### 2020 YILI

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

**I - GENEL BİLGİLER**

* **A- Misyon ve Vizyon**
* **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar**
* **C- Kuruma İlişkin Bilgiler**
* 1- Fiziksel Yapı
* 2- Organizasyon Yapısı
* 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
* 4- İnsan Kaynakları
* 5- Sunulan Hizmetler
* **II - AMAÇ ve HEDEFLER**

**A-Kurumun Amaç ve Hedefler**

**III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

* **A-Mali Bilgiler**
* 1- Bütçe Uygulama Sonuçlar
* **B- Performans Bilgileri**
* 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. **KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**
   * A-Üstünlükler
   * B-Değerlendirme
2. **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Öneriler

**VI - EKLER**

**EK-1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

İç Kontrol Güvence Beyanı

## BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

* Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali yönetim Kontrol Kanununun 41. maddesine dayanılarak çıkarılan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin, Birim Faaliyet Raporu başlıklı 10’uncu maddesi gereği harcama yetkililerince hazırlanması gerekmektedir.
* Daire Başkanlığımız; Üniversitemizde hizmet verdiği kesimin bütün birimler ve öğrencilerin sosyal, kültürel danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapıldığı dairesidir.
* Bu rapor Üniversitemiz öğrenci ve personeline yönelik hizmetlerin, daha verimli hale dönüştürülebilmesi için, gelecek yıllarda ulaşmak istenen amaçların ve yapılması düşünülen faaliyetlerin bir plan ve program çerçevesinde gerçekleştirilebilmesine yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

**Kürşat ERGEN**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**

# GENEL BİLGİLER

1. Misyon, Vizyon
2. ***Misyon***
   * Bilgi üretmek, bilgiyi teknolojiye dönüştürmek, teknolojiyi toplum yararına sunmak, nitelikli eğitim / öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler yoluyla, ülkenin kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak ve bunları gerçekleştirebilecek mezunları yetiştirmektir.
3. ***Vizyon***
   * Dörtlü sarmal modeli : (üniversite – sanayi – kamu – toplum) bütünleşmesini sağlayarak öğrencilerin aktif katılımı ile ’teknoversite’’olarak adlandırılan yeni bir üniversite yaklaşımı oluşturmak, olgunlaştırmak ve bu modeli örnek bir ekonomik ve toplumsal kalkınma fırsatı olarak sunmaktır.

# Yetki, Görev ve Sorumluluklar

* + İskenderun Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 46’ncı ve 47’nci maddeleri, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 32’nci maddesi ile 03.02.1984 tarih ve 18311 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde; öğrencilerimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak ve topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla ders dışı zamanlarını sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle değerlendirebilmek ve geliştirebilmek amacıyla gerekli alt yapıyı hazırlamak, sunulan hizmetlerle öğrencilerimizin, personelimizin ve hizmet alanlarımızın memnuniyetini en üst seviyeye çıkarmak.

# Buna göre;

* + Personel ve öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmesi,
  + Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme

alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulması,

* + Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapılması öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlemeye çalışılması,
  + Hizmet alanına giren alanlarda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak.
  + Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
  + Personel ve öğrencilere yönelik teknik, bilimsel ve kültürel geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek.
  + Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işlettirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.
  + Başkanlığımızın görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma ve iş-işlemlerini yürütmek.
  + Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki anlamda gerekli düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) ile ilgili çalışmaların yaptırılmasını sağlamak.

1. Birime İlişkin Bilgiler

* **1. Fiziksel Yapı**
* **1.1. Sosyal Alanlar**
* **1.1.1. Yemekhane / Kafeteryalar**
* **Tablo 1: Yemekhane / Kafeteryalar**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bina ve Tesisin Adı** | **Adet** | **Kapalı Alan(m2)** | **Kapasite(Kişi)** |
| **Öğrenci ve Personel**  **Yemekhanesi** | 5 | 7.629,38 | 2286 |
| **Kafeteryalar** | 5 | 1108 | 455 |

* 1. Spor Alanları

Tablo 2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bina ve Tesisin Adı** | **Bulunduğu Yerleşke** | **Adet** | **Açık Spor Alanları** | **Kapalı Spor**  **Alanları** | **Toplam Alan (m2)** |
| **Halı Saha** | Merkez | 2 | 2 |  | 1900 |
| **Basketbol** | Merkez | 1 | 1 |  | 600 |
| **Voleybol** | Merkez | 1 | 1 |  | 600 |
| **Tenis Kortu** | Merkez | 1 | 1 |  | 855 |
| **Kapalı Spor Salonu** | İMYO | 1 |  | 1 | 2250 |
| **TOPLAM** |  | 6 | 5 | 1 | 6205 |

Tablo 3: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bina ve Tesisin Adı | 2019 Yılı | | 2020 Yılı | |
| Adet | Toplam Alan (m2) | Adet | Toplam Alan (m2) |
| Açık Spor Alanları | 5 | 3955 | 5 | 3955 |
| Kapalı Spor Alanları | 1 | 2250 | 1 | 2250 |
| TOPLAM | 6 | 6205 | 6 | 6205 |

* 1. Hizmet Alanları

Tablo 4: İdari Ofisler

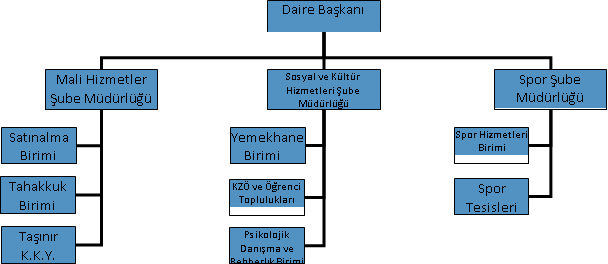
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Alanları** | **Ofis Sayısı** | **Alan (m²)** | **Kullanan Kişi Sayısı** |
| **Akademik Personel Hizmet Alanları** | - | - | **-** |
| **İdari Personel Hizmet Alanları** | 4 | 100 | 10 |
| **TOPLAM** | **4** | **100** | **10** |

* 1. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 5: Ambar ve Arşiv Alanları

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Adet** | **Alan (m²)** |
| **Ambar alanları** | - | - |
| **Arşiv Alanları** | - | - |
| **Depo, Hangar ve Çeşitli Tamirat Atölyeleri** | 1 | 60 |
| **TOPLAM** | 1 | 60 |

2 . Teşkilat Şeması



1. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları
   1. Teknolojik Kaynaklar Tablo 6: Teknolojik Kaynaklar

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teknolojik Kaynaklar** | **2019**  **(Adet)** | **2020**  **(Adet)** | **Artış Oranı(%)** |
| **Sunucular** |  |  |  |
| **Yazılımlar** |  |  |  |
| **Masaüstü Bilgisayar** | 9 | 11 | %22 |
| **Dizüstü Bilgisayar** | 2 | 2 | 0 |
| **Tablet Bilgisayar** | 1001 | 998 | 0 |
| **Cep Bilgisayar** |  |  |  |
| **Projeksiyon** | 1 | 1 | 0 |
| **Slayt Makinesi** |  |  |  |
| **Tepegöz** |  |  |  |
| **Episkop** |  |  |  |
| **Barkot Okuyucu** |  |  |  |
| **Yazıcı** | 7 | 7 | 0 |
| **Baskı Makinesi** |  |  |  |
| **Fotokopi Makinesi** | 1 | 1 | 0 |
| **Faks** |  |  |  |
| **Fotoğraf Makinesi** |  |  |  |
| **Kameralar** |  |  |  |
| **Televizyonlar** | - | 2 | %200 |
| **Tarayıcılar** | 6 | 6 | 0 |
| **Müzik Setleri** |  |  |  |
| **Mikroskoplar** |  |  |  |
| **DVD ler** |  |  |  |
| **Akıllı Tahta** |  |  |  |
| **Diğer(Ses Sistemi)** | 2 | 2 | 0 |
| **TOPLAM** | **1029** | **1030** | 0 |

1. İnsan Kaynakları
   1. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 7: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **2019** | **2020** | **Artı Oranı %** |
| **Genel İdare Hizmetleri (13/b-4**  **Dâhil)** | 7 | 7 | 0 |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Teknik Hizmetleri Sınıf** | 1 | 2 | %100 |
| **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Avukatlık Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** |  |  |  |
| **Yardımcı Hizmetli** | 3 | 3 | 0 |
| **Toplam** | 12 | 12 |  |

* 1. İdari Personel Unvan Dağılımı

Tablo 8: İdari Personelin Unvanlara Göre Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Unvanı** | **Sayısı** |
| Genel İdari Hizmetler | Daire Başkanı | 1 |
| Genel İdari Hizmetler | Şube Müdürü | 2 |
| Genel İdari Hizmetler | Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Genel İdari Hizmetler | V.H.K.İ. | 1 |
| Genel İdari Hizmetler | Memur | 2 |
| Teknik Hizmetler | Gıda Mühendisi | 1 |
| Teknik Hizmetler | Teknisyen | 1 |
| Yardımcı Hizmetler | Hizmetli | 3 |
| **Toplam** |  | **12** |

* 1. Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 9: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Sınıfı** | **Engelli Personel Sayısı** | | | **Toplam Personele**  **Oranı(%)** |
| K | E | Toplam |  |
| **Genel İdari Hizmetler** | - | - | - | **-** |
| **Sağlık Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **Teknik Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **Eğitim ve Öğretim**  **Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **Avukatlık Hizmetleri**  **Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **Din Hizmetleri Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **Yardımcı Hizmetler Sınıfı** | - | - | - | **-** |
| **TOPLAM** | **0** | **-** | **-** | **-** |

* 1. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 10 : İdari Personelin Hizmet Süreleri Dağılımları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1-3 Yıl** | | **4-6 Yıl** | | **7-10 Yıl** | | **11-15 Yıl** | | **16-20 Yıl** | | **21-Üzeri** | | **TOPLAM** |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| **Toplam**  **Kişi**  **Sayısı** |  | 3 |  | 1 | 2 |  |  | 1 |  | 1 | 1 | 3 | **12** |
| **Yüzde**  **(%)** |  | **%50** |  | **%0** | **%100** |  |  | **%0** |  | **%0** | **%0** | **%0** |  |

* 1. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 11: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **21–25**  **Yaş** | | **26–30**  **Yaş** | | **31–35**  **Yaş** | | **36–40**  **Yaş** | | **41–50**  **Yaş** | | **51 Yaş – Üzeri** | | **TOPLAM** |
| K | E | K | E | K | E | K | E | K | E | K | E |
| **Toplam Kişi**  **Sayısı** |  | 1 |  | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  | 4 | 1 |  | **12** |
| **Yüzde (%)** |  | **%0** |  | **%100** | **%0** |  | **%0** | **%0** |  | **%0** | **%0** |  |  |

* 1. Geçici Personel Dağılımı

Tablo 12: Geçici Personellerin Sayı İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **İstihdam Durumu** | **Çalıştırılan Personel Sayısı** |
| **2019** | **Geçici Personel (Kısmı Zamanlı**  **Öğrenci)** | **41** |
| **Geçici Personel (Kısmi Zamanlı**  **Antrenör)** | **1** |
| **2020** | **Geçici Personel (Kısmı Zamanlı**  **Öğrenci)** | **39** |
| **Geçici Personel (Kısmi Zamanlı**  **Antrenör)** | **1** |

1. Sunulan Hizmetler
   1. Beslenme Hizmeti

Tablo 13: Beslenme Hizmeti Sayı İtibariyle Dağılımı

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YEMEK HİZMETİ SUNULAN MERKEZLER** | **YEMEK ADEDİ** | |
| **PERSONEL** | **ÖĞRENCİ** |
| **Merkez Yemekhane (Gastronomi ve Fuar Merkezi)** | **8570** | **21650** |
| **Barbaros Hayrettin G.İ. ve Den. Fak. Yemekhanesi** | **1022** | **5404** |
| **Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fak. Yemekhanesi** | **890** | **1904** |
| **İskenderun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi** | **892** | **1292** |
| **Dörtyol Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi** | **1333** | **3236** |
| **TOPLAM** | **12.707** | **33.486** |

* 1. Kültürel Faaliyetleri

Tablo 14: Kültürel Faaliyetleri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Etkinlik Adı** | **Sayısı** | **Katılımcı Sayısı** |
| Teknik Gezi |  |  |
| Konferans | 20 | 5000 |
| Spor Müsabakaları |  |  |
| Tiyatro | 1 | 570 |
| Konser | 1 | 570 |
| Diğer ( Gösteri, Semineri, Tanıtım vb.) | 3 | 3640 |
| **TOPLAM** | **25** | **9780** |

