Mevlana Değişim Programından yararlanmak isteyen ve gidecekleri üniversitenin öğretim dili İngilizce olan öğrenciler bu sınava katılır. Sonuçlar Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından açıklanır.

Yabancı Dil Sınavı yapılması için Yabancı Diller Yüksekokulu gerekli hazırlıkları yapar, sınavla ilgili detayları ilan eder.

Başlama

YÖK, Mevlana Seçim Süreci takvimini ve Yürütme kurulu kararını Şubat ayında ilan eder.

YÖK’ün seçim takvimi ve Yürütme Kurulu Kararı uyarınca İSTE’de başvuru ilanı web sitemiz ve resmi sosyal medya sayfalarımızda ilan edilir.

A

Öğrenci başvuru formu, transkript belgesi, nüfus cüzdan fotokopisi ve varsa yabancı dil sınav sonuç belgesi ile başvuru yapar.

Başvuran öğrenciler arasından not ortalamalarının %50 si ve yabancı dil sınav sonuçlarının% 50 si alınarak puan sıralaması yapılır ve kontenjanlar göz önünde bulundurularak aday öğrenciler belirlenir.

İlanda belirtilen kriterlere göre değerlendirme listesi hazırlanır ve liste yerleştirme yapılması için YÖK’e gönderilir.

YÖK hareketliliğe hak kazanan öğrencilerin listesini ofisimize bildirir.

**.**

Seçilen öğrenciler için bir bilgilendirme toplantısı yapılır.

Öğrencilerin bilgileri gidecekleri kurumlara bildirilir.

Sonuçlar İSTE DİK sayfasında ve resmi sosyal medya hesaplarımızda ilan edilir.

 B

A

Anlaşmalı kurumdan öğrenciye davet mektubu gelince öğrenciye vize yazısı (burs yazısı) verilir.

Burs yükümlülük sözleşmesini ofiste imzalanır.

Öğrenci karşı üniversiteye gittiğini oradan aldığı öğrenci belgesini İSTE Mevlana ofisine göndererek kanıtlar.

Öğrenci gitmeden önce seçtiği dersleri anlaşmalı kuruma gittiğinde değiştirmek zorunda kalırsa bölüm koordinatörü ile iletişime geçer.

Dersler ve sınavlar bittiğinde öğrenci karşı üniversitede ilişik keser ve öğrencilikle ilgili üzerine tanımlı kullanıcı adı ve şifreleri sıfırlanır, kimliğini teslim eder.

Öğrenci nihai değerlendirme formunu doldurup İSTE Mevlana ofisine gönderir.

Öğrenci transkript, katılım sertifikası, pasaport ve diğer belgeleri ofise sunar. Ofis öğrencinin getirdiği tüm belgelerin kontrolünü yapar.

Öğrenci alacağı dersleri gösteren öğrenim protokolü ve anlaşmalı kurum tarafından istenen belgeleri verilen süre içinde hazırlayıp Mevlana ofisine teslim eder ve belgeler imzalanınca karşı kuruma gönderilir.

Öğrenci pasaport ve vize işlemlerini tamamlar. Sağlık sigortasını yaptırır. İlgili bankadan hesap açar.

Öğrencinin %80 burs ödeme evrakları hazırlanır. Bankaya iletilir. Ödeme yapılır. Öğrenciye bilgi verilir.

Bitiş

B

Öğrencinin transkripti, öğrenim protokolleri ekine koyularak öğrencinin yurtdışında almış olduğu derslerin tanınması için birimine resmi yazı yazılır. Tanınma böylece tamamlanmış olur.

İlgili yıl hesabında para kaldıysa nihai rapor sonrasında YÖK’e iade edilir.

Öğrencin getirmiş olduğu tüm belgeler doğru ve eksiksiz olması durumunda ve öğrencinin başarı duruma göre %20’lik kısım burs ödemesi evrakları hazırlanır. Bankaya iletilir. Ödeme gerçekleşir.

Öğrenciler ile ilgili bilgiler her yıl Eylül-Ekim aylarında YÖKSİS üzerinden YÖK’e raporlanır.