



ISKENDERUN TEKNİK  
ÜNİVERSİTESİ

## GÖREV TANIMI TEBLİĞ-TEBELLÜĞ FORMU

Doküman No	UZEM-GRT - 001	Revizyon Tarihi	-
İlk Yayın Tarihi	07.12.2023	Revizyon No	-
		Sayfa No	1

<b>Birimi</b>	Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
<b>Alt Birim</b>	-
<b>İlk Amiri</b>	Müdür
<b>Sınıf</b>	Öğretim Elemanı
<b>Kadro</b>	Öğretim Üyesi
<b>Görev Adı</b>	Müdür Yardımcısı
<b>Görev Devri</b>	Yok

### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

1. Merkez müdürü ile birlikte merkez kurallarında başkanlık etmek, bu kuralların kararları ile çalışma programını uygulamak ve Merkez'in düzenli çalışmasını sağlamak.
2. Merkezde kalite sisteminin uygulanmasında çalışanlara destek vermek ve gerekli zamanlarda denetlemek.
3. Merkezin tüm sevk ve idaresinde Müdüre birinci derecede yardımcı olmak.
4. Merkez Müdürünün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Merkez Müdürlüğüne vekalet etmek.
5. Merkez faaliyetlerine ilişkin, eğer gerekiyorsa, yönetmelik ve yönergeler hazırlama hususunda Müdüre yardımcı olmak.
6. Merkezin eğitim-öğretim sistemiyle ilgili sorunların tespit edilmesinde, çözüme kavuşturulmasında Müdüre yardımcı olmak.
7. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirilmesinde Müdüre görüş bildirmek.
8. Merkez Yönetim Kurulu üyelik görevini yapmak.
9. Merkezin kalite hedeflerine uygun çalışılmasını ve geliştirilmesini sağlamak.

Hazırlayan

Birim Kalite Komisyonu

Doküman Onay

Kalite Koordinatörlüğü

Yürürlük Onay

Üniversite Kalite Komisyonu

