

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI
2024 YILI PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Fakülte/YO/MYO/Enstitü	Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Bölüm/Anabilim Dalı	Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü
Program	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
Güçlü Yanlar	
Güçlü Yan 1	Güçlü akademik ve idari kadrolar
Nasıl Sürdürülecek?	Akademisyenlerin alanlarında yenilikleri takip etmeleri ve idari personelin verimli ve uyumlu çalışmaları ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 2	Öğretim elemanlarının akademik gelişimi
Nasıl Sürdürülecek?	Öğretim elemanlarının doktora eğitimlerini tamamlamaları ve alanlarındaki eğitimleri takip etmeleri ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 3	Teorik eğitime katkı sağlayan laboratuvarlar
Nasıl Sürdürülecek?	Laboratuvarlardaki araç-gereçlerin bakım ve onarımlarının zamanında yapılmasına dikkat edilmesi ve güncel materyaller ile yenilenmesi ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 4	Müfredatın ve ders içeriklerinin güncel olması
Nasıl Sürdürülecek?	Müfredat ve ders içeriklerinin her eğitim-öğretim yılında sektördeki yeniliklerin ve bilimsel çalışmaların ışığında gözden geçirilmesi ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 5	Öğrencilere sektörde çalışan uzmanlar tarafından seminerler verilmesinin sağlanması
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilere ders içeriklerini destekleyecek uzmanlar tarafından yeni seminerlerin planlanması ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 6	Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımının sağlanması
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilerin katılacağı yeni sosyal sorumluluk projeleri planlanması ile sürdürülecektir.
Güçlü Yan 7	Öğrenciler ile web sitesi ve sosyal medya hesapları kullanılarak duyuruların ve bilgilendirmelerin yapılması
Nasıl Sürdürülecek?	Öğrencilere yönelik duyuruların ve bilgilendirmelerin web sitesi ve sosyal medya hesapları kullanılarak yapılmaya devam edilmesi ile sürdürülecektir.

Gelişmeye Açık Yanlar	
Gelişmeye Açık Yan 1	Öğrencilerden geri bildirim alınması
Nasıl İyileştirilecek?	Öğrencilere yönelik anket çalışmalarının planlanması ile sürdürülecektir.
Gelişmeye Açık Yan 2	Seçmeli derslerin arttırılması
Nasıl İyileştirilecek?	Program amaçlarına uygun seçmeli ders içerikleri geliştirilmesi ile sürdürülecektir.
Genel Değerlendirme	
<p>Programımız 2 yıllık eğitim sürecini kapsamaktadır. Programımızda öğrenciler, teorik ve uygulamalı dersler olarak mesleklerine yönelik nitelikli eğitim almaktadır. Öğrenciler bölüm kapsamında Temel Anatomi, Tıbbi Terminoloji, Halk Sağlığı, Tıbbi Dokümantasyon, Sağlık Kurumları Yönetimi, Hastalıklar Bilgisi, Halkla İlişkiler, Hastane Enfeksiyonları ve Korunma, Psikoloji ve Davranış Bilimleri, Mesleki Yazışmalar, Toplam Kalite Yönetimi, Sağlık Sosyoloji, Sağlık Sigortacılığı derslerinin yanı sıra Üniversite bünyesinde verilen ortak dersleri almaktadır. Programda bulunan uygulamalı eğitim içeren dersler için Bilgisayar Laboratuvarında Uygulamalı Bilgisayar dersine ait uygulamalar ve Uygulama Laboratuvarında İlk Yardım, Sağlık Kayıt Sistemleri ve Biyoistatistik derslerine ait uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Staj ve İşletmede Meslek Eğitim derslerinin uygulamalarını ise sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılmaktadır. Müfredatta verilen 120 AKTS'lik zorunlu ve seçmeli derslerin başarılmaması ve 20 iş günü süren yaz stajının başarı ile gerçekleştirilmesi halinde mezun olan öğrenciler Sağlık Teknikeri (Tıbbi Sekreter) ünvanını almaya hak kazanırlar. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik mezunları; kamu ve özel hastaneler, aile hekimlikleri, İl ve İlçe Sağlık Müdürlükleri ve diğer sağlık kurum ve kuruluşlarında "Tıbbi Sekreterlik" olarak görev yapabilmektedir.</p>	