

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

DİSİPLİN VE CEZA
SORUŞTURMA REHBERİ

Nisan 2026

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL AÇIKLAMALAR

Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personel ile öğrencilere ilişkin olarak yürütölen disiplin ve ceza soruşturmalarında, soruşturmacıların karşılaştığı tereddütlerin önüne geçmek ve soruşturma sürecinin başından sonuna kadar hukuka uygun biçimde tamamlanmasını sağlamak amacıyla bu rehber hazırlanmıştır.

Disiplin soruşturmalarında uygulanacak usul hükümleri, tüm personel bakımından 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 53. maddesi ve devamında düzenlenmiştir. Disiplin suçları ve cezaları ise personelin statüsüne göre farklı kanunlarda yer almaktadır: akademik personel için 2547 sayılı Kanun'un 53/b maddesi, idari personel (657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi memurlar) için 657 sayılı Kanun'un 125. maddesi, öğrenciler için ise 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi uygulanmaktadır.

Bu noktada özellikle vurgulanması gereken husus, Anayasa'nın 129. maddesinin ikinci fıkrasında güvence altına alınan savunma hakkıdır. Yerleşik yargı içtihatları, disiplin suçu işlediği öğrenilen personel veya öğrenci hakkında mutlaka usulüne uygun soruşturma açılması gerektiğini; disiplin amirince yalnızca savunma alınmasının, usulüne uygun yapılmış bir soruşturma yerine geçmeyeceğini istikrarlı biçimde kabul etmektedir.

Ayrıca belirtmek gerekir ki Anayasa Mahkemesi, 13.10.2022 tarih ve E. 2022/87, K. 2022/121 sayılı kararıyla 2547 sayılı Kanun'un 53/A maddesinin savunma hakkına ilişkin bazı hükümlerini iptal etmiştir. Bu kararın doğurduğu en önemli sonuç şudur: soruşturmacının dosyayı disiplin amirine veya yetkili kurula teslim etmesinin ardından, ceza kararı verilmeden önce soruşturulanın *son savunmasının ayrıca alınması zorunludur*.

İKİNCİ BÖLÜM

PERSONEL DİSİPLİN SORUŞTURMASI

I. Soruşturmanın Başlatılması

Disiplin soruşturması, soruşturma açmaya yetkili disiplin amirinin yazılı onayıyla başlar (2547 s.K. m. 53/A-a). Soruşturma onayı; bir şikâyet veya ihbar üzerine olabileceği gibi, disiplin amirinin bizzat suçu öğrenmesi üzerine re'sen de verilebilir. Bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve diğer birim amirleri ise doğrudan soruşturma açma yetkisine sahip olmayıp, soruşturma taleplerini en yakın disiplin amirine iletmekle yükümlüdürler.

Somut olgulara dayanmayan, soyut nitelikteki şikâyetlerde ise doğrudan soruşturma açmak yerine önce bir ön inceleme yaptırılması yerinde olacaktır. Bu inceleme neticesinde disiplin suçu oluşturan bir eylem tespit edilirse, zamanaşımı süresi inceleme raporunun yetkili makama sunulduğu tarihten itibaren işlemeye başlar; yoksa soruşturma açılmasına gerek kalmaz.

Bilimsel araştırma ve yayın etiğine ilişkin fiillerde ise özel bir ön koşul öngörülmüştür: soruşturma başlatılmadan önce bilimsel araştırma ve yayın etiği kurulunca inceleme yapılması zorunludur (m. 53/A-b). Bu inceleme yapılmadan doğrudan disiplin soruşturması açılması usule aykırıdır.

II. Disiplin Amirleri

2547 sayılı Kanun'un 53/a maddesi, disiplin amirlerini sıralı biçimde düzenlemiştir. Bu düzenlemeye göre üst disiplin amirinin yetkisi, alt kademedeki tüm personeli kapsadığından, bir personel hakkında birden çok disiplin amiri soruşturma açmaya yetkili olabilir. Ne var ki bir disiplin fiili ile ilgili olarak birden fazla soruşturma yürütülmesi mümkün değildir; üst amir soruşturma açmışsa alt amir aynı konuda ayrıca soruşturma yürütemez, alt amirin daha önce açtığı soruşturma varsa bu soruşturma üst amirin soruşturmasıyla birleştirilir.

Disiplin Amiri	Yetkili Olduğu Alan
YÖK Başkanı	Yükseköğretim üst kuruluşları ve tüm yükseköğretim kurumları
Rektör	Üniversite
Dekan	Fakülte
Enstitü / Yüksekokul / MYO Müdürü	İlgili birim
Genel Sekreter	Üniversite idari personeli
Fakülte / Enstitü / YO Sekreteri	Bağlı birimin idari personeli

III. Zamanaşımı

Zamanaşımı konusu, uygulamada en sık hata yapılan alanların başında gelmektedir. 53/C maddesi iki ayrı zamanaşımı öngörmüştür:

Soruşturma açma zamanaşımı (sübjektif zamanaşımı): Fiilin yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren; uyarma, kınama, aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarında **bir ay**; üniversite öğretim mesleğinden çıkarma ve kamu görevinden çıkarma cezalarında **altı ay** içinde soruşturmaya başlanmadığı takdirde artık soruşturma açılmaz.

Ceza verme zamanaşımı (objektif zamanaşımı): Fiilin işlendiği tarihten itibaren **iki yıl**, üniversite öğretim mesleğinden çıkarma cezasını gerektiren fiillerde ise **altı yıl** geçmekle disiplin cezası verilemez hale gelir.

Bilimsel bir eserin akademik atama ve terfilerde kullanılması ya da yeniden yayımlanması halinde zamanaşımı süreleri yeniden işlemeye başlar (m. 53/C, f. 3). Bu istisna, intihal gibi bilimsel etik ihlallerinde eylemin tekrarlanan niteliğini dikkate almaktadır.

Yargı kararıyla iptal edilen bir disiplin cezasının yeniden tesisi de özel bir düzenlemeye bağlanmıştır: kararın idareye ulaştığı tarihten itibaren kalan zamanaşımı süresi içerisinde veya bu sürenin dolmasına üç aydan az kalması ya da sürenin dolmuş olması halinde en geç üç ay içerisinde yeniden ceza tesis edilebilir.

IV. Soruşturmacı Görevlendirilmesi

Disiplin amiri, soruşturmayı bizzat yürütebileceği gibi birim içerisinden bir soruşturmacı veya komisyon da görevlendirebilir (m. 53/A-c). Zorunlu hallerde Rektörlük aracılığıyla başka birimlerden soruşturmacı talep edilmesi mümkündür.

Soruşturmacının görev ve unvanı, soruşturulanın görev ve unvanının üstünde veya en azından aynı düzeyde olmalıdır (m. 53/A-d). Bu kural, soruşturmanın tarafsızlığını ve bağımsızlığını güvence altına almaya yöneliktir.

Ast ile üstün birlikte fiil işlemesi halinde, soruşturma usulü ve disiplin cezası verme yetkisi üste göre belirlenir (m. 53/A-e). Soruşturulanın, fiilin işlendiği tarihteki görev ve unvanı ile soruşturmanın başlatıldığı tarihteki görev ve unvanının farklı olması halinde, soruşturma üst görev veya unvan esas alınarak yürütülür (m. 53/A-f).

V. Soruşturma Onayı

Soruşturma onayı, disiplin soruşturmasının hukuki temelini oluşturan belgedir ve titizlikle kaleme alınmalıdır. Onayda şu hususlar yer almalıdır: hakkında soruşturma açılan kişinin adı ve soyadı (fail bilinmiyorsa soruşturmacıdan failin tespiti istenir), soruşturma konusu fiilin ne olduğunun açık ve somut biçimde belirtilmesi. Buna karşın onayda, isnat edilen suçun hangi kanun maddesinin hangi bendi kapsamında değerlendirileceğine yer verilmemelidir; bu nitelendirme soruşturmacının ve yetkili makamın takdirindedir.

Soruşturma onayının bir sureti Personel Daire Başkanlığına bilgi için gönderilir. Fiili işleyen emeklilik, istifa veya başka nedenlerle görevinin sona ermiş olması, soruşturma açılmasına ve yürütülmesine engel teşkil etmez (m. 53/A-m).

VI. Soruşturmanın Yürütülmesi

Soruşturma süresi konusunda dikkatli olunmalıdır. Kanun, görevlendirme yazısının soruşturmacıya tebliğ tarihinden itibaren **iki aylık** bir süre öngörmüştür (m. 53/A-l). Bu süre içinde tamamlanamayan soruşturmalar için soruşturmacı gerekçeli olarak ek süre talep edebilir;

disiplin amiri zamanasını sürelerini göz önünde bulundurarak bu talebi değerlendirir. Ek süre, iki aylık soruşturma süresinin ya da bir önceki ek sürenin bitiminden itibaren başlar.

Soruşturmanın gizliliği esastır (m. 53/A-k). Soruşturmacı; bilgi ve belge toplama, ifade alma, tanık dinleme, bilirkişiye başvurma, keşif yapma ve ilgili makamlarla yazışma yetkilerini haizdir (m. 53/A-g). Talep edilen bilgi ve belgeler gecikmeksizin soruşturmacıya verilmek zorundadır (m. 53/A-h). Her soruşturma işlemi tutanağa bağlanır; tutanakta işlemin yeri, zamanı, niteliği, katılımcılar ve ifade alınmışsa sorular ile cevaplar yer alır (m. 53/A-j).

a) İfade Alma Usulü

Soruşturulanın ifadesinin alınması, soruşturmanın en kritik aşamasıdır ve en sık usul hatası yapılan noktadır. Soruşturmacı, ifadeye davet yazısını şüpheliye tebliğ ederken şu üç unsuru mutlaka belirtmek durumundadır:

- 1- Disiplin soruşturmasına konu fiilin ne olduğu,
- 2- Belirtilen tarihte mazeret bildirmeksizin ifade vermeye gelmediği takdirde bu hakkı kullanmaktan vazgeçmiş sayılacağı,
- 3- Dilerse yanında avukat bulundurabileceği hususu.

Tebliğ tarihi ile ifade alma tarihi arasında **en az yedi günlük** bir süre bırakılmalıdır. Sürelerin hesabında davet yazısının tebliğ edildiği gün hesaba katılmaz.

Şüpheliye ve şikâyetçiye yemin ettirilmez; tanıklara ise yemin ettirilir.

İfade sahibi vekâletname ibraz etmek koşuluyla yanında avukat bulundurabilir; bu durumda tutanak avukat tarafından da imzalanır.

b) İstinabe Yoluyla İfade Alma

İfadesine başvurulacak kişinin başka bir ilde bulunması veya askerlik, tutukluluk gibi nedenlerle bizzat ifade vermeye gelemeyecek durumda olması halinde ifadesi istinabe suretiyle alınabilir. İstinabe talimatında; ifade sahibinin kimlik bilgileri, adresi ve sorulacak sorular ayrıntılı olarak belirtilir. Tanık ise ayrıca yemin ettirilmesi gerektiği ve yaptırılacak yemin şekli de yazılır.

VII. Soruşturma Raporunun Hazırlanması

Soruşturma tamamlandığında düzenlenen rapor, yetkili makamın karar vermesine esas teşkil eden belgedir. Raporun asgari olarak şu unsurları içermesi gerekir: soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği ve resmi sıfatı, suç konuları, soruşturmanın safhaları, delillerin özeti, ifadelerin özeti, delillerin değerlendirilmesi ve sonuç.

Delillerin değerlendirilmesi bölümünde her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek, delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır. Alt ceza verilmesine esas teşkil edebilecek görüşlere de bu bölümde yer verilmelidir. Sonuç kısmında ise gerekçeleriyle birlikte şüphelinin fiili işleyip işlemediği, suçlu bulunuyorsa fiilin akademik personel için 2547/53, idari personel için 657/125 maddesinin hangi fıkra ve bendi kapsamında suç teşkil ettiği açıkça belirtmeli ve uygulanması önerilen ceza teklif edilmelidir.

Dosya kapsamındaki tüm belge asılları — özellikle çağrı yazıları, tebellüğ belgeleri ve ifade tutanakları — dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Rapor iki nüsha, ekler tek nüsha olarak düzenlenir ve dizi pusulasının altında teslim eden ile alanın imzaları bulunur. Uygulamada dosyaların dizi pusulası düzenlenmeden veya genel bir listeyle numaralandırılmadan gönderildiği görülmektedir; bu durum hem hukuka aykırılık teşkil etmekte hem de belgelerde kayıp halinde ispatı güçleştirmektedir.

VIII. Savunma Alınması

Soruşturmacının dosyayı yetkili makama teslim etmesinin ardından ve disiplin cezası kararı verilmeden önce şüphelinin savunmasının alınması, Anayasa Mahkemesinin yukarıda anılan kararı sonrasında zorunlu hale gelmiştir. Savunmaya davet yazısında; sübut bulan fiilin ne olduğu, teklif edilen disiplin cezası ve savunmasını verilen sürede yapmaması halinde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı açıkça bildirilir. Bu aşamada savunma alma yetkisi artık soruşturmacıda değil, ceza vermeye yetkili makam veya kuruldadır.

IX. Disiplin Cezası Vermeye Yetkili Makamlar

Soruşturmayı açan amir her durumda ceza verme yetkisine sahip değildir. 53/Ç maddesi, cezanın ağırlığına göre farklı makam ve kurulları yetkili kılmıştır:

Ceza Türü	Yetkili Makam
Uyarma ve kınama	Sıralı disiplin amirleri
Aylıktan/ücretten kesme; kademe ilerlemesinin durdurulması veya birden fazla ücretten kesme	Görevlinin bağlı olduğu birimdeki disiplin kurulu kararıyla
Üniversite öğretim mesleğinden çıkarma; kamu görevinden çıkarma	Atamaya yetkili amirin teklifi üzerine Yüksek Disiplin Kurulu kararıyla

Ceza verme yetkisi devredilemez; yetkisiz bir makam tarafından verilen ceza, yetki yönünden hukuka aykırı olur ve iptal sebebi teşkil eder. Yetkili makamlar; soruşturmada eksiklik tespit ederlerse dosyayı iade edebilir, soruşturmacının önerdiği cezayı aynen verebilir, hafifletebilir veya reddedebilir. Teklif edilen cezanın reddedilmesi halinde ret gerekçesine uygun olarak en geç üç ay içinde yeni işlem tesis edilebilir.

X. Ceza Verilirken Gözetilecek İlkeler

Aynı fiile birden fazla disiplin cezası verilemez. Fiil birden fazla disiplin suçu oluşturuyorsa en ağır olan ceza ile cezalandırılır. Farklı fiiller nedeniyle tek bir soruşturma açılmışsa her fiil ayrı ayrı değerlendirilir (m. 53/D).

Geçmiş hizmetleri olumlu olan veya ödül ya da başarı belgesi almış personel için verilecek cezalarda *bir derece hafif olan ceza uygulanabilir*. Ancak Danıştay içtihatları bu konuda yalnızca bir imkân değil, fiili bir yükümlülük öngörmektedir: koşulları oluşmasına rağmen alt ceza uygulanmayacaksa bunun gerekçesinin kararda açıkça gösterilmesi zorunludur; aksi halde ceza verme işlemi iptal edilebilir.

Tekerrür halinde bir derece ağır ceza uygulanır; ancak tekerrüre esas alınacak cezanın itiraz edilmemesi veya itirazın reddedilmesi suretiyle kesinleşmiş olması şarttır. Kanunla

affedilmiş cezalar ile tekerrür nedeniyle verilmiş ağırlaştırılmış cezalar tekerrüre esas alınamaz (m. 53/D, f. 2).

XI. Kararın Tebliği ve İtiraz

Verilen ceza, iadeli taahhütlü posta veya kapalı zarf içinde imza karşılığı elden tebliğ edilir. Tebliğ yazısında itiraz usulü ve süresi açıkça belirtilmelidir.

İtiraz süresi, kararın tebliğinden itibaren **yedi gündür**. Uyarma ve kınama cezalarına karşı itiraz, ilgilinin görevli olduğu birimin disiplin kuruluna; aylıktan kesme ve kademe ilerlemesinin durdurulması cezalarına karşı itiraz ise üniversite disiplin kuruluna yapılır (m. 53/F). İtiraz mercileri altmış gün içinde karar verir. Disiplin cezalarının tümüne karşı yargı yolu açıktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PERSONEL CEZA SORUŞTURMASI

2547 sayılı Kanun'un 53/c maddesi, yükseköğretim kurumlarında görev yapan personelin görevleri dolayısıyla ya da görevlerini yaptıkları sırada işledikleri ileri sürülen suçlar bakımından özel bir soruşturma usulü öngörmüştür. Bu usul uyarınca, anılan personel hakkında Cumhuriyet savcılıklarınca doğrudan soruşturma açılması kural olarak mümkün değildir; önce iç soruşturma yürütülür, ardından son soruşturmanın açılıp açılmayacağına yetkili kurullar karar verir.

I. Soruşturmanın Yürütülmesi

Yetkili amir, personelin görev sırasında veya görevinden doğan bir suç işlediğini öğrenmesi üzerine soruşturma onayı ile ceza soruşturması başlatır. Soruşturmacı görevlendirilirken unvan eşitliği kuralına burada da uyulur. Kanunun özel hükmü gereği soruşturmacı, soruşturma kapsamında Cumhuriyet savcısının sahip olduğu yetkilere sahiptir.

Ceza soruşturmasında disiplin soruşturmasından farklı olarak soruşturmacı bir rapor değil fezleke düzenler. Fezleke; soruşturmayı açan makam, olay, şüpheli ve şikâyetçi bilgileri, suçun niteliği, deliller, ifade özetleri, delillerin değerlendirilmesi ve kanaat ile istem bölümleri yer alır. İstem bölümünde soruşturmacı, her bir şüpheli bakımından ayrı ayrı lüzum-u muhakeme (yargılanmasına yer olduğuna) veya men-i muhakeme (yargılanmasına yer olmadığına) yönündeki kanaatini gerekçeleriyle birlikte açıkça bildirir.

II. Son Soruşturma Kurulları

Şüphelinin Statüsü	Karar Verecek Kurul
ÜYK üyeleri, dekan ve yard., enstitü-YO müd. ve yard., genel sekreter	Rektörün başkanlığında rektör yardımcılardan oluşan 3 kişilik kurul
Öğretim elemanları, fakülte/enstitü/YO sekreterleri	ÜYK üyeleri arasından oluşturulacak 3 kişilik kurul
657 sayılı Kanun'a tabi memurlar	Mahal itibariyle yetkili il idare kurulu

Kurullar üye tamsayısıyla toplanır; her üye oyunu kabul veya ret yoluyla kullanır, çekimser oy kullanılamaz. Soruşturmacı, şikâyetçi veya şüpheli sıfatı taşıyan kurul üyeleri toplantıya katılamaz.

III. Kararlar ve İtiraz Usulü

Lüzum-u muhakeme kararı, şüphelinin müsnet suçu işlediğine ilişkin yeterli ve inandırıcı delil bulunduğu hallerde verilir. Bu karara karşı şüpheli, tebliğden itibaren on gün içinde Danıştay'a itiraz edebilir. Yasal sürede itiraz edilmezse veya Danıştay tarafından onanırsa karar kesinleşir ve dosya yetkili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.

Men-i muhakeme kararı ise suçun sabit bulunmadığı, kanuni unsurların oluşmadığı veya yeterli delil elde edilemediği hallerde verilir. Bu karara şikâyetçi on gün içinde itiraz edebilir.

Men-i muhakeme kararları, itiraz edilsin veya edilmesin, kendiliğinden Danıştay incelemesine gider. Danıştay'ın verdiği kararlar kesindir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

ÖĞRENCİ DİSİPLİN SORUŞTURMASI

Öğrenci disiplin soruşturmaları, 02.02.2023 tarih ve 7437 sayılı Kanun ile kapsamlı biçimde yeniden düzenlenen 2547 sayılı Kanun'un 54. maddesi çerçevesinde yürütülmektedir. Personel disiplin soruşturmasından bazı önemli usul farklılıkları bulunduğundan, bu bölümde bu farklılıklar özellikle vurgulanmıştır.

I. Yetkili Amirler ve Soruşturma Süresi

Bir fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu içinde öğrencilerin işledikleri suçlarda soruşturma açmaya ilgili dekan veya müdür yetkilidir. Müşterek alan ve mekânlarda, toplu olarak ya da birden çok birim öğrencilerinin birlikte işlediği suçlarda ise yetkili amir rektördür (m. 54/3).

Soruşturma, onayın soruşturmacıya tebliğinden itibaren **otuz gün** içinde tamamlanır. Ek süre her defasında otuz günü geçmemek üzere altmış güne kadar, toplu suçlarda ise doksan güne kadar verilebilir (m. 54/4-a).

II. Zamanaşımı

Fiilin yetkili amirlerce öğrenilmesinden itibaren; kınama ile bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay, bir veya iki yarıyıl uzaklaştırma ile çıkarma cezalarında üç ay içinde soruşturmaya başlanmadığı takdirde zamanaşımına uğrar. Mutlak zamanaşımı süresi iki yıldır. Suç işlemek amacıyla örgüt kurma fiilinde ise zamanaşımı, adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar (m. 54/4-c).

III. Savunma Hakkı

Hakkında soruşturma açılan öğrenciye isnat edilen suç, savunma tarihinden en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu bildirim, öğrenci bilgi sistemi üzerinden veya elektronik posta ya da kısa mesaj ile de yapılabilir (m. 54/5). Davetiyede; çağrıya özürsüz uymadığı veya özrünü zamanında bildirmediği takdirde savunma hakkından vazgeçmiş sayılacağı ve mevcut delillere dayanılarak karar verileceği açıkça belirtilir.

Öğrenci savunmasını sözlü veya yazılı yapabilir. Yazılı savunma sunulduktan sonra soruşturmacı ek sorular yöneltebilir. Geçerli özür bildiren veya mücbir sebep nedeniyle davete uymayan öğrenciye yeniden uygun süre tanınır; tutuklu öğrencilere ise savunmalarını yazılı olarak gönderebilecekleri bildirilir.

IV. Ceza Vermeye Yetkili Makamlar

Ceza	Yetkili Makam
Kınama; 1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma	İlgili dekan veya müdür
Müşterek mekânlarda: kınama ve 1 aya kadar uzaklaştırma	Rektör
1 veya 2 yarıyıl uzaklaştırma; çıkarma	Yetkili disiplin kurulu

Yetkili amirler, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde; disiplin kurulları ise dosyayı aldıkları tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır (m. 54/9-). Disiplin kurullarında kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır; oyların eşitliğinde başkanın oyu yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır.

V. İtiraz

Disiplin cezalarına karşı **on beş gün** içinde niversite Yönetim Kuruluna itiraz edilebilir. Doğrudan mağdur olan kişi de aynı usulle itiraz hakkına sahiptir. YK itirazı on beş gün içinde karara bağlar. Disiplin cezalarına karşı itiraz yoluna başvurulmaksızın doğrudan idari yargı yoluna gidilmesi de mümkündür (m. 54/10-e).

BEŞİNCİ BÖLÜM

SORUŞTURMA SÜRECİ GENEL AKIŞI

Aşağıda personel disiplin soruşturmasının genel akışı adım adım özetlenmiştir. Öğrenci soruşturmalarında sürelerin farklı olduğu, ceza soruşturmalarında ise rapor yerine fezleke düzenlendiği ve son soruşturma kuruluna sevk aşamasının eklendiği unutulmamalıdır.

1. Fiilin öğrenilmesi (şikâyet, ihbar veya re'sen) — Bu andan itibaren zamanaşımı işlemeye başlar.

2. Disiplin amirince soruşturma onayı düzenlenmesi — Onayda şüpheli ve fiil somut biçimde belirtilir; kanun maddesi yazılmaz.

3. Soruşturmacı görevlendirilmesi — Unvan kuralına uyulur; zorunlu hallerde başka birimden soruşturmacı talep edilir.

4. Soruşturma onayının soruşturmacıya tebliği — İki aylık (öğrencilerde otuz günlük) süre bu tarihte başlar.

5. Şikâyetçi ifadesinin alınması — Yemin ettirilmez; kimlik tespiti yapılır.

6. Tanık ifadelerinin alınması — Tanığa yemin ettirilir; gerekirse istinabe yoluna başvurulur.

7. Delillerin toplanması — Belge temini, keşif, bilirkişi incelemesi gibi işlemler tamamlanır.

8. Şüpheliye savunmaya davet yazısının tebliği — Fiil, ihtarlar ve avukat hakkı açıkça yazılır; tebliğ ile savunma arasında en az yedi gün bırakılır.

9. Şüphelinin savunmasının alınması — Yemin ettirilmez; dilerse avukat bulundurabilir; tutanak avukat tarafından da imzalanır.

10. Soruşturma raporu (disiplin) veya fezleke (ceza) hazırlanması — Her suç ayrı tahlil edilir, ceza önerisi gerekçelendirilir.

11. Dosyanın dizi pusulasıyla birlikte yetkili makama teslimi.

12. Yetkili makamca şüphelinin son savunmasının alınması — AYM kararı gereği zorunlu; sübut bulan fiil ve teklif edilen ceza bildirilir.

13. Yetkili amir veya kurul tarafından disiplin cezası kararının verilmesi — Alt ceza değerlendirilmesi yapılır; gerekçe kararda gösterilir.

14. Kararın ilgiliye tebliği — İtiraz usulü ve süresi tebliğ yazısında açıkça belirtilir.