Başlama

Öğrenci, daha önce okuduğu Yükseköğretim Kurumunda aldığı ve başarılı olduğu derslerin onaylı transkriptini ve ders içeriklerini dilekçe ile Bölüm Başkanlığına sunar.

Bölüm Başkanı başvuru evraklarını Bölüm Sekreterliğine havale eder.

Bölüm Sekreterliği başvuruları Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonuna sunar.

Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu, muaf tutulacak dersler ile ilgili karar alır ve Bölüm Başkanlığına sunar.

Bölüm Başkanlığı alınan Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararını Yüksekokul Yönetim Kuruluna sunar.

Muafiyet talebi

uygun görüldü mü?

Hayır

Evet

Bölüm Sekreterliği tarafından öğrenci bilgilendirilir.

Yönetim Kurulunca onaylanır.

Kararın bir sureti Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına gönderilir.

 Bitiş

Karar Yüksekokul internet sayfasından veya Öğrenci İşleri tarafından duyurulur.

Öğrenci 7 gün içerisinde muafiyet kararına itiraz edebilir.

İtirazlar tekrar Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu’na iletilir, itiraza ilişkin karar alınır ve Bölüm Başkanlığı tarafından Yüksekokul Yönetim Kurulu’na sunulur.

Yüksekokul Öğrenci İşleri muaf tutulan dersleri Öğrenci Bilgi Sistemi’ne (OBS) işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir.

Öğrencinin istemesi durumunda muaf olduğu dersler sebebi ile Yönetmelik kuralları çerçevesinde üst yarıyıldan ders alması sağlanır.

 Bitiş