

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**  
**EĞİTİM ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Uygulama, Tanımlar ve Kısaltmalar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesindeki ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin sınav süreçlerine (sınav öncesi, sınav esnası ve sonrası) ilişkin sınav düzeni, sınav görevleri hususunda uyulacak kurallar, ölçme ve değerlendirmeye ilişkin kurallar ile sınav görevlilerinin yetki ve sorumluluklarını belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge, İskenderun Teknik Üniversitesine kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin sınavlarına ilişkin hükümleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14, 44 ve 53'üncü maddeleri ile İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik'ine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Uygulama**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönerge Üniversitemize kayıtlı tüm öğrencilere uygulanır.

**Muafiyet**

**Madde 5** - (1) Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve konservatuar birimlerine bağlı kurul kararları ve Senatonun onayıyla ilgili birimler bu Yönerge kapsamından muaf tutulabilir.

**Tanımlar**

**MADDE 6** - (1) Bu Yönergede geçen,

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) AKTS: Avrupa kredi transfer sistemini,
- c) BDS: Bağlı değerlendirme sistemini
- ç) Birim: İskenderun Teknik Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını,
- d) DDS: Doğrudan değerlendirme sistemini,
- e) EDS: En yüksek puan değerlendirme sistemini,
- f) EYP: En yüksek puanı,
- g) FSAL: Final sınavı alt limitini,
- ğ) FSP: Final sınavı puanını,
- h) HBPAL: Ham başarı puanı alt limitini,
- ı) HBP: Ham başarı puanını,
- i) HBPO: Ham başarı puanı ortalamasını,
- j) OBS: Öğrenci bilgi sistemi,

- k) IOKAL: Ortalamaya katma limitini,
  - l) Program: Diploma programını,
  - m) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü
  - n) Salon Görevlisi: İlgili sınav salonunda görev yapan salon başkanı ve gözetmenini,
  - o) Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
  - ö) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
  - p) YİP: Yarıyıl içi / yıl içi puanını,
  - r) YİPKY: Yıl içi puanı katkı yüzdesini,
  - s) Yönetim Kurulu: İlgili birim yönetim kurulunu,
  - ş) YSP: Final sınav puanı (FSP) veya bütünleme sınav puanını (BSP) ,
  - t) YSPKY: Yıl sonu puanı katkı yüzdesini,
- ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavlar**

#### **Sınav esasları**

**MADDE 7 - (1)** Sınavlar aşağıda belirtilen esaslara göre gerçekleştirilir:

a) Bilimsellik

Sınav sorularının hazırlanmasında bilimsellik esastır. Sınavlarda sorulacak sorular, öğretim elemanları veya görevlendirilen kurullar tarafından hazırlanır. Sınav soruları, program çıktıları ve dersin öğrenim çıktıları baz alınarak onları ölçebilecek nitelikte hazırlanır.

b) Gizlilik ve Güvenlik

Sınav sorularının hazırlanmasından sonuçların ilan edilmesine kadar geçen süredeki her türlü iş ve işlemler, gizlilik içinde ve güvenlik önlemleri alınmak suretiyle yürütülür.

c) Sınav Uygulamasında Birlik ve Şeffaflık

Sınavlar ilan edilen sınav programlarına uygun olarak başlar ve tamamlanır. Sınav evrakı salon sınav görevlileri tarafından sınıfta bulunan öğrencilerin görebileceği şekilde dağıtılır ve aynı şeffaflıkta toplanır.

ç) Sınav Evrakının Tasnifi ve Değerlendirilmesinde Objektiflik

Sınav evrakının tasnifi ve sayımı yapılırken tespit edilen eksiklikler veya olağan dışı durumlar, tutanak altına alınır. Değerlendirme işlemleri objektiflik ilkesine göre yapılır.

#### **Dönem içi ve dönem sonu sınavları**

**MADDE 8 - (1)** Bir ders için dönem içi ölçme faaliyetleri; ara sınav, kısa sınav, ödev, sözlü sınav, proje/tasarım, iş sağlığı ve güvenliği, ara jüri, jüri, performans görevi (uygulama, laboratuvar, atölye, seminer, arazi çalışması vb.) etkinliklerinden oluşur.

(2) Örgün eğitimle yürütülen derslerin dönem içi ve dönem sonu sınavlarının yüz yüze yapılması esastır. Ancak ilgili yönetim kurulu kararı ile dönem içi sınavları için Senato tarafından belirlenen usule göre elektronik ortamda ölçme faaliyeti gerçekleştirilebilir.

(3) Dönem içi ve dönem sonu sınav programlarının, sınav tarihinden en az 2 hafta öncesinden öğrencilere duyurulması gerekmektedir.

(4) Dönem içi ve dönem sonu sınav programlarının, öğrencilerin bir gün içinde aynı müfredat dönemine en fazla iki dersin sınavına girebilmelerini sağlayacak şekilde düzenlenmesi esastır. Üniversite ortak derslerine ait sınavlar için Senato bu sayıyı artırabilir.

(5) Dönem içi ara sınavlar ilgili birimin, diğer dönem içi sınavlar/etkinlikler ise ilgili öğretim elemanının belirleyeceği tarihlerde yapılır. Diğer dönem içi sınav/etkinlikler en az 3 gün öncesinde öğrencilere duyurulur.

(6) Dönem sonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde, birimler tarafından programlandığı şekliyle iki hafta içerisinde yapılır.

(7) Eğitim dönemlerinde yapılacak sınavlar, iklim koşulları veya diğer mücbir sebeplerle Senato tarafından ileri bir tarihte yapılmak üzere ertelenebilir.

#### **Mazeret sınavları**

**MADDE 9 -** (1) Dönem içi sınavlarına, İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelik'inde belirtilen mazeretleri dolayısıyla giremeyen öğrenciler, ekinde durumlarını ortaya koyan belgenin bulunduğu dilekçe ile bölüm başkanlıklarına başvuruda bulunurlar ve mazeretlerinin kabul edilmesi halinde mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavının yeri, günü ve saati öğrenciye en az 2 iş günü öncesinden duyurulur. Mazeret sınavı, dersin öğretim elemanı veya görevlendirilen sınav gözetmeni tarafından bu Yönergeye göre yapılır.

(2) Mazeret sınavlarına girmeyen öğrencilere ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez.

#### **Bütünleme sınavları**

**MADDE 10 -** (1) Bütünleme sınavlarının uygulandığı birimler için;

a) Bütünleme sınavları, dönem sonu sınavlarının ikamesidir ve final sınavlarından sonra yapılmaktadır. Akademik takvimde belirtilen tarihler dışında bütünleme sınavı yapılamaz.

b) Öğrenci devamsızlıktan kaldığı bir dersten bütünleme sınavına giremez.

c) Bütünleme sınavlarının mazereti yoktur.

ç) Bütünleme sınavlarının yürütülmesi ile ilgili hususlar bu Yönergeye tabidir.

#### **Engelli öğrencilerin sınavları**

**MADDE 11 -** (1) Engelli öğrencilerin durumları göz önünde bulundurularak soru kâğıdında gerekli düzenlemeler yapılır (görme güçlüğü çeken öğrencilerin sınav kâğıtlarının yazı büyüklüğünün düzenlenmesi gibi) ve soru kâğıtları dersin öğretim elemanı tarafından çoğaltılır.

(2) Engelli öğrencilerin sınavları, ihtiyaç duyulduğu takdirde ayrı bir ortamda, sınavı yapılan dersin kavram ve terminolojisine hâkim bir engelli sınav görevlisi tarafından yapılabilir. Engelli sınav görevlisi bulunmadığı durumlarda, dersin öğretim elemanı tarafından veya aynı bölümden başka bir öğretim elemanı tarafından sınav uygulanır.

(3) Sınav süresi engel durumu gözü önünde bulundurularak düzenlenebilir.

#### **Sınav görevlilerinin uyması gereken kurallar**

**MADDE 12 -** (1) Sınavlar, öğretim elemanları tarafından uygulanır.

(2) Dersin öğretim elemanı, sınav sorularını sınıf mevcudunun en az beş fazlası kadar çoğaltarak sınavdan en az on beş dakika önce kapalı zarf içinde salon görevlilerine teslim eder ve sınav sonunda aynı şekilde teslim alır. Dersi veren öğretim elemanı, başka bir görevi yoksa sınav salonlarını dolaşarak kuralların uygulandığını kontrol etmekle mükelleftir. Salon görevlileri, sınav salonunda sınav kurallarına uyulmasından birinci derecede sorumludur.

(3) Bir salonda sınava giren öğrenci sayısının 40'tan fazla olduğu durumlarda, en az iki görevlinin bulunması esastır. İhtiyaç durumunda öğrenci sayısı kriteri bölüm/program başkanı tarafından değiştirilebilir.

(4) Sınav salon görevlileri, sınavın sorunsuz bir şekilde yürütülmesinden sorumludur ve bu konuda tam yetkilidir. Sınıfta bulunan öğrenciler, sınav görevlilerinin uygun gördüğü düzende oturur. Görevliler sınavda öğrencilerin yerlerini bir sebep göstermeksizin değiştirebilir, sınav düzenini bozan öğrencileri salon dışına çıkarabilir.

(5) Sınav görevine gelemeyecek olan görevliler, sınav saatinden önce ilgili bölüm/program başkanına durumunu bildirmelidir ve durum bölüm/program başkanı tarafından tutanak altına alınır. Bu kişilerin yerine bölüm/program başkanınca uygun olan bir başka öğretim elemanı görevlendirilir.

(6) Sınav görevlileri arasında sınav düzenini bozmayacak biçimde sınav görevi değişimi yapılması mümkün olup söz konusu değişiklik, sınavdan önce bölüm/program başkanına bildirilmelidir.

(7) Sınav görevine mazeretsiz şekilde gelmeyen görevliler hakkında 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddelerine göre işlem yapılır.

(8) Sınavın başında ek kâğıt verilip verilmeyeceği ve sınav süresi salon görevlileri tarafından öğrencilere duyurulur.

(9) Sınav başlamadan önce sınav görevlisi, sınava giren kişinin kimlikteki kişi olduğunu ve sonrasında, sınav kağıtlarına kimliğindeki isim ve öğrenci numarasını yazdığını kontrol etmelidir. Öğrenci kimliği veya geçerli öğrenci belgesi bulunmayan öğrenciler sınava alınmaz.

(10) Sınav sırasında; kopya konusunda şüpheye düşülmesi durumunda kopya çeken, çekmeye teşebbüs eden ya da veren öğrenciler için her türlü girişime müdahale edilmeli, kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrenciden kâğıdını derhal sınav görevlisine teslim etmesi istenmelidir. Bu eylemin nasıl yapıldığını kayıt altına almak için tutanak tutularak, kopya çekme eylemi ayrıntılı biçimde anlatılmalı, görevliler tarafından imzalanmalıdır. Sınav görevlileri kopya delilini oluşturan malzemeyi veya delile el koymanın imkânsız olduğu durumlarda, malzemenin görsel örneğini tutanağa eklemelidirler. Öğrencinin kopya delilini teslim etmemekte direnmesi veya görsel örneğinin alınmasını engellemesi durumunda, söz konusu durum da tutanak altına alınmalıdır.

(11) Kopya tutanağı kullanıldığı takdirde, tutanakta sınavın adı, sınav başlangıç saati ve kopya işleminin gerçekleştiği saat, kopya çekmenin niteliği (sağa/sola veya öne/arkaya bakarak, konuşarak, yazılı bir materyalden bakarak vb.) belirtilir. Tutanakta, gözetmenin kopya işlemine müdahalede bulunmasından sonra öğrencinin sınav düzenini bozucu davranışlarının olup olmadığına ilişkin bilgiler de belirtilir.

(12) Sınav görevlileri tarafından tutanak tutularak disiplin kuruluna aktarılan bir eylemin kopya veya kopyaya teşebbüs olarak değerlendirilip değerlendirilemeyeceği, ilgili disiplin kurulunun takdiri dâhilindedir. Kararın öğrencinin kopya çekmediği veya kopya çekmeye teşebbüs etmediği yönünde olduğu durumlarda, öğrenciye sınavın kalan bölümüne veya tüm sınava yeniden girme hakkı verilir.

(13) Sınav sırasında beklenmedik bir durumla (kopya, sağlık sorunu vb.) karşılaşan görevli, sınavın kesintiye uğradığı süre kadar sınav süresini uzatır.

(14) Sınav görevlileri sınavla ilgili iş ve işlemler dışında kendi aralarında konuşmamalı, sınav iş ve işlemleri ile ilgili konuşurken de öğrencileri rahatsız etmemeye ve sınav gözetimini aksatmamaya özen göstermelidirler.

(15) Sınav başlamadan önce, sınav sırasında, belirli aralıklarla sınav süresine ilişkin bilgi sınav görevlisi tarafından tahtaya yazılarak veya sözlü ifade edilerek öğrencilere belirtilmelidir.

(16) Sınav bitiminde, başlangıcında olduğu gibi soru ve cevap kâğıtları dersin öğretim elemanının belirlediği şekilde dizilmeli, teslim alınan sınav kâğıtları yoklama kâğıdındaki öğrenci sayısı ile karşılaştırılarak kontrol edilmeli ve daha sonra yoklama kâğıdı görevlilerce imzalanmalıdır.

(17) Öğrencilerin zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkmalarına izin verilmez. Sınav düzenine uygun davranmayan öğrenci hakkında tutanak tutulur ve salondaki görevlilerce imzalanarak bölüm/program başkanlığına teslim edilir.

(18) Sınav görevlisi, sınavı biten öğrencinin sınav kâğıdını mutlaka kimlik kontrolü yaparak teslim alır. Sınav süresi bitiminde sınıfta kalan öğrencilerin sınav kâğıtları toplanana kadar öğrenciler sıralarından ayrılamaz.

(19) Görevliler sınav süresince cep telefonunu sessiz konumda tutmalıdır. Sınav salonunda, ilgili sınavın uygulanmasında yaşanabilecek sorunların çözümü gibi zorunlu durumlar hariç hiçbir şekilde telefon konuşması yapılmamalıdır. Görüşmenin zorunlu olduğu durumlarda da mümkün olduğu ölçüde salondaki öğrencilerin rahatsız edilmemesine dikkat edilmelidir.

### **Öğrencilerin uyması gereken