



ISKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

GÖREV TANIMI TEBLİĞ-TEBELLÜĞ FORMU

Doküman No	UZEM-GRT - 001	Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi	07.12.2023	Revizyon No	-
		Sayfa No	1

Birimi	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Alt Birim	-
İlk Amiri	Müdür
Sınıf	Genel İdari Hizmetler
Kadro	-
Görev Adı	Birim Sekreteri
Görev Devri	Yok

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Evrak takibi yönetimi.
2. Puantaj yönetimi.
3. İzin takibi yönetimi.
4. Evrak takibi yönetimi.
5. Merkeze gelen e-postaların günlük takibini ve cevaplandırmasını gerçekleştirir.
6. Merkeze gelen telefonları cevaplandırmak.
7. Göreviyle ilgili evrak, eşya araç ve gereçleri korumak ve saklamak.
8. Tasarruf ilkelerine uygun hareket etmek,

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu

