

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ  
EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİNE İLİŞKİN SENATO ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu Senato Esasları, İskenderun Teknik Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, “İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**Madde 2-** Bu Senato Esaslarında geçen:

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) EABD: Enstitü ana bilim dalını,
- ç) EK: Enstitü Kurulunu,
- d) EYK: Enstitü Yönetim Kurulunu,
- e) Dönem Projesi: Tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerince hazırlanacak proje çalışmasını,
- f) Program: Yüksek lisans, doktora yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik, tez ve uygulamalarını,
- g) Rektörlük: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ğ) İSTE: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- h) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Tez: Tezli yüksek lisans ve doktora tez çalışmasını (26 AKTS),
- i) Tez/Proje Danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje dönemlerinde rehberlik etmek üzere EYK tarafından atanan öğretim elamanını,
- j) Uzmanlık Alan ve Seminer Dersi: Her öğretim üyesinin, danışmanlık yapmakta olduğu lisansüstü öğrenciye verdiği dersleri (4 AKTS),
- k) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,

l) İntihal Tespit Programı: İskenderun Teknik Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın sağladığı İntihal Tespit Programını

m) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,

n) YDS: Yabancı Dil Seviye Belirleme Sınavını,

o) YÖKDİL: Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil Sınavını,

ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

## **Bağvuru ve Bağvuruların Değerlendirilmesi**

**Madde 3-** Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjan ve koşulları; EABD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek, eğitim-öğretim yarıyılı başından önce ilan edilir. Bu ilanda başvuru tarihleri, başvuru koşulları ve kontenjanları yer alır.

### **1-a) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayın**

- Tezli yüksek lisans programlarında öğrencilerin Bilim (mülakat) sınavına girebilmesi için ilgili Anabilim Dalları tarafından yapılacak yabancı dil sınavından "60" ve üzeri puan alması gerekmektedir. Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı'ndan (YÖKDİL) veya (YDS)" den en az 45 (Kırk beş) puan veya Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan alması durumunda öğrenciler bu sınavdan muaf tutulur.

- İlgili EABD başvuru koşullarına uygun lisans diplomasına sahip olması,

- ALES"den, başvurduğu program için ilan edilen puan türünden en az "55" puan alması

### **b)Tezli yüksek lisans programına öğrenci kabulünde,**

- Başarı değerlendirme notu: ALES notunun %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si, bilim sınavı (mülakat) notunun %30'u dikkate alınarak belirlenir.

- Bilim sınav notu 50'nin altında olanlar başarısız sayılır.

- İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilim değerlendirme sınavına girmeyen aday başarısız sayılır.

- Başarı değerlendirme notu 65 ve üzerinde olan kontenjan sayısı kadar aday, başarı sırasına göre kesin kayıt hakkı kazanır. Kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir. Sınav sonuçları enstitü web sayfasında ilan edilir.

### **2- a)Tezsiz Yüksek Lisans Programına Başvurabilmek İçin Adayın,**

-İlgili EABD başvuru koşullarına uygun lisans diplomasına sahip olması gerekir.

b)Tezsiz yüksek lisans programına öğrenci kabulünde,

-Enstitü Ana Bilim Dalı (EABD) tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde değerlendirme, Lisans mezuniyet notuna göre yapılır

- Lisans mezuniyet notuna göre yapılan sıralamada notu yüksek olan kontenjan sayısı kadar aday kesin kayıt hakkı kazanır. Kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenebilir. Sınav sonuçları enstitü web sayfasında ilan edilir.

### **3-a) Doktora Programına Başvurabilmek Ğçin Adayın,**

- İlgili EABD başvuru koşullarına uygun lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olması,

-ALES'ten, başvurduğu programın puan türünde lisans mezunlarının en az 80 puan, yüksek lisans mezunlarının en az 55 puan almış olması.

-YÖKDİL veya YDS'den en az "55" puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir yabancı dil sınavından eşdeğer bir puan alması gerekir.

- Üniversitemiz bünyesinde çalışan araştırma görevlileri ilan ve kontenjan şartı aranmaksızın ilgili enstitümüz müdürlüğüne başvurabilirler.

### **b)Doktora programına öğrenci kabulünde, başarı değerlendirme notu:**

-ALES notunun %50'si,

-Diploma notunun %20'si (Yüksek lisans derecesi ile başvuran adayların Lisans mezuniyet notunun %10'u+Yüksek Lisans mezuniyet notunun %10'u, Lisans derecesi ile başvuran adayların lisans mezuniyet notunun %20'si)

-Bilim Sınavı (mülakat)'nın %30'u dikkate alınarak belirlenir.

c) İlgili EABD başkanlığınca yapılacak bilim sınavına girmeyen aday başarısız kabul edilir.

d) Başarı değerlendirme notu 65 ve üzerinde olan kontenjan sayısı kadar aday, başarı sırasına göre kesin kayıt hakkı kazanır. Kontenjan sayısı kadar da yedek aday belirlenir. Sınav sonuçları enstitü web sayfasında ilan edilir.

### **c) Doktora tez danışmanı atanması :**

- Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için, Doçent ve üzeri akademik unvana sahip olması gerekir.

## Özel Öğrenci Kabulü

**Madde 4-**Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, EABD başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

a) Özel Öğrenci Olarak Kabul Edilebilmek İçin,

- Yüksek lisans için; İlgili EABD başvuru koşullarına uygun lisans diplomasına sahip olması,
- Doktora için; İlgili EABD başvuru koşullarına uygun lisans ve/veya yüksek diplomasına sahip olması gerekir.

b) Özel öğrencilik statüsü en fazla iki yarıyıldır ve bu statüde ders alan öğrenciler öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez). Kayıtlı özel öğrenciler katkı payı ve öğrenim giderini ödemek kaydıyla sadece ders kaydı yaptırırlar. Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili oldukları lisansüstü programların ilkelerine tabidir.

c) Özel öğrenciler, sadece enstitüde açık olan dersleri seçebilir.

ç) Özel öğrenci olarak kayıt hakkı kazanan adaylar ilgili mevzuat hükümlerince belirlenen katkı payını öderler.

d) Özel öğrencilik statüsü sona eren öğrenciye talebi halinde, aldığı dersleri ve başarı durumunu gösterir bir belge verilir.

e) Lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu derslerin muafiyet işlemlerinde, muafiyet verilen dersler ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin %50'sini geçemez.

f) Özel öğrenci olarak alınan lisansüstü dersler EABD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile alınması gereken krediye saydırılabilir.

## Yatay Geçiş Öle Öğrenci Kabulü

**Madde 5-** 1-Lisansüstü programlara alınacak yatay geçiş öğrenci kontenjanları ve başvuru koşulları; EABD başkanlığının teklifi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenerek eğitim öğretim yarıyılı başlarından önce ilan edilir.

a) **Yurtiçindeki Bir Yükseköğretim Kurumundan Yatay Geçiş;**

1- Diğer bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programında kayıtlı olan,

2- Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmayan,

3- Senato Esasları 3. maddede belirtilen yüksek lisans programı için ALES,doktoraprogramı için öngörülen Yabancı Dil ve ALES şartını taşıyan,

- 4- Disiplin cezası almamış olan,
- 5- En az bir yarıyılı tamamlamış olan öğrenciler başvuru yapabilir.

**b) Yurt Dışındaki Bir Yükseköğretim Kurumundan ĞSTE’deki Lisansüstü Programlara Yatay Geçiğ Talebinde Bulunabilmek Ğin;**

1- Yüksek lisans programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, ALES yada eşdeğer sayılan sınavlardan alınan puan şartı aranmaz. T.C vatandaşı olan öğrencilerin ALES“den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az “55” puan şartını sağlaması yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.

2- Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu ve T.C. vatandaşı olan adaylardan, ana dilleri dışında İngilizce-Fransızca-Almanca-Arapça dillerinin herhangi biri için YÖKDİL veya YDS“den en az “55” puan almış olmak yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak şartı aranır.

3- Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu öğrencilerde, ALES puan şartı aranmaz. T.C vatandaşı olan öğrencilerin ALES“den başvurduğu programın ilan edilen puan türünden en az “55” puan şartını sağlaması yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen eşdeğer sınavlardan bu puan muadili bir puan alması gerekir.

4- Başarısız dersi (devamsızlık sebebi de dahil) bulunmayan,

5- En az bir yarıyılı kullanmış ve ders aşamasında olan öğrenciler başvurabilir.

