

## Erasmus+ Dijital Araçlar Başvuru ve Uygulama Rehberi

Türkiye Ulusal Ajansı Dijital Öncelikleri • Turna Portalı, EWP, ESCI, Erasmus+ App, OLA ve OLS İçin Genişletilmiş ve Adım Adım Tıklama Kılavuzu

Bu rehber, Türkiye Ulusal Ajansı'nın "Erasmus+ süreçlerinde dijital araçların etkin kullanımının sürdürülmesi" hedefi doğrultusunda, İSTE öğrenci ve personelinin başvuru aşamasından hareketlilik sonrasına kadar kullanacağı tüm dijital platformların teknik detaylarını ve operasyonel adımlarını içermektedir.

### 1. Başvuru Aşaması: Ulusal Ajans "Turna" E-Devlet Portalı

Tüm Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliği başvuruları, Ulusal Ajans'ın merkezi başvuru sistemi olan Turna (Erasmus+ Başvuru Portalı) üzerinden, E-Devlet entegrasyonu ile gerçekleştirilir. İSTE Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü elden belge kabul etmemektedir.

#### Adım 1: Turna Portalına Giriş ve Başvuru Oluşturma

- [turnaportal.ua.gov.tr](https://turnaportal.ua.gov.tr) adresine gidin.
- Sağ üst köşedeki **"E-Devlet ile Giriş Yap"** butonuna tıklayarak T.C. Kimlik Numaranız ve E-Devlet şifreniz ile sisteme bağlanın.
- Ana sayfada yer alan "Açık İlanlar" veya "Bireysel Başvurularım" sekmesinden İskenderun Teknik Üniversitesi'nin açmış olduğu aktif Erasmus+ Öğrenim/Staj ilanını bulun ve "Başvur" butonuna tıklayın.

#### Adım 2: Profil Bilgileri, Belge Yükleme ve Tercihler

- Eğitim Bilgileri:** YÖKSİS üzerinden aktif öğrenci durumunuz ve not ortalamanız (AGNO) sisteme otomatik çekilir. Verilerde hata varsa İSTE Öğrenci İşleri ile iletişime geçin.
- Yabancı Dil Belgesi:** İSTE Yabancı Diller Yüksekokulu'nun yaptığı sınav sonucu veya ÖSYM sınavları veya ÖSYM'nin eşdeğerliliğini kabul ettiği sınavların sonuç belgelerinin yüklenmesi zorunludur (bkz. [ÖSYM Eşdeğerlikleri](#)). Belgenizi PDF formatında "Belgelerim" sekmesine yüklemelisiniz.
- Kurum Tercihleri:** [iste.edu.tr/erasmus](https://iste.edu.tr/erasmus) sayfasında yer alan anlaşmalar sekmesinden "program ülkeleriyle anlaşmalar listesinin" kontrol edilerek bölümünüze uygun en fazla 2 üniversiteyi sisteme girin.
- Başvuruyu Tamamlama:** Tüm alanları doldurduktan sonra sayfanın altındaki "Başvuruyu Tamamla" butonuna basarak işleminizi onaylayın. E-postanıza başvuru onay kodu gelecektir.

### 2. Modül 1: Online Learning Agreement (OLA) Detaylı İşlem Akışı

Başvurusu onaylanan ve gitmeye hak kazanan öğrencilerin ilk yapması gereken akademik işlem OLA'yı (Çevrimiçi Öğrenim Anlaşması) oluşturmaktır. Uygulama [learning-agreement.eu](https://learning-agreement.eu) üzerinden web tabanlı olarak veya Erasmus+ App üzerinden yönetilir.

#### OLA Platformu Veri Giriş Sekmeleri:

| Sekme Adı              | Doldurulması Gereken Bilgiler ve Kritik Noktalar                                                                      |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Student Information | Öğrenci kişisel bilgileri, İSTE e-posta adresi, öğrenim kademesi (Lisans/Yüksek Lisans) ve hareketlilik yılı seçilir. |

| Sekme Adı                          | Doldurulması Gereken Bilgiler ve Kritik Noktalar                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2. Sending Institution             | Gönderen kurum: <b>İskenderun Technical University</b> seçilir. <i>Faculty/Department</i> ve İSTE Bölüm Erasmus Koordinatörünün iletişim/e-posta bilgileri eksiksiz yazılır (Bu e-posta onay için kritiktir!).                                                                                                                                                                          |
| 3. Receiving Institution           | Ev sahibi üniversitenin (Partner) adı listeden seçilir. Karşı kurumun yetkili koordinatör bilgileri girilir. (Bu bilgiler partner üniversitenin Fact Sheet/Bilgi Formu belgesinden alınmalıdır).                                                                                                                                                                                        |
| 4. Proposed Mobility (Table A & B) | <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Table A (Karşı Kurum):</b> Alınacak derslerin kodları, isimleri, dönem (Autumn/Spring) ve ECTS (AKTS) kredileri girilir. Toplam tam olarak 30 ECTS olmalıdır.</li><li>• <b>Table B (İSTE Karşılığı):</b> Table A'ya eklenen derslerin İSTE müfredatındaki sayılacak karşılıkları eşleştirilerek girilir. Toplam 30 AKTS olmalıdır.</li></ul> |
| 5. Commitment (İmza)               | Öğrenci dokunmatik ekran veya fare ile dijital imzasını atarak "Sign and Send" butonuna basar. Belge otomatik olarak İSTE Koordinatörüne onaya gider.                                                                                                                                                                                                                                   |

**Teknik Uyarı (EWP Uyumsuzluğu):** Karşı üniversite henüz OLA (EWP) altyapısına tam geçiş yapmamışsa sistem size uyarı verir. Bu durumda İSTE Dış İlişkiler ofisinden "Word/PDF" formatlı Learning Agreement formunu temin ederek ıslak imza süreci başlatmalısınız.

### 3. Modül 2: Erasmus+ App ve Dijital Avrupa Öğrenci Kartı (ESC) Entegrasyonu

Hareketliliğinizin mobil yönetimi için **Erasmus+ App** kullanılır. Uygulama aynı zamanda resmi öğrenci kimliğiniz olan **ESC (European Student Card)** altyapısını barındırır.

#### European Student Identifier (ESI) Oluşturma ve Giriş

- Erasmus+ uygulamasını cihazınıza indirin (iOS/Android).
- Giriş ekranında **"Login with eduGAIN"** (Akademik Federasyon) seçeneğine tıklayın.
- Kurum arama çubuğuna **"İskenderun Teknik Üniversitesi"** yazın ve İSTE logolu sekmeye tıklayın.
- Sizi İSTE'nin tekil giriş (SSO/ÖBS) sayfasına yönlendirecektir. Öğrenci numaranız ve şifrenizle giriş yapın.
- Bu giriş başarıyla tamamlandığında, size özel olan **ESI (European Student Identifier)** kodunuz oluşturulur ve uygulamanın "My Card" (Kartım) sekmesinde barkodlu dijital Avrupa Öğrenci Kartınız aktif hale gelir.

#### Erasmus+ App İçin "Step-by-Step" (Checklist) Yönetimi

Uygulamanın en önemli özelliği, evrak takibini kronolojik olarak yapmanızı sağlamasıdır. İSTE Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü'nün talep ettiği şu adımları uygulamadan tik (✓) atarak takip ediniz:

| Aşama                                  | Checklist'te İşaretlenecek Görevler                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Before Mobility (Gitmeden Önce)</b> | Kabul Mektubunun (Acceptance Letter) gelmesi, OLA'nın 3 imzalı tamamlanması, Vize onayı, Euro banka hesabının açılması, Seyahat/Sağlık/Kaza sigortası, Hibe Sözleşmesinin İSTE ofisine teslimi. |
| <b>During Mobility (Sırasında)</b>     | Varış Belgesinin (Certificate of Arrival) İSTE'ye iletilmesi, gerekiyorsa OLA "Changes" (Ders değişikliği) işlemlerinin yapılması.                                                              |
| <b>After Mobility (Dönüşte)</b>        | Karşı kurumdan Transkript (ToR) ve Katılım Sertifikasının alınması, EU Survey (AB Anketi) doldurulması, OLS 2. Sınav (İsteğe bağlı), İSTE'de intibak işlemlerinin dilekçe ile başlatılması.     |

### 4. Modül 3: EU Academy ve OLS (Online Language Support) Derinlemesine Kullanım

OLS sistemi, Avrupa Komisyonu'nun dijital öğrenme platformu olan **EU Academy** ( [academy.europa.eu](https://academy.europa.eu) ) adresine taşınmıştır.

#### Adım Adım OLS Sınavı ve Eğitimi

- Hesap Açma:** [academy.europa.eu](https://academy.europa.eu) adresine gidin. Sağ üstteki "Login" üzerinden, İSTE başvurunuzda kullandığınız e-posta adresi ile bir **EU Login** hesabı oluşturun.
- Topluluğa Katılım:** Sisteme giriş yaptıktan sonra arama çubuğuna *"Online Language Support"* yazarak topluluğa (Community) kayıt olun (Join the Community).
- Placement Test (Zorunlu Seviye Tespiti):** Core/Ana dil alanından eğitim alacağınız dili seçin. Çıkan ekranda "Placement Test" bağlantısına tıklayarak yaklaşık 30-40 dakika süren kelime, dilbilgisi ve okuma-dinleme testini tamamlayın. Hibe sözleşmesi imzalamadan önce bu testin sonuç belgesi PDF olarak kaydedilmelidir.
- Kurs Modülleri (Opsiyonel ama Tavsiye Edilir):** Sınav sonucunuza göre (Örn: B2), sistem size otomatik olarak B2-C1 Akademik Gelişim modülleri açar. Kelime kartları (flashcards), video dersler, telaffuz pratikleri ve makale okuma modüllerini tamamlayabilirsiniz.
- İkinci Dil Ekleme:** Eğitim diliniz İngilizce olsa dahi, gideceğiniz ülkenin yerel dilini (Örn: İtalya için İtalyanca A1) profilinizden ekleyerek günlük yaşam diyalogu kurslarına ücretsiz erişebilirsiniz.

## 5. Bölüm Koordinatörleri İçin EWP Dashboard Farkındalık Notu

İSTE bünyesindeki Bölüm Erasmus Koordinatörleri, öğrencilerin dijital onay süreçlerini **EWP Dashboard** ( [ewp-dashboard.eu](http://ewp-dashboard.eu) ) platformundan yönetir. Öğrenci OLA'yı imzaladığında bildirim e-postası koordinatörün adresine gelir. Koordinatör, sisteme kendi EU Login veya eduGAIN şifresiyle girerek "OLA Management" sekmesinden Table A ve Table B AKTS uyumunu denetler ve dijital onay verir. Eğer tabloda bir hata varsa, belgeyi "Decline" (Reddet) yaparak içine düzeltme notu yazar ve öğrenciye geri yollar.

**İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) • Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüğü**

Merkez Kampüs, 31200 İskenderun / Hatay | E-posta: [erasmus@iste.edu.tr](mailto:erasmus@iste.edu.tr) | Web: <https://iste.edu.tr/iste-dik>