

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

PROJE DESTEK KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1 - (1) Amaç, “İskenderun Teknik Üniversitesi Proje Destek Koordinatörlüğü” nün oluşumu, organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumlulukları ile işleyişi ve hedeflerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge, ulusal bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi kapsamında bilimsel araştırma ve hayat boyu öğrenme kapsamındaki yurt içi ve yurt dışı desteklerin tek bir çatı altında toplanıp, ulusal ve uluslararası bilimsel destek fırsatlarının duyurulması, projelerin başvurusu, alınan projelerin izlenmesi ve mali yönetimlerinin yürütülmesi sırasında karşılaşılan tüm sorunlara üniversite düzeyinde çözümler oluşturarak bir bütünlük sağlanması, araştırma ve geliştirme çalışmaları sürecinin her aşamasında yasal, teknik ve bütçe konularında destek verilmesi, bilimsel araştırmaların teşvik edilmesi amacıyla idari ve hukuki danışmanlık verilmesi konularındaki tüm faaliyetlerin yürütülmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı yükseköğretim kurumları teşkilat Kanununun, Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmelik bu Çalışma İlke ve Esaslarının dayanağını oluşturur.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Çalışma İlke ve Esaslarında geçen;

- a) **Üniversite:** İskenderun Teknik Üniversitesi’ni,
- b) **Akademik Birimler:** Üniversitenin; Fakülteleri, Yüksekokulları, Meslek Yüksekokulları, Enstitüleri, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ve Rektörlüğe Bağlı Bölümlerini,
- c) **İlgili Birimler:** Üniversite Genel Sekreterliği, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari Mali İşler Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırma Projeleri Başkanlığı, Çeşitli Koordinatörlükleri, Hukuk Müşavirliği ve İSTE Bilim Uygulama ve Araştırma Merkezi’ni
- d) **Proje:** “e, f ve g” bentlerinde tanımlanan tüm projeleri
- e) **Ulusal Projeler:** BAP, TÜBİTAK, DPT, SAN-TEZ, İŞKUR, TTGV, İZKA, KKYD, Farabi, Bakanlık destekli projeler gibi ulusal kaynaklı projeleri,
- f) **Uluslararası Projeler:** Hayat boyu öğrenme dahil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR gibi dış kaynaklı uluslar arası projeleri,
- g) **Sanayi Kontratlı Projeler:** Ulusal ve yabancı sanayi kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırmaları ifade etmektedir.

Proje Destek Koordinatörlüğü Yapısı

Madde 5 - (1) Üniversite bünyesinde “Projeler” kapsamında halen öğretim elemanlarına, başvuru ve yürütme süreçlerinin farklı aşamalarında yasal, teknik ve bütçe konularında hizmet vermekte olan ve 4. Maddenin c bendinde belirtilen tüm “İlgili Birimler” in koordine edilmeleri yoluyla etkin ve kapsamlı hizmet veren bir yapı.

Yapısı

Madde 6 - (1) Proje Destek Koordinatörlüğü Yönetim birimleri:

- a) **Birim Koordinatörü:** Rektör tarafından 2 yıllığına görevlendirilen bir öğretim üyesi,

b) **Yürütme Kurulu:** Koordinatörlük faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden Rektöre karşı sorumlu kurul,

c) **Komisyonlar ve Proje Grupları:** Yürütme kurulu tarafından oluşturulan tematik komisyonlar ve gruplar.

İşleyiş Şekli

Madde 7 - (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, usulüne göre, Rektörlük tarafından tahsis edilecek kadrolar ile sözleşmeli personel atama esaslarına göre sağlanacak kadrolar veya 2547 sayılı kanunun on üçüncü maddesi gereği Rektör tarafından görevlendirilecek elemanlarla karşılanır.

Birim Koordinatörü

Madde 8 - (1) Birim Koordinatörü Rektör tarafından 2 yıllığına görevlendirilen bir öğretim üyesidir. Proje Destek Koordinatörlüğünü Birim Koordinatörü yürütür. Birim Koordinatörü, gerektiğinde kendisine akademisyen kökenli en fazla iki yardımcı atayabilir.

Koordinatörün Görev ve Yetkileri:

Madde 9 - (1) Koordinatör,

- a) Proje Destek Koordinatörlüğünün temsil edilmesi,
- b) Proje Destek Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi,
- c) Proje Destek Koordinatörlüğü Kurullarının toplantıya çağırılması,
- d) Proje Destek Koordinatörlüğü ve Üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının teşviki ile görevlidir.
- e) Birim koordinatörü Yürütme Kurulunun doğal üyesidir.
- f) “Proje”lerin yürütülmesinde, Proje Sorumlularının Proje Destek Koordinatörlüğünün farklı birimlerinden aldıkları hizmetlerin koordinasyonunun sağlanması,
- g) Proje Destek Koordinatörlüğünün bir yıllık çalışma programını hazırlaması ve Rektörün onayına sunulması,
- h) Proje Destek Koordinatörlüğü ve bağlı birimleri, komisyonları, kurulları, proje grupları ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması,
- i) Yönetim ve deneyimlerin paylaşımını da içeren proje yönetimi eğitimlerinin yönlendirilmesi ile görevlidir.
- j) Koordinatör bazı görev ve yetkilerini Yardımcılarına devredebilir
- k) Proje çağrılarının duyurulması, başvurulması, yürütülmesinin teşviki, bu konularda karşılan güçlüklerin belirlenmesi, çözüm önerileri üretilmesi,
- l) Üniversite mensuplarınca yapılan ve yapılacak olan her türlü proje başvurusunun takip edilmesi, raporlanması başvuru öncesinde Rektör veya görevlendirdiği yardımcısı tarafından onaylanmasının takibi,
- m) Proje hazırlanma aşamasında gerekli yazım, danışmanlık ve düzeltme taleplerinin karşılanmasının koordine edilmesi,
- n) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık verilmesi,
- o) Projelerinin kabulü ve yürütülmesi süreçlerinde ilgili birimler ve kurum/kuruluşlarla gerekli yazışmaların yapılması ve koordinasyonu,

- p) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık sağlanması,
- q) Üniversite öğretim elemanları tarafından yapılan tüm başvuruları, kabul edilen projeler, öğretim elemanları tarafından alınmış “Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları” gibi konularda “Veri Tabanları”nın oluşturulması.

Yürütme Kurulu

Madde 10 - (1)

Proje Destek Koordinatörlüğü'nün karar organı **Yürütme Kurulu**'dur. Yürütme Kurulu başkanlığını, İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü, Rektörün bulunmadığı zamanlarda görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar. Başkan, Birim koordinatörü ve yardımcıları Yürütme Kurulu'nun doğal üyesidir. Proje Destek Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu, doğal üyeler hariç 4. Maddenin b ve c bentlerinde belirtilen ilgili birimlerden Rektör tarafından seçilen atanan 7 kişiden oluşur.

Yürütme Kurulunun Görevleri:

Madde 11 - (1) Yürütme Kurulu;

- a) Araştırma, geliştirme, uygulama alt yapı ve danışmanlık projeleri ile hayat boyu öğrenme ve akademik gelişimi destekleme programına ilişkin faaliyetlerin tek bir birim altında yürütülmesi ve öğretim elemanları ile koordinasyonunun sağlanması,
- b) Araştırma politikalarının, hedeflerinin ve değerlerinin belirlenmesine katkıda bulunmak amacıyla ilgili komisyonların oluşturulmasını sağlanması,
- c) Projelerin kurum paylarının takibi,
- ç) Üniversite bünyesinde proje başvuru ve kabul oranlarının artırılması için politikaların üretilmesi,
- d) Koordinatörlüğün faaliyetlerinin takibi ve öneri oluşturmak ile görevlidir.

Kurulun Karar Alma Süreci:

Madde 12 - (1) Yürütme Kurulu, olağan toplantılarını 6 ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Koordinatörün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir.

(2) Proje Destek Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde karar başkanın takdirine sunulur ve başkanın kararı uygulanır.

Komisyonlar ve Proje Grupları

Madde 13 - (1) Proje yönetimi, araştırma, geliştirme ve eğitim çalışmalarını iş bölümü çerçevesinde yürütmek üzere Başkanın önerisi ve Rektörün onayı ile Koordinatörlüğün çalışma alanlarında *Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları* kurulabilir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 14 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat, kanun ve yönetmelikler ile Yürütme Kurulu ve Üniversite Senatosunun kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15 - (1) Bu Yönerge İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 - (1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.