



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 MALİ YILI FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemiz 2015 yılında 6640 sayılı Kanun ile Türk Yükseköğretim hayatına merhaba demiştir. Daire Başkanlığımız yeni kurulan Üniversitemizin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kendisine verilen görev ve sorumlulukları, Üniversitemize bir değer katma hedefiyle yürütmektedir.

Mali yönetim sistemini yeniden yapılandıran 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik gibi ilkeler ön plana çıkartılmıştır. Bu ilkeler ile birlikte planlama, performans ölçütleri, iç kontrol sistemi geliştirilmesi ve iç denetim sistemi gibi yöntem ve teknikler geliştirilerek söz konusu bu ilkelere ilişkin uygulama hayata geçirilmiştir. Tüm bu ilke, yöntem ve tekniklerin uygulanmasına yönelik kamuoyu denetimi ve saydamlık sağlanmasını temin amacıyla Daire Başkanlığımızın 2021 bütçe yılında gerçekleştirmiş olduğu işlemler ve bu işlemlerin mali boyutunu gösteren bu raporun yayımlanmasını zorunlu kılmıştır.

Yeni kurulan bir Üniversitenin ihtiyaçları, Daire Başkanlığımıza oldukça çok görev ve sorumluluk yüklemektedir. Bu ihtiyaçları eksiksiz olarak karşılamak mevcut personel sayısı ve ulaşım imkanları açısından zor da olsa, yoğun ve yorucu çalışma temposu içerisinde her zaman yüksek bir konsantrasyon ve görev bilinciyle çalışan ekip arkadaşlarıma teşekkür eder başarılarının devamını dilerim.

Çalışma ve gayreti bize ait olan 2022 yılı faaliyet raporunu, asıl işveren ve değerlendirme sahibi milletimizin takdirine saygıyla sunarım.

Duran GEZGİN
Daire Başkanı

A- Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Üniversitemiz beklenti ve ihtiyaçlarını karşılayacak; fonksiyonel, güvenli ve konforlu; kendi kültürel değerlerini barındırmakla birlikte evrensel standartlara sahip; bu günle birlikte geleceğe hizmet eden yapılar/eserler inşa etmek.

2. Vizyon

Bilgi ve becerisi ile farkındalık oluşturan; görevini örnek oluşturacak bir şekilde yapan; kendine mahsus özellikleri ile bu günü ve geleceği planlayan; planlananı, kaynakları verimli bir şekilde kullanarak hayata geçiren; uygulamaları her daim hizmete açık tutan; öğrenmekten usanmayan ve her daim öğretici olan; itibar sahibi bir Daire Başkanlığı olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın görev ve sorumluluklarının 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 28 inci maddesi ile belirlenmiştir.

“Madde 28–Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görevleri şunlardır: a) Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak, b) Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.”

Daire Başkanlığımızın mevzuatta belirtilen görevlerini sınıflandırdığımız zaman özetle: planlama, kamulaştırma, projelendirme, yapım, bakım, onarım ve teknik işletme faaliyetleri şeklindedir.

C- Kuruma İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

a) Birim Fiziki Yapısı: 2015 yılında kurulan Üniversitemiz bünyesinde Daire Başkanlığımız 2015 yılında faaliyetlerine başlamıştır. Üniversitemiz bünyesinde müstakil olarak Rektörlük hizmet binası henüz bulunmadığından Daire Başkanlığımız Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi hizmet binasında büro çalışmalarını yürütmektedir. Daire Başkanlığımıza tahsisli üç adet personel, bir adet Başkanlık ofisi bulunmaktadır.

b) Üniversite Fiziki Yapısı: Bilindiği üzere Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuştur. Üniversitemiz, kuruluş kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlanan mevcut Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardan ve yeni kurulan akademik birimlerden oluşmaktadır. Bununla birlikte 6640 sayılı Kanun ile Üniversitemize tahsis edilen ve Üniversitemiz adına tescil edilen taşınmazların toplam yüzölçümü 1.649.719,03 m², 2022 yılı sonu itibariyle bina ve tesislerin yüzölçümü ise 119.417,19 m²'dir. Üniversitemiz mülkiyetinde ve üniversitemize tahsisli taşınmazlar, bina ve tesislere ilişkin detaylar aşağıdaki tablolarda konularına göre ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

Tablo 1. Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar (2021-2022)

Sıra No	Yerleşkenin/Birimin Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2021	2022
		Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	0,00	759.272,28	0,00	798.311,84	759.272,28
2	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı Yerleşkesi	0,00	10.000,23	0,00	10.000,23	10.000,23
3	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4	İskenderun Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi	85.216,03	214.175,03	0,00	189.779,32	299.391,16
5	Dörtüyük Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi	0,00	556.860,00	0,00	556.860,00	556.860,00
6	Sarıseki Meslek Yüksek Okulu Yerleşkesi	0,00	9.104,65	0,00	0,00	9.104,65
7	Arsuz Pirinçlik	0,00	5.090,71	0,00	5.090,71	5.090,71
Toplam		85.216,03	1.564.503,00	0,00	1.574.056,04	1.649.719,03

Tablo 2. Bina ve Tesisler Tablosu

Sıra No	Yerleşke Adı	Hizmet Biriminin Adı	Yapım Yılı	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2009	15.113,39
2		Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ek Bina (Makine Mühendisliği Hizmet Binası)	2012	8.284,00
3		Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	2014	14.984,00
4		Merkezi Kütüphane	2019	10.390,42
5		Merkezi Yemekhane	2019	8.777,38
6		Bilim ve Teknoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi	2014	3.493,00
7		Açık Spor Tesisleri	2012	6.487,00
8		Mimarlık Fakültesi	2020	17.600,00
9		Kapalı Spor Salonu	2022	7.203,26
9	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	2.500,00
10	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	2007	5.712,00
11		İdari Bina	2007	464,00
12	İskenderun Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	İskenderun Meslek Yüksekokulu	1990	9.976,00
13		Kapalı Spor Kompleksi	1990	2.250,00
14		Makine Bölümü Atölyesi	1990	460,00
15		Otomotiv Bölümü Atölyesi	1990	310,00
16		İnşaat Bölümü Atölyesi	1990	535,00
17	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Yerleşkesi	Dört Yol Meslek Yüksekokulu	2001	6.581,00
18	MESEM Mesleki Eğitim Merkezi Hizmet Binası		2022	4.000,00
19	Nejla Üysen Bilgi Teknolojileri Hizmet Binası		2022	1.500,00
Genel Toplam				126.620,45

Tablo 3. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu

Sıra No	Birim	Hizmet Alanı (m ²)							
		Derslik	Kütüphane	Sosyal Alanlar	Toplantı ve Konferans Salonu	Spor	Araştırma	Diğer	Toplam Hizmet Alanı
1	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	6002,21	373,95	239,00	620,26	0,00	833,05	15.500,22	23.568,69
2	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	2.097,75	776,00	459,00	459,00	0,00	0,00	8.907,00	12.698,75
3	Mimarlık Fakültesi	3.060,00	0,00	2.017,00	631,00	0,00	394,00	11.278,00	17.600,00
4	Kütüphane Bilgi Keşif Merkezi	0,00	0,00	106,00	99,00	0,00	0,00	9.935,00	10.140,00
5	Gastronomi ve Fuar Merkezi	0,00	0,00	2.548,00	0,00	0,00	0,00	6.141,00	8.689,00
6	Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.764,00	1.489,00	3.253,00
7	Açık Spor Tesisleri	0,00	0,00	0,00	0,00	4.050,00	0,00	2.437,00	6.487,00
8	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	908,50	0,00	253,61	108,00		18,00	1.453,32	2.741,47
9	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	755,00	0,00	38,00	973,00		0,00	4.248,00	6.176,00
10	İskenderun Meslek Yüksekokulu	4.151,00	96,00	1.293,00	126,00	1.640,00	0,00	7.231,96	14.993,96
11	Dört Yol Meslek Yüksekokulu	1.765,00	46,00	535,00	188,00		0,00	3.057,50	5.591,50
12	MESEM Mesleki Eğitim Merkezi Hizmet Binası	991,00	84,00	429,00	304,00	0,00	86,00	2.106,00	4.000,00
13	Nejla Üysen Bilgi Teknolojileri Hizmet Binası	644,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	856,00	1.500,00
14	Kapalı Spor Kompleksi	0,00	0,00	1.304,00	210,00	2.201,00	0,00	3.488,00	7.203,00
Genel Toplam		12.737,25	918,00	5.956,61	2.584,00	5.690,00	2.176,00	56.177,78	111.939,37

Tablo 4. Cinsine Göre Araziler Tablosu

Arazinin Cinsi	Alanı (M2)
Arsa	788.144,92
Gölet	83.900,00
Tarla	770.157,10
Diğer	7.517,01
Genel Toplam	1.649.719,03

2-Organizasyon Yapısı

Daire Başkanlığımız; Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi, Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi, İşletme Bakım ve Onarım Birimi ve İdari Hizmetler Birimi olmak üzere (4) dört birimden oluşmaktadır. Birimlerimizin görev ve sorumlulukları aşağıda tanımlanmıştır:

Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi Görevleri: Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi Görevleri şunlardır:

- 1) Yapımı planlanan bina ve tesislerin; etüt, plan ve projelerini yapmak.
- 2) Projelendirme çalışmaları tamamlanan bina ve tesislerin, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca yapılacak ihalesine esas: mahal listelerini, teknik şartnamelerini, yaklaşık maliyete esas metraj cetvellerini, iş kalemi birim fiyat analizlerini ve maliyet hesap tablolarını hazırlamak.
- 3) İhale işlemleri tamamlanarak yüklenicisi belirlenen yapım işlerinin: proje, plan ve detay planları ile fen ve sanat kurallarına uygunluğunun denetimini yapmak.

Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi Görevleri; Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi görevleri şunlardır:

- 1) Etüt, plan ve projesi tamamlanan yapım işlerinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre ihalelerini yapmak ve sözleşme işlemlerini yürütmek.
- 2) Daire Başkanlığının ihtiyacı olan mal ve hizmet alımlarını yapmak.
- 3) Daire Başkanlığının yıllık bütçe tekliflerini hazırlamak ve bütçe uygulama işlemlerini yapmak.
- 4) Üniversite envanterinde bulunan taşınmazların (arsa, bina, tesis vs.) envanter kayıtlarını tutmak, imar ve emlak işleri ile ilgili diğer işlemleri yürütmek.

İşletme Bakım ve Onarım Birimi Görevleri; İşletme Bakım ve Onarım Biriminin görevleri şunlardır:

- 1) Üniversite bina, tesis ve sistemlerinin kesintisiz bir şekilde hizmete devam edebilmesi için gerekli periyodik bakımlarını yapmak/takip etmek.
- 2) Üniversitenin diğer birimlerinde yer alan tesis ve sistemlerin bakım ve onarımlarını koordine etmek, danışmanlık yapmak.
- 3) Kalorifer tesisatlarının ve kazan dairelerinin; soğuk oda, havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin; telefon santrallerinin işletmesini yürütmek, bakım, tevsii ve onarım işlerini yapmak.
- 4) Asansör, jeneratör, trafo tesisleri ve güç kaynakları, iklimlendirme ve havalandırma sistemlerinin işletme, bakım, tevsii ve onarım işlerini yapmak.

İdari Hizmetler Birimi Görevleri; İdari Hizmetler Biriminin görevleri şunlardır.

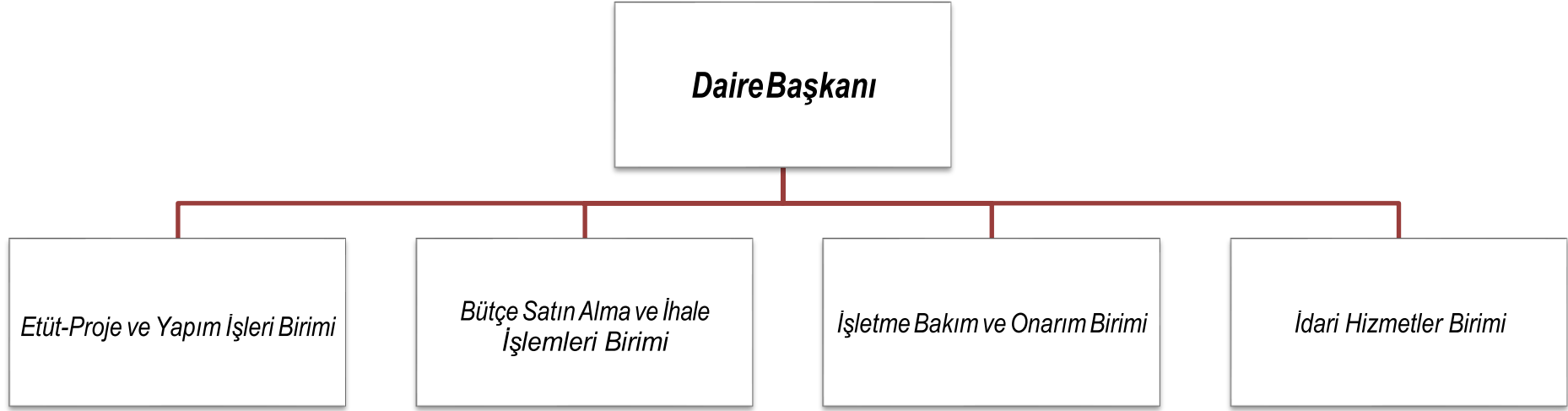
- 1) İzin ve hastalık raporlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- 2) Personel bilgi ve özlük dosyalarını tutmak.
- 3) Daire Başkanlığında görevli personelin maaş işlemlerini yapmak.
- 4) Başkanlık personellerinin SGK kesenek bildiremelerini süresi (ayın 25'i) içerisinde vermek.
- 5) Başkanlık personelinin SGK ile ilgili işe giriş-ayrılış işlemlerini yapmak.
- 6) Personelin yolluk ve tazminat ödemelerini yapmak.

Evrak Kayıt ve Arşiv

- a) Başkanlığın faaliyetleri sonucu oluşan proje, plan ve haritalar ile her türlü bilgi ve belgeyi toplamak, değerlendirmek ve saklamak.
- b) Başkanlığa en uygun arşiv sistemini belirlemek.
- c) Başkanlık birimlerinde evraklar daha üretim aşamasında iken müdahale ederek evrakların düzgün bir şekilde tanımlanmasını sağlamak.
- d) Evrakları uygun şartlarda ve önceden belirlenen saklama ölçütlerine göre arşivlemek.
- e) Arşive inen evraklar için erişim sistemini kurarak arşivden faydalanılmasını sağlamak.
- f) Arşivden belge ve bilgi taleplerini en kısa sürede doğru bir şekilde karşılamak.

Taşınır Kayıt ve Ambar İşlemleri

Şekil 1. Organizasyon Şeması



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi hayatta ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız hem çalışmalarında teknolojik yeniliklerden azami yararlanırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmektedir. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden de faydalanmaktadır.

- ④ Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen KBS, HYS ve MYS sistemlerini,
- ④ Başkanlığımız çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen E-SGK bilgi sistemini,
- ④ Daire Başkanlığımızca hazırlanan ihalelerde Elektronik Kamu Alımları Platformunu (EKAP) kullanmaktadır. Daire Başkanlığımız envanterinde bilgisayar ve çevre birimleri bulunmaktadır. Bu donanım imkânlarının yanı sıra Başkanlığımız; OSKA- yaklaşık maliyet, hakediş ve kesin hesap programını, Netcad harita programını ve MTH mekanik tesisat hesap programı kullanmaktadır.

Tablo 5. Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Yazılım	2	1	2	3	4	4
Masaüstü Bilgisayar	16	17	20	20	16	16
Dizüstü Bilgisayar	2	2	2	2	3	3
Tablet Bilgisayar	0	0	0	3	3	3
Yazıcı	8	7	7	7	9	9
Fotokopi Makinası	1	1	1	2	2	2
Tarayıcı	0	1	1	1	1	1

4- İnsan Kaynakları

Daire Başkanlığımız kadrosu, 2022 yılı içerisinde kurum içi ve kurum dışı naklen atamalar ile mevcudumuz yirmi altı (26) personele ulaşmıştır. Bu kişilerden on bir (10) personel diğer birimlerde görevli olup, kadrosu başka birimlerde olmakla birlikte Daire Başkanlığımızda görevlendirilen personel sayısı da bir (1). Yukarıda sıralanan personele ek olarak Daire Başkanlığımızda görevli 1 adet sözleşmeli idari destek personeli (4/b) 28 Şubat 2022 de emekliye ayrılmıştır.

4.1. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Personel Sınıfı	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Genel İdari Hizmetler	2	3	1	3	4	4
Teknik Hizmetler	15	16	21	22	22	22
İşçiler	-	-	-	-	17	17
4/B Sözleşmeli Personel	-	-	-	-	-	6
Toplam	17	19	22	25	43	49

* Tabloya Kadrosu birimimizde olmakla birlikte başka birimde görev yapan Teknik ve İdari Personel dahil edilmiştir.

2.1.4.2.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı; Daire Başkanlığımız bünyesinde engelli personel bir (1) adettir.

4.3.İdari Personelin Hizmet Süreleri;

Tablo 7. İdari Personel Hizmet Süresi

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21 Yıl Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Çalışan Sayısı	0	8	0	14	0	4	2	8	0	0	1	3	40

Daire Başkanlığımızda fiilen görev yapan personel dikkate alınarak hazırlanmıştır.

4.4. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı;

Tablo 8. İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	26-30 yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		50 Yaş Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Çalışan Sayısı	0	7	1	7	2	7	0	4	1	5	0	6	40

Daire Başkanlığımızda fiilen görev yapan personel dikkate alınarak hazırlanmıştır.

5- Sunulan Hizmetler

2015 yılında kurulan Üniversitemizin kısa, orta ve uzun vadeli ihtiyaçlarının tespiti ile Üniversitemizin gelişimi için gerekli yerleşke, hizmet binası, tesis ve diğer altyapının planlaması amacıyla istatistiki veriler ve bilimsel metotlara projeksiyon yapılması önem arz etmektedir. Daire Başkanlığımız tarafından üstlenilen bu önemli görev Üniversitemizin ihtiyacı olan bina ve tesisler ile diğer alt yapı çalışmalarına ilişkin etüt, plan, proje, teknik şartname, teknik işlem dosyası ve yapılacak ihaleye esas yaklaşık maliyet dosyasının hazırlanmasıdır.

Etüt, plan ve proje çalışmaları Başkanlığımız teknik personeli tarafından yapılmaktadır. Bununla birlikte ilgili teknik personelin bulunmadığı mühendislik meslek alanları ile karmaşık ve özel uzmanlık gerektiren alanlardaki etüt, plan ve proje çalışmaları, bu alanlarda faaliyet gösteren kişilerden/firmalardan danışmanlık hizmeti alımı yoluyla yapılmaktadır.

Etüt ve planlama çalışmaları tamamlanan bina ve tesislerin ilgili mevzuat uyarınca ihalesi yapılarak, yüklenici tarafından yürütülen yapım işi kapsamındaki iş kalemlerinin/gruplarının teknik şartnamede belirtilen ölçütlere, fen ve sanat kurallarına uygunluğunun denetim ve kontrolü yine Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2015 yılında kurulan Üniversitemiz bünyesinde 2016 yılında teşkil olan Daire Başkanlığımız iç kontrol çalışmalarına başlanılmış olup, bu kapsamda Başkanlık teşkilat yapısı ve görev paylaşımı yapılmıştır. 2019 yılında iç kontrol ile ilgili çalışmalara devam edilmiştir. Bu kapsamda Üniversitemiz iç kontrol eylem planının hazırlanması amacıyla kurulan İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunda Daire Başkanlığımızda bulunmuştur. Yapılan bu çalışmalara neticesinde hazırlanan Üniversitemiz İç Kontrol Uyum Eylem Planı 29/12/2019 tarihinde onaylanarak yürürlüğe konmuştur. Bu kapsamda başlanılan çalışmalar devam etmektedir. Daire Başkanlığımız 2022 yılında iç kontrol denetimi geçirmemiştir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2022 yılında Daire Başkanlığımıza 42.959.194,00 TL ödenek tahsis edilmiş olup, toplam harcama 32.480.654,61 TL olarak gerçekleşmiştir. Tefrik edilen bu ödeneğin, 37.136.539,00 TL kısmı Üniversitemiz yatırım programında yer alan yatırım projeleri kapsamında sermaye giderleri kaleminde yer almıştır. 2022 yılında personel ve sosyal güvenlik prim ödemeleri için 4.622.755,00 TL, cari giderler için ise 1.999.900,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

Tablo 9. 2021 Yılı Bütçe Tertipleri Ödenek ve Harcama Bilgileri Tablosu

GİDER TÜRLERİ	2022 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01.1-Memur Maaş Giderleri	1.780.000,00	2.263.900,00	0,00	4.043.900,00	4.043.032,81
02.1-Memur SGK Primi Giderleri	291.000,00	287.855,00	0,00	578.855,00	578.527,18
03.2-Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	211.000,00	125.000,00	0,00	336.000,00	333.350,01
03.03.10Yolluklar	5.000,00	0,00	3.000,00	2.000,00	947,00
03.03.20 Yolluklar	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2.877,90
03.5- Hizmet Alımları	55.000,00	283.000,00	0,00	338.000,00	337.896,81
03.7-Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	135.000,00	45.000,00	0,00	180.000,00	176.300,26
03.8-Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	228.000,00	112.900,00	0,00	340.900,00	333.321,46
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi)	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi)	1.980.000,00	3.621.539,00	0,00	5.601.539,00	0,00
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Hangar ve Atölyeler Binası)	3.310.000,00	19.675.000,00	0,00	22.985.000,00	21.871.420,08
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Spor Kompleksi)	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00	950.149,71
06.5-Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Kampüs Altyapısı)	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00	1.418.291,20
06.7-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	4.000.000,00	0,00	0,00	4.000.000,00	2.434.540,19
GENEL TOPLAM	16.545.000,00	26.417.194,00	3.000,00	42.959.194,00	32.480.654,61

