**1. AMAÇ**

Bu talimat acil durumlarda yapılacak tahliye işlemlerine ilişkin uyulacak kuralları belirler.

**2. KAPSAM**

Bu talimat Üniversitemizin tüm birimlerini kapsar.

**3. TANIMLAR**

Bu talimatta tanımlanması gereken herhangi bir terim bulunmamaktadır.

**4. SORUMLULUKLAR**

4.1. Müdür

4.2. Yüksekokul Sekreteri

**5. UYGULAMA**

5.1. Tahliye işlemlerinin yapılmasında görevli/yetkili personel sorumludur.

5.2. Tahliye emri verilmesi anından itibaren geçerli olan tahliye işlemi düzenli ve emniyet tedbirleri alınarak yapılmalıdır.

5.3. Tahliye esnasında kesinlikle bağırılmamalı, amaçsız şekilde etrafta dolaşılmamalı görevli personelin tüm talimatlarına hassasiyetle riayet edilmelidir.

5.4. Tahliye esnasında yardım talep eden görevlilere yardımda bulunmaktan kaçınılmamalıdır.

5.5. Tahliye esnasında, tahliye yollarının kısmen dahi kapanmasına sebebiyet bir engel ile karşılaşıldığında görevli personelin gelerek yolu açması beklenmeli, yolun açılması için her türlü çaba gösterilmelidir.

5.6. Tahliye sonrasında ulaşılacak olan bekleme ve toplanma bölgelerinde daha önceden belirlenmiş kurallara riayet edilmeli ve yine görevlilerin talimatları doğrultusunda davranılmalıdır.

**6. İLGİLİ DOKÜMANLAR**