**c) Yatay Geçiğ Bağvuruların Değerlendirilmesi ve Ğntibak**

1- İSTE dışındaki bir yükseköğretim kurumunda veya yurtdışındaki bir yükseköğretim kurumundaki öğrenciler, İSTE’de yürütölen yüksek lisans ve doktora programlarına EABD başkanlığının uygun görüşü ve EYK kararı ile kabul edilir. Başarı sıralaması, öğrencinin bulunduğu programdaki “Not Dökümü” (ağırlıklı genel not ortalaması) esas alınarak yapılır

2- Öğrencinin, alacağı zorunlu dersler ve muafiyetler EABD başkanlığınca belirlenip EYK tarafından karara bağlanır.

3- Yüksek Öğretim Kanununun 50/d maddesine göre enstitü araştırma görevlisi kadrosuna atananlar ile üniversitemiz birimlerinde çalışan öğretim elemanlarından halen başka bir üniversitede veya enstitümüzün bir başka programında öğrenim görenler EYK kararı ile başka herhangi bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanırlar.

4- Tezsiz lisansüstü programlar arasında EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

5- Tezli ve tezsiz lisansüstü programlardan EABD başkanlığının görüşü ve EYK kararı ile uzaktan eğitim programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilir.

6- Yatay geçişleri kabul edilen yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde Türkçe bilgisine sahip olmaları gerekir. Yetersiz olmaları durumunda EABD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile Türkçe öğrenmeleri için bir yıl süre verilir.

Yatay Geçiş Başvurusu İçin Gerekli Belgeler:

Onaylanmış olmak koşulu ile;

- Diploma veya mezuniyet belgesi (Türkçe"ye çevrilmiş)
- ALES belgesi sureti (Yabancı uyruklu öğrenciler hariç)
- Yabancı dil belgesi sureti (Doktora için) (Yabancı uyruklu yüksek lisans öğrencileri hariç)
- Öğrenci Belgesi ve Not Döküm Belgesi (Türkçe"ye çevrilmiş)
- Disiplin cezası almadığına dair belge
- Pasaport veya öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (Yabancı uyruklu öğrenciler için)
- Türkçe yeterlik belgesi (Yabancı uyruklu öğrenciler için)

#### ) Yatay Geçiş Talebi Kabul Edilmeyecek Durumlar:

1- Tezsiz lisansüstü programlardan tezli lisansüstü programlara yatay geçiş ile ğrenci kabul edilmez.

2- Uzaktan eğitim programlarından tezli lisansüstü programlara yatay geçiş kabul edilmez.

## Yabancı Uyruklu ğrenci Kabulü

**Madde 6-** Yabancı uyruklu ğrenci başvuruları her yarıyıl için başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

a) Yabancı uyruklu ğrenciler, Yükseköğretim Kurulu tarafından denkliği kabul edilmiş lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenen şartları yerine getirmek kaydıyla, enstitü yönetim kurulu kararıyla belirlenen kontenjan, usul ve esaslar dâhilinde lisansüstü programlara kabul edilir.

Öğrenci, her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen Yabancı Uyruklu ğrenci Katkı Payını ödemekle yükümlüdür. Türkiye Cumhuriyeti Hükümetinden veya kendi Hükümetinden burslu olduğunu belgeleyen öğrenciler katkı payı ödemekle yükümlü değildir.

b) İSTE'nin taraf olduğu ikili anlaşmalar çerçevesinde, İSTE burslusu olarak lisansüstü öğrenim görmek üzere müracaat eden yabancı uyruklu adaylar, EABD başkanlığının görüşü, EYK kararı ve Senato onayı ile öğrenci olarak kabul edilirler.

c) Doktora programlarına başvuran yabancı uyruklu adaylardan, ana dilleri dışında İngilizce-Fransızca-Almanca-Arapça dillerinin birinden YÖKDİL veya YDS'den en az "55" puan almış olmak yada Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak şartı aranır.

e) Adaylar, aşağıda belirtilen belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırırlar.

Başvuru sırasında sureti, kesin kayıt esnasında aslı veya onaylı sureti verilmesi gerekli evraklar:

- Diploma veya mezuniyet belgesi (Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Not Döküm belgesi (Türkçe çevirisi ile birlikte)
- Yabancı dil belgesi sureti (Yüksek lisans öğrencileri hariç)
- Pasaport (Başvuruda) Öğrenim meşruhatlı giriş vizeli pasaport örneği (kesin kayıta)
- Doktora öğrencileri için yabancı dil belgesi
- Türkçe yeterlik belgesi

f) Kayıtları yapılan adayların, ilgili EABD başkanlığınca lisansüstü programı yürütebilecekleri düzeyde bilimsel yeterliğe sahip olup olmadıkları değerlendirilir. Yetersiz olmaları durumunda EABD başkanlığının enstitüye bildirdiği görüş doğrultusunda EYK kararı ile "Bilimsel Hazırlık Programı"na alınırlar.

## **Özel Şartlı Öğrenci Kabulü**

**Madde 7–** Özel şartlı öğrenci kontenjanları lisansüstü programları için açılır ve her yarıyıl tüm programlar için "bire" öğrenci ile sınırlıdır. Özel şartlı öğrenci başvuruları başvuru takviminde belirlenen süre içinde alınır.

a) Engelli öğrenci ve I. derece şehit yakınları kabulü ve başarı değerlendirmesinde Senato Esasları Madde-3 hükümleri uygulanır.

b) Engelli öğrenci adayların, "Özürlü, Eski Hükümlü ve Terör Mağduru İstihdamı Hakkında Yönetmelik"ın 3. Maddesi uyarınca çalışma güçlerinin en az % 40'ından yoksun olduklarını Sağlık Kurulu Raporu ile belgelendirmek zorundadır.

c) I. derece şehit yakınları durumlarını belgelendirmek zorundadır.

## **Kayıt, Kayıt Yenileme, Derslerin Açılması, Uzmanlık Alan Dersi, Ders Değiştirme, Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti, Farklı Üniversiteden/Enstitüden Ders Alma**

### **Madde 8–**

#### **a) Kayıt**

- 1- Lisansüstü programlara giriş sonuçları EYK kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.
- 2- Öğrenci olmaya hak kazanan adayların kayıtları, başvuru takviminde belirtilen tarihlerde yapılır.
- 3- Adaylar, kayıt için gerekli belgeleri süresi içinde enstitüye vererek kesin kayıtlarını yaptırır. Süresi içinde kesin kayıtlarını yaptırmayan adaylar kayıt haklarını kaybederler.
- 4- Kesin kayıt için gerekli evraklar “Başvuru Takvimi” ile birlikte enstitü web sayfasında ilan edilir. Bunlar;
  - \*ÖSYM sınav sonuç belgesi veya bilgisayar çıktısı
  - \*Lisans belgesi veya onaylı örneği
  - \*TC Kimlik Numarası Beyanı ve Nüfus Cüzdanının onaylı örneği
  - \*Askerlik Durum Beyanı
  - \*Adli Sicil Durum Beyanı
  - \*İkamet Beyanı
- 5- Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenciler akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme tarihleri arasında ders kaydını yapmak zorundadır.

#### **b) Kayıt Yenileme**

- 1- Öğrenciler akademik takvimde belirlenen tarihlerde katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır. Katkı payını ve/veya öğrenim ücretini yatıran öğrenci, Akademik Takvimde belirtilen tarihlerde danışmanı ile birlikte kayıt yenileme (ders/uzmanlık alan dersi/tez/proje yazılma) işlemini yapmak zorundadır.
- 2- Öğrenci EYK kararı ile farklı enstitü ve anabilimdalında verilen dersleri de alabilir.
- 3- Öğrenci kayıt süresi içerisinde danışman öğretim üyesi ile birlikte seçmiş olduğu derslere kayıt yaptırır.
- 4- Öğrenci, ortak danışmanı bulunması durumunda, Uzmanlık Alan dersini birinci danışmanından alır. Zorunlu hallerde, ortak danışmanın İSTE öğretim üyesi olması halinde “Uzmanlık Alan Dersi”nin ortak danışmanından alınıp alınamayacağı EYK“da karara bağlanır.



5- Kayıt yenileyemeyen öğrencilerin mazeret başvuruları dönem başındaki ilk iki hafta içinde alınır. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumlarını belgeleyen öğrencilerin mazeretleri EYK tarafından değerlendirilir. Süresi dışındaki başvurular değerlendirmeye alınmaz.

6- Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği dönemde öğrencilik haklarından yararlanamaz ve kayıt yenilemediği dönem öğrenim süresinden sayılır.

### **c) Derslerin Açılması ve Ders Değiştirme**

1- Bir dersin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse tezli programlarda en az „bir“ öğrencinin, tezsiz programlarda ise en az “onbeş” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

2. Lisansüstü programlarında bir öğretim üyesi bir dönemde en fazla 2 ders açabilir. Ancak lisans eğitiminde zorunlu ders yükünü dolduramayan öğretim üyeleri 3 ders açabilirler.

3- Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programındaki öğrenciler danışmanlarından en fazla 3 ders alabilirler. (Bilimsel Hazırlık Programı hariç)

4- Bir öğrenci yüksek lisans veya doktora ders döneminde en az 4 farklı öğretim üyesinden ders alarak ders dönemini bitirmesi gerekir.

5-. Zorunlu hallerde EABD başkanlığının talebi ve EYK“nın uygun görüşü ile bazı dersler için birden fazla şube açılabilir.

6- Uzmanlık Alan Derslerinin bir yarıyılıda açılabilmesi için o derse en az “bir” öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

7- Derse kayıt işlemleri sonunda açılan dersler ilgili enstitülerin web sayfalarında ilan edilir.

8- Açılan derslerde değişiklik yapılamaz. Mazereti nedeniyle ders kayıt dönemi sonrasında kayıt yaptıracak öğrenciler ancak açık olan derslere kayıt yaptırabilir.

9- Danışmanın bulunmadığı zorunlu hallerde (yurtdışı görevlendirme, hastalık, idari izin) ilgili EABD başkanlığının onayı ile de ders değiştirme yapılabilir.

### **ç) Uzmanlık Alan Dersi ve Uygulanması**

1- Uzmanlık alan dersi; danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik bir derstir.

2- Uzmanlık alanlarının farklı olmasından dolayı her öğretim üyesi için farklı kodlarla açılır.

3- Lisansüstü tez danışmanı, öğrenci sayısına bakılmaksızın, “Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersi” olmak üzere, bir dönemde en fazla bir uzmanlık alan dersi açabilir.

4- Uzmanlık alan dersi; lisansüstü öğrencilerinin tez aşamasına geçtikleri yarıyılın başından itibaren başlar ve tezini teslim ettiği dönem sonuna kadar devam eder.

5- Uzmanlık alan dersleri, diğer lisansüstü dersler ile birlikte her yarıyıl için Anabilim Dalı başkanlığınca önerilir, EYK“da görüşülür ve Senato onayı ile açılır.

6- Uzmanlık Alan Dersi haftada yüksek lisans öğrencisi için 4, doktora öğrencisi için 4 olmak üzere toplamda “4+4 saat” olarak uygulanır. AKTS kredisi 4 olarak değerlendirilir.

7- Güz yarıyılında kaydolun öğrenciler için Bahar yarıyılı başlangıcına kadar, Bahar yarıyılında kaydolun öğrenciler için Güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz okulu dönemini de kapsayacak şekilde devam eder. Öğretim üyelerinin izinli olduğu dönemlerde ücretlendirme yapılamaz.

8-Uzmanlık Alan Dersi haftalık ders dağılımı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Uzmanlık Alan Dersi” en fazla 4+4= 8saati ücretlendirilebilir. Uzmanlık Alan Dersi sınav yüküne dahil değildir.

#### **d) Kredi Aktarma ve Ders Muafiyeti**

- Öğrencinin, daha önceki yıllarda başardığı lisansüstü dersleri, en geç ders kayıt haftası sonuna kadar Enstitüye dilekçe ile başvurması durumunda, danışman ve anabilim dalı kurulu görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile mezuniyet kredisine sayılabilir.

1- Aktarılacak kredilerin,

- Son üç yıl içinde alınmış olması gerekir

- Öğrenci, “30 AKTS kredi” aktarımı için “bir yarıyıl”, “60 AKTS kredisi” için “iki yarıyıl” kullanmış sayılır. Bu madde tezsiz yüksek lisans programı öğrencilerine uygulanmaz.

2- Kredi aktarma işlemi ,

- Öğrencinin danışmanının uygun görüşünü içeren, ekinde ayrıntılı not durum belgesi ve ders içerikleri bulunan yazılı başvurusu,

- EABD başkanlığının olumlu kararı,

- EYK kararı ile kredi aktarma işlemi gerçekleşir.

#### **e) Farklı Enstitüden/Üniversiteden Ders Alma:**

Kayıtlı olduğu enstitüde açılmamış olmak kaydı ile farklı enstitüde açılmış olan lisansüstü dersler de alınabilir.

Farklı enstitüden ders alma işlemi, öğrencinin yazılı başvurusu, Danışmanın uygun görüşü, EABD başkanlığının onayı ve EYK kararı ile kesinleşir.

## **Derse Devam ve Kredi Değeri, Ölçme ve Değerlendirme, Ders Tekrarı ve Sınav Notuna Ėtiraz, Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi**

### **Madde 9–**

#### **a) Derse Devam ve Kredi Değeri**

1- Öğrenciler kayıt yaptırdığı dersin teorik kısmına %70, uygulama kısmına %80 devam etmek zorundadır. Öğrencilerin devam durumları, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

2- Tezli lisansüstü programlarda,

- Tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri “26”tür.

- Uzmanlık alan ve seminer dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri ise “4”dır.

3- Tezsiz lisansüstü programlarda;

- Dönem Projesi dersinin yarıyıl AKTS kredi değeri “30”dur.

4- İlgili yarıyıl da açılan derslerin lisansüstü haftalık ders programlarına göre düzenli olarak yapılıp yapılmadığının sorumluluğu EABD başkanlığına aittir.

#### **b) Ölçme ve Değerlendirme**

1- Lisansüstü programlarda her yarıyıl en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavı ile bir bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci yarıyıl sonu sınavına giremez.

2- Farklı üniversitelerden EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu enstitülerde uygulanan not sistemine göre değerlendirilir ve EYK kararı ile kesinleşir.

3- Derslerin “tek ders” sınavları yoktur.

4- Doktora yeterlik sınavının yazılı ve sözlü aşamaları aynı gün içerisinde yapılır.

#### **c) Ders Tekrarı ve Sınav Notuna Ėtiraz**

1- Öğrenci; başarısız olduğu “zorunlu” ders veya dersleri tekrarlamak zorundadır. Başarısız olduğu “seçimlik” ders veya dersler yerine, daha sonraki yarıyılarda kredisini tamamlamak üzere, aynı derse veya başka bir derse danışmanın onayı ile kayıt yaptırabilir.

2- Mezuniyet için öngördüğü krediden fazla ders alan öğrenciler aldıkları derslerden başarılı olmak zorundadırlar. Başarısız olmaları durumunda, kredilerini tamamlamış olsalar dahi, söz konusu derslerin kredileri yerine geçecek ders almakla yükümlüdürler.

3- Öğrenci bir dersin herhangi bir sınav sonucuna, sonucun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi gün” içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak itiraz edebilir. İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınav evrakını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç “yedi gün” içinde, sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.

#### **ç) Öğretim Üyesinin Sınav Sonucunu Düzeltmesi**

- Öğretim üyesinin sınav sonucunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren “yedi” gün içinde enstitü müdürlüğüne gerekçesini (otomasyona hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb), belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi EYK kararı ile kesinleşir.

### **Ders ve Sınav Mazeretleri, Yeterlik, Tez Öneri, Tez İzleme ve Tez Savunma Sınavı Mazeretleri**

#### **Madde 10–**

a) İlan edilen tarihlerde arasınava ve bütünleme sınavlarına giremeyen ve mazeret sınavlarına katılacak öğrenci, mazeretini belgeleyerek bir dilekçe ile enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğrencinin mazeretinin kabulü EYK kararı ile kesinleşir.

b) Tez savunma, doktora yeterlik sınavları, enstitü tarafından ilan edilen tarihlerde yapılmak zorundadır. Yurtdışında görevlendirilme, hastalık, jüri üyelerinin çekilmesi gibi zorunlu durumlar ve EYK’nın uygun göreceği diğer mazeret hallerinde zamanında yapılamayan sınavlar, EYK’nın belirleyeceği tarih aralığında gerçekleştirilir.

### **Kayıt Dondurma Ğzinli Sayılma**

#### **Madde 11–**

##### **a) Kayıt Dondurma**

##### **1- Sağlık Sebebiyle Kayıt Dondurma**

- Tam teşekküllü hastanelerden öğretim dönemini kapsayan en az dört haftalık sağlık raporu alan öğrencilerin en çok bir yarıyla kadar; daha uzun süreli raporun söz konusu olduğu durumlarda en çok iki yarıyla kadar EYK kararı ile kayıtları dondurulur.

- Öğrenciler; raporun başlama tarihinden itibaren, en geç yedi gün içinde durumlarını açıklayan dilekçe ve belgelerini enstitü müdürlüğüne bildirmek zorundadır. Bu sürede beyan edilmeyen başvurular kabul edilmez.

- Sağlık sebebiyle kaydı dondurulan öğrencinin, sağlık sorununun ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

- Sağlık durumu nedeniyle EYK kararıyla öğrenime ara veren öğrenciler, raporlu oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez. Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

## **2- Mazeret Sebebiyle Kayıt Dondurma**

- Eğitim ve öğretim için yurt dışına çıkmak durumunda olanlar ile refakat, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve öğrencilerin bir defaya mahsus olmak üzere EYK kararıyla en çok iki yarıyla kadar kayıtları dondurulur. İş nedeni ile yurtiçinde yer değiştirenler veya yurtdışına çıkanlar bu haktan yararlanamazlar.

- Öngörülemeyen durumlar dışındaki kayıt dondurma başvurularının, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde yapılması zorunludur.

- Mazeret nedeniyle kaydı dondurulan öğrenci, mazeretinin ortadan kalktığını bildirmesi halinde, kayıt dondurma işlemi EYK kararı ile iptal edilir ve kayıt yenileme hakkı verilir.

- Mazeret nedeniyle EYK kararıyla öğrenimine ara veren öğrenciler, mazeretli oldukları süre içinde derslere veya ders sınavlarına yada tez sınavlarına (tez öneri, tez izleme, tez savunma) giremez.

- Bu süre içinde girilen dersler, ders sınavları ve tez sınavları geçersiz sayılır.

## **3- Askerlik Nedeniyle Kayıt Dondurma**

Askerlik görevini yapmak üzere işlem yaptırdığını belgeleyen ve bunu yazılı olarak enstitüye bildiren öğrencinin askerlik süresine karşılık gelen dönemlerde, EYK kararı ile kaydı dondurulur.

### **b) Ğzinli Sayılma**

1- Öngörülemeyen durumlarda (doğal afet; anne, baba, eş, kardeş ve çocuğun ölümü vb.); olayın vuku bulduğu tarihten itibaren en geç “15 gün” içinde dilekçe ve mazeretini kanıtlayan belgelerle birlikte enstitü müdürlüğüne başvurulması durumunda, EYK öğrencinin ne kadar süre ile mazeretli-izinli sayılacağına karar verir.

2- “15 gün” içinde beyan edilmeyen mazeretler kabul edilmez.

3- Mazereti kabul edilenlerin kaydı dondurulmuş sayılmaz.

4- Öğrencinin bu durumu, mazeretli-izinli olduğu günlerde girmesi gerektiği derslerin öğretim Üyelerine yazılı olarak bildirilir.

## **Tez çalışması orijinallik raporu alınmasına ve kullanılmasına ilişkin esaslar**

### **Madde 12-**

#### **a) Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Alınması**

1. Tez Çalışması Orijinallik Raporu Eğitim Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunca tez danışmanı olarak atanan öğretim üyesi tarafından alınır.

2. Tez Çalışması Orijinallik Raporu, tez danışmanı tarafından, tezin yalnızca Kapak Sayfası, Giriş ve Amaç, Genel Bilgiler, Bulgular, Tartışma, Sonuçlar, Özet ve Summary bölümlerinden oluşan kısmının tek bir dosya olarak İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından sağlanan intihal tespit programına yüklenmesi ile alınır. Programa yükleme yapılırken Dosya Başlığı olarak tez başlığının tamamı, Yazar Adı olarak öğrencinin adı, Yazar Soyadı olarak öğrencinin soyadı bilgisi yazılır.

3. İntihal tespit programına yüklenen dosyanın süreçlenmesinde, ilgili programdaki filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır:

#### **Filtreleme Tipi 1**

- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,
- Kaynakça hariç,
- Alıntılar dâhil,
- Altı(6) kelimedenden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.

veya

#### **Filtreleme Tipi 2**

- Kabul/Onay ve Bildirim sayfaları hariç,
- Kaynakça dâhil,
- Alıntılar dâhil.

4. Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra; tezin tam başlığını, öğrencinin adı soyadı bilgisini, benzerlik oranını ve dosyanın toplam sayfa sayısını gösterecek şekilde ekran görüntüsü danışman tarafından elektronik olarak kaydedilerek ilk sayfa çıktısı alınır, raporun tamamı ise CD içinde Tez Çalışması Orijinallik Raporuna eklenir.

#### **b. Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Tez Savunma Sınavı Öncesinde Kullanılması**

1. İntihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında kaydedilmiş olan ekran görüntüsünün sağ üst köşesinde yüzdelik sayı olarak belirtilen “benzerlik oranı”,

raporlamaya tabi tutulmuş olan dosyanın “toplam sayfa sayısı” ve raporlama işleminin yapıldığı “tarih” bilgisi Enstitü web sitesindeki Formlar bölümünde bulunan “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formuna işlenir.

2. Tezin danışman ve jüri üyeleri tarafından intihal kapsamı dışında değerlendirilmesi için intihal tespit programı tarafından yapılan raporlama işlemi sonrasında alınan raporda belirtilen benzerlik oranının yukarıdaki filtreleme tipi 1’e göre %15’i, filtreleme tipi 2’ye göre %30’u geçmemesi gerekmektedir. Tez Çalışması Orijinallik Raporu Formu, “benzerlik Oranı”nın ve “benzerliklerin olduğu kısımların” incelenmesi sonrasında intihal yapılmadığı kanısına varılması durumunda danışman tarafından onaylanır. Benzerlik oranı, benzer olan kısımların düzeltilmesi, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ve tez yazım kılavuzunda belirtilen atıf, alıntı usullerine uyulması konusunda tüm sorumluluk öğrenci ve danışmanına aittir.

3. Tez savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezi, “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formunu ve Madde 12.a (4)’de belirtilen ekran görüntüsü çıktısını Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim eder. Düzeltme kararı verilen tezlerde yapılan değişikliklerden sonra yeniden alınan ekran görüntüsü çıktısı ile “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu Tez Sınavı Jüri Önerisi Formu ekinde Enstitüye teslim edilir.

4. Danışmana ve jüri üyelerine gönderilen tez nüshalarının ekinde, tez danışmanı tarafından onaylanmış ve imzalanmış “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu yer alır.

### **c. Tez Çalışması Orijinallik Raporunun Mezuniyet Gözlemlerinde Kullanılması**

1. Tez savunma sınavı sonrasında başarılı bulunan öğrenci tezini ve nüshalarını danışmanına teslim eder. Danışman tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı görüşü ile tezin nüshalarını anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla Enstitüye gönderir. Öğrenci, mezuniyet işlemleri için tezin basılı ve elektronik nüshalarının ekinde; tez savunma sınavı başvurusunda alınmış intihal raporundaki bilgiler ile hazırlanıp tez danışmanı tarafından onaylanmış “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” nu, tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci tez savunma sınavı tarihi öncesinde tezde yapılmış değişiklikleri içeren dosya kullanılarak alınmış yeni bir intihal raporundaki bilgiler ile hazırlanıp tez danışmanı tarafından onaylanmış ikinci bir “Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” nu sağlamakla yükümlüdür.

(2) İntihal tespit programı raporlama işlemi sonrasında benzerlik oranının yer aldığı ekran görüntüsü çıktısı Enstitü’ye teslim edilir. Bu çıktı doğrultusunda hazırlanan Yüksek Lisans/Doktora Tez Çalışması Orijinallik Raporu” formu tezin ciltlenmiş ve elektronik nüshalarının içerisinde ekler kısmında yer alır.

## **Yüksek Lisans ve Doktora Programlarında Yayın Koşulu**

### **Madde 13-**

#### **Öğrencinin enstitüye yüksek lisans tezini teslim edebilmesi için ;**

Yüksek lisans öğrenimine başlama tarihinden itibaren öğrencinin tezi konusunda ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde en az bir makale yayımlanması veya kabul belgesi alması ve/veya makale formatında (tam metin) uluslararası bildiri (kongre, konferans, sempozyum) yayımlanması gerekir.

#### **Öğrencinin enstitüye doktora tezini teslim edebilmesi için ;**

Doktora öğrenimine başlama tarihinden itibaren öğrencinin tezi konusunda SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI kapsamındaki dergilerde toplam en az bir özgün makale (editöre mektup, özet, derleme, teknik not ve kitap kritiği hariç) yayımlanmış olması veya yayına kabul belgesi almış olması gerekir.

## **Yürürlük**

### **Madde 14-**

Bu Senato Esasları Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.