



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

2022

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	1
2. GENEL BİLGİLER	1
2.1. Misyon ve Vizyonumuz	2
2.1.1. Misyon	2
2.1.2. Vizyon	2
2.2. Mevcut Durum	3
2.3. Kalite Güvence Sistemi	4
2.4. Birimin Hedefleri	5
3. KONTROL LİSTESİ	6
4. YÖNETİM-LİDERLİK	7
4.1. Planla	9
4.2. Uygula	9
4.3. Kontrol Et	9
4.4. Önlem Al	10
5. EĞİTİM-ÖĞRETİM	10
5.1. Planla	12
5.2. Uygula	12
5.3. Kontrol Et	13
5.4. Önlem Al	13
6. ARAŞTIRMA	13
6.1. Planla	15
6.2. Uygula	15
6.3. Kontrol Et	15
6.4. Önlem Al	15
7. TOPLUMSAL KATKI	16
7.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İşleyişi	17
7.1.1. Planla	17
7.1.2. Uygula	17
7.1.3. Kontrol Et	18
7.1.4. Önlem Al	18
8. AKREDİTASYON VE ÖZ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	19
9. GENEL DEĞERLENDİRME	19

EKLER.....	20
Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı	38

1. GİRİŞ

Bu birim iç değerlendirme raporu, İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemini, hedeflerini, mevcut durumunu ve performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, mevcut süreçleri analiz etmek, güçlü yönleri belirlemek ve iyileştirme alanlarını tanımlamak için yapılan bir inceleme sonucunda ortaya çıkmıştır. Raporda, bir önceki faaliyet yılı değerlendirmesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalite güvence sisteminin işleyişi ve birimin hedefleri ele alınmaktadır.

Bu raporda Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki genel bilgiler, Meslek Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan ve yürütülen yönetim ve liderlik, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri hakkında üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak gerçekleştirilen süreçler ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerimiz hakkında bilgiler sunulmuştur.

2. GENEL BİLGİLER

2020 yılında kurulan Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün ilk programı olan Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile eğitime başlamıştır (**Kanıt 1**).

Kuzuculu Yerleşkesi 556.660 m² yerleşke arazisi üzerine kurulu 5591 m² lik kapalı alana sahiptir. Yerleşke alanı içerisinde 20.000 m²'lik alan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu için tahsis edilmiştir. Yurtta 508 öğrenci (254 kız, 254 erkek) barınma ihtiyacını karşılayabilmektedir.

Meslek Yüksekokulumuzda, kendi binası yapılanaya kadar geçici olarak Dörtüol merkez yerleşkesine 10 km. uzaklıkta 556.660 m² kampüs arazisi üzerine kurulu 5.591 m²'lik kapalı alanda örgün programda 93 öğrenci mevcudu ile ön lisans eğitimi verilmektedir. Öğretim dili Türkçedir. Eğitim ve Öğretim süresi 2 yıldır. Öğrencilerimizin temel sayılacak ders programları 1. ve 2. yılda tamamlanır. Öğrencilerimizin mesleki anlamda gördükleri derslerin içeriklerine bağlı olarak mesleki hayata yönelik uygulamalı öğrenimlerini tamamlarlar. Tüm teorik ve

uygulamalı dersleri başarıyla tamamlayan öğrenciler ön lisans dereceli diploma almaya hak kazanırlar.

İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C.

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Adres: Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Kuzuculu Mh. Zühtü Çelebi Cad.
No:126 Erzin yolu üzeri Dörtyol/ HATAY

Telefon : +90 326 613 56 00

Faks : +90 326 764 84 44

E-Posta : dshmyo@iste.edu.tr

Web Sitesi : <https://iste.edu.tr/dshmyo>

2.1. Misyon ve Vizyonumuz

2.1.1. Misyon

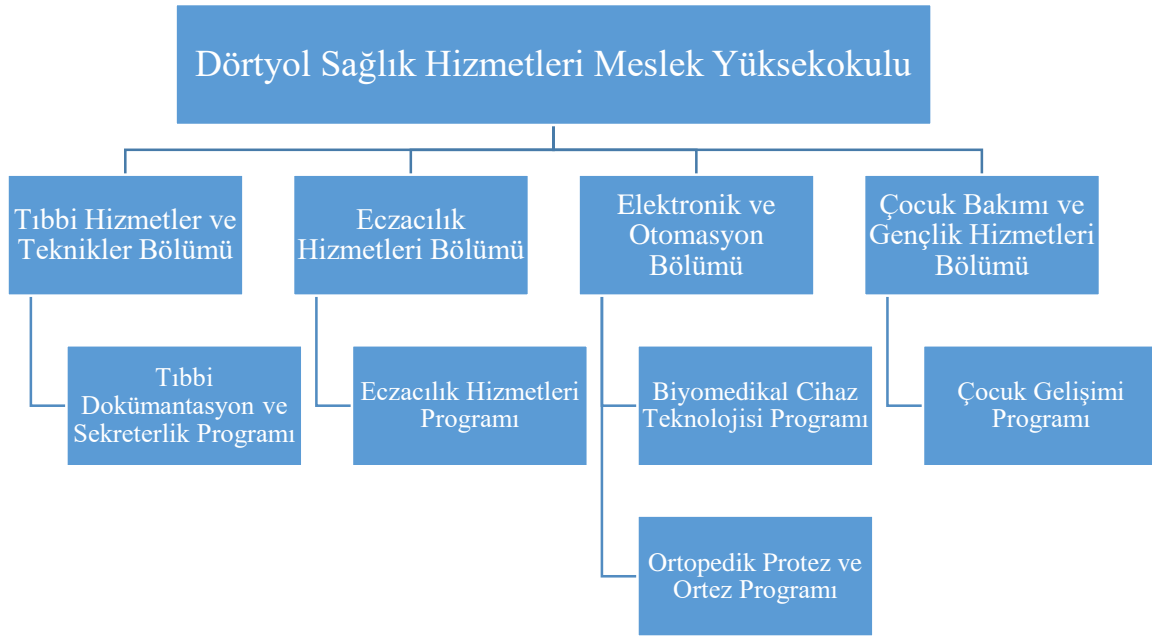
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; sağlık alanında disiplinlerarası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, etik ilkelere ve insani değerlere saygılı, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli sağlık insan gücü yetiştirmektir.

2.1.2. Vizyon

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde kaliteli eğitim-öğretim veren, öğrenciler tarafından alanında ilk tercih edilen, mezunları sektörde aranan, saygın ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

2.2. Mevcut Durum

Meslek yüksekokulumuzda Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü kapsamında Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı, Eczacılık Hizmetleri Bölümü kapsamında Eczacılık Hizmetleri Programı, Elektronik ve Otomasyon Bölümü kapsamında Biyomedikal Cihaz Teknolojisi Programı ile Ortopedik Protez ve Ortez Programı, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü kapsamında Çocuk Gelişimi Programı olmak üzere 4 bölüm ve 5 program bulunmaktadır (Bkz. Şekil 1.)



Şekil 1. İskenderun Teknik Üniversitesi Dört Yol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mevcut Bölüm ve Programları

Yüksekokulumuz bünyesinde Uygulama Laboratuvarı kurulmuştur. Yüksekokulumuz öğrencilerinin derslerinde almış oldukları teorik bilgilerin, modern araç-gereçlerle desteklenerek daha nitelikli eğitim verilmesine olanak tanınmaktadır. Öğrencilerin hastane ortamlarında karşılaşılabilecekleri uygulamalar, laboratuvarlarımızda klinik ortamlarda kullanılan gerçek malzemeler ile öğretilmektedir. Laboratuvarımızda "İnsan İskelet Modeli, İnsan Vücudu Gövde Modeli, Yetişkin İleri Yaşam Destek Simülatörü, Tam Boy Bebek CPR Eğitim Maketi, Yetişkin Laringoskop Seti, Hastane Bilgi Yönetim Sistemi" bulunmaktadır **(Kanıt 2)**.

2.3. Kalite Güvence Sistemi

Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun Kalite Güvence Sisteminin Genel İşleyişi:

Standartların Belirlenmesi

Birim, sağlık hizmetleri meslek yüksekokulu alanında kalite standartlarını belirlemek için akademik ve idari personel ile birlikte çalışır. Bu standartlar, yükseköğretim kurumlarındaki genel kalite standartlarına ve meslek yüksekokulu özelindeki gerekliliklere dayanır.

Kalite Politikasının Oluşturulması

Birim, kalite politikasını belirleyerek, kalite hedeflerini ve taahhütlerini açıkça ortaya koyar. Bu politika, birimin vizyonu, misyonu ve değerlerine uygun olarak oluşturulur ve tüm paydaşlara iletilir. Birimimiz web sayfasında, misyon ve vizyon bilgilerine erişim sağlanabilmektedir (**Kanıt 3**).

İç Kalite Güvence Komitesi

Birim, iç kalite güvence komitesi oluşturur. Bu komite, birimdeki kalite güvence süreçlerini takip eder, performansı değerlendirir ve iyileştirme faaliyetlerini yönlendirir. Komite, öğretim elemanları, idari personel ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Tablo 1: DSHMYO Birim Kalite Komisyonu

Sıra No	UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Doç. Dr. Gökhan NUR	Dekan-Başkan
2	Yüksekokul Sekreteri Akın ANIL	Yüksekokul Sekreteri-Üye
3	Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN	Üye
4	Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN	Üye
5	Öğr. Gör. Emine KARACAN	Üye
6	Öğrenci Temsilcisi Senem BULDUK	Öğrenci Temsilcisi-Üye

Kalite Standartlarının Uygulanması

Birim, belirlenen kalite standartlarının uygulanmasını sağlar. Bu kapsamda, öğretim programlarının ve ders içeriklerinin gözden geçirilmesi, öğrenci değerlendirme süreçlerinin izlenmesi, öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi gibi faaliyetler gerçekleştirilir.

Sürekli İyileştirme

Birim, kalite güvence süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi hedefler. Öğrenci geri bildirimlerini dikkate alır, akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarını belirler, iş süreçlerini gözden geçirir ve iyileştirme fırsatları arar.

2.4. Birimin Hedefleri

Yüksek Nitelikli Eğitim

Birim, sağlık hizmetleri alanında yüksek nitelikli eğitim sağlamayı hedefler. Bu doğrultuda güncel müfredatlar, teknolojik imkânlar ve uygulama olanaklarıyla öğrencilerin mesleki yetkinliklerini geliştirmeyi amaçlar.

Öğrenci Başarısı

Birim, öğrencilerin akademik başarılarını ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını artırmayı hedefler. Öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanmalarını sağlamak için etkili öğretim yöntemleri ve değerlendirme süreçleri uygular.

Araştırma ve Geliştirme

Birim, öğretim elemanları ve öğrenciler arasında araştırma kültürünü teşvik eder. Bilimsel araştırmaları destekler ve öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmeyi hedefler.

Paydaş İlişkileri

Birim, öğrenciler, mezunlar, iş dünyası ve toplum ile etkili iletişim ve işbirliği içinde olmayı hedefler. Paydaşların beklentilerini karşılamak, geri bildirimleri dikkate almak ve toplumsal ihtiyaçlara yanıt vermek amacıyla etkili ilişkiler geliştirir.

Sürekli İyileştirme

Birim, kalite güvence süreçlerinde sürekli iyileştirmeyi hedefler. Öğrenci memnuniyetini ve paydaş geri bildirimlerini göz önünde bulundurarak eğitim süreçlerini ve iş süreçlerini geliştirir.

Bu şekilde Dörtüol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kalite güvence sistemini işleterek belirlenen hedeflere ulaşmayı amaçlar ve öğrencilere kaliteli bir eğitim sunmayı hedefler.

3. KONTROL LİSTESİ

Birim Kalite Komisyonu Kontrol Listesi

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	✓
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu.	□
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor.	✓
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor.	✓
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	□
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	✓
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	□
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktıları etkileyen ya da çıktılarından etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	□
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	✓
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	□
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	✓
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	□

Kalite alışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

4. YÖNETİM-LİDERLİK

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun organizasyon yapısı (Bkz: Şekil 2), etkili yönetim ve liderlik uygulamalarını kalite temelinde değerlendirmektedir. Yüksekokul, kalite güvence sistemiyle birlikte yönetim ve liderlik süreçlerini entegre etmektedir.

Yüksekokulun yönetim kadrosu, vizyon belirleme, stratejik hedeflerin belirlenmesi ve kaynakların etkin yönetimi gibi temel görevleri yerine getirir. Yönetim, yüksekokulun misyonuna uygun olarak kalite odaklı hedeflerin belirlenmesinde etkin rol oynar. Ayrıca, stratejik planlama sürecinde kalite hedeflerini göz önünde bulundurarak yüksekokulun geleceğine yön verir.

Liderlik ise, yönetim kadrosunun yanı sıra tüm personel arasında da yaygın bir şekilde uygulanır. Liderlik, vizyon ve hedeflerin iletilmesi, motivasyonun sağlanması, ekip çalışması ve performans yönetimi gibi alanlarda önemli bir rol oynar. Yöneticiler, liderlik becerilerini kullanarak çalışanlarına rehberlik eder, onları destekler ve motive eder. Liderlik, kalite odaklı bir kültürün oluşturulmasında kritik bir unsurdur.

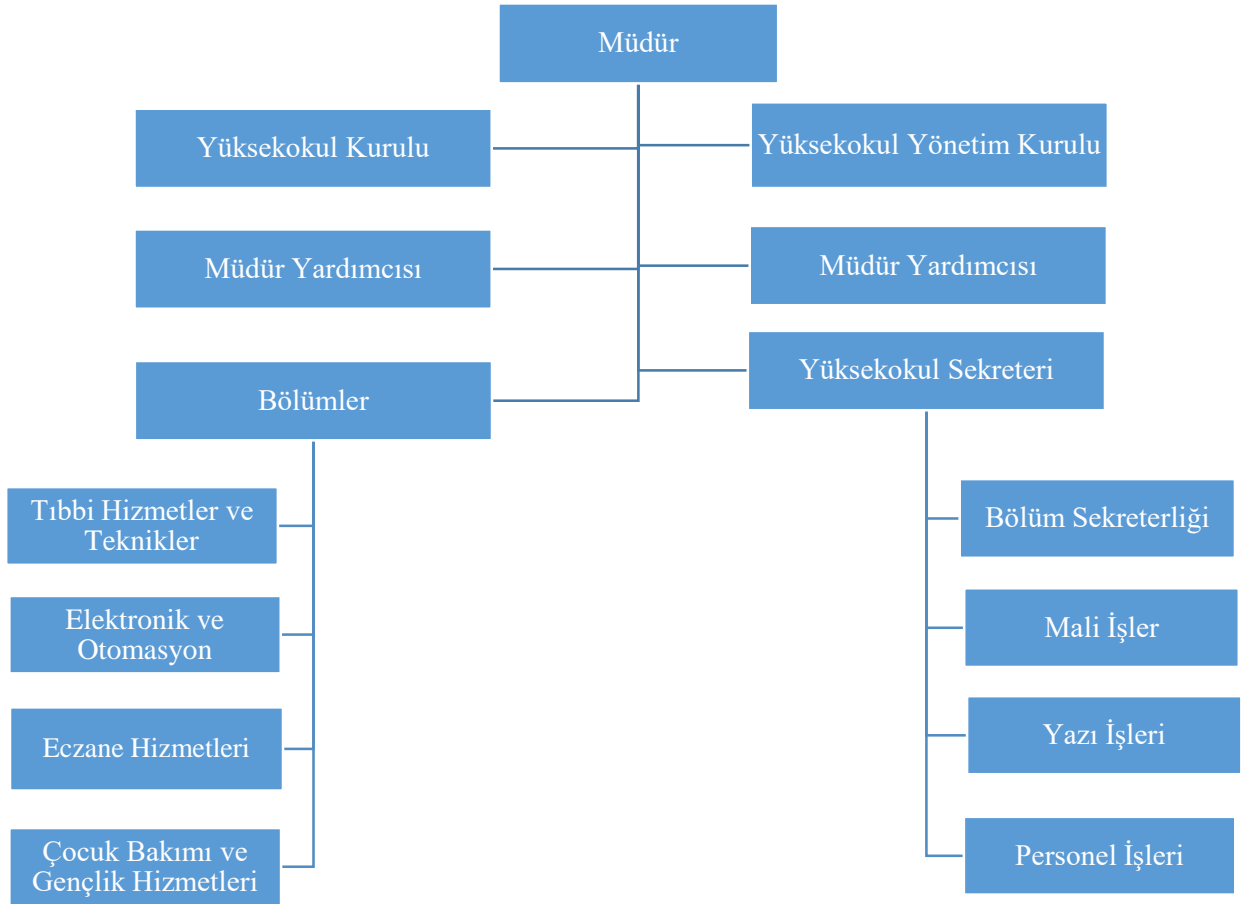
Kalite temalı yönetim ve liderlik uygulamaları, sürekli iyileştirme prensibi üzerine odaklanır. Yüksekokul, alışanların yönetim ve liderlik becerilerini geliştirmek için eğitim ve gelişim fırsatları sunar. Bu fırsatlar, personelin kalite odaklı düşünme, işbirliği, iletişim ve problem çözme becerilerini güçlendirmesini sağlar. Aynı zamanda, çalışanların katılımıyla gerçekleştirilen kalite ekipleri ve projeleri, yönetim ve liderlik süreçlerine aktif katılımı teşvik eder.

Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik:

Birimimizdeki gelişmelerin ve faaliyetlerin kamuoyuna duyurulması, etkinlik takviminin oluşturulması ve etkinliklerin belgelenmesi, sosyal medya araçlarına servis edilmesi işlemleri web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılmaktadır. Birimizle ilgili tüm duyurulara ve etkinliklere birimin web sayfasından ulaşılmaktadır (**Kanıt 4**). Birimizin sosyal medya hesapları aracılığıyla, paydaşlarımızla iletişim kurulmakta ve bilgi paylaşımında bulunmaktadır (**Kanıt 5**). Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun yıllık olarak

hazırladığı birim faaliyet raporu bulunmaktadır. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik ilkesi çerçevesinde Yıllık Birim Faaliyet Raporu, Organizasyon El Kitabı, Süreç Yönetimi El Kitabı, Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu birim web sayfasında yayınlanmıştır (**Kanıt 6**).

Sonuç olarak, Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, kalite temalı yönetim ve liderlik uygulamalarını organizasyon yapısına entegre ederek sürekli iyileştirmeyi hedefler. Yönetim kadrosunun liderlik becerileri ve çalışanların aktif katılımıyla, kalite standartlarının karşılanması ve üstüne çıkılması amaçlanır.



Şekil 2. Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Organizasyon Yapısı

Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi çerçevesinde yönetim ve liderlik uygulamalarının Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) aşamaları açısından işleyişi aşağıdaki şekilde değerlendirilebilir:

4.1. Planla

Stratejik Yönetim

Yükseköğretim yönetimi, stratejik hedefleri belirler ve bu hedeflere ulaşmak için planlar yapar. Stratejik hedefler, toplumsal katkı faaliyetlerinin yönetimini ve liderlik uygulamalarını da içerir.

Kaynakların Planlanması

Faaliyetler için gerekli kaynaklar (bütçe, personel, ekipman vb.) planlanır. Yönetim, bu kaynakların etkin bir şekilde tahsis edilmesini ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlar.

4.2. Uygula

Faaliyetlerin Yönetimi

Yönetim, belirlenen stratejilere uygun olarak toplumsal katkı faaliyetlerini yönetir. Bu, projelerin planlanması, kaynakların dağıtılması, personelin görevlendirilmesi ve faaliyetlerin başarılı bir şekilde uygulanması gibi adımları içerir.

Liderlik ve Motivasyon

Yönetim, etkili liderlik becerilerini kullanarak projeleri yönetir ve ekibin motivasyonunu sağlar. İyi bir iletişim ve liderlik, çalışanların hedeflere odaklanmasını ve birlikte çalışmayı teşvik eder.

4.3. Kontrol Et

Performans Değerlendirmesi

Yönetim, toplumsal katkı faaliyetlerinin performansını değerlendirir. Bu, hedeflere ne kadar yaklaşıldığını, faaliyetlerin kalitesini ve etkinliğini ölçer. Geri bildirimler, veri analizi ve izleme süreçleri kullanılarak performans değerlendirilmesi yapılır.

Kalite Kontrolü

Yönetim, faaliyetlerin kalite standartlarına uygunluğunu kontrol eder. Kalite kontrolleri, süreçlerin doğru işlediğini ve sonuçların istenilen kalitede olduğunu sağlamak için uygulanır.

4.4. Önlem Al

İyileştirme Stratejileri

Yönetim, performans değerlendirmesi sonucunda ortaya çıkan sonuçları analiz eder ve iyileştirme stratejileri geliştirir. Bu stratejiler, yönetim ve liderlik uygulamalarının daha etkili hale getirilmesini, hataların düzeltilmesini ve sürekli iyileştirme fırsatlarını değerlendirir.

Eğitim ve Gelişim

Yönetim, çalışanların beceri ve yetkinliklerini geliştirmek için eğitim ve gelişim programları düzenler. Bu, yönetim ve liderlik becerilerini güçlendirerek kaliteyi artırma hedefine yönelik önlemler içerir.

5. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Eğitim-öğretim alanında şu hedeflere odaklanmaktayız:

- ✓ Meslek Yüksekokulumuzun her alanda, akademik personelimiz ve öğrencilerimiz için bilimsel eğitim metotlarını kullanarak kaliteli eğitim-öğretim hizmetleri sunmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda eğitim gören tüm öğrencilerimizin, kanıta dayalı bilimsel verilere dayanarak teknoloji destekli bir eğitim-öğretim ortamında yetkin bireyler olmalarını sağlamak amacıyla, çağın gereksinimleriyle uyumlu teorik ve uygulamalı bilginin entegrasyonunu vurgulamak.
- ✓ Eğitim-öğretim faaliyetlerimizi yürütürken öğrenmede kalıcılığı destekleyen, paydaş memnuniyetini ve görüşlerini önemseyen, kalite ve verimlilik odaklı bir anlayışı benimsemekteyiz. Bu doğrultuda, gereksinimlere uygun olarak uzaktan ve örgün eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinin kullanımını artırmak.
- ✓ Eğitim ve uygulama alanlarını ve işlevselliğini geliştirerek meslek yüksekokulumuzdaki eğitim ortamını iyileştirmek.
- ✓ Öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek ve iş dünyasına uyum sağlamalarını desteklemek için staj ve uygulama imkanlarını artırmak.

- ✓ Öğrenciler arasında işbirliği ve takım çalışması becerilerini teşvik etmek için proje tabanlı öğrenme yöntemlerini benimsemek.
- ✓ Öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek için çeşitli etkinlikler ve kulüpler aracılığıyla öğrenci yaşamını zenginleştirmek.
- ✓ Eğitim materyallerinin ve kaynakların erişilebilirliğini artırmak için dijital platformları etkin bir şekilde kullanmak.
- ✓ Öğrencilerin kariyer planlaması ve iş bulma süreçlerinde destek sağlamak için kariyer danışmanlık hizmetlerini güçlendirmek.
- ✓ Sürekli öğrenme ve profesyonel gelişimi teşvik etmek için öğretim elemanlarına ve personellere yönelik eğitim programları düzenlemek.

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'ndaki akademik personel, büyük bir özveriyle çalışan, deneyimli ve alanında uzman bir ekip olarak değerlendirilmektedir. Bu personel, yüksekokulun kalite güvence sistemi ve eğitim-öğretim uygulamaları çerçevesinde önemli bir rol üstlenmektedir.

Akademik personelin pozitif özelliklerinden biri, öğrenci odaklı bir yaklaşıma sahip olmalarıdır. Öğrencilerin eğitim ve öğretim sürecinde ihtiyaçlarına duyarlılık gösteren, onlara destek olan ve rehberlik eden bir kadro ile karşılaşmak, öğrencilerin motivasyonunu artırır ve başarılarını destekler.

Akademik personel, alanlarında yüksek bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olmanın yanı sıra, güncel gelişmeleri takip eden ve sürekli olarak kendini geliştiren bireylerdir. Bu, öğrencilere en güncel bilgileri aktarabilmelerini ve onları sektöre hazırlayabilmelerini sağlar.

Aynı zamanda, akademik personel arasında işbirliği ve ekip çalışması önemli bir unsurdur. Birbirleriyle etkileşim halinde olan öğretim elemanları, bilgi ve deneyimlerini paylaşarak öğrencilerin farklı perspektiflerden faydalanmasını sağlar. Bu, öğrencilerin kapsamlı bir eğitim almasına ve farklı bakış açılarıyla donanmış olmalarına katkı sağlar.

Akademik personelin etkili iletişim becerileri de öne çıkar. Öğrencilerle olan iletişimlerinde anlayışlı, açık ve samimi bir yaklaşım sergilerler. Öğrencilerin sorunlarını dinler, onlara yol gösterir ve destek olurlar. Bu sayede, öğrencilerin kendilerini güvende hissetmeleri ve potansiyellerini tam anlamıyla ortaya çıkarabilmeleri sağlanır.

Birimimizde Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) yönetmelik ve yönergelerine uygun olacak şekilde tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiştir (**Kanıt 7**). Bologna Süreci birimizde uygulanmakta olup iç/dış paydaşlarımız, Bilgi paketi ve ek bilgilere her programın web sayfasından erişilebilmektedir (**Kanıt 8**).

Programımızda bulunan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân tanınmaktadır. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarda, zorunlu derslerle beraber bölüm içi ve üniversite ortak seçmeli dersler AKTS'leri ile aynı tabloda yer almaktadır. İlgili tabloda seçmeli ve zorunlu tüm derslerin; AKTS, Yerel kredi, Teorik, Uygulama gibi alanlardaki ağırlıkları birlikte görülebilmekte ve karşılaştırılabilmektedir. Öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır. Bölüm içi seçmeli dersler öğrencilerin bağlı oldukları diploma alanı ile ilgiliyken bölüm dışı seçmeli dersler ise üniversitede sunulan diğer derslerden oluşmaktadır (**Kanıt 9**). Ders sayısı ve haftalık ders saatleri öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırmalarına imkân tanımaktadır. Bu sayede öğrencilerimiz bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik etkinliklere (söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, topluma hizmet vs.) katılım sağlayabilmektedir (**Kanıt 10-13**).

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim uygulamalarının Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarıyla yönetilmesini sağlamaktadır. Bu aşamalar, yüksekokulun kaliteli eğitim hedeflerine ulaşmasını ve sürekli olarak iyileşmesini sağlamak için önemlidir.

5.1. Planla

Eğitim-öğretim uygulamaları için belirlenen hedefler ve stratejiler ortaya konulur. Programların ve derslerin tasarımı, müfredatın oluşturulması, öğrenci başarı kriterlerinin belirlenmesi gibi konular bu aşamada dikkate alınır. Ayrıca, eğitim-öğretim kaynaklarının ve altyapının planlanması da önemli bir adımdır.

5.2. Uygula

Belirlenen plana uygun olarak eğitim-öğretim süreçleri gerçekleştirilir. Öğretim elemanları, dersleri etkin bir şekilde işler ve öğrencilere bilgi ve becerileri aktarır. Eğitim materyalleri, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamları öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenir. Aynı

zamanda, öğrenci destek hizmetleri, etkili iletişim ve işbirliği gibi unsurlar da uygulama aşamasında önem taşır.

5.3. Kontrol Et

Eğitim-öğretim süreçlerinin değerlendirilmesini ve izlenmesini içerir. Öğrenci performansı, sınav sonuçları, ölçme ve değerlendirme verileri düzenli olarak analiz edilir. Geri bildirimler ve öğrenci memnuniyeti anketleri aracılığıyla öğrenci görüşleri değerlendirilir. Bu veriler, eğitim-öğretim kalitesinin izlenmesi ve iyileştirme alanlarının belirlenmesi için kullanılır.

5.4. Önlem Al

Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici önlemlerin alındığı aşamadır. İyileştirme stratejileri geliştirilir, eğitim-öğretim süreçlerindeki zayıf noktalar belirlenir ve bu alanlarda iyileştirme faaliyetleri başlatılır. Öğretim elemanlarına ve diğer personellere eğitim ve gelişim fırsatları sunulurak kalite odaklı bir kültürün oluşturulması hedeflenir.

Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretim uygulamalarının kalite güvence sistemiyle yönetilmesi sayesinde sürekli olarak kendini geliştiren bir kurum olmayı hedeflemektedir. Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları, yüksekokulun kaliteli eğitim standartlarını karşılamasını ve öğrencilerin başarılı bir şekilde mezun olmalarını sağlamak için etkili bir şekilde işler. Bu sistem, öğrencilerin ihtiyaçlarına uygun, güncel ve kaliteli bir eğitim ortamının sürekliliğini sağlamak amacıyla yönetim ve liderlik uygulamalarının temelini oluşturur.

6. ARAŞTIRMA

Araştırma alanında şu hedeflere odaklanılmaktadır:

- ✓ Toplumun öncelikli ihtiyaçlarına odaklanarak ulusal ve uluslararası düzeyde nitelikli araştırma faaliyetleri yürüterek toplumun sağlığını ve refahını artırmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personellerin ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel araştırma faaliyetlerindeki yetkinliklerini geliştirmek.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personellerin ulusal ve uluslararası indekslere kaydedilen dergilerdeki makale ve yayın sayısını artırmak.

- ✓ Disiplinler arası işbirliği ve akademik personel-öğrenci işbirliğine dayalı bilimsel araştırma faaliyetlerinin sayısını artırmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personellerin ulusal ve uluslararası desteklenen projelerin sayısını artırmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personel ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarını teşvik etmek.
- ✓ Bilimsel faaliyetlerde işbirliği ve etkinliklerin sayısını artırarak araştırma alanında daha fazla işbirliği ve etkinlik gerçekleştirmek.
- ✓ Araştırma sonuçlarının toplumla paylaşılmasını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek için popüler bilim etkinliklerine ve yayınlara aktif olarak katkıda bulunmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzda araştırma etiği ve bilimsel yayın standartlarına uyumu teşvik etmek ve araştırma etik kurallarının benimsenmesini sağlamak.
- ✓ Öğrencilerin araştırma becerilerini geliştirmek için araştırma projelerine katılım fırsatlarını artırmak ve mentorluk programları sunmak.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki araştırma altyapısını güçlendirmek için laboratuvar ve teknolojik donanımları sürekli olarak yenilemek ve geliştirmek.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki akademik personelin, ulusal ve uluslararası düzeydeki araştırma ağlarını genişletmek ve işbirliğini teşvik etmek.
- ✓ Araştırma sonuçlarının yenilikçi ürün ve hizmetlere dönüşmesini desteklemek ve teknoloji transferi süreçlerine aktif olarak katılmak.
- ✓ Araştırma fonlarını etkin bir şekilde yönetmek ve çeşitli kaynaklardan araştırma desteği sağlamak için proje yönetimi ve başvuru süreçlerini geliştirmek.
- ✓ Meslek Yüksekokulumuzdaki araştırmaların ulusal ve uluslararası düzeyde tanınırlığını artırmak için yayınlar ve konferanslarda aktif olarak yer almak ve araştırma başarılarını tanıtmak.

Bu hedefler, araştırma faaliyetlerimizi daha ileriye taşıyarak akademik başarıyı ve bilimsel etkiyi artırmayı amaçlamaktadır. Birimiz tarafından 2022/2 döneminde “TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kapsamında 6 adet proje başvurusu yapılmış olup 6 adet başvuru kabul edilmiştir (**Kanıt 14**).

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi, araştırma faaliyetlerinin Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarıyla yönetilmesini

sağlamaktadır. Bu aşamalar, yüksekokulun araştırma kalitesini artırmayı ve sürekli olarak iyileştirmeyi hedefler.

6.1. Planla

Araştırma faaliyetleri için belirlenen hedefler ve stratejiler ortaya konulur. Araştırma alanları ve öncelikleri belirlenir, araştırma projeleri tasarlanır ve araştırma ekibinin oluşturulması için gerekli adımlar atılır. Ayrıca, kaynakların ve altyapının planlanması da bu aşamanın önemli bir parçasıdır.

6.2. Uygula

Belirlenen plana uygun olarak araştırma projeleri gerçekleştirilir. Araştırma ekibi, veri toplama, analiz, literatür taraması ve sonuçların sunumu gibi araştırma süreçlerini etkin bir şekilde yönetir. Araştırma yöntemleri ve teknikleri doğru bir şekilde kullanılır ve etik kurallara uygun olarak çalışmalar yürütülür.

6.3. Kontrol Et

Gerçekleştirilen araştırma faaliyetlerinin değerlendirilmesini ve izlenmesini içerir. Araştırma sonuçları, bilimsel kalite, etkinlik ve etkileycilik açısından değerlendirilir. Yapılan yayınlar, atıf sayıları ve benzeri göstergeler aracılığıyla araştırmanın etkisi takip edilir. Araştırma sürecinde ortaya çıkan zorluklar ve hatalar tespit edilir ve gerekli düzeltici önlemler alınır.

6.4. Önlem Al

Elde edilen veriler ve geri bildirimler doğrultusunda gerekli düzeltici ve önleyici önlemlerin alındığı aşamadır. Araştırma süreçlerindeki zayıf noktalar belirlenir ve bu alanlarda iyileştirme faaliyetleri başlatılır. Araştırma ekibi, eğitim ve gelişim fırsatlarından yararlanarak araştırma becerilerini ve kalitesini artırmak için desteklenir.

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, araştırma faaliyetlerinin kalite güvence sistemiyle yönetilmesi sayesinde bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamayı ve sektöre yönelik yenilikçi çözümler sunmayı hedefler. Planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma aşamaları, yüksekokulun araştırma faaliyetlerinin sürekli olarak gelişmesini ve kalitesini artırmasını sağlar. Bu sayede, öğretim kadrosu ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilen

araştırmalar, sağlık hizmetleri alanında yeni bilgilerin ortaya çıkmasını ve topluma fayda sağlayacak uygulamaların geliştirilmesini destekler.

7. TOPLUMSAL KATKI

Birimimizde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi ihtiyacı belirlenmiştir.

Toplumsal katkı alanında şu hedeflere odaklanmaktayız:

✓ Müfredat kapsamındaki dersler ve projeler aracılığıyla toplum içinde gerçekleştirilen sosyal sorumluluk projelerine öğrenci kulüplerinin yanı sıra bireysel olarak da katılım sağlamak ve desteklemek.

✓ Üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak amacıyla sağlık konusunda bir akademik yıl içerisinde en az 5 farkındalık eğitimi düzenlemek ve öğrencilerin bu eğitimlere aktif katılımını teşvik etmek.

✓ İlimizin farklı alanlarında sağlığı korumaya ve geliştirmeyi amaçlayan en az 1 stant kurmak ve topluma yönelik bilgilendirme ve farkındalık çalışmaları gerçekleştirilmek.

✓ Toplumsal cinsiyet eşitliği, çocuk ve özel gereksinimi olan birey ve grupların hakları konusunda farkındalık oluşturmak için akademik yıl içerisinde en az 1 etkinlik düzenlemek ve toplumun geniş kesimlerini bu etkinliklere davet etmek.

✓ Milli Eğitim Kurumlarında eğitim gören öğrencilere yönelik yüksekokulumuzda bulunan en az 1 program tarafından bir akademik yıl içerisinde en az bir mesleki tanıtım etkinliği düzenlemek ve öğrencilere farklı meslekler hakkında bilgi ve rehberlik sunmak.

✓ İlimiz ve bölgemizin ağaçlandırma çalışmalarına bir akademik yıl içerisinde en az bir kez katılım sağlamak ve çevreye duyarlılık konusunda bilinci artırmak için öğrencileri teşvik etmek.

✓ Yenilenebilir enerji kaynakları kullanımının önemini vurgulamak ve öğrencilerin bu konuda bilinçlenmesini sağlamak için bir akademik yıl içerisinde en az bir seminer düzenlemek ve yenilenebilir enerji konusunda örnek projeleri paylaşmak.

✓ Öğrencilerin görev aldığı Toplumsal Duyarlılık Projeleri ve bu projeler kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri desteklemek ve toplumsal sorumluluk bilincini geliştirmek için Öğrenci Kulüpleri-Toplumsal Katkı Koordinatörlüğü işbirliğini önemsemek ve bu alanda öğrencilere danışmanlık sağlamak.

✓ Toprak, su, hayvan/bitki, biyolojik çeşitlilik, orman, ekolojik denge, küresel ısınma, çevre kirliliği, atık geri dönüşümü gibi yaşadığımız evrenin temel bileşenlerini sevmeyi, korumayı, iyileştirmeyi önceleyen ve sürdürülebilir faaliyetleri iç ve dış paydaşlarıyla birlikte planlamak ve uygulamak için çevre bilinci oluşturmayı hedefleyen çalışmalar yürütmek ve çevre projelerine katılım sağlamak.

✓ Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yaparak, dezavantajlı gruplara yönelik eğitim, istihdam ve sosyal destek projelerine katkıda bulunmak.

7.1. Toplumsal Katkı Faaliyetlerinin İşleyişi

Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemi çerçevesinde toplumsal katkı faaliyetlerinin işleyişi Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al (PUKÖ) aşamaları açısından aşağıdaki şekilde değerlendirilebilir:

7.1.1. Planla

Toplumsal Katkı Hedefleri Belirleme:

Yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetleri için belirli hedefler ve amaçlar belirler. Örneğin, sağlık konularında farkındalık yaratmak, çevre koruma projelerine katkıda bulunmak veya dezavantajlı gruplara destek sağlamak gibi hedefler belirlenebilir.

Kaynakların Planlanması:

Faaliyetler için gereken kaynaklar, bütçe, personel ve ekipman gibi unsurlar planlanır. Bu aşamada, hangi faaliyetlere ne tür kaynaklar tahsis edileceği belirlenir.

7.1.2. Uygula

Faaliyetlerin Yürütülmesi:

Belirlenen toplumsal katkı faaliyetleri uygulanır. Bu, sosyal sorumluluk projelerinin gerçekleştirilmesini, farkındalık etkinliklerinin düzenlenmesini veya toplum hizmeti çalışmalarının yapılmasını içerebilir.

İşbirliği ve Paydaş İlişkileri:

Yüksekokul, toplumsal katkı faaliyetlerinde işbirliği yapacağı kurumlar, sivil toplum örgütleri veya toplumun diğer paydaşlarıyla ilişkileri geliştirir. Bu, ortak projelerin planlanması, kaynak paylaşımı ve bilgi alışverişini içerebilir.

7.1.3. Kontrol Et

Faaliyetlerin Değerlendirilmesi:

Gerçekleştirilen toplumsal katkı faaliyetleri değerlendirilir. Bu, faaliyetlerin amaçlarına ne kadar uygun olduğunun incelenmesi, katılımcı geri bildirimlerinin değerlendirilmesi ve faaliyet sonuçlarının ölçülmesini içerebilir.

Performans Ölçütleri ve İzleme:

Faaliyetlerin performans ölçütleri belirlenir ve sürekli olarak izlenir. Örneğin, katılım sayıları, etkilenen kişi sayısı veya olumlu geri bildirimler gibi performans göstergeleri takip edilir.

7.1.4. Önlem Al

Öneriler:

Faaliyetlerin değerlendirilmesi sonucunda ortaya çıkan sonuçlar ve geri bildirimler doğrultusunda iyileştirme önerileri geliştirilir. Bu, gelecek faaliyetlerin daha etkili ve verimli olması için yapılacak değişiklikler ve düzenlemeleri içerebilir.

Kalite Güvence Süreçlerinin Geliştirilmesi:

Toplumsal katkı faaliyetlerine yönelik kalite güvence süreçleri geliştirilir. Bu süreçler, gelecekteki faaliyetlerin daha iyi planlanması, daha iyi kaynak yönetimi ve daha etkili sonuçların elde edilmesini sağlar.

Bu PUKÖ döngüsü, Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun toplumsal katkı faaliyetlerinin sürekli olarak değerlendirilmesini, geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlar. Böylece yüksekokul, toplumsal katkı alanında daha etkili ve sürdürülebilir çalışmalar yapabilir.

8. AKREDİTASYON VE ÖZ DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde kalite kültürünün yerleştirilmesi amacıyla başta Kalite Komisyonu olmak üzere, ilgili komisyonların görevlendirilmeleri yapılmış ve faaliyetlerine başlanmıştır (**Kanıt 15**). Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan komisyonlarda öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımlarını sağlamak amacıyla öğrenci temsilcisi görevlendirmeleri yapılmıştır (Bkz. Tablo 1).

9. GENEL DEĞERLENDİRME

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sürekli iyileştirme çalışmalarıyla birimin faaliyetlerini değerlendirmekte ve hedeflerine ulaşma açısından genel bir kapasite değerlendirmesi yapmaktadır. Bu değerlendirme, birimin performansını ve etkinliğini ölçerek gelişme alanlarını belirlemek ve iyileştirme fırsatlarını değerlendirmek amacıyla gerçekleştirilir.

Faaliyet yılı boyunca elde edilen veriler, araştırma sonuçları, öğrenci ve mezun geri bildirimleri gibi bilgiler kullanılarak birimin performansı değerlendirilir. Bu değerlendirme, birimin faaliyet hedeflerine ulaşma düzeyini ve kalite standartlarını belirlemek için önemli bir araçtır.

Değerlendirme sürecinde, birimin faaliyetlerindeki başarılar ve başarıya etki eden faktörler değerlendirilir. Faaliyetlerin planlanan hedeflere ne kadar uyumlu olduğu, belirlenen performans göstergeleriyle ölçülür. Bunun yanı sıra, karşılaşılan zorluklar, sorunlar ve engeller de dikkate alınır.

Gelişme fırsatları da değerlendirme sürecinde önemli bir yer tutar. Birimin faaliyetlerini destekleyen güçlü yönler ve başarı hikayeleri belirlenir. Aynı zamanda, faaliyetlerin daha etkili ve verimli hale getirilmesini sağlayacak fırsatlar ve öneriler de değerlendirme raporunda yer alır.

Bu değerlendirme süreci, birimin faaliyetlerinin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İyileştirme alanları belirlenerek önlem alınır ve eylem planları oluşturulur. Bu planlar, birimin hedeflerine ulaşma yolunda adımlar atmaya ve kalite standartlarını artırmaya hedefler.

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, sürekli değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarlarıyla birimin performansını en üst seviyeye çıkarmayı ve öğrencilere en iyi eğitimi sunmayı hedefler. Bu sayede, sağlık sektöründe nitelikli ve yetkin mezunlar yetiştirerek toplumsal katkı sağlama misyonunu sürdürür.

Bu bölümde, rapor boyunca anlatılan sürekli iyileştirme çalışmalarının sonuçları özetlenecek ve birimin faaliyet hedeflerine ulaşma açısından genel bir kapasite değerlendirmesi yapılacaktır. Ayrıca, faaliyet yılı içinde karşılaşılan zorluklar ve birimin gelişmesini destekleyen fırsatlar değerlendirilecektir.

EKLER

Kanıt 1: İskenderun Teknik Üniversitesi Resmi Web Sitesi Görüntüsü

(<https://iste.edu.tr/haber-merkezi/2020/08/13/1107>)

İSTE ▾ Duyurular Tanıtım Birimler ▾ Personel Belge ve Formlar İletişim

DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2020 yılında kurulan Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı ile eğitime başlamıştır.

Dörtyol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, alanında uzman akademisyenler ile sağlık alanında dünyadaki ve ülkemizdeki gelişmeler sürekli takip edilerek, yaşam boyu yararlanılacak bilgi, beceri ve deneyimler kazandırılmakta ve hekimlerin sağ kolu olan insan sağlığına hizmet verecek nitelikli **Sağlık Teknikerleri** yetiştirmektedir. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılında "Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" yürütülmektedir.



Kanıt 2: Uygulama Laboratuvar Resimleri



Kanıt 3: DSHMYO Web Sayfası Misyon ve Vizyon Görüntüsü

İSTE ▾ Duyurular Tanıtım Birimler ▾ Personel Belge ve Formlar İletişim

MİSYON

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak misyonumuz; ulusal ve uluslararası mesleki ölçütlere uygun olarak hazırlanmış eğitim programları aracılığıyla, bilimsel, teknolojik, çağdaş değerler doğrultusunda; sağlık alanında disiplinlerarası işbirliği ve ekip çalışması yapabilen, etik ilkelere ve insani değerlere saygılı, yeterli mesleki bilgi ve beceriye sahip nitelikli sağlık insan gücü yetiştirmektir.

VİZYON

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu olarak vizyonumuz; 21. yüzyılın değişen bilimsel ve sosyal koşullarına kolayca uyum sağlayabilen, yenilikçiliğe önder olan, bilgiye, paylaşıma ve teknolojiye odaklı bir eğitim kültürü içerisinde kaliteli eğitim-öğretim veren, öğrenciler tarafından alanında ilk tercih edilen, mezunları sektörde aranan, saygın ve öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Kanıt 4: DSHMYO Web Sayfasının Duyurular Bölümü Görüntüsü

İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu

İSTE ▾ Duyurular Tanıtım Birimler ▾ Personel Belge ve Formlar İletişim

Duyuru Merkezi

Anasayfa / Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu / Duyuru Merkezi

Genel Öğrenci Akademik Kampüs

2023 Mayıs

Pzt	Sal	Çrş	Prş	Cm	Cmt	Pzr
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

13 Oca 13/01/2022
Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nda Uygulama Laboratuvarı Kuruldu
- Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Doç. Dr. Gökhan NUR, birimiz büny...

09 Eyl 09/09/2021
YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLER İÇİN DERS MUAFİYET BAŞVURULARI
2021 YILI ÖSYS SONUÇLARINA GÖRE MESLEK YÜKSEKOKULUMUZA YENİ KAYIT YAPTIRAN ÖĞRENCİLERİN İ...

Kanıt 5: DSHMYO Sosyal Medya Hesapları Görüntüsü



Keşfet

⚙ Ayarlar

← Dört Yol Sağlık Hizmetleri MYO

92 Tweet



Takip et

Dört Yol Sağlık Hizmetleri MYO

@IsteShmyo

İskenderun Teknik Üniversitesi Dört Yol Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Resmi Sayfasıdır. Facebook facebook.com/dortyol.smyo.5

📅 Temmuz 2020 tarihinde katıldı

67 Takip edilen 40 Takipçi

facebook

E-posta veya telefon

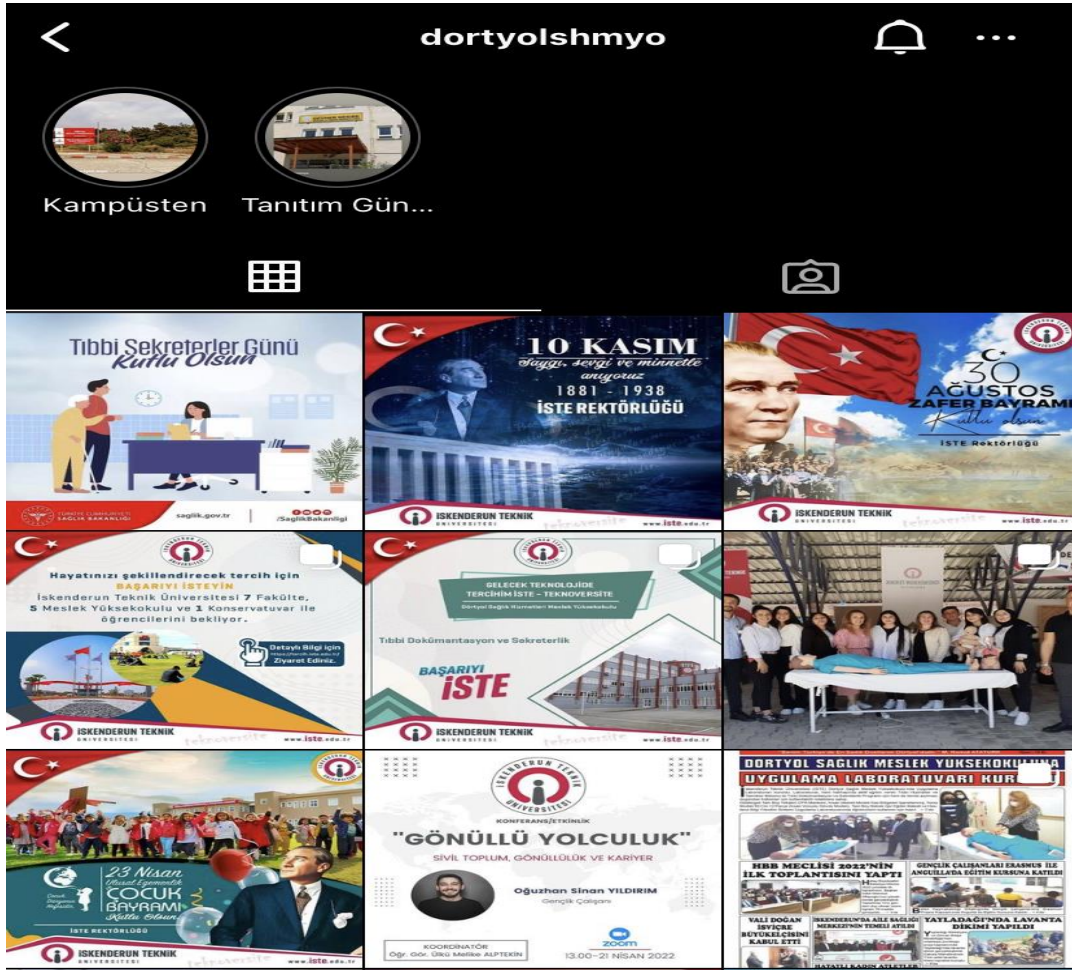
Şifre



Dört Yol Shmyo

Arkadaşlar Fotoğraflar Videolar

...



Kanıt 6: DSHMYO Birim Faaliyet Raporları, Süreç Yönetimi El Kitabı, Hizmet Envanteri ve Kamu Hizmet Standartları Tablosu Görüntüsü



DSHMYO Birim Faaliyet Raporları

- [DSHMYO 2020 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)
- [DSHMYO 2021 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

DSHMYO El Kitapları

- [DSHMYO Organizasyon El Kitabı](#)
- [DSHMYO Süreç Yönetimi El Kitabı](#)

DSHMYO Tablolar

- [DSHMYO Hizmet Envanteri Tablosu](#)
- [DSHMYO Kamu Hizmet Standartları Tablosu](#)

Kanıt 7: Ders Bilgi Paketi TYYÇ Ekran Görüntüsü

Temel Alan	Program Yeterlilikleri															Ulusal Yeterlilik	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Bilgi	1																1
	2																
	3																
Beceriler	1																1
	2																2
Yetkinlikler <i>Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme</i>	1																1
	2																2
	3																3
Yetkinlikler <i>Öğrenme</i>	1																1
	2																2
	3																3

Kanıt 8: Ders Bilgi Paketi Ekran Görüntüsü


Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik - Programı Bilgileri	
Dili	Türkçe
Süresi (Yıl)	2
Azami Süresi (Yıl)	4
Kontenjanı	
Staj Durumu	Yok
ÖSYM Tipi	TYT
Program İçeriği	
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programı; sağlık hizmetlerine ve tıbbi terminolojiye hakim, hastanın kuruma gelişinden taburcu olmasına kadar geçen süreçteki tüm tıbbi, idari ve istatistik dokümanları kayıt altına alan, dosyalayan ve arşivleyen, hasta, hasta yakınları ve sağlık çalışanları ile etkin iletişim kurabilen, haberleşme ve yazışmaları yürüten, nitelikli Tıbbi Sekreterler yetiştirmektedir.	
2 yıllık eğitim süresince öğrenciler; Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, İngilizce ve Teknoloji Okuryazarlığı gibi genel kültür derslerinin yanı sıra; Tıbbi Terminoloji, Tıbbi Dokümantasyon, İlk Yardım, Hastalıklar Bilgisi, Anatomi, Sağlık Kurumları Yönetimi, Halkla İlişkiler, Biyoistatistik, Uygulamalı Bilgisayar gibi dersleri teorik ve/veya uygulamalı olarak almaktadır.	
PUAN TÜRÜ: TYT	
TABAN PUAN: 262.565	
TÜRKİYE BAŞARI SIRASI: 790.072	

Kanıt 9: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı 2022-2023 Ders Planı








