

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE BİRİM KALİTE KOMİSYONLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM- Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 1- Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

(1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve koordinatörlüğe destek veren personelden oluşur.

(2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir.

(3) Koordinatör, Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.

(4) Koordinatörlüğe destek vermek üzere yeterli sayıda personeli koordinatörün teklifi üzerine Rektör görevlendirir. Koordinatör, görevlendirilen personelden birini kendisine yardımcı olmak üzere yardımcı seçebilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcısının da görev süresi sona erer.

İKİNCİ BÖLÜM- Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 2-

(1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- b) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulum çalışmasını yürütmek,
- c) Kalite Komisyonu ve Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- ç) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesini yönlendirmek,
- d) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasına katkı sunmak,
- e) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasından sorumlu olmak,
- f) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında da rol alır ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde komisyon üyelerine sunmak,
- g) Ulusal ve uluslararası kabul edilmiş kalite standartlarına ulaşmak için eğitim organizasyonlarını düzenlemek,

h) Bu yönergede belirlenen hususlar ile Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Çalışma Gruplarına destek sağlamak,

i) Üniversitede ISO 9001 Standardına uygun olarak Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından yönetim adına sorumlu olmak,

j) Kalite toplantılarında, toplantı gün, saat ve gündeminin katılımcılara önceden bildirmek,

k) Kalite toplantılarında alınan kararların kaydedildiği toplantı tutanaklarını tutmak ve saklamak,

l) Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş görüşmelerini planlamak,

m) Kaliteye yönelik her türlü iç ve dış paydaş anketlerini hazırlamak, sonuçlarını yorumlatmak,

n) Dış değerlendirme sürecindeki tüm hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendiricilere her türlü desteği sağlamak,

o) Birim Kalite Komisyonlarından gönderilen iç değerlendirme alt raporlarını konsolide ederek, kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasından, senatoya sunulmasından, süresi içerisinde YÖK'e gönderilmesinden ve kamuoyuna duyurulmasından sorumlu olmak. Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM- Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu ve Değerlendirme Süreçleri

MADDE 3- Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

(1) Birim Kalite Komisyonu; Birim sorumlusu başkanlığında, Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Birim Kalite temsilcileri, Bölüm/ABD Kalite temsilcileri, Fakülte/Enstitü/Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu sekreteri ve Öğrenci Temsilcisi olmak üzere en fazla 15 üyeden oluşur.

(2) Birim Kalite Komisyonun görev süresi iki yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilirler. Üyelerin bir takvim yılı içinde, izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması durumunda Komisyon üyeliği sona erer.

(3) Birim sorumlusunun bulunmadığı durumlarda Komisyona Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı başkanlık eder. Komisyonun sekreteryaya ve personel destek hizmetleri Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu Sekreterliği tarafından yürütülür.

(4) Birim Kalite Komisyonu, Birim sorumlusu başkanlığında en az iki ayda bir toplanır. Gerekli durumlarda Başkanın çağrısı ile toplanabilir. Komisyon salt çoğunlukla toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Başkanın kullandığı oy yönünde karar alınmış sayılır.

MADDE 4- Birim Kalite Komisyonlarının Görev ve Sorumlulukları

(1) Birim Kalite Komisyonlarının görev ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Birimlerin eğitim öğretim, araştırma geliştirme, kalite güvence sistemi ile ilgili ölçülebilir nitelikteki hedeflerini, bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin belirlenmesini ve bunların düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak,
- b) Birim Kalite Koordinatörlerini görevlendirmek,
- c) Birimin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi, eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme etkinlikleri, idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve niteliğinin geliştirilmesine yönelik planlama, uygulama, izleme ve iyileşmeye açık yönlerin giderilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ç) Birimlerin iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergelerini belirlemek, bu çalışmaları Üniversite Kalite Komisyonunun onayına sunmak,
- d) Birim Öz Değerlendirme raporları sonucuna göre ortaya çıkacak ve iyileştirmeye gereksinim duyulan alanlarla ilgili gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Birim Öz Değerlendirme çalışmalarını yürütmek, yıllık Birim Öz Değerlendirme raporunu hazırlamak ve her yıl Şubat ayının sonunda Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- f) Üniversite Kalite Komisyonuna ve Kalite Alt Komisyonlarına her yıl yapılacak Birim Öz Değerlendirme çalışmaları için gerekli desteği vermek,
- g) Her yıl düzenli olarak kalite çalışmaları iş takvimini ve iyileştirme planlarını oluşturmak ve yürütmek.

MADDE 5- Birim Öz Değerlendirme Süreci ve Takvimi

(1) Birim, eğitim-öğretim, kalite güvence sistemi, yönetim sistemi ve araştırma-geliştirme faaliyetleri ile bunları destekleyen İdari hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde Yükseköğretim Kalite Kurulunun Kurum İç Değerlendirme Rapor Taslağını esas alarak bir Birim Öz Değerlendirme raporu hazırlar.

(2) Birim Kalite Komisyonları hazırlayacakları Birim Öz Değerlendirme Raporlarını her yılın Şubat ayı sonuna kadar tamamlar ve Üniversite Kalite Komisyonuna gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM- Yürürlük ve Yürütme

MADDE 6- Yürürlük

(1) Bu Yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 7- Yürütme

(1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.