

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI		
							MERKEZİ İBARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İBARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI
<b>OGRENCİ İŞLERİ</b>																			
1	89326037	301.10.02.01.01	Lisansüstü Programlara Öğrenci Kabulü ve Öğrenci Kontenjanlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Yeni Öğrenci Alımına İlişkin Şartların Belirlenmesi ve İnternet Aracılığı İle Duyurulması	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan Tüm Adaylar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	<a href="https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx">https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx</a> İnternet adresinden Öğrenci Kabul ve Koşulları	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	-	Enstitü Anabilim Dalı Başkanlığı	-	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirlenen Süre Aralığı	2 HAFTA	2 HAFTA	Sunuluyor
2		301.10.03	Öğrenci Kabulü ve Sınavlar	Eğitim-Öğretim Kapsamında Adayın İnternet Üzerinden Online Olarak Beyana Dayalı ÖN KAYIT Başvurusu	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Öğrenci Kabul Koşullarına Uyan ve Ön Kayıt Başvuru ve Koşullarını Tamamlayan Tüm Adaylar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	İnternet üzerinden <a href="https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx">https://obs.iste.edu.tr/oibs/ogrsis/basvuru_login.aspx</a> adresinden adayın online beyanı ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki bilgileri eksiksiz olarak sisteme girer. -Aday Kimlik Bilgilerini -Not ortalamasını -ALES notunu -Yabancı Dil Notunu -Başvuracağı ABD Tercihini -Adres Bilgileri -İletişim Bilgileri -Mezuniyet bilgileri	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Birim Personeli 2- Bilgi İşlem Birim Sorumlusu 3-Enstitü Sekreteri 4-Müdür Yardımcısı	Enstitü Yönetim Kurulu	-	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirlenen Süre Aralığı	2 HAFTA	2 HAFTA	Sunuluyor
3		302.01.08.01	Kesin Kayıt İşlemleri	Başarı Sıratlamasına Giren Adayların Kesin Kayıtlarının Yapılarak Öğrencilik Hakkı Verilmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Başarı Değerlendirme Notuna Göre Aslı Listede Yer Alan Adaylar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	-	1- Ön Başvuru Beyanı 2- Ales (veya eşdeğer) Belgesi Aslı veya Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi 3- Diploma/Çıkış Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) Fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır.) 4-Not Durum Belgesi Aslı veya Onaylı (Mezun Olunan Üniversite) fotokopisi, (Aslının İbraz Edilmesi Halinde Fotokopisi Enstitü Tarafından Onaylanır.) 5-3 adet Fotoğraf 6-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 7-Özgeçmiş(doktora Öğrencileri için) 8-Askerlik Durum Belgesi (Erkek Öğrenciler için)	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1-Öğrenci İşleri Birim Personeli 2-Enstitü Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı	Enstitü Yönetim Kurulu	-	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirlenen Süre Aralığı	30 DAKİKA		Sunuluyor

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İBARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLI İBARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (YB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
<b>OGRENCİ İŞLERİ</b>																		

										9-Eğitim Giderleri ve Harç Dekontları (II. Öğretim)											
4		302.13.01.01	Ders Danışmanı Belirleme	Kesin Kayıt Yapılan Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tezli Yüksek Lisans, Tezsiz Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Ders ve Tez Danışmanının Belirlenmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birimi Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Danışman Atamalarını ABD na İletmek	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İş Günü	250				Sunulmuyor
5		302.02.01.01	Ders Kaydı	Öğrencilerin İlk Ders Kaydının Tamamlanması	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	İnternet Üzerinden Online Olarak Kayıt Yenileme İşlemlerini ve Ders Seçme İşlemleri Gerçekleştirilir 1- Öğrenci Katkı Payı ve Öğrenim Ücretini Yatırır. (Asgari Öğrenim Süresi Dolan Yüksek Lisans, Doktora Öğrencileri ve Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri) 2- Öğrenci, Kullanıcı Adı ve Şifresi İle Giriş Yapar. 3-Otomasyon Üzerinden Ders Seçme İşlemini Tamamlar. 4-Taslak'ı Danışman İncelemesine Gönderir.	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Danışman Onayı		Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 GÜN	1000				Sunuluyor	
6		302.05.09	Ders Değiştirme (Ekle-Sil)	Açılan Derslerin İlanından Sonra, Öğrencinin Açılmayan Dersin Yerine, Açılan Başka Bir Dersi Seçmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	Online Başvuru	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Danışman Onayı	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İŞ GÜNÜ	1000				Sunuluyor	

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																		
7		302.02.01.01	Mazeretli Derse Yazılma Başvurusu	Mazereti Nedeni İle Kayıt Yapılmayan veya Yenilenmeyen Öğrenci İşlemleri	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Özel Durumlarını Belgeleyen Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Belge İbrazı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İŞ GÜNÜ		Sunulmuyor
8		302.99	Belge İstekleri	Lisansüstü Eğitim Öğretim	Öğrencilerin Sözlü, Yazılı veya Online Belge İstekleri	Enstitü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	-	-	-	1- Öğrencinin Kimlik Beyanı 2- Başkasının Teslim Alması Durumunda Vekalet 3- Dilekçe (1 No'lu form)	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Öğrenci İşleri Birim Personeli 2- Öğrenci İşleri Birim Sorumlusu 3- Enstitü Sekreteri	-	10 Dakika	-	2500	Sunuluyor
9		302.05.01.01	Kredi Aktarma Ve Ders Muafiyet (Ders Saydırma Başvurusu)	Daha Önce Lisans Üstü Programda Almış Olduğu Dersleri Mezuniyet Kredisine Saydırma Talebi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Danışmanın Uygun Görüşü 3- Not Durum Belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu		7 İŞ GÜNÜ	500	Sunulmuyor
10		302.11.02.01	Kayıt Dondurma Başvurusu	Öğrencinin Mazereti Dolayısıyla Eğitimine Ara Vermek İstemesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Belge İbrazı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İŞ GÜNÜ	200	Sunulmuyor
11		302.01.06.01.01	Yatay Geçiş Talebi Başvurusu	Öğrencinin Programlar Arası veya Bir Başka Enstitüde Eğitimine Devam Etmek İstemesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Yatay geçiş öğrenci kontenjanları başvuru uyan Tüm Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Aldığı Dersleri Gösterir Belge (Transkript) 3- ALES Belgesi Fotokopisi 4- Yabancı Dil Belgesi Fotokopisi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Ana Bilim Dalı Kurulunun Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu	İlgili Üniversiteler	7 İŞ GÜNÜ	40	Sunulmuyor

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (YB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																		
12		302.11.02.01.01	Yabancı Uyrukluların Kabulü	Yabancı Uyrukluların Yüksek Lisans veya Doktora Öğrencisi Olarak Kabul Edilmesi	1- İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 2- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine Ait Senato Esasları	Yabancı Uyrukluların Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		Adayın başvurusu ile gerçekleştirilir. Aday aşağıdaki belgeleri eksiksiz olarak teslim etmesi gerekmektedir. Yanlış beyanda bulunanların sınavı kazansalar bile sınavı geçersiz sayılır. 1- Mezuniyet Belgesi 2- Not Dökümü Belgesi 3- Yabancı Dil Belgesi 4- Pasaport 5- Türkçe Yeterlik Belgesi 6- ALES Belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	1 HAFTA	40	Sunulmuyor
13		302.04.13.01	Sınav Notuna İtiraz	Öğrencinin Dersin Sınav Sonucuna İtirazı	1- İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 2- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine Ait Senato Esasları	Dersin Sınav Sonucunda Maddi Hata Olduğunu Düşünen Tüm Enstitü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe (İlan Tarihi İtibari İle 7 (yed) gün içinde)	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- İlgili Öğretim Üyesi 2- Görüşü 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İŞ GÜNÜ	40	Sunulmuyor
14		302.13.01.01	Danışman/Proje Danışman Değişikliği	Öğrenci Danışman veya Proje Danışmanını Değiştirebilir	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Danışman veya Proje Danışmanlığı Talep Eden Tüm Enstitü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- İlgili Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurul Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu 3- İlgili Öğretim Üyelerinin Oluru	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	7 İŞ GÜNÜ	50	Sunulmuyor
15		302.13.01.01	Eş Danışman Atama	Eş Danışman Atanması İsteği	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 2- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine Ait Senato Esasları	Tez Çalışmasının Bir Denetim Fazla Danışman Gerektirdiği Durumda Olan Tüm Enstitü Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe 2- Danışman Onayları 3- İlgili Anabilim Dalı Akademik Kurul Kararı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurul Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	7 İŞ GÜNÜ	50	Sunulmuyor
16		302.04.01.01	Doktora Yeterlilik Sınavı	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencilerinin En Geç 5. Yarıyıl Sonuna Kadar Yeterlilik Sınavına Talebi Üzerine Sınavın Alınabilir	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Ders Aşamasını Tamamlayan Doktora Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Dilekçe	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Anabilim Dalı Kurul Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu	Üniversite Senatosu Tarafından Onaylanan Akademik Takvimde Belirtilen Süre Aralığı	7 İŞ GÜNÜ	30	Sunulmuyor

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																		
17		302.14.01.01	Tez Konusu Belirleme, Değiştirme	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Tez Konusu Belirlemesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez Aşamasına Gelmiş Yüksek Lisans Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kararı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurul önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı		7 İŞ GÜNÜ	400	Sunulmuyor	
18		302.14.01	Proje Konusu Belirleme, Değiştirme	Derslerini Tamamlayan Öğrencilerin Proje Konusu Belirlemesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Aşamasına Gelmiş Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Dilekçe 2- Danışman Onayı 3- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kararı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurul Kararı 2- Enstitü Yönetim Kurulu		7 İŞ GÜNÜ	400	Sunulmuyor	
19		302.14.03.01	Tez İzleme Komitesi, Tez Öneri Savunma Sınavı	Tez İzleme Komitesinin Oluşturulması ve Tez Öneri Sınavı Tarihlerinin Belirlenmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Doktora Yeterlilik Sınavında Başarılı Olan Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu Kararının üst yazı ile Enstitü Müdürlüğüne gönderilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- İlgili Enstitü Anabilim Dalı Kurul Önerisi 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı	Tez İzleme 1 Ay içerisinde Oluşturulması ve Tez Öneri Savunma Sınavına En Geç 6 Ay içinde Savunmasını Vermelidir	7İŞ GÜNÜ	100	Sunulmuyor	
20		302.14.01.01	Tez Teslimi	Tez Çalışmasının Bitirilerek Teslim Edilmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Tez Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Danışman Onay Formu (1 Adet) 2- Tez Teslimi Formu (1 Adet) 3- Üst Yazı İle Enstitüye Gönderilmesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Tez Savunma Jüri Üyeleri 2- Enstitü Yönetim Kurulu		7İŞ GÜNÜ	100	Sunulmuyor	
21		302.14.01.01	Proje Teslimi	Proje Çalışmasını Bitirilerek Teslim Edilmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Çalışmasını Tamamlayan Enstitü Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Kompakt Disk 2- Danışman Onay Formu (1 Adet) 2- Enstitü Yönetim Kurulu kararı	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	1- Enstitü Yönetim Kurulu kararı		7İŞ GÜNÜ	250	Sunulmuyor	
22		302.10.02.01	Askerlik İşlemleri	Askerlik Sevk Tehir/Tehir Uzatma/Tehir İptal İşlemleri	1111 Sayılı Kanun	Erkek Öğrenciler	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu	1- Öğrenci Dilekçesi (Öğrencinin Kayıt Yapması ve her dönem kayıt Yenilemesi gerekmektedir)	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı		15 İŞ GÜNÜ	500	Sunuluyor		

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																			
23		302.15.01	Mezuniyet İşlemleri	Tezi Kabul Edilen, Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencilerinin Mezuniyet İşlemleri	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Yüksek Lisans ve Doktora Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Kompakt Disk(1-Adet) 2- Tez Veri Girişi ve Yayımlanma İzin Formu (1 Adet) 3- Üç Adet Ciltli Tez, 4- Enstitü Yönetim Kurulu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	Enstitü Yönetim Kurulu Kararı		İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra Mezuniyetine Karar Verilir	15 İŞ GÜNÜ	200	Sunuluyor
24		302.15.01	Mezuniyet İşlemleri (Tezsiz)	Proje Savunma ve Yeterlik Sınava Kabul Edilen Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Proje Savunma ve Yeterlik Sınava Başarılı Olan Tezsiz Yüksek Lisans Öğrencileri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Öğrenci İşleri Bürosu		1- Kompakt Disk(1Adet) 2- Danışman Oluru 3- İki Adet Ciltli Tez 4- Enstitü Yönetim Kurulu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı		İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra Mezuniyetine Karar Verilir	15 İŞ GÜNÜ	400	Sunuluyor	
25		804.01.01	Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri	Evrak Kaydının Yapılması	18.10.2012 tarih ve 542-864 Sayılı Bakanlık İdari Geliştirme Başkanlığının Yazısı 10.02.2011 Tarihli Resmi Gazete	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Evrak Kayıt Birim Personeli 2- Enstitü Müdürlüğü		Başbakanlık İdare Geliştirme Başkanlığının 18.10.2012 Tarih ve 542864 Sayılı Yazısı	15 DAKİKA	1000	Sunulmuyor	
27		050.01.02	Gündem Hazırlanması	Gündemin Belirlenmesi	İskenderun Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı		AÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Belirtilen Süre	4 İŞ GÜNÜ	70	Sunulmuyor	
28		050.01.04	Enstitü Yönetim Kurulu Kararlarının Dağıtım	Enstitünün Resmi İş ve İşlemlerinin Sevki ve İdaresinin Sağlanması	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik	Enstitümüz Öğrencileri, Enstitümüz Akademik Personeli ve Resmi Kurumlar	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Yazı İşleri			Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı	Online Olarak Diğer Kurum ve Kuruluşlar	İlk Yönetim Kurulu Toplantısında Görüşüldükten Sonra	3 İŞ GÜNÜ	90	Sunuluyor	
28		840.01.011	Maaş Ödemeleri	Kurum Personelinin Sağlık Ödemeleri	657 Sayılı Devlet Kanunu	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler	Maaşlar		Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Yazı İşleri Birim Personeli 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 4- Enstitü Müdürü	Strateji Daire Başkanlığı		2 HAFTA	14	Sunuluyor	

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB.)	BASVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BASVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ		HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																		
30		934.02	Küçük Bakım Onarım Hizmetleri	Bina ve Tesislerde Meydana Gelen Elektrik ve Donanım Anzaların Giderilmesi ve Bakım İşlemlerinin Yapılması		Öğrenci ve Tüm Akademik İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	İdari İşler		Bakım-Onarım Talep Formu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- İdari İşler Birim Memuru 2- İdari İşler Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 3- Enstitü Müdürü			2 HAFTA	100	Sunulmuyor
31		930.01	Malzeme İstekleri	İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Devlet İhale Genelgesi, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22.md.(b) Bendi ve 31.12.2005 Tarih ve 26040 Sayılı R.G.'DE Yayımlanan Yönetmelik	İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Taşınır Mal Kayıt Kontrol Sistemi		1- İhtiyaç Duyulan Malzeme İçin Malzeme İstek Formunun Doldurulması 2- Satın Alma İçin Malzeme Listesinin Hazırlanması 3- Malzemeler İçin Piyasa Tespitinin Yapılması 4- Malzemeler İçin Teklif Alınması 5- Yaklaşık Maliyetin Çıkarılması 6- Alınacak Malzeme İçin Onay İstenmesi 7- Malzemenin Alınması	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Taşınır Mal Kayıt Kontrol Birim Sorumlusu 2- Enstitü Sekreteri 3- Müdür Yardımcısı 3- Enstitü Müdürü	Malzeme Satışı Gerçekleştiren Firmalar	Onay İşlemleri İçin Geçen Süre (15 İŞ GÜNÜ) Bittikten Sonra	2 İŞ GÜNÜ	20	Sunulmuyor
32		840.01	Ek Ders Mesai Ödemeleri	Akademik-İdari Personel	2914 Yükseköğretim Personel Kanunu	Akademik ve İdari Personel ve Emekli Öğretim Üyeleri	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Maas Mutemetli ği		Ek Ders ve Mesailer	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1-Mali İşler Birim Personeli (Mutemet) 2-Enstitü Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4-Enstitü Müdürü		Anabilim Dallarındaki Ek Ders Formları Geldikten Sonra	1 HAFTA	1200	Sunuluyor
33		840.01	Yolluk Ödemeleri	Akademik İdari Personel	Harcirah Kanunu	Akademik ve İdari Personel	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Maas Mutemetli ği		Yolluklar (Jüri Üyelerine İdari Personeline)	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1-Mali İşler Birim Personeli (Mutemet) 2-Enstitü Sekreteri 3-Müdür Yardımcısı 4-Enstitü Müdürü		Belgeler Geldikten Sonra	2 GÜN	200	Sunulmuyor

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (V.B.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Varsa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun Varsa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirtilen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																			
34		903.05.02	Kurum Personelinin Hastalık İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K.	Enstitü Personeli	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özlük İşleri Bürosu	-	İş Göremezlik Raporu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 Gün	7	Sunulmuyor
35		903.05.04	Kurum Personelinin Ücretsiz İzin İsteğinin Sonuçlandırılması	Personel Özlük	657 sayılı D.M.K.	Enstitü Personeli	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özlük İşleri Bürosu	-	1. Dilekçe 2. Mazeret Belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	15 Gün		Sunulmuyor
36		903.06.01	Emeklilik Başvuru İşlemleri	Personel Özlük	657 sayılı Kanun, 2547 sayılı Kanun, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Enstitü Personeli	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Emeklilik Dilekçesi 2- 4 adet fotoğraf 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Personel Daire Başkanlığı	-	-	1 gün		Sunulmuyor
37		840.01	Çalışma/ hizmet Belgesi isteği	Personel Özlük	-	Enstitü Personeli	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Özlük İşleri Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	1 gün		Sunulmuyor
38		840	Maaş değişikliklerinin Bildirilmesi	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	Enstitü personeli	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mali İşler Bürosu	-	-Maaş Değişiklikleri Formu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Her ayın 1 ile 8'i arası	6	Sunulmuyor
39		840	Mesai (Fazla) Çalışma Karşılığı Ücretler	Tahakkuk	657 ve 2547 Sayılı kanun	İlgili personel	Iskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mali İşler Bürosu	-	-Puantaj çizelgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	1- Memur 2-Enstitü Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-		6	Sunulmuyor



**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO:	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANAN LAF	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER ÖZEL SEKTÖR (YB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN YARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
<b>ÖĞRENCİ İŞLERİ</b>																			
40	840		Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	Tahakkuk	-	Enstitü Personeli	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mali İşler Bürosu	-	1- Kişi Talebi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Büro Sorumlusu	-	-	-	1 saat	6	Sunulmuyor
41	840		Doğum Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Enstitü Personeli	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mali İşler	-	1- Dilekçe 2- Doğum Raporu	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Büro Sorumlusu Enstitü Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
42	840		Ölüm Yardımı	Tahakkuk	657 sayılı Kanun	Enstitü Personeli	İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Mali İşler	-	1- Varisi tarafından verilen dilekçe 2- Defin belgesi	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğü	Mali İşler Büro Sorumlusu Enstitü Sekreteri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	3 gün		Sunulmuyor
43	840.01		Bilgi Edinme	Enstitümüzden bilgi talepleri	4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu		İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğü	Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Enstitü Sekreteri	-	1- Dilekçe	Lisansüstü Eğitim	1- Memur 2- Enstitü Sekreteri	-	-	15 Gün	15 Gün		Sunulmuyor