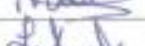









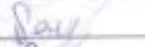







İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ								
DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI 2022-2023 DERS MÜFREDATI								
1. Sınıf 1. Yarıyıl								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin İngilizce Adı	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Örgün/ Uzaktan
TUR1-1101	TÜRK DİLİ I	TURKISH LANGUAGE I	Z	2	0	2	2	Uzaktan
AİİT1-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF THE TURKISH REVOLUTION I	Z	2	0	2	2	Uzaktan
ING1-1101	İNGİLİZCE I	ENGLISH I	Z	2	0	2	2	Uzaktan
TOY1-1101	TEKNOLOJİ OKURYAZARLIĞI	TECHNOLOGY LITERACY	Z	2	0	2	2	Uzaktan
TDS1-1103	TEMEL ANATOMİ	BASIC ANATOMY	Z	4	0	4	6	Örgün
TDS1-1105	TIBBİ TERMİNOLOJİ	MEDICAL TERMINOLOGY	Z	3	0	3	4	Örgün
TDS1-1107	HALK SAĞLIĞI	PUBLIC HEALTH	Z	4	0	4	6	Örgün
TDS1-1117	TIBBİ DOKÜMANTASYON	MEDICAL DOCUMENTATION	Z	4	0	4	6	Örgün
Toplam				23	0	23	30	
1. Sınıf 2. Yarıyıl								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin İngilizce Adı	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Örgün/ Uzaktan
TUR1-1202	TÜRK DİLİ II	TURKISH LANGUAGE II	Z	2	0	2	2	Uzaktan
AİİT1-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	ATATURK'S PRINCIPLES AND HISTORY OF THE TURKISH REVOLUTION II	Z	2	0	2	2	Uzaktan
ING1-1202	İNGİLİZCE II	ENGLISH II	Z	2	0	2	2	Uzaktan
YOG1-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	INNOVATION AND ENTREPRENEURSHIP	Z	2	0	2	2	Uzaktan
TDS1-1202	İLK YARDIM	FIRST AID	Z	2	2	3	6	Örgün
TDS1-1206	UYGULAMALI BİLGİSAYAR	APPLIED COMPUTER	Z	2	2	3	6	Örgün
TDS1-1208	SAĞLIK KURUMLARI YÖNETİMİ	HEALTH INSTITUTIONS MANAGEMENT	Z	3	0	3	5	Örgün
TDS1-1214	HASTALIKLAR BİLGİSİ	DISEASES INFORMATION	Z	4	0	4	5	Örgün
Toplam				19	4	21	30	
2. Sınıf 3. Yarıyıl								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin İngilizce Adı	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Örgün/ Uzaktan
KRP1-2301	KARİYER PLANLAMA	CAREER PLANNING	Z	2	0	2	2	Örgün
TDS1-2301	HALKLA İLİŞKİLER	PUBLIC RELATIONS	Z	3	0	3	5	Örgün
TDS1-2303	HASTANE ENFEKSİYONLARI VE KORUNMA	HOSPITAL INFECTIONS AND PREVENTION	Z	3	0	3	6	Örgün
TDS1-2305	SAĞLIK KAYIT SİSTEMLERİ	HEALTH REGISTRATION SYSTEMS	Z	2	2	3	6	Örgün
TDS1-2309	PSİKOLOJİ VE DAVRANIŞ BİLİMLERİ	PSYCHOLOGY AND BEHAVIORAL SCIENCES	Z	3	0	3	5	Örgün
TDS1-2311	MESLEKİ YAZIŞMALAR	BUSINESS CORRESPONDENCE	Z	2	0	2	4	Örgün
	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERSİ	UNIVERSITY ELECTIVE COURSE	S	2	0	2	2	
Toplam				17	2	18	30	
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ DERS HAVUZU								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin İngilizce Adı	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Örgün/ Uzaktan
ÜOS0-2300	ANAYURT GÜVENLİĞİ	CONTINENTAL SECURITY	S	2	0	2	2	Uzaktan
ÜOS0-2301	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	RESEARCH METHODS AND TECHNIQUES	S	2	0	2	2	Örgün

ÜOS0-2305	BİYOGÜVENLİK VE ÇEVRE SAĞLIĞI	BIOSAFETY AND ENVIRONMENTAL HEALTH	S	2	0	2	2	Örgün
2. Sınıf 4. Yarıyıl								
Dersin Kodu	Dersin Adı	Dersin İngilizce Adı	Zorunlu / Seçmeli (Z/S)	Teorik	Uygulama	Kredi	AKTS	Örgün/ Uzaktan
STJ1-2400	STAJ	INTERNSHIP	Z/S	0	2	1	8	Örgün
GNÇ1-2402	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	VOLUNTEERING STUDIES	Z/S	1	2	2	4	Örgün
İSG1-2402	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY	Z/S	2	0	2	2	Örgün
ETK1-2402	ETİK	ETHICS	Z/S	2	0	2	2	Örgün
TDS1-2400	BİYOİSTATİSTİK	BIostatISTICS	Z/S	2	2	3	5	Örgün
TDS1-2402	TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	TOTAL QUALITY MANAGEMENT	Z/S	3	0	3	3	Örgün
TDS1-2404	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	HEALTH SOCIOLOGY	Z/S	3	0	3	3	Örgün
	SEÇMELİ DERS-1	ELECTIVE COURSE-1	S	3	0	3	3	Örgün
Toplam				16	6	19	30	
TEKNİK SEÇMELİ DERS HAVUZU								
TDS1-2406	SAĞLIK SİGORTACILIĞI	HEALTH INSURANCE	S	3	0	3	3	Örgün
TDS1-2408	TOPLANTI VE SUNU TEKNİKLERİ	MEETING AND PRESENTATION TECHNIQUES	S	3	0	3	3	Örgün
TDS1-2410	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	EFFECTIVE AND BEAUTIFUL SPEAKING	S	3	0	3	3	Örgün

Kanıt 10: Zaman Yönetimi Bilgi Eğitimi Toplantı Tutanağı

	
ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dörtüol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
T.C.	
ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dörtüol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Tarihi	: 07.04.2022
Toplantı Saati	: 14.00
Toplantı Yeri	: Dörtüol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: Zaman Yönetimi Bilgi Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtüol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtüol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Gizem KALEM ve Zahide Sultan KINACI









İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 07.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Bebül Nazlıcan KAYA	
Harva Nur GÜLTERİN	
Ayhan Bekir	
Burak Oğul	
Ahmet Sedat Galkız	
Aliye Nur Batıkeç	
Uğur Ebrüt	
Mervehur Kırın	
İslim Gelik	
Büşra ARDIÇ	
Aylin Yılmaz	
Ali Batuhan Erşen	
Faruk KIRDEMİR	
Mehrin Kılıç	
Yusuf Karaoğlu	
Berk Yezirhan	
Muhammed Kart	
Comal SAGIR	
Helva SAKINCI	
Çiğdem Filoanoğlu	
Feruk Zerep	
Ahmet Yıldız	
Yasemin UGAR	
Berkant Reşkan	
Mehmet Ökmen	


**KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi	: 07.04.2022
Toplantı Saati	: 14.00
Toplantı Yeri	: Dört yol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: Zaman Yönetimi Bilgi Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dört yol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dört yol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Gizem KALEM ve Zahide Sultan KINACI















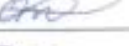










İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 07.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Oktaç Ağor	
İsmethan Sağlan	
Eren Can ARI	
Murat BAŞÇOBAN	
Rabia Basıbüyük	
Can AKYILDIZ	
Zahide Akşkin	
Mustafa Özdenir	
Becan Yılmaz	
Muhammet Yasin Aygün	

Kanıt 11: İletişim Becerileri ve Aile İçi İletişim Toplantı Tutanağı

 ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ		T.C. ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI			
Toplantı Tarihi	:	14.04.2022	
Toplantı Saati	:	14.00-15.00	
Toplantı Yeri	:	Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu	
Toplantı Konusu	:	İletişim Becerileri ve Aile İçi İletişim Bilgi Eğitimi	
Toplantıya Katılanlar:		Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Öğrencileri	
Toplantı Katılımcısı :		Dörtüyl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Vahdettin EZER ve Osman Kağan KAYHAN	













İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 14.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Ayhan Bulut	
Uğur Kibrîti	
Berk Yeşilmen	
Batıl Narkoan Kaya	
Nervear Kıran	
Eren Doğan	
Atakan Bayul	
Nehmet Emin Kırkış	
İslim Çallık	
Büşra ARDIĞ	
Aylin Uyanıkt	
Can Akıldar	
Alper Can Fırcı	
Osman Karal	
İsmail DOĞAN	
Oktaç Ağar	
Burhaneddin TİCELİ	
Bekir Furkan ULACI	
M. Muhammed Karat	
Kabir Avcıoğlu	
Murat BAŞGÖRAN	
Fatih KARADENİZ	
Ali Batuhan ERGİN	
Mustafa Furkan IŞIK	
Adem Kütük	


KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	: 14.04.2022
Toplantı Saati	: 14.00-15.00
Toplantı Yeri	: Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: İletişim Becerileri ve Aile İçi İletişim Bilgi Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	: Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	: Dörtüyl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Vahdettin EZER ve Osman Kağan KAYHAN