* 1. Spor Hizmetleri

Tablo 15: Spor Hizmetleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Faaliyet Sayısı** | **Sporcu Sayısı** | **Antrenör İdareci**  **Sayısı** |
| **Kurum İçi** | 2 | 10 | 2 |
| **Kurum Dışı (Ünilig)** | - | - | - |
| **TOPLAM** | 2 | 10 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İhale Türü (Bütçe Kodu)** | İdari Hizmetler  İhale Usülleri | | | | | | | | | | | | | | | **Doğrudan Temin**  **4734/22-d** | | | | **Pazarlık Usulü**  **4734/21-f** | | | |
| Açık İhale 4734/19 | | | Belli İstekliler  Arasında İhale  4734/20 | | | Pazarlık Usulü 4734/21 | | | | Genel Toplam | | | |  | | | |  | | | |
| Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Sonuçlanan İhale Sayısı | | İptal Edilen İhale Sayısı | Sonuçlanan İhalelerin Tutarı (TL) | Alım Sayısı | | | İhalelerin Tutarı (TL) | Alım Sayısı | | | İhalelerin Tutarı (TL) |
| **Mal Alımı**  **(03.2-03.7-**  **06.1)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **Hizmet Alımı**  **(03.5)** | 1 | - | 1.564.000,00 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **Yapım İşi**  **(03.8 - 06.5 -**  **06.7)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |
| **TOPLAM** | **1** | **-** | 1.564.000,00 |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | | |  |  | | |  |

II - AMAÇ ve HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri

#### AMAÇ

* + - Genel amacımız; üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, beslenmesi, çalışması, dinlenmesi ve ders dışı zamanlarını değerlendirmesi gibi sosyal ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamak ve topluma yararlı bireyler yetişmesi konusunda katkı sağlamaktır.

1. **HEDEF**
   * + Üniversitemizin 2021 yılı performans programında belirlenen hedeflere ulaşılması doğrultusunda etkin olarak rol almak katkı sağlayacak çalışmalar yapmak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve

DEĞERLENDİRMELER

1. Mali Bilgiler
   * + **1.Bütçe Uygulama Sonuçları**
     + **1.1. Bütçe Giderleri**

Tablo 16: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **GİDER TÜRLERİ** | **2020 YILI KBÖ** | **EKLENEN** | **DÜŞÜLEN** | **YILSONU ÖDENEĞİ** | **TOPLAM HARCAMA** | **HARCAMA ORANI** |
| 01 | GENEL KAMU  HİZMETLERİ |  |  |  |  |  |  |
| 02 | SAVUNMA  HİZMETLERİ |  |  |  |  |  |  |
| 03 | KAMU DÜZENİ  VE GÜV. HİZ. |  |  |  |  |  |  |
| 05 | DİNLENME, KÜL. VE DİN  HİZ. |  |  |  |  |  |  |
| 09 | EĞİTİM  HİZMETLERİ |  |  |  |  |  |  |
| **GENEL TOPLAM** | |  |  |  |  |  |  |

Tablo 17: 2020 Yılı Uygulama Sonuçları

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2020 Yılı** | | | | | | |
| **EKONOMİK (GİDER)** | **KBÖ** | **EKLENEN** | **DÜŞÜLEN** | **TOPLAM ÖDENEK** | **HARCAMA** | **KALAN** |
| **01. Personel** | 557.000,00 | 244.519,82 | - | 801.519,82 | 801.519,82 | 58.412.19 |
| **02.Sosyal**  **Güvenlik** | 100.000,00 | 42.526,91 | - | 142.526,91 | 142.526,91 | 11.024,32 |
| **03.Mal ve**  **Hizmet**  **Alımları** | - | - | - | 1.030.600,61 | 130.531,80 | - |
| **06.Sermaye**  **Giderleri** | - | - | - | - | - | - |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **BİRİM**  **TOPLAMI** | **657.000,00** | **287.046,73** |  | **1.974.647,34** | **1.074,578,53** | **69.436,51** |

