**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**Lisansüstü Eğitim Enstitüsü**

DERS TELAFİ FORMU

……/ …... / 20..…

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Anabilim Dalımız Yüksek lisans, Doktora programlarında yürütmekte olduğum **ders** / **dersleri**, **görevli** / **raporlu** olmam nedeniyle … / … / 20... — … / … / 20... tarihleri arasında aşağıda verilen program dahilinde telafisini yapmak istiyorum. Gereğini bilgilerinize arz ederim.

…. / …. / 20...

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Adı** | **Programdaki** | | **Telafi Edileceği** | |
| **Tarih** | **Saat** | **Tarih** | **Saat** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Haftalık ders yükü:**  I. Öğretim : ….... saat | **Anabilim Dalı Başkanı** | | | |

**-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ YÖNETİM KURULU KARARI**

Enstitü Yönetim Kurulunun ….. / ….. / 201… tarih ve ……………………… sayılı kararı ile ……………………….. Anabilim Dalı Öğretim Elemanı ………………………………………………’ın, telafi programı **kabul / red** edilmiştir.

**Enstitü Müdürü**

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Not:*** *Derslerin telafileri, Enstitü Yönetim Kurulunun onayından sonra yapılmalıdır. Telafi tarih ve saatleri diğer birimlerde yürütülen derslerle çakışmamalı ve mazeretin bitiminden sonra yapılmalıdır.*