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 14.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Bilal caner oğuz	
Haticecan Akraç	
Sena Sağır	
Yasemin Yılmaz	
Esra NURU	
AYAR YARA - Büro	
Hatime can - Büro	
Berberan Alankı - Büro	
ZEHRA SARAN - Büro	
Mustafa Kemal - Büro	
Buyuk Tutar - Büro	
ÖMER FAKAK GÜRER - Sosyal Hizmet	

Kanıt 12: Psikolojik Sağlık Bilgilendirme Eğitimi Toplantı Tutanağı

 ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
T.C. ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü	
KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI	
Toplantı Tarihi :	31.03.2022
Toplantı Saati :	14.00-15.00
Toplantı Yeri :	Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu :	"Psikolojik Sağlık" Bilgilendirme Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtüyl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (RAM) Personelleri (Zahide Sultan KINACI ve Osman Kağan KAYHAN)
İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 31.03.2022 tarihli "Psikolojik Sağlık" konulu toplantısında imza altına alınmıştır.	
KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Aysun KULAKLI	A. Kubokli
MEHMET BAYCAN	M. Baycan
Fağın Can Sürbüz	F. Can
Vanda Haron	V. Haron
Fevzi KATİP	F. Katip
İsmail KARATAŞ	I. Karataş
Melike MERCAN	M. Mercan
MERVE SAYKIN	M. Saykin
Helin ALİDÖLÜ	H. Aliözü
Nursima SAGIR	N. Sagir
İlayda Funda PAMUK	I. Pamuk
Deniz DEMİR	D. Demir
Çağrı ÇAPRAZLI	Ç. Çaprazlı
Batuhan AYGUN	B. Aygun
ALPER TOLAT	A. Tolat
Ayşe İHOCAĞI	A. İhoçağı
Ayten Jilmazer	A. Jilmazer
Kardelen Öztekin	K. Öztekin
Yasin NCI	Y. NCI
Erhan GEVİK	E. Gevik
Mehmet Furkan DOĞAN	M. Doğan
Merve ÇOZU	M. Çozu
Batuhan Bulut	B. Bulut
Mehmet Emin ÖZKAY	M. Özkay
Mustafa İZDEMİR	M. İzdemir
Cuma Ali TEMİZSOY	C. Temizsoy

KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	: 31.03.2022
Toplantı Saati	: 14.00-15.00
Toplantı Yeri	: Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: "Psikolojik Sağlamlık" Bilgilendirme Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtüyl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (RAM) Personelleri (Zahide Sultan KINACI ve Osman Kağan KAYHAN)

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 31.03.2022 tarihli "Psikolojik Sağlamlık" konulu toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Mustafa Kemal Menek	
Eren Can ARI	
İsmethan SAĞLAM	
Safa Sarıtaş	
Nesihan Dazlı	
İlayda Akie	
Ahmet Avcıoğlu	
Gözde Filizoğlu	
Hülya JAYLANKI	
Sultan GÜZEL	
Feruk Zeren	
Gülizar SARIĞÜL	
Esra TÜRENANİ	
Leyla Göğray	
dehan fengü	
Roba Sağlam	
Fatma Duygu ATAŞ	
MELTEM OPAK	
Gülcan ATEŞ	
Ramazan YAVUZ	
YALGIN İBRAHİM KARTAL	

Kanıt 13: Gönüllü Yolculuk Sivil Toplum, Gönüllülük ve Kariyer Online Etkinlik Duyurusu

× × × ×
× × × ×
× × × ×
× × × ×

× × × ×
× × × ×
× × × ×
× × × ×

ISKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

KONFERANS/ETKİNLİK

"GÖNÜLLÜ YOLCULUK"
SİVİL TOPLUM, GÖNÜLLÜLÜK VE KARIYER

Öğuzhan Sinan YILDIRIM
Gençlik Çalışanı

KOORDİNATÖR
Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN

zoom
13.00-21 NİSAN 2022

Kanıt 14: 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destek Programı” kabul edilen 6 proje ve sahipleri (<https://www.tubitak.gov.tr/tr/burslar/lisans/burs-programlari/icerik-2209-a-universite-ogrencileri-arastirma-projeleri-destekleme-programi>)

2209-A – ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ DESTEKLEME PROGRAMI SONUÇLARI

DÖRTYOL SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK PROGRAMI

2209-A PROJE 1.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Hatice Kübra Bay

Araştırma Önerisinin Başlığı: Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Bölümü Öğrencilerinin Sağlıkta Dijital Dönüşüm Kapsamında Endüstri 4.0 Kavramsal Farkındalık Düzeylerinin Ölçülmesi

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN

Proje Ekibi:

Yürütücü: Hatice Kübra Bay

Araştırmacılar: Rabia Genç, Seda Doğan, Ece Gül.

2209-A PROJE 2.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Abdulkadir Turan

Araştırma Önerisinin Başlığı: Tıbbi Sekreterlik Hizmetlerinin Hasta Memnuniyeti Üzerindeki Etkisinin İncelenmesi

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN

Proje Ekibi:

Yürütücü: Abdulkadir Turan

Araştırmacılar: Eylül Yıldız

2209-A PROJE 3.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: İlknur DENİZ

Araştırma Önerisinin Başlığı: Tıbbi Sekreter Adaylarının Mesleğe Yönelik Algı ve Tutumlarının İncelenmesi

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN

Proje Ekibi:

Yürütücü: İlknur DENİZ

Araştırmacılar: Sibel Ünal

2209-A PROJE 4.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Hilal ÖZTÜRK

Araştırma Önerisinin Başlığı: Simülasyon ve Video Öğretim Uygulamalarının SHMYO Öğrencilerinin Yetişkinlere Yönelik Temel Yaşam Desteğini Öğrenmeleri, Öğrenme Memnuniyetleri ve Öz Güven Düzeyleri Üzerine Etkisi

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Dr. Emine KARACAN

Proje Ekibi:

Yürütücü: Hilal ÖZTÜRK

Araştırmacılar: Hilal ÖZTÜRK

2209-A PROJE 5.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Zeynep ÖZCAN

Araştırma Önerisinin Başlığı: Üniversite Öğrencilerinin Mobil Sağlık Uygulamaları ve Kişisel Sağlık Kaydı Yönetimine İlişkin Görüşleri

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN

Proje Ekibi:

Yürütücü: Zeynep ÖZCAN

Araştırmacılar: Zeynep ÖZCAN

2209-A PROJE 6.

Başvuru Sahibinin Adı Soyadı: Senem BULDUK

Araştırma Önerisinin Başlığı: Tıbbi Sekreterlerin Zor Hasta Algısı ve Baş Etme Yöntemleri

Danışmanın Adı Soyadı: Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN

Proje Ekibi:

Yürütücü: Senem BULDUK

Araştırmacılar: Dilan ÇOLAK, Gülbin SARIGÖL, Hürüye ÇETİN

Kanıt 15: Birim Kalite Komisyonu Görevlendirme Yazısı

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/10/2022-77064



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-66554905-010.04-77064
Konu : Birim Kalite Komisyonu Oluşturulması

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

Üniversitemiz Kalite Güvencesi Yönergesi 16.06.2022 tarihli Senato kararı ile değiştirilmiş olup, Yönerge dahilinde Birim Kalite Komisyonu tanımı da değiştirilmiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvencesi Yönergesi ve 04.10.2022 tarihli Senato kararı ile güncellenen Kalite Komisyonu Üyeleri listesi göz önüne alınarak, Birimimiz bünyesinde oluşturulan Birim Kalite Komisyon üyeleri aşağıdaki gibidir. Bilgilerinize arz ederim.

BİRİM KALİTE KOMİSYON ÜYELERİ

Başkan : Doç. Dr. Gökhan NUR
Üye : Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN
Üye : Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN
Üye : Öğr. Gör. Dr. Emine KARACAN
Üye : Yüksekokul Sekreter V. Akın ANIL
Üye : (Öğrenci) Senem BULDUK

Akın ANIL
Yüksekokul Sekreteri

OLUR

Doç. Dr. Gökhan NUR
Yüksekokul Müdürü

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSR3APV0N3 Pin Kodu :18062

Belge Takip Adresi : <https://turkiye.gov.tr/ebd?eK=5420&eD=BSR3APV0N3&eS=77064>

Adres: İskenderun Teknik Üniversitesi, Dörtüyl Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
Erzin Yolu Üzeri, 31600 Kuzuculu/Dörtüyl/HATAY
Telefon: 0 (326) 613 5600 Faks: 0 (326) 764 8444
e-Posta: dshmyo@iste.edu.tr Web: <http://www.iste.edu.tr>
Kcp Adresi: iste@hs01.kcp.tr

Bilgi için: Fatma CAN
Unvanı: Veri Hazırlama ve Kontrol
İşletmeni



Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı

Başkan

Doç. Dr. Gökhan NUR

Üye

Öğr. Gör. Burcu GÜNGÖR ÖNLEN

Üye

Öğr. Gör. Ülkü Melike ALPTEKİN

Üye

Öğr. Gör. Emine KARACAN

Üye

Yüksekokul Sekreteri

Akın ANIL

Öğrenci Temsilcisi

Senem BULDUK