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- ④ Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak Daire Başkanlığımızda istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeler, 01.1-Memur Maaş Giderleri kaleminden karşılanmıştır. Daire Başkanlığımız bünyesinde sözleşmeli personel bulunmamaktadır.
- ④ Emeklilik sigortasına ilişkin; Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafında ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, 02.1-Memur SGK Primi Giderleri kaleminden karşılanmıştır.
- ④ Daire Başkanlığımız personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle bakım, onarım ve tadilat çalışmaları kapsamında kullanılan elektrik tesisat malzemeleri ve analitik bütçe rehberinde bu kalem kapsamında sayılan diğer mamul mallara ilişkin harcamalar 03.2 Tüketime Yönelik Malzeme kaleminden yapılmıştır.
- ④ Daire Başkanlığımızda görevli personelin yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yollukları 03.3 Yolluklar harcama kaleminden karşılanmıştır.
- ④ Daire Başkanlığımız tarafından ilgi mevzuatı uyarınca yapılan ilan işlemlerine ait ödemeler ve üçüncü kişilerden alınan hizmet alımları giderlerine ait harcamalar 03.5 Hizmet Alımları kaleminden yapılmıştır.
- ④ Üniversite genelinde yürütülen çalışmalar kapsamında klima, iklimlendirme ve diğer sistemlerin bakım ve onarımına ait harcamalar 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri kaleminden yapılmıştır.
- ④ Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın), 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- ④ Gayrimenkulün kurum tarafından üretilmesi durumunda örneğin kurumun ihtiyacı olan bir hizmet binasının, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden, kurumun iş makinelerinin kapasitesinden faydalanmak suretiyle inşaa edilmesi durumunda üretim sürecinde kullanılan hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile gayrimenkul üretiminin üçüncü şahıslara ihale suretiyle yapılan işler için müteahhide yapılan ödemeler 06.5- Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- ④ Menkul malların sermaye bölümüne dahil olacak nitelikteki bakım-onarımının kurumun bizzat kendisi tarafından, gerekli malzemeler piyasadan temin edilerek ve kurum personelinin teknik bilgisinden ve işgücünden vb. kapasiteden faydalanmak suretiyle yapılması halinde; bakım-onarım sürecinde kullanılan yedek parçalar, hammaddeler, ara mallar, bu malların taşıma giderleri, üretim sürecinde kullanılan enerji bedelleri ve mamul malların alım giderleri ile projelerin fizibilitesi ve kontrollüğü için müşavir firma ve kişilere yapılan ödemeler ile menkul malların bakım-onarımının üçüncü şahıslara ihalesi suretiyle bu işler için müteahhide yapılan ödemeler, 06.7-Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.

Mali Denetim Sonuçları: Üniversitemizde 2022 yılında Sayıştay Başkanlığınca mali denetim yapılmış ancak sonuçları henüz yayınlanmamıştır.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Üniversitemiz yatırım programında yer alan Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi, Derslik ve Merkezi Birimler, Kampüs Altyapısı, Muhtelif İşler-Büyük Onarım ve Açık ve Kapalı Spor Tesisleri yatırım projeleri Daire Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Derslik ve Merkezi Birimler proje altında yer alan ve ihalesi 2017 yılında yapımına başlanılan Mimarlık Fakültesi hizmet binasının geçici kabulü yapılarak hizmete açılmış olup, Mimarlık Fakültesi yapım işine ait son hakkediş ödemesi 2021 yılında yapılarak tamamlanmıştır.

İhalesi 2020 yılında yapılan Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi Yapım İşi yüklenici tarafından sözleşmede öngörülen süre içerisinde tamamlanmamış olup, yüklenicinin sözleşmesi fesih edilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilmiştir. Yapılan tasfiye işlemi sonrasında Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezinin tamamlanması amacıyla ikmal ihalesine çıkmış, ancak düzenlenen ihaleye herhangi bir teklif gelmediğinden iptal edilmiştir. Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi ikmalinin 2022 yılında ihale edilerek tamamlanması planlanmaktadır.

Açık ve Kapalı Spor Tesisleri projesi kapsamında ihalesi 2017 yılı Aralık ayında yapılan Kapalı Spor Salonu inşaat çalışmalarına devam edilmiş olup, projede 2021 yılında yüklenici tarafından tamamlanarak geçici kabule hazır hale getirilmiştir. Geçici kabul işlemlerinin tamamlanmasına müteakip tesis hizmete alınacaktır.

Bu projelerin başlama bitiş yılları ve proje tutarları tablo 10'da, bu projeler kapsamında yer alan alt detay çalışmalar ise tablo 11'de gösterilmiştir. İhale usulü ile gerçekleştirilen yapım işlerine ait ihale bilgileri ayrıca tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 10. Yatırım Projeleri Tablosu

Proje Kodu	Sektör Adı	Ana Proje Adı	Alt Proje Adı	Karakteristiği
2022H03-186458	Eğitim-Yükseköğretim	Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	-	Etüt-Proje
2016H03-2681	Eğitim-Yükseköğretim	Derslik ve Merkezi Birimler	Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi	Eğitim (1.500 m ²)
2016H03-2681	Eğitim-Yükseköğretim	Derslik ve Merkezi Birimler	Hangar ve Atölyeler Binası	Eğitim (4.000 m ²)
2016H03-2681	Eğitim-Yükseköğretim	Derslik ve Merkezi Birimler	Bilgi Teknolojileri Merkezi	Hizmet Binası(1.517 m ²)
2017H05-3604	Eğitim-Beden Eğitimi ve Spor	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	Kapalı Spor Kompleksi	Spor Kompleksi(6.500m ²)
2020H03-151514	Eğitim-Yükseköğretim	Kampüs Altyapısı	-	Doğalgaz Dönüşümü, Elektrik hattı, Kampüs İçi Yol, Kanalizasyon hattı, Peyzaj, Su isale hattı, Telefon hattı
2022H03-186464	Eğitim-Yükseköğretim	Muhtelif İşler	-	Bakım Onarım

Tablo 11. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Yapım İşi)

Proje Kodu	Alt Proje Adı	İhale Bedeli	Başlangıç Tarihi	Bitiş Tarihi	2022 Yılı Harcaması	Kümülatif
2016H03-2681	Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi Yapım İşi	-	30.09.2020	31.12.2023	0,00	₺4.

2016H03-2681	Havacılık ve Hangar Binası Yapım İşi	₺25.290,114,00	12.11.2021	06.11.2022	₺21.871.420,00	₺22.
2016H03-2681	KBilgi Teknolojileri Merkezi (BİLTEK) (HİBE)	₺6.510.657,00	01.12.2021	21.07.2022	₺,00	
2020H03-151521	İSTE Kampüs Altyapısı Koruge Boru ve İçme suyu Hattı Döşenmesi İşi	₺159.064,00	06.06.2022	13.08.2022	₺159.064,00	₺
2020H03-151521	İskenderun Teknik Üniversitesi Merkez Kampüs Altyapı Yapım İşi	₺2.980.061,00	01.12.2022	30.03.2023	₺1.165.591,00	₺1.
2022H03-186464	İste Çeşitli Bakım Onarım ve Tadilat 2022-1 Yapım İşi	₺1.562.145,00	28.06.2022	29.09.022	₺1.533.577,00	₺1.
2022H03-186464	İSTE MESEM Binası Zemin Kat Döşeme Kaplaması Yapım İşi	₺102.660,00	04.04.2022	11.04.2022	₺102.660,00	₺
2022H03-186464	İSTE Bölme Duvarlar ile Mescit ve Denizcilik Müzesi Yapımı, Laboratuvar İçin Davlumbaz Yapım İşi	₺165.200,00	05.08.2022	22.08.2022	₺165.200,00	₺
2022H03-186464	İnverter Kompresör Değişimi	₺74.340,00	01.09.2022	03.09.2022	₺74.340,00	
2022H03-186464	Çeşitli Birimlerde Bulunan Kullanım Suyu Pompaları Onarımı	₺23.217,00	21.12.202	26.12.2022	₺23.217,00	
2022H03-186464	165 KVA Jeneratörün Alternatör Sarımı ve Onarımı	₺37.465,00	21.12.202	26.12.2022	₺37.465,00	
2021H05-3604	Kapalı Spor Kompleksi	₺25.573.000,00	29.01.2018	24.03.2021	₺950.150,00	₺24.

Tablo 14. Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi Yapım İşi Bilgi Tablosu

Proje Adı	Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi Yapım İşi
Proje Yeri (İlçe/İlçeler)	İskenderun
Karakteristik	Eğitim (1.500 m2)
Proje Aşaması	Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi yapım işi sözleşmesi yüklenicinin yapım işini süresi içerisinde tamamlayamaması nedeniyle fesh edilmiş olup, 2022 yılında yapılan ikmal ihalelerine teklif veren istekli çıkmamıştır. Projeye 2023 yılında yeniden ihale edilerek tamamlanması planlanmaktadır.
Proje Maliyeti (TL)	0,00 TL
Sözleşme Bedeli (TL)	0,00 TL
Önceki Yıllar Harcamaları (TL)	0,00 TL
2022 Yılı Harcamaları	0,00TL
Toplam Harcama (TL)	4.791.476,00 TL
İhale Tarihi	-
İşin Sözleşme Tarihi	-
Yer Teslimi Tarihi	-
İşin Süresi	-
İş Bitim Tarihi	31.12.2023
Nakdi Gerçekleşme (%)	58,93
Fiziki Gerçekleşme (%)	58,93

Resim2. Gemi Adamları ve Kılavuz Kaptanlar Eğitim Merkezi



Tablo 15. Hangar ve Atölyeler Binası Yapım İşi Bilgi Tablosu

Proje Adı	Hangar ve Atölyeler Binası Yapım İşi
Proje Yeri (İlçe/İlçeler)	İskenderun
Karakteristik	Eğitim (4.000 m2)
Proje Aşaması	Devam Ediyor
Proje Maliyeti (TL)	25.290.114,00 TL
Sözleşme Bedeli (TL)	25.290.114,00 TL
Önceki Yıllar Harcamaları (TL)	0,00 TL
2022 Yılı Harcamaları	21.871.420,00 TL
Toplam Harcama (TL)	22.388.279,00 TL
İhale Tarihi	05/10/2021
İşin Sözleşme Tarihi	09/11/2021
Yer Teslimi Tarihi	12/11/2021
İşin Süresi	360 gün
İş Bitim Tarihi	06/11/2022
Nakdi Gerçekleşme (%)	91
Fiziki Gerçekleşme (%)	91

Tablo 16. Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşi Bilgi Tablosu

Proje Adı	Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşi
Proje Yeri (İlçe/İlçeler)	İskenderun
Karakteristik	Spor Kompleksi (6.500 m ²)
Proje Aşaması	Geçici kabul aşamasında
Proje Maliyeti (TL)	25.573.000 TL
Sözleşme Bedeli (TL)	25.573.000 TL
Önceki Yıllar Harcamaları (TL)	19.122.617,22 TL
2022 Yılı Harcamaları (TL)	950.150,00 TL
Toplam Harcama (TL)	24.340.662,00 TL
İhale Tarihi	08.12.2017
İşin Sözleşme Tarihi	23.01.2018
Yer Teslimi Tarihi	29.01.2018
İşin Süresi	1.077 Gün
İş Bitim Tarihi	24.03.2021
Nakdi Gerçekleşme (%)	81
Fiziki Gerçekleşme (%)	99

Resim 4. Kapalı Spor Kompleksi



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- ④ Özverili, öğrenmeye açık ve idealist ve dinamik bir ekip olmak.
- ④ Hukuk Devleti ilkesine bağlı, iş birliğine açık, şeffaf ve hesap verebilir bir birim olmak.
- ④ Teknolojik imkânlarla sahip olmak.

B- Zayıf Yönler

- ④ Üniversitenin kuruluş aşamasında olması nedeniyle ağır işi yükünün olması.
- ④ Personel sayısının yetersiz olması.

C-Değerlendirme

- ④ Üniversitenin yeni kurulmuş olması.
- ④ Üniversite Master Planının hazırlanmış olması.
- ④ Üniversitenin alt ve üst yapısının planlı bir şekilde yapılabilme imkânına sahip olması. ④ Ülke ölçeğinde büyük sanayi ve ticaret kuruluşlarının bulunduğu bir bölgede bulunması.
- ④ Sanayi ve ticari kuruluşlar ile kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum örgütleri ile birlikte proje geliştirebilme potansiyelinin bulunması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- Öneri

- ④ Üniversitemizin ve Daire Başkanlığımızın büyüme ve gelişim hızı dikkate alındığında, hizmeti yürütecek Teknik personel atanması, Sürekli işçi kadrosunun arttırılması,
- ④ Teknik ve mali mevzuatın sık sık revize edilmesi.

A- Tedbirler

- ④ Nitelikli ve teknik personel temininde güçlük yaşanması.

V-EKLER

Tablo 22. Harcama Yetkilileri Listesi

Sıra No	Adı-Soyadı	Unvanı	Asıl/Vekil	Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılış Tarihi
1	DURAN GEZGİN	Daire Başkanı	Asıl	01.01.2022	17.07.2022
2	FATİH GÜNGÖR	Daire Başkan V.	Vekil	18.07.2022	05.08.2022
3	DURAN GEZGİN	Daire Başkanı	Asıl	06.08.2022	04.12.2022
4	FATİH GÜNGÖR	Daire Başkan V.	Vekil	05.12.2022	09.12.2022
5	DURAN GEZGİN	Daire Başkanı	Asıl	10.12.2022	Devam Ediyor

VII- YÖNETİCİ GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Duran GEZGİN
Daire Başkanı