

STAJ EVRAKLARI TESLİM TUTANAĞI
ELEKTRİK VE ENERJİ BÖLÜM BAŞKANLIĞINA

202....-202.... Eğitim Öğretim yılı sonunda yaptığım zorunlu staja ait evraklarımı eksiksiz bir şekilde teslim etmiş bulunmaktayım. İbraz etmiş olduğum bilgi ve belgelerin doğru olduğunu beyan eder, aksi takdirde stajımın kabul edilmeyeceğini kabul ve taahhüt ederim.

Gereğini arz ederim.

Öğrenci Ad Soyad:

Öğrenci No:

Program:

Tarih:

Staj başlama tarihi: /.... /.....

Staj bitiş tarihi : /.... /.....

İmza:

Staj Evrak Teslimi Kontrol Listesi

- ☐ Formlar doldurulmadan önce staj yapılacak işletmenin danışman tarafından uygunluğu onaylatılmıştır.
- ☐ Zorunlu Sektöre Dayalı Öğrenme Başvuru Formu
- ☐ Sektöre Dayalı Öğrenimin Yapılacağı İşyeri Tanıtım Belgesi
- ☐ Sektöre Dayalı Öğrenme İşveren Değerlendirme Raporu (Kapalı Zarfta)
- ☐ Sektöre Dayalı Öğrenme Değerlendirme Çizelgesi
- ☐ Staj Defteri
- ☐ Her gün için en az 1(bir) sayfa staj defterinde doldurulmuştur.
- ☐ Staj defterinin her sayfası işyerindeki yetkili kişi tarafından imzalanmış ve kaşelenmiştir.
- ☐ Resmi tatiller hariç 30 iş günü staj tamamlanmıştır.
- ☐ Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi İMYO Bölüm Sekreterliğine (staj tarihinden en az 10 gün önce) teslim edilmiştir.