

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM - ÖĞRETİM UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE-1 Bu Uygulama Esasları İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünce, lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve eğitim-öğretim sürecine ait uygulama usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE-2 İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Uygulama Esasları, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak, İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından yürütülen lisansüstü programlara başvuru, kabul, kayıt, uygulama ile ilgili genel ve özel koşulları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 –

Bu Uygulama Esasları 20.03.2022 tarihinde Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile 20.04.2016 tarih ve 29690 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan YÖK Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 4 –

Bu Uygulama Esaslarında geçen;

- a) AGNO: Ağırlıklı Genel Not Ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

- d) Bitirme Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencileri tarafından hazırlanan proje çalışmasını,
- e) EABD: Enstitü Anabilim Dalını,
- f) EK: Enstitü Kurulunu,
- g) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- h) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini ya da eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen ya da tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- i) İntihal Tespit Programı: İskenderun Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sağladığı İntihal Tespit Programını,
- j) İSTE: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- k) Özel Şartlı Öğrenci: Lisansüstü başvuru koşullarından birini dahi yerine getirmemiş olsa bile yüksek lisans programına dâhil olan öğrencidir.
- l) Program: Yüksek lisans, doktora yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile tez ve uygulamalarını,
- m) Rektörlük: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- n) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- o) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışmasını (26 AKTS),
- p) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim üyesini,
- q) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Uzmanlık Alan ve Seminer Dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu Lisansüstü öğrenciye verdiği dersleri (Uzmanlık Alan Dersi 4 AKTS ve Seminer Dersi 6 AKTS),
- r) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- s) YDS: Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavını,
- t) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,
- u) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.



İKİNCİ BÖLÜM

Lisansüstü programlarda koşul ve kontenjan belirlenmesi

MADDE 5-

Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları; EABD başkanlığının teklifi, EYK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yarıyılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve öğrenci kontenjanları yer alır.

Adaylarda aranacak ön koşullar

MADDE 6 –

- (1) Adayların lisansüstü programlara başvurabilmesi için;
 - a) Lisans mezunu ya da Yükseköğretim Kurulunca verilmiş denklik/okul tanıma belgesine sahip ve kesin kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumda olması,
 - b) Başvurduğu tezli yüksek lisans program türünden en az 55 ALES puanı veya dengi bir puan almış olması,
 - c) Doktora programına yapılan başvurularda yüksek lisans mezunu adaylardan en az 55 ve lisans mezunu adaylardan en az 80 ALES puanı alması, ilgili ALES puanının başvuru program tarafından ilan edilen puan türünden olması, gerekir.
- (2) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.
- (3) Tezsiz yüksek lisans programına başvuracak adaylarda ALES şartı aranmaz.
- (4) Tezli yüksek lisans programlarında öğrencilerin bilim sınavına girebilmesi için anabilim dalı tarafından yapılacak yabancı dil sınavından 60 (altmış) ve üzeri puan alması gerekmektedir. YÖKDİL ya da YDS'den en az 45 (kırk beş) puan alınması (Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan alınması) durumunda, öğrenciler bu sınavdan muaf tutulur.
- (5) Doktora ve sanatta yeterlik programlarına başvuracak adayların YÖKDİL ya da YDS'den en az 55 (elli beş) puan almış olması gerekir.
- (6) Üniversitemiz bünyesinde çalışan araştırma görevlileri ilan ve kontenjan şartı aranmaksızın lisansüstü eğitim için öncelikle görev yaptıkları anabilim dalına; eğer yoksa görev yaptıkları anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile eğitimlerini sürdürmek üzere başka bir anabilim dalına başvurabilirler.

Başvuruların değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı

MADDE 7 –

(1) Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde;

a) Başarı değerlendirme notu:

- ✓ ALES puanının %50'si,
- ✓ Lisans mezuniyet notunun %20 si,
- ✓ Bilim sınavı puanının %30'u dikkate alınarak belirlenir.
- ✓ Bilim sınav sonucu 60 (altmış) puanın altında olanlar başarısız sayılır.

b) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilim değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

c) Başarı değerlendirme sıralaması en yüksek puandan aşağıya doğru yapılarak kontenjan sayısı kadar aday kesin kayıt hakkı kazanır. Değerlendirme puanı 65 (altmış beş)' in altında olanlar başarısız sayılır.

ç) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı değerlendirme puanlarının eşitliği halinde sırasıyla ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notu dikkate alınarak sıralama yapılır.

d) En fazla kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir.

e) Öğrencinin transkriptinde ya da diplomasında 100'lük sisteme göre not ortalaması bulunmadığı takdirde not dönüşümleri için YÖK not dönüşümü esas alınır.

f) Başarı değerlendirme sonuçları Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde;

a) EABD tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde değerlendirmeyi, lisans mezuniyet notuna göre yapar.

b) Lisans mezuniyet notuna göre en yüksek nottan başlanarak sıralama yapılır ve kontenjan sayısı kadar aday kesin kayıt hakkı kazanır.

c) Kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir.

ç) Değerlendirme sonuçları Enstitünün internet sayfasında ilan edilir.

3) Doktora programına öğrenci kabulünde;

a. Başarı değerlendirme puanı aşağıdaki tablodaki gibi hesaplanır:

i. Yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların;

- ✓ ALES puanının % 50'si
- ✓ Yüksek lisans diploma notunun % 10'u

- ✓ Lisans diploma notunun % 10'u
- ✓ Bilim sınavı puanının % 30'u

ii. Lisans derecesi ile başvuran adayların;

- ✓ ALES puanının % 50'si
- ✓ Lisans diploma notunun % 20'si
- ✓ Bilim Sınavı puanının % 30'u
- ✓ Bilim sınav puanı 60'ın altında olan adaylar başarısız sayılır.

b. İlgili EABD başkanlığınca yapılan bilim sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

- 4) Başarı değerlendirme puanı 65 ve üzerinde olan adayların en yüksek puandan başlanarak sıralamaları yapılır ve kontenjan sayısı kadar aday kesin kayıt hakkı kazanır.
- 5) Lisansüstü programlara başvuran adayların başarı puanlarının eşitliği halinde sırasıyla ALES puanı, bilim sınavı puanı ve mezuniyet notu dikkate alınarak sıralama yapılır.
- 6) En fazla kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir.
 - 1) Değerlendirme sonuçları Enstitü internet sayfasında ilan edilir.

Öğrenci kabulüne ilişkin sınav jürilerinin belirlenmesi

MADDE 8 –

Öğrenci kabulüne ilişkin sınav jürileri, ilan edilen her program için EABD başkanlığınca teklif edilen öğretim üyeleri arasından, EYK tarafından üç asil ve iki yedek üye olarak belirlenir. EABD'deki mülakatlara jüri dışındaki öğretim üyeleri de izleyici olarak katılabilir.

Bilimsel hazırlık programı uygulaması

MADDE 9-

- (1) Bilimsel hazırlık programındaki her öğrencinin alması gereken dersler ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir.
- (2) Bilimsel hazırlık programı için belirlenen süre en çok iki yarıyıldır. Bu süre, uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre ilgili yüksek lisans programının eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez.

- (3) Tezsiz yüksek lisans, uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans ve disiplinler arası programlarda bilimsel hazırlık uygulanabilir.
- (4) Bilimsel hazırlık dersleri, lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine sayılamaz.
- (5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili derslere devam, sınavlar, ders notları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar için Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.
- (6) Programın başarıyla tamamlanabilmesi için lisans derslerinden en az CC notu yüksek lisans derslerinden en az CB notu alınması gereklidir. Bilimsel hazırlık dersleri, not dökümü belgesinde görünür ancak lisansüstü AGNO hesabına katılmaz.
- (7) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin tümünden başarılı olması gerekir. İlgili EABD'nin önerisi ile bilimsel hazırlık programı devam ederken lisansüstü programından dersler alınabilir ancak bu derslerin sayısı bir yarıyıl için 2'yi geçemez.

Özel öğrenci başvurusu ve kabulü

MADDE 10-

- (1) Özel öğrenci; bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı öğrenci olup, özel durumu, sağlık ve benzeri nedenlerle kayıtları kendi üniversitelerinde kalmak şartıyla farklı bir yükseköğretim kurumunda eğitime devam etme olanağı tanınan öğrencidir.
- (2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez ve ders dönemleri için geçerlidir.
- (3) Özel öğrenci olarak başka bir yükseköğretim kurumundan almak istediği derslerin, kendi programındaki derslere içerik ve kredi bakımından denk olup olmadığına ve bu dersleri alıp alamayacağına ilgili EABD kurulu ve EYK karar verir.
- (4) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açılan dersleri seçebilir.
- (5) Özel öğrenci statüsü ile ilgili derslerden başarılı sayılma koşulları kayıtlı oldukları lisansüstü programların ilkelerine göre yürütülür.

Özel şartlı öğrenci kabulü

MADDE 11-

- (1) Özel şartlı öğrenci kontenjanları tezli lisansüstü programları için açılır ve her yarıyıl iki öğrenci ile sınırlıdır.
- (2) Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde “Özel Şartlı Öğrenci Başvuru Formu” ile alınır.
- (3) Özel şartlı öğrenci adayları, ilgili Yönetmelik uyarınca çalışma güçlerinin en az %40’ından yoksun olduklarını sağlık kurulu raporu ile belgelemek zorundadır.
 - a. Resmi olarak belgelemek kaydıyla birinci dereceden şehit yakını ya da gazi olanlar, sporcu öğrenci adayları, Avrupa şampiyonaları, dünya şampiyonaları ya da olimpiyat oyunlarında ilk üç dereceye girmiş olduklarını belgelemek zorundadırlar.
 - b. Özel şartlı öğrenci kabulü ve başarı değerlendirilmesi:
 - ✓ ALES puanının %60’ı,
 - ✓ Mezuniyet notunun % 40’ı dikkate alınarak EABD başkanlığının değerlendirmesi ve EYK kararı ile gerçekleşir.

Yabancı uyruklu öğrencilerin başvuru, kabulü ve sürecin işleyişi

MADDE 12-

- (1) Yabancı uyruklu adayların kontenjan ve başvuru şartları ilgili EABD akademik kurulunun önerisi, EYK kararı ile belirlenir. Akademik takvimde verilen süre içerisinde ilgili yarıyıl için lisansüstü başvuruları ilanı ile enstitü internet sayfasında duyurulur. Yabancı uyruklu adaylar başvuru yapacakları anabilim dalı başvuru koşullarını sağlamak zorundadır. Başvuruların değerlendirilmesi ilgili EABD bünyesinde yapılır.
- (2) Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencileri için;
 - (a) Yabancı uyruklu adaylar tezli yüksek lisans programlarında öğrenci olma hakkı kazandıklarında ilgili mevzuat çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ücretlerini öder. Türkiye’de lisans programını tamamlamış yabancı uyruklu adayların yüksek lisansa kabulü için başvuracağı ilgili EABD’nin kabul ettiği program diplomasına, yurt dışında lisans programını tamamlamış adayların ise Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değeri kabul edilen bir program diplomasına sahip olması gerekir.

- (b) Lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar başvurularında; YÖK tarafından verilmiş "Yükseköğretim Kurulu'nun Tanınma Belgesini" ya da "Diploma Denklik Belgesini", diplomanın aslı ya da onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe tercümesini ve not dökümünün aslı ya da onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümesini sunmak zorundadırlar. Eğitim dili Türkçe olan programlara başvuru yapan ve kabul edilen yabancı uyruklu adayların derslere başlayabilmeleri için Türkçe Öğretimi, Uygulama ve Araştırma Merkezlerinden (TÖMER) alınmış ve İskenderun Teknik Üniversitesi TÖMER tarafından kabul edilen en az B2 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesini enstitüye ibraz etmesi gerekir. B2 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesi bulunmayan öğrencilerin en geç dört yarıyıl içerisinde TÖMER (en az B2) belgesini ibraz etmemesi halinde enstitü ile ilişkisi kesilir.
- c) Türkiye Burslusu Yabancı Uyruklu Öğrenciler TÖMER'den Türkçe yeterlik belgesine sahip değillerse, başvurduğu programa şartlı kabul ve şartlı kayıt işlemlerinden sonra İskenderun Teknik Üniversitesi TÖMER'de hazırlık okuyup Türkçe yeterlik belgesini aldıktan sonra (en az C1 düzeyinde) yüksek lisans programlarına başlayabilirler. TÖMER'de geçen süre en çok dört yarıyıl olup yüksek lisans eğitim-öğretim süresine dâhil edilmez. Dört yarıyıl sonunda TÖMER belgesi (en az C1) alamayan adayların enstitü ile ilişkisi kesilir.
- ç) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği uyum programı, Avrupa Birliği projeleri, öğrenci değişim programları, Üniversite ile YÖK tarafından tanınan ve denkliği bulunan yurt dışı üniversiteler arasında imzalanmış protokoller ve anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu ve anlaşmalı öğrenciler için anabilim dalının başvuru koşulları aranmaz. Lisansüstü programlara başvuran adaylar için merkezi yabancı dil sınavı ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav sonuç belgesini usullere uygun olarak teslim eden adayın başvurusu değerlendirmeye alınır. Lisansüstü eğitimde tamamen ya da kısmen yabancı dil ile eğitim veren programlarda, ilgili EABD yabancı dil puanı ile ilgili ön şartlar öğrenci kabulünde esas alınır.
- d) Yabancı uyruklu adaylar yüksek lisans başvurusunu şahsen yaparlar. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya ait olup tahkik sonrasında eksiklik, yanlışlık, yanıltma tespit edilmesi ya da ilgili makamlardan teyit alınamaması durumlarında kesin kayıt yapılmış olsa bile adayın kaydı silinir.
- e) Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan adaylar haklarından vazgeçmiş sayılır.
- f) Yabancı uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar ilgili EABD'nin başvurusu, EYK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.
- (3) Yabancı uyruklu doktora öğrencileri için;

- a) Yabancı uyruklu adaylar doktora programlarında öğrenci olma hakkı kazandıklarında ilgili mevzuat çerçevesinde ve Üniversite Yönetim Kurulunca belirlenen katkı payı ve/veya öğrenim ücretlerini öder. Türkiye'de lisans ya da yüksek lisans programını tamamlamış yabancı uyruklu adayların doktora programlarına kabulü için başvuracağı programın kabul ettiği program diplomasına, yurt dışında yüksek lisansını tamamlamış adayların ise Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değerliği kabul edilen bir program diplomasına sahip olması gerekir.
- b) Yüksek lisans öğrenimini yurt dışında tamamlayan adaylar başvurularında; YÖK tarafından verilmiş Yükseköğretim Kurulunun Tanınma Belgesini ya da Diploma Denklik Belgesini, diplomanın aslı ya da onaylı fotokopisi ile noter onaylı Türkçe ve not dökümünün aslı ya da onaylı sureti ile noter onaylı Türkçe tercümesini (Genel Not Ortalaması; diploma ve not dökümü belgelerinin onaylı suretlerinde ve noter onaylı Türkçe tercümeleri de bulunmalıdır.) sunmak zorundadırlar. Türkçe programlara başvuru yapan ve kabul edilen yabancı uyruklu adayların derslere başlayabilmeleri için TÖMER'den alınmış ve İskenderun Teknik Üniversitesi TÖMER tarafından kabul edilen en az B2 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesini enstitüye ibrazı gerekir. B2 seviyesinde Türkçe yeterlik belgesi bulunmayan öğrencilerin en geç dört yarıyıl içerisinde TÖMER (en az B2) belgesini ibraz etmemesi hâlinde enstitü ile ilişkisi kesilir.
- c) Resmî dili Türkçe olan yabancı uyruklu öğrencilerden, lisans ya da yüksek lisans öğrenimini Türkiye'de tamamlamış olan yabancı uyruklu öğrencilerden ve yabancı dilde yürütülen programlara başvuracak adaylardan Türkçe yeterlik belgesi istenmez.
- ç) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Doktora programına başvurularda adayların anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen yabancı dillerin (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Yunanca ve Farsça) birinden YDS/e YDS/YÖKDİL/TIPDİL sınavlarından en az 55 ya da Üniversiteler Arası Kurul tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlardan muadili bir puan almış olması gerekir. Programların talebi durumunda EYK'nın önerisi ve senatonun kararıyla bu puan yükseltilebilir.
- d) Türkiye burslusu yabancı uyruklu öğrenciler TÖMER'den Türkçe yeterlik belgesine sahip değillerse, şartlı kabul ve şartlı kayıt işlemlerinden sonra İskenderun Teknik Üniversitesi TÖMER'de hazırlık okurlar ve Türkçe yeterlik belgesi aldıktan sonra (en az C1 düzeyinde) doktora programlarına başlayabilirler. TÖMER'de geçen süre en çok dört yarıyıl olup doktora öğretim süresine dâhil edilmez. Dört yarıyıl sonunda TÖMER belgesi (en az C1) alamayan adayların kayıtları silinir.
- e) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği uyum programı, Avrupa Birliği projeleri, öğrenci değişim programları, Üniversite ile YÖK tarafından

tanınan ve denkliği bulunan yurt dışı üniversiteler arasında imzalanmış protokoller ve anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu ve anlaşmalı öğrenciler için ilgili EABD'nin başvuru koşulları aranmaz. Lisansüstü programlara başvuran adaylar için merkezi yabancı dil sınavı ya da Yükseköğretim Kurulu tarafından eş değeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınav sonuç belgesini usullere uygun olarak teslim eden adayın başvurusu değerlendirmeye alınır. Lisansüstü eğitimde, tamamen ya da kısmen yabancı dil ile eğitim veren programlarda, ilgili EABD'nin yabancı dil puanı ile ilgili ön şartları öğrenci kabulünde esas alınır.

- f) Yabancı uyruklu adaylar doktora başvurusunu şahsen yaparlar. Eksik belge ve yanlış beyan sorumluluğu adaya ait olup tahkik sonrasında eksiklik, yanlışlık, yanıltma tespit edilmesi ya da ilgili makamlardan teyit alınamaması durumlarında kesin kayıt yapılmış olsa bile adayın kaydı silinir.
- g) Belirtilen tarihlerde kayıt yaptırmayan adaylar haklarından vazgeçmiş sayılırlar.
- ğ) Yabancı uyruklu öğrenci alımına ilişkin diğer esaslar ilgili EABD'nin başvurusu, EYK'nın önerisi ve Senatonun kararıyla belirlenir.

Yatay geçiş başvurusu ve öğrenci kabulü

MADDE 13-

- (1) Yatay geçiş başvuruları akademik takvimde belirlenen süre içinde “Yatay Geçiş Başvuru Formu” ile yapılır.
- (2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarının herhangi birinden tezsiz yüksek lisans programlarından birine yatay geçiş ve öğrenci kabulü başvuru EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.
- (3) Başvuru şartları;
 - a) Başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü programda kayıtlı olmak,
 - b) En az bir yarıyılını tamamlamış olmak,
 - c) Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dâhil) bulunmamak,
 - d) Disiplin cezası almamış olmak,
 - e) İlgili program için 6. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
 - f) Yabancı uyruklu öğrenciler için 12. maddede belirtilen başvuru koşullarını sağlamak,
- (4) Bir tezli yüksek lisans programından bir başka tezli yüksek lisans programına yatay geçiş işlemlerinde başarı sıralaması öğrencinin AGNO'su esas alınarak yapılır.

- (5) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir üniversitede öğrenim gören ya da enstitümüzde kadrosunun bulunduğu programı açık olmadığından başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlileri ve Üniversitemiz birimlerinde çalışan öğretim elemanları başvuru yapmaları durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.
- (6) İntibak değerlendirmesi yapılırken öğrencinin, öğrenim süresi, alacağı dersler ilgili EABD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.
- (7) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- (8) Kesin kayıt hakkı kazanıp süresi içerisinde kayıt yaptırmayanların sayısı kadar yedek aday puan sırasına göre kesin kayıt yaptırmak için Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- (9) Yatay geçiş başvurusunda istenen evraklar:
 - a) Yatay Geçiş Başvuru Formu,
 - b) Diploma ya da mezuniyet belgesi,
 - c) Öğrenci belgesi ve not döküm belgesi,
 - ç) ALES belgesi (tezsiz yüksek lisans programları hariç),
 - d) Yabancı dil belgesi (başvurulan programda yabancı dil şartı olması halinde),
 - e) Disiplin cezası almadığına dair belge,
 - f) Kayıtlı olduğu EABD'den alınmış derslerin içerikleri.

Kayıt işlemleri

MADDE 14-

- (1) Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve Enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenci olmaya hak kazanan adaylar, 13 üncü maddenin 9 uncu fıkrasında belirtilen belgeler ile başvuru takviminde ilan edilen süre içerisinde kayıtlarını yaptırırlar.
- (3) Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar, mazeretleri dikkate alınmaksızın kayıt haklarını kaybederler.
- (4) Kesin kayıt hakkı kazanıp şahsen kayıt yaptıramayacak adaylar 13 üncü maddenin 9 uncu fıkrasında belirtilen belgelerle ve noter onaylı vekâlet ile birlikte vekili aracılığıyla belirtilen süre içerisinde kayıt yaptırabilirler.
- (5) Başarı sıralamasına göre boş kontenjan kadar yedek liste kesin kayıt için ilan edilir.
- (6) Programlarda boş kontenjan kalması durumunda başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yedek aday kayıtları yapılır.

(7) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt yenileme ve ders alma

MADDE 15-

- (1) Kayıt yenileyecek öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde program müfredatına göre zorunlu ve seçmeli derslere kayıt yaptırmak zorundadır.
- (2) Tezli yüksek lisans öğrencileri kayıtlı oldukları programın öğrenim sürelerini aşmaları durumunda her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde katkı payı/öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- (3) Danışman öğretim üyesi kendisine tanınan süre içerisinde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar.
- (4) Gerekli görülen durumlarda danışman öğretim üyesi öğrencinin seçmiş olduğu dersleri öğrenciye bilgi vererek değiştirebilir.
- (5) Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır.
- (6) Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları akademik takvimde belirtilen süre içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri devamlılık süresine engel teşkil etmeyecek sürede başvurmaları halinde EYK tarafından değerlendirilir.
- (7) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilere sağlanan haklardan yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.
- (8) Tez aşamasındaki yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin kayıt yenileme işlemi her yarıyıl akademik takvimde belirlenen tarihlerde Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan dersine yazılarak gerçekleşir.
- (9) Kayıt yenilemeyen öğrenciler kayıt yenilemedikleri dönemlerde yeterlik, tez önerisi, tez izleme sınavlarına katılamazlar ve dönem sonunda tezlerini teslim edemezler.

Diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders alma

MADDE 16 –

- (1) Enstitüde açılmamış olmak kaydı ile diğer Yükseköğretim Kurumlarında açılmış olan lisansüstü derslere de kayıt yaptırabilir.
- (2) Diğer Yükseköğretim Kurumlarından ders alma işlemi, öğrencinin danışmanın uygun görüşü ve EABD Başkanının onayını içeren, “Diğer Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma Formu” doldurularak ilgili EABD’ye başvurulur ve EYK kararı sonrasında ilgili Yükseköğretim Kurumuna bildirilir ders kaydının kesinleşmesi diğer Yükseköğretim Kurumunun onayına tabidir.
- (3) Diğer Yükseköğretim Kurumundan ders alan öğrencinin ders notu resmi yazı ile kayıtlı olduğu enstitüye bildirilir ve EYK kararı ile öğrenci bilgi sistemine işlenir.

Tezsiz programlardan ve ikinci öğretim programlarından ders alma

MADDE 17-

- (1) İkinci öğretim ve uzaktan öğretim tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı öğrenciler farklı tezsiz yüksek lisans programlarından en fazla üç ders alabilir. Zorunlu durumlarda alınabilecek ders sayısı EYK ile artırılabilir.
- (2) Doktora programı öğrencileri tezsiz yüksek lisans programlarından ders alamaz.

MADDE 18 –

- (1) Bilimsel hazırlık programları hariç, açılacak lisansüstü dersler ve bunların sorumlu öğretim üyeleri her yarıyıl anabilim dalı kurulu önerileri ile EYK tarafından belirlenir.
- (2) Bir öğretim üyesi, bir eğitim öğretim yarıyılında Seminer, Tez Çalışması, Uzmanlık Alan Dersi ve Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersleri dışında, tezli lisansüstü ve tezsiz yüksek lisans programlarında (ikinci öğretim) en fazla ikişer ders açabilir (tezsiz yüksek lisans programlarında öğretim üyesinin ikinci dersinin açılıp açılmayacağına EYK karar verir). Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programındaki öğrenciler danışmanlarından en fazla 4 ders alabilir (Bilimsel Hazırlık Programında alınan dersler ile Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi hariç) ve ders döneminde en az 3 farklı öğretim üyesinden ders alarak ders dönemi bitirebilir.
- (3) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapar, onaylar ve danışmanın da onayıyla ders kaydı kesinleşir.

- (4) Tezsiz yüksek lisans programının süresi kayıt yaptırılıp yaptırılmadığına bakılmaksızın azami üç yarıyıldır. Yarıyıl kaydının yenilenmemesi durumu tezsiz yüksek lisans programının azami süresini değiştirmez.
- (5) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci öğretim ve uzaktan öğretim şeklinde de yürütülebilir.
- (6) Öğrencilerin devam durumları dersin öğretim üyesi tarafından izlenir.
- (7) Öğrenci, seçmeli derslerini danışman görüşü ile kayıtlı olduğu enstitü içinden ve/veya Üniversite içi ve Üniversite dışı herhangi bir enstitüden alabilir. Üniversite dışından ders seçimi yapılması süreci danışman ve anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile gerçekleşir.
- (8) Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği dersi ilgili anabilim dalları tarafından verilir veya ortak ders statüsünde de açılabilir. Bu ders ilgili anabilim dalının dersi olarak kabul edilir.
- (9) Tezli yüksek lisans öğrencisi, ikinci yarıyıldan itibaren seminer dersine kayıt olmakla yükümlüdür. Seminer dersini alan öğrenciler danışmanlarının da katıldığı bir oturumda dinleyicilere açık olarak sözlü sunumlarını yapar. Değerlendirme ders tanımlama formundaki ölçütlere göre yapılır ve danışman tarafından Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir.
- (10) Ders aşamasını bitirip tez aşamasına geçen her öğrencinin Tez Çalışması ve Uzmanlık Alan Dersi yarıyıl ve yaz ayları da dâhil olmak üzere öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.
- (11) Tezsiz yüksek lisans programı öğrencisi en geç üçüncü yarıyıldan danışmanı tarafından açılan Bitirme Projesi dersini almakla yükümlüdür.
- (12) Yeterlik sınav tarihi danışmanın önerisi ve ilgili akademik kurulun EABD önerisi ve EYK kurulunun belirlediği Doktora Yeterlik Komitesince belirlenir. Sınavın uygulanması doktora yeterlik jürisi tarafından gerçekleştirilir ve başarı notu anabilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir.
- (13) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Daha önce herhangi bir programda kayıt yaptırmış ve başka bir programa yeni kayıt yaptıran, daha önce almış olup başarılı olduğu dersler için kredi transferi talebinde bulunabilir. Kredi transferi, kayıtlı olduğu programın anabilim dalı önerisi ile EYK tarafından karara bağlanır. Daha önce mezun olunmuş bir lisansüstü programdan alınan dersler için kredi transferi talebi yapılamaz.
- (14) Öğrenci, kredi transferinin yapılmasını istediği dersleri aldığı yükseköğretim kurumu tarafından onaylı (veya barkodlu e-devlet çıktısı) Ders Tanımlama Formlarını, onaylı (veya barkodlu e-devlet çıktısı) Not Dökümünü ve Not Aralığını gösteren dönüşüm tablosunu kayıtlı

olduğu anabilim dalına sunar. Anabilim dalı, atanmış ise danışman görüşünü de alarak enstitüye görüşünü bildirir.

- (15) Yurt içi karşılıklı değişim programları çerçevesinde yükseköğretim kurumlarından alınan lisansüstü dersler, anabilim dalı başkanlığının yanında atanmış ise danışmanın görüşü ve EYK kararı ile devam edilmekte olunan programa aktarılabilir. Bu durumundaki öğrencilerin kredi transferi/intibak işlemlerinde ders sayısı sınırı aranmaz.
- (16) Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile imzalanmış protokol, ikili anlaşma, Avrupa Birliği Uyum Programı, Avrupa Birliği Projeleri, öğrenci değişim programları ve benzeri anlaşmalar ile gelen yabancı uyruklu hükümet burslusu öğrenciler de almış oldukları dersler için kredi transfer talebinde bulunabilirler. Bu durumundaki öğrencilerin kredi transferi/intibak işlemlerinde ders sayısı sınırı aranmaz.
- (17) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Bir dersin bir yarıyıldaki açılabilmesi için o derse tezli yüksek lisans ve Doktora programlarında en az “bir” veya tezsiz yüksek lisans programlarında en az “yedi” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

MADDE 19-

- (1) Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin teorik kısmına %70, uygulama kısmına %80 devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, dersi veren öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.
- (2) Tüm enstitülerdeki tezli yüksek lisans ve doktora programlarında derslerin AKTS değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir:

Zorunlu ya da Seçmeli tüm dersler (ders başına)	8 AKTS
Tez Çalışması	26 AKTS
Uzmanlık Alan Dersleri (her yarıyıl için)	4 AKTS
Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği dersi	8 AKTS
Seminer dersi (her yarıyıl için)	6 AKTS

- a) Tezsiz lisansüstü programlar için; tüm derslerin yarıyıl kredi değeri 8 AKTS, Bitirme Projesi dersinin kredi değeri 40 AKTS'dir, İlgili yarıyıldaki açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının kontrol sorumluluğu EABD başkanlığına aittir.

Ders tekrarı, ders sildirme ve sınav notuna itiraz

MADDE 20-

- (1) Öğrenci; başarısız olduğu zorunlu dersi tekrar etmek zorundadır.
- (2) Herhangi bir nedenle zorunlu bir ders programdan kaldırılmışsa başka bir zorunlu derse intibakı yapılır.
- (3) Ders aşaması AKTS yükünü tamamlayarak tez aşamasına geçen lisansüstü program öğrencileri başarı durumuna bakılmaksızın dilekçe ile seçmeli ders sildirme talebinde bulunabilirler.
- (4) Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren yedi gün içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç yedi gün içinde değerlendirir ve sonucu evrakların sureti ile birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile yapılır. Öğrencinin sonuca itirazını yinelemesi durumunda, EYK kararının tebliği itibari ile bir ay içinde EYK tarafından ÜYK'ya yazılı olarak bildirilir.
- (5) Aktif dönem içerisinde sorumlu öğretim üyesinin vefatı, ayakta tedavi dışında yedi iş günü aşan sağlık raporu alması, doğal afet veya öğretim üyesinin kurumdan ayrılması durumunda, nota itirazı değerlendirmek üzere ilgili EABD tarafından üç kişilik bir komisyon oluşturularak sınav değerlendirmesi yapılır ve EABD başkanlığına bildirilir.
- (6) Lisansüstü programlarına girişlerde bilim sınavlarına itiraz süresi sonuç açıklama tarihinden itibaren beş iş günüdür.

MADDE 21-

- (1) Öğretim üyesi, otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama gibi nedenlerden dolayı hatalı girdiği dersin notunu ilan ettiği tarihten itibaren 15 gün içinde gerekçeli dilekçe ve ekleri ile enstitü müdürlüğüne düzeltme talebiyle başvurur. Düzeltme işlemi EYK kararı ile yapılır.

Danışmanlık dersi, Uzmanlık Alan dersi uygulaması

MADDE 22-

- (1) Danışmanlık, öğrencinin ders ve tez aşaması süresince öğretim üyesi tarafından yürütülen mentorluğu ifade eder.
- (2) Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlar dışında öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Yüksek Lisans Uzmanlık Alan Dersi” ve “Doktora Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde her öğretim üyesi için en fazla iki ayrı uzmanlık alan dersi açabilir. Bir danışmana, farklı anabilim dallarında danışmanlık yapıyor olsa dahi her yarıyıl bir yüksek lisans ve bir doktora/sanatta yeterlik uzmanlık alan dersinden ders ücreti tahakkuk ettirilir.
- (3) Danışmanlık dersi, lisansüstü öğrencilerine EYK tarafından danışman atandığı tarihte başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.
- (4) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Uzmanlık Alan dersi haftada 4 saat olarak uygulanır ve sekiz (8) AKTS olarak değerlendirilir.
- (5) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Öğretim üyelerinin izinli, raporlu veya üç ayı aşan yurt dışı görevlendirmelerinin olması durumunda Danışmanlık ve Uzmanlık Alan Dersi ücretleri ödenmez.
- (6) Uzmanlık Alan dersi, haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde yer almalıdır. Uzmanlık Alan dersi yüksek lisans ve doktora programları için birlikte en fazla 2 x 4 = 8 saat olarak ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan Uzmanlık Alan dersi ücreti ödenmez.
- (7) Danışmanlık ücreti ilgili öğretim üyesinin aktif danışmanlık yüküne (en fazla 10 saat) göre ödenir.
- (8) Danışmanlık görevinin yerine getirilip getirilmediği ilgili anabilim dalı başkanı tarafından kontrol edilir. Enstitü Müdürlüğü tarafından gerek görülmesi durumunda, yapılan kontroller hakkında bilgi istenebilir ve danışman değişikliği teklifi için EYK’ya öneri sunulabilir.
- (9) Danışmanlık görevinin ihmal edildiği tespit edilen öğretim üyesine Enstitü Müdürlüğünün önerisi ve EYK kararı ile 2 yarıyıl boyunca yeni danışmanlık verilmez.

Doktora Yeterlik Sınavı

MADDE 23-

- (1) Derslerini başarı ile tamamlayan öğrenci Uzmanlık Alan Dersi ve Tez Çalışması derslerine kayıt yaptırır. Belirlenen tarihte yeterlik sınavına giremeyen veya başarısız olan öğrenciye bir sonraki yarıyılta yapılmak üzere ikinci bir sınav hakkı tanınır.

- (2) Doktora Yeterlik sınavının herhangi bir aşamasında sınava girmeyen öğrenci bu hakkını kullanmış ve o aşamada başarısız olmuş sayılır.
- (3) Yüksek lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler en geç beşinci yarıyılın, lisans sonrası doktora programına kayıtlı öğrenciler ise en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır.
- (4) Doktora Yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların formatı, ağırlıkları, başarı kriterleri ve notların hesaplanması ilgili yeterlik komitesi tarafından belirlenir. Doktora Yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını, belirlemiş olduğu başarı ölçütlerine göre değerlendirir ve değerlendirme sonucunda başarı notu en az BB olan öğrenciler başarılı sayılır. Başarı notları, anabilim dalı başkanlığı tarafından yeterlik sınavını izleyen üç iş günü içinde Enstitüye tutanakla bildirilir ve Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine girilir.
- (5) Doktora Yeterlik sınavı jürisi, sınavı başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam ders kredisinin 1/3 'ünü geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. EABD başkanlığı aracılığıyla Enstitüye iletilen dersler EYK ile karara bağlanır.

Tez İzleme Komitesi ve Tez İzleme Süreci

MADDE 24-

- (1) Tez çalışmalarının yürütülmesi ve değerlendirilmesi için danışmanın da görüşü alınarak ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile en geç bir ay içinde tez izleme komitesi oluşturulur.
- (2) Tez izleme komitesi oluşturma kriterleri ilgili yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Tez izleme komitesi zamanında oluşturulmayan öğrencinin danışmanın danışmanlığı düşer ve EABD başkanlığı üzerine alınır. Bu durumun sehven yerine getirilmemiş olması kabul edilebilir bir mazeret sayılmaz. Yeterlik sınavında başarılı bulunan ve Tez Çalışması dersine kayıt olan öğrenci gereken süreler içerisinde sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdür.

MADDE 25

- (1) Bir öğretim üyesinin İSTE lisansüstü programlarında ders verebilmesi ve yeni bir öğrenci danışmanlığı alabilmesi için aşağıdaki maddelerden birini geçmiş iki yıl içerisinde gerçekleştirmiş olması gerekmektedir.
 - a) Hakemli bilimsel dergilerde makale,

- b) Bilimsel toplantılarda sunulmuş ve tam metni basılmış bildiri,
 - c) Yurt içi ya da yurt dışında yayımlanmış kitap ya da kitap bölüm yazarlığı,
 - d) Kitap çevirisi,
 - e) Sempozyum veya konferansların en az birinde başkan, editör, düzenleme kurulu üyesi, moderator olarak yer almak,
 - f) Dış kaynaklı projede görev almış olmak.
 - g) Danışmanlığında son 5 yıl içerisinde doktora veya son 2 yıl içerisinde Yüksek Lisans Tezi tamamlanmış olmak.
 - h) Bölümde Lisans derslerinden ders yükünü dolduramayan veya son iki yıl içerisinde birime yeni katılmış olan öğretim üyeleri bu maddeden muaftır
- (2) Öğretim üyesinin yeni dönemde danışmanlık alabilmesi için bir önceki dönem öğrenci kayıt yenileme sürecinde kendisine tanınan süre içerisinde ders kayıt onay işlemini yapmış olması gerekir.
- (3) Öğretim üyesinin yeni dönemde danışmanlık alabilmesi için bir önceki dönem lisansüstü ders planında bulunan ders bilgilerinin içeriğini eksiksiz yerine getirmiş olması gerekir.
- (4) Öğretim üyesinin yeni dönemde danışmanlık alabilmesi için Yüksek Öğretim Bilgi Sistemi veri tabanında bilgilerinin eksiksiz olması şartı aranır.
- (5) Bir öğretim üyesinin danışmanlık yükü tezli lisansüstü programlarda aktif ve pasif en fazla 14, tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 16'dır. Ancak, Yükseköğretim Kurulu ile yapılan protokol dâhilinde ve üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde yürütülen tezli lisansüstü programları için 21, tezsiz yüksek lisans programları için 24'tür.
- (6) Öğretim üyesinin doktora danışmanı olarak atanabilmesi için; o tarihe kadar en az bir tamamlanmış yüksek lisans tezinde danışmanlık (ortak danışmanlık hariç) yapmış olması şartı aranır.
- (7) Başka bir kamu kurumuna geçiş yapan veya Emekli olan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam edebilir.

Tezli yüksek lisans ve doktora programlarına danışman belirlenmesi

MADDE 26-

- (1) Öğrenci, kesin kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra danışman belirlemek üzere, danışman tercih formunu doldurarak İSTE' deki öğretim üyeleri arasından üç tercih yapar.
- (2) EABD Başkanlığı tarafından yapılan danışman görevlendirme işlemi Enstitüye gönderilir.

Danışman görevlendirme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir. İlgili EABD başkanın önerisi ve EYK kurulu kararı ile danışman atama işlemleri ders seçiminden önce belirlenir. Enstitü danışman atamalarını ders seçim tarihlerine kadar sisteme işler.

- (3) EABD Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda ya da belirtilen süre içerisinde danışman tercih işlemini gerçekleştirmeyen öğrenciye danışman görevlendirme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- (4) EYK kararı ile görevlendirilen danışman Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.

MADDE 27-

- (1) EABD Başkanlığı tarafından yapılan proje danışman görevlendirme işlemi EYK'ya sunulmak üzere Enstitüye gönderilir. Proje danışmanı görevlendirme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- (2) EABD Başkanlığınca süresi içerisinde işlem yapılmaması durumunda proje danışmanı görevlendirme işlemi EYK kararı ile gerçekleştirilir.

İkinci danışman görevlendirme

MADDE 28 –

- (1) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** İkinci Danışman, öğrencinin tez çalışmasının niteliğinin birden fazla danışman gerektirdiği durumlarda “Danışman Atama Formu” ile (danışmanın gerekçeli önerisi, önerilen ortak danışmanın ve EABD başkanının onayı üzerine) EYK kararı ile görevlendirilir. Devlet ve/veya vakıf üniversitelerinde görevli öğretim üyesi, kamu kurum ve kuruluşlarında veya endüstride faaliyet gösteren işletmelerde ya da benzeri yerlerde görevli en az doktora derecesine sahip olanlar ikinci danışman olabilirler.
- (2) İkinci danışman görevlendirmesi sadece tez aşamasında yapılır.
- (3) Danışmanlardan birinin ilgili EABD başkanlığına ya da Enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile ikinci danışmanlık sonlandırılır.

Danışman değişikliği

MADDE 29-

- (1) Danışman değişikliği talebi en erken birinci dönem tamamlandıktan sonra akademik takvimde belirtilen tarihler içerisinde yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.
- 2) Danışman değiştirmek isteyen öğrenci, danışman değişikliği için talepte bulunur. Talep sırasıyla eski danışman, yeni danışman ve EABD Başkanı onayına sunulur. Danışman değişikliği talebinin ilgili öğretim üyelerince onaylanması durumunda danışman değişikliği EYK'ya sunulmak üzere Enstitüye gönderilir. Danışman değişikliği EYK kararı ile gerçekleştirilir.
- (3) Danışman değişikliği talebi iş ve işlemlerinde eski danışman, yeni danışman ya da EABD Başkanı arasından herhangi birinin onay vermemesi halinde durumu gerekçesiyle birlikte Enstitüye bildirir. Enstitü yönetim kurulu konu hakkında değişiklik yapılıp yapılmayacağını görüşür ve verdiği karar kesinleşir. Tez aşamasındaki öğrencinin aynı tez konusuyla devam edebilmesi için önceki danışmandan feragat yazısı alan ve EYK tarafından uygun görülen öğrenci aynı tez konusuna devam edebilir.

Zorunlu Hallerde Danışman Değişikliği

MADDE 30-

- (1) Zorunlu durumlarda (öğrenci danışmanının altı aydan daha uzun süre ile yurt dışında görevlendirilmesi, hastalık, askerlik görevi, kurum dışı geçiş ya da öğrencinin Enstitüden gerekçeli talebi) EABD başkanlığının önerisi üzerine EYK'nın uygun gördüğü hallerde danışman değişikliği yapılır. Danışman değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.
- (2) Zorunlu haller dışında, danışmanı EYK kararı ile değiştirilen öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az “bir”; doktora için en az “iki” yarıyıldan önce tezini teslim edemez.

Ders ve sınav mazeretleri, yeterlik, tez öneri, tez izleme ve tez savunma sınavı mazeretleri

MADDE 31-

1. Ara sınava katılamayan öğrenciler, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile Anabilim Dalına yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazereti ilgili EABD Kurulu tarafından değerlendirilerek mazeret

sınavı hakkı tanınabilir.

2. Akademik Takvimde belirtilen tarihte bütünleme mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile anabilim dalına yazılı olarak başvurur. Öğrencinin mazeretinin kabulü ilgili EABD kurulunun görüşü alınarak EYK kararı ile kesinleşir. Akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeret sınavı gerçekleştirilir.
3. Tez savunma sınavı, yeterlik, tez önerisi ve tez izleme sınavı tarihleri; danışman ile ilgili EABD başkanlığı tarafından belirlenip enstitüye bildirilir ve enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılır. Yurt dışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumların yanında EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret halleri dolayısıyla zamanında yapılamayan sınavlar, EYK'nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.
 - a) Uzmanlık Alan Derslerinin mazeret sınavı yoktur. Uzmanlık Alan veya Tez Çalışması derslerinin notları girilmeyen öğrenci bu derslerden “başarısız” sayılır.
 - b) Mazeret sınavlarının mazereti yapılamaz.

MADDE 32-

(1) Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma

- a) Sağlık sorunları dolayısıyla kayıt dondurmak isteyen öğrenciler; sağlık raporlarının başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgeleri ile beraber Enstitü müdürlüğüne başvurmak zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.
- b) Eğitim-öğretim dönemi içerisinde aralıksız en az dört haftalık heyet raporunu tam teşekküllü hastanelerden alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar, aralıksız en az sekiz haftalık heyet raporu alan veya doğum raporu bulunan öğrencilerin en çok iki yarıyla kadar, EYK kararıyla kayıtları dondurulabilir.
- c) Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.
- d) Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere ya da ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(2) Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma

- a) Eğitim-öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile hekim onaylı refakat, doğal afet, öğrenci olduktan sonraki tutukluluk ve mahkûmiyet halleri ve EYK'nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurt içinde yer değiştirenler ya da yurt dışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

- b) Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.
- c) Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir. Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin teorik kısmına %70, uygulama kısmına %80 oranında devam etmek zorundadır. Bu oranların altında katılım sağlayan öğrenci devamsızlıktan kalır.
- d) Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere ya da ders sınavlarına ya da tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.
- ç) Kayıt dondurulan süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

(3) Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma

Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak Enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

İzinli sayılma

MADDE 33-

- (1) Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç 15 gün içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte Enstitü müdürlüğüne başvuran öğrenci, EYK kararı ile uygun görülen süre boyunca mazeretli-izinli sayılır.
- (2) Mazereti EYK kararıyla kabul edilmeyenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.
- (3) EYK kararı ile mazeretli-izinli sayılan öğrencinin durumu, Enstitü tarafından ders aldığı öğretim üyelerine yazılı olarak bildirilir.
- (4) Öğrenci değişim programı sebebiyle izinli sayılma
 - a) Rektörlük onayı ile öğrenci değişimi programından yararlanacak öğrencilerin durumları, ilgili EABD başkanlığınca hazırlanan intibak programı incelenerek EYK tarafından karara bağlanır.
 - b) EYK kararı ile öğrenci değişimi programından yararlanan öğrenci, kayıtlı ilgili mali yükümlülüklerini yerine getirmek koşuluyla öğrenim süresi dâhilinde izinli sayılır.
 - c) Öğrenci bu süre içinde “Uzmanlık Alan Dersi”nden muaf tutulur.

Lisansüstü programların tez yazım dili

MADDE 34 –

(1)–Enstitü tez yazım dili öncelikli olarak Türkçedir. Ancak danışmanın gerekçeli teklifi, EABD kurul kararı ve EYK onayı ile tez geniş bir Türkçe özet içermek kaydıyla İngilizce yazılabilir. Tezin İngilizce yazılması durumunda danışman ve jüri üyelerinin aşağıda belirtilen niteliklere sahip olması gerekmektedir.

- a) Doktora eğitimini 100/100 İngilizce eğitim verilen lisansüstü programda yapmış,
- b) ÖSYM tarafından yapılan KPDS, ÜDS, YDS, YÖKDİL 85 ve üzeri veya YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen sınavlarından 85 ve üzerine karşılık gelen ve üzerinde puan almış, olması gerekir.

Yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlik yayın koşulu

MADDE 35

(1)- Lisansüstü öğrencisinin, ulusal ve uluslararası alanda tez konusunun orijinalliğini kanıtlamasının yanında, öğrencinin yayın yazabilme becerisinin geliştirilmesiyle beraber, Üniversitenin yayın sayısının artırılması ve Enstitümüz bünyesinde gerçekleştirilen tezlerin kalitesinin yükseltilmesi amacıyla;

- a) Yüksek lisans öğrencisinin tezini savunarak mezun olabilmesi için, yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren öğrencinin tezi konusunda; ulusal ya da uluslararası hakemli dergilerde en az bir makale yayımlamış ya da kabul belgesi almış ve/veya makale formatında (tam metin) uluslararası veya ulusal bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayınlamış veya yayına kabul yazısı olması gerekir.
- b) **(Değişik: SK 15.10.2025 15/7)** Doktora öğrencisinin tezini savunarak mezun olabilmesi için, doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren öğrencinin tezi konusunda;
Mühendislik ve Fen Bilimleri öğrencileri; SCI, SCI-Expanded, AHCI veya SSCI kapsamında taranan dergilerde en az bir özgün makale (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) yayımlamış olması ya da yayına kabul belgesi almış olması,
Sosyal Bilimler öğrencileri; SCI, SCI-Expanded, AHCI, SSCI, ESCI, Scopus, TR Dizin veya diğer uluslararası indeksler kapsamında taranan dergilerde en az bir özgün makale (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) yayımlamış olması ya da yayına kabul belgesi almış olması gerekir.

Tez çalışması orijinallik raporu alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esaslar

MADDE 36

- (1)- Tez Çalışması Orijinallik Raporu Tez Savunma Sınavı öncesinde, tezin savunulacağı dönemde öğrencinin danışmanı olan öğretim üyesi tarafından, Savunma Sınavı sonrasında ise Enstitüde yetkili bir personel tarafından alınır. Enstitü tarafından belirlenen şartları sağlamadığı saptanan tez düzeltilmek üzere öğrenciye iade edilir. Enstitü tarafından belirlenen şartlar gerçekleştirilinceye kadar, öğrenci Tez Savunma Sınavından başarılı olsa dahi mezun olamaz.
- (2) Tez danışmanı, Tez Çalışması Orijinallik Raporunu, tezin yalnızca Kapak Sayfası, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar, Özet ve Summary bölümlerinden oluşan kısmını tek bir dosya olarak İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından sağlanan intihal tespit programına yükleyip taratarak alır. Programa yükleme yapılırken dosya başlığı olarak tez başlığının tamamını, yazar adı olarak öğrencinin adını, yazar soyadı olarak öğrencinin soyadını yazar.
- (3) İntihal tespit programına yüklenen dosyanın, intihal oranının tespitinde ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde gerçekleştirilir:
 - a) Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları, Kaynakça ve altı (6) kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç tutulup Alıntılar dâhil edilmesiyle yapılır.
 - b) Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç tutulup Kaynakça ve Alıntılar dâhil edilerek yapılır.
- (4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra; tezin tam başlığını, öğrencinin adı ve soyadını, benzerlik oranını ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek şekilde ekran görüntüsü danışman tarafından elektronik olarak kaydedilerek ilk sayfa çıktısı alınır, raporun tamamı ise CD içinde Tez Çalışması Orijinallik Raporuna eklenir.
- (5) İntihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekran görüntüsünün sağ üst köşesinde yüzdelerle belirtilen “benzerlik oranı”, raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi Enstitü internet sayfasındaki Formlar bölümünde bulunan “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formuna işlenir.
- (6) Tezin, öğrenci danışmanı ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının 36 ncı Maddenin 3 üncü Fıkrasının a bendine göre %15 i, 36 ncı Maddenin 3 üncü fıkrasının b bendine göre %30 u geçmemesi gerekmektedir. Tez Çalışması Orijinallik

Raporu Formu, “Benzerlik Oranı’nın” ve “benzerliklerin olduğu kısımların” incelenmesi sonrasında intihal yapılmadığı kanısına varılması durumunda danışman tarafından onaylanır.

- (7) Benzerlik oranı, benzer olan kısımların düzeltilmesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve tez yazım kılavuzunda belirtilen atıf, alıntı usullerine uyulması konusunda tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.
- (8) Tez savunmasından önce öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi, “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formunu Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim eder. Düzeltme kararı verilen tezlerde yapılan değişikliklerden sonra “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim edilir.
- 9) Danışmana ve jüri üyelerine gönderilen tez nüshalarının ekinde, tez danışmanı tarafından onaylanmış ve imzalanmış “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu yer almalıdır.

MADDE 37-

- (1) Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne kayıt olmayı kabul eden her öğrenci ve danışmanlık yapan öğretim üyeleri Etik Protokolünü imzalamak zorunludur. Aksi takdirde öğrencinin enstitüye kaydı yapılmaz ve öğretim üyesine de danışmanlık verilmez.

MADDE 38 –

- (1) Öğrenciye her türlü tebligat, enstitü internet sayfasından yapılır.

Yürürlükten kaldırılan senato esasları

MADDE 39-

- (1) Bu Senato Esaslarından önce yürürlükte olan 17.08.2022 Tarih 11/3 sayılı Senato kararı ile kabul edilen “İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine İlişkin Senato Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40-

- (1) Bu Uygulama Esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer ve İSTE Rektörü tarafından yürütülür.