**……………………………………………… BÖLÜM BAŞKANLIĞINA**

........./........ Akademik Yılı Güz / Bahar yarıyılında dönem başında seçmiş olduğum aşağıda belirttiğim ders/ dersleri bırakıp, belirttiğim ders/ dersleri almak istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

..../..../20...

İmza

 **Öğrencinin;**

|  |  |
| --- | --- |
| Adı Soyadı |  |
| T.C. Kimlik No |  |
| Bölüm/Program |  |
| Öğrenci No |  |

 **Bırakılan Ders/ Derslerin;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KODU** | **ADI** | **(T+U)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

 **Alınacak Ders/ Derslerin;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **KODU** | **ADI** | **(T+U)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **TOPLAM** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ** | **DANIŞMAN ONAY** |
| Ad-Soyadı | : …………………………………. |  |
| Tarih | : …………………………………. |
| İmza | : …………………………………. |

**AÇIKLAMALAR**

**MADDE 16**

Ders ekleme, öğrencilerin yarıyıl başında aldıkları derslere ek olarak, akademik takvimde belirlenen süre içerisinde, yeni dersler almasıdır. Ders ekleme işleminde ders yükü göz önünde bulundurulur. Benzer şekilde öğrenciler, ders yükünün ağır gelmesi veya ders programının çakışması durumunda daha sonra dersleri, verildikleri ilk yarıyılda almak kaydıyla, ilan edilen süre içinde ders/derslerini bırakabilirler. Ders ekleme-bırakma işlemleri sonrasında danışman onayı alınması zorunludur.