1. Performans Bilgileri
   * + **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**
     + **1.1. Faaliyet Bilgileri**
     + **1.1.1. Faaliyet Gösteren Öğrenci Toplulukları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Faaliyet Gösteren Öğrenci Topluğu İsmi** |
| **1** | İSTE-Akdeniz Enerji Kaynakları İnovatif Teknolojileri Topluluğu |
| **2** | İSTE-Atatürkçü Düşünce Topluluğu |
| **3** | İSTE-Bağımlılıkla Mücadele Topluluğu |
| **4** | İSTE-Bilim Kadınları Topluluğu |
| **5** | İSTE-Bilim ve Çocuk Topluluğu |
| **6** | İSTE-Bilimsel Araştırmalar Topluluğu |
| **7** | İSTE-Bireysel Sporlar Topluluğu |
| **8** | İSTE-Bisiklet Topluluğu |
| **9** | İSTE-Biyomedikal Topluluğu |
| **10** | İSTE-Çevre Topluluğu |
| **11** | İSTE-Denizcilik Topluluğu |
| **12** | İSTE-Doğa Sporları Topluluğu |
| **13** | İSTE-Edebiyat Topluluğu |
| **14** | İSTE-Ekonomi Topluluğu |
| **15** | İSTE-Endüstri Topluluğu |
| **16** | İSTE-Engelsiz Topluluğu |
| **17** | İSTE-E-Spor Topluluğu |
| **18** | İSTE-Fotoğrafçılık Topluluğu |
| **19** | İSTE-Gastronomi Topluluğu |  |
| **20** | İSTE-Genç Tema Topluluğu |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sıra No** | **Faaliyet Gösteren Öğrenci Topluğu İsmi** |
| **21** | İSTE-Gezi Topluluğu |
| **22** | İSTE-Güzel Sanatlar Topluluğu |
| **23** | İSTE-Halk Dansları Topluluğu |
| **24** | İSTE-Havacılık Topluluğu |
| **25** | İSTE-Hayvanları Koruma Topluluğu |
| **26** | İSTE-Hidrojen Teknolojileri Topluluğu |
| **27** | İSTE-IEEE (Elektrik - Elektronik Mühendisleri) Topluluğu |
| **28** | İSTE-İzcilik Topluluğu |
| **29** | İSTE-Karikatür ve Mizah Topluluğu |
| **30** | İSTE-Kariyer Topluluğu |
| **31** | İSTE-Kentsel Tasarım ve Planlama Topluluğu |
| **32** | İSTE-Kızılay Topluluğu |
| **33** | İSTE-Kişisel Verileri Koruma Topluluğu |
| **34** | İSTE-Kodlama Topluluğu |
| **35** | İSTE-Kültür ve Sanat Topluluğu |
| **36** | İSTE-Matematik Topluluğu |
| **37** | İSTE-Mekatronik Topluluğu |
| **38** | İSTE-Metalurji Topluluğu |
| **39** | İSTE-Mimarlık Topluluğu |
| **40** | İSTE-Müzik Topluluğu |
| **41** | İSTE-Ombudsmanlık Topluluğu |
| **42** | İSTE-Radyo ve Televizyon Topluluğu |
| **43** | İSTE-Resim Topluluğu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** |  | **Faaliyet Gösteren Öğrenci Topluğu İsmi** |
| **44** | İSTE-Robotik Topluluğu | |
| **45** | İSTE-Satranç Topluluğu | |
| **46** | İSTE-Savunma Sanayi Teknolojileri Topluluğu | |
| **47** | İSTE-Siber Güvenlik Topluluğu | |
| **48** | İSTE-Sinema Topluluğu | |
| **49** | İSTE-Sosyal Sorumluluk Topluluğu | |
| **50** | İSTE-SPE Topluluğu | |
| **51** | İSTE-Sualtı Topluluğu | |
| **52** | İSTE-Takım Sporları Topluluğu | |
| **53** | İSTE-Tasarım Topluluğu | |
| **54** | İSTE-Teknoloji Topluluğu | |
| **55** | İSTE-Tiyatro Topluluğu | |
| **56** | İSTE-Turizm Topluluğu | |
| **57** | İSTE-Türk Halk Müziği Topluluğu | |
| **58** | İSTE-Türk Tarihi Araştırma Topluluğu | |
| **59** | İSTE-Uluslararası İlişkiler Topluluğu | |
| **60** | İSTE-Uluslararası İşletme ve Ticaret Topluluğu | |
| **61** | İSTE-Uluslararası Ticaret ve Lojistik Topluluğu | |
| **62** | İSTE-Üniversite-Sanayi İşbirliği Topluluğu | |
| **63** | İSTE-Yapı Topluluğu | |
| **64** | İSTE-Yelken Topluluğu | |
| **65** | İSTE-Yenilikçilik ve Girişimcilik Topluluğu | |

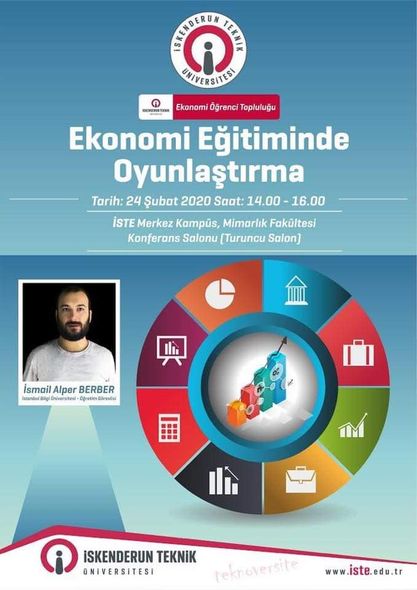
1. İSTE-Ekonomi Topluluğu'nun yeni trend eğitim biçimlerinden birisi olan "Ekonomi Eğitiminde Oyunlaştırma" üzerine düzenledikleri konferans Mimarlık Fakültesi Konferans Salonunda (Turuncu Salon) gerçekleştirilmiştir.

1. Tarih: 24 Şubat 2020

Saat: 14.00-16.00

İSTE Merkez kampüs, Mimarlık Fakültesi Konferans Salonu (Turuncu Salon)



1. İSTE- Atatürkçü Düşünce Topluluğu tarafından düzenlenen "Tarih Hafızası Konferansları-1 TAYFUR SÖKMEN ( Ülkeye ve Millete Vakfedilmiş Bir Ömür)" konulu konferans Öğr.Gör.Dr. Yahya YILMAZ'ın sunumlarıyla Barbaros Hayrettin Toplantı Salonunda yapılmıştır.

1. İSTE-SPE (Society of Petroleum Engineers) Öğrenci Topluluğu'nun düzenlemiş olduğu Yönlü Sondaj Uygulamaları ve Teknolojisi konulu konferans Baker Hughes Ge Company Şirketi Yönlü Sondaj Mühendisi Burak BÜYÜKKAĞNICI' nın sunumlarıyla Mühendislik ve Doğa Bilimleri Toplantı Salonunda gerçekleştirilmiştir.

5- Tarih: 18 Mart 2020

Saat: 20.00

Yer: İSTE Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı



1. İSTE Öğrenci Toplulukları [#EvdeKal](https://www.facebook.com/hashtag/evdekal?__eep__=6&__cft__%5b0%5d=AZXDnKkCth_DMnEKVsO3YJV1DZn43NndZm3jIXoxzumaKo1WGQme2riA8j8getgyRyzHL3q0AiNfzKflbq36ype6JnrV6Wg54lpMdIX2fMq2ex1Gd8ah9VTQNgQFtFusZl75P3X51HKWSr5Fwl3CoPgd&__tn__=*NK-R) Etkinlikleri



1. İSTE-Bilim Kadınları Topluluğu'nun düzenlediği ''Kariyer Sürecindeki Kadın Çalışanlara Yönelik Destekler'' konulu konferans Öğr.Gör.Dr. Emine Vasfiye KORKMAZ'ın sunumlarıyla Barbaros Hayrettin Toplantı Salonunda (Mavi Salon) gerçekleştirilmiştir.

1. İSTE- eSpor ve İSTE- Kodlama Topluluğu 06-10 Nisan 2020 tarihleri arasında ” Evde Kal Etkinlikleri” etkinlikleri düzenlenmiştir.



1. Tarih: 14 Nisan 2020

Saat: 13.30 / Zoom

Sağlıklı beslenme, kişisel temizlik ve gıda hijyeninin covid-19 ile mücadelede ne kadar önemli olduğunu vurgulamak ve bu kavramları tanımlayarak dikkat edilmesi gereken hususlara dikkat çekmek için, EvdeKal Etkinlikleri kapsamında İSTE- Gastronomi Topluluğunun düzenlediği canlı webinar e-etkinliği düzenlemiştir.



1. İSTE- Türk Halk Müziği Topluluğu' nun EvdeKal etkinlikleri kapsamında düzenlemiş oldukları çalışma

Tarih: 10 Nisan 2020

11-



12- Dijital ortamda 5.Teknoversite Günleri düzenlenmiştir.

Tarih: 21-22 nisan 2020

Saat: 17:00- 23:00



13- İSTE Hayvanları Koruma Topluluğumuz sokak hayvanları için toplanan mamaları yerlerine ulaştırmışlardır.

14- İskenderun Teknik Üniversitesi'nde digital ortamda "Kariyer Günleri” düzenlenmiştir.

Tarih: 9 Mayıs 2020

Saat: 21.00





15- İSTE Öğrenci Topluluklarımızın Anneler Günü için hazırladıkları çalışmalar.

Tarih: 10 Mayıs 2020

16- Tarih: 16.05.2020

Saat :21.00



17- İSTE-Sosyal Sorumluluk Topluluğu öğrencilerinin 19 Mayıs mesajları.

Tarih: 19 Mayıs 2020

18- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) Öğrenci Toplulukları tarafından Atatürk’ün Gençliğe Hitabesinin okunması

Tarih: 19 Mayıs 2020

20- Tarih: 22 Mayıs 2020

Saat: 21.00 /İSTE Havacılık Topluluğu Youtube Kanalı



22- Tarih:25.06.2020

Saat:15.00 /Microsofts Teams



23- Tarih:10.06.2020

Saat:19.00 /Zoom

24- Tarih : 29 Haziran 2020

Saat:17.00/İste Havacılık Topluluğu Youtube Kanalı



25- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri

Tarih: 10 Kasım 2020 Salı Saat: 15:00

Yer: [https://youtube.com/IsteEduTr](https://youtube.com/IsteEduTr?fbclid=IwAR3OPU8uvVhapk43sEsygZey1bJ6ZKodxy291VFWxiefomP_u5WMRVjKgLM)



26- Tarih: 11 Aralık 2020

Saat: 16.30 /Zoom



27-Tarih:12.12.2020

Saat:19.00



28- 2.İSTE İEEE KARİYER GÜNLERİ

Tarih :22-27 Aralık 2020

YER: İEEEİSTE You Tube Kanalı

## . KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN

DEĞERLENDİRİLMESİ

* + - * **ÜSTÜNLÜKLER**
      * Öğrenci odaklı çalışılması.
      * Öğrencilerimize beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanların değerlendirilmesi gibi sosyal imkânları karşılama ve

bu amaçla fiziki alanlar sağlama imkânları yaratması.

* + - * Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma imkanının olması.
      * Öğrencilere beslenme bursu sağlanması.
      * Sportif faaliyetler kapsamında sistemli çalışma sonucu ülke içi başarılarının olması.
      * Öğrenci Toplulukları ile Sivil Toplum Kuruluşları arasında işbirliğine aracılık ederek Üniversitemizin halka ve şehre açılımını

sağlaması.

* + - * Konferans Salonları ile diğer kurumlara ve şehrimize katkı sağlaması.
      * Öğrenci Toplulukları etkinliklerinin çeşitliliği nedeniyle öğrencilerin kötü alışkanlıklara yönelmesinin önlenmesi.

**DEĞERLENDİRMELER**

* + - * Genel amacımız; üniversitemiz öğrencilerinin beden ve ruh sağlığının korunması, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ders dışı zamanlarını değerlendirme gibi sosyal ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılamaktır.

# - ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİLER

* + - * Üniversitemizin gelişmesiyle doğru orantılı olarak imkanlar dahilinde fiziksel alanlara, araç – gereçler, bilgi teknolojileri kaynaklarına ve insan kaynağına ihtiyaç duyulacaktır.

1. – EKLER
   * + - **EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

* + - * Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.
      * Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.
      * Bu güvence, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.
      * Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. İSKENDERUN – 24.02.2021

**Kürşat ERGEN**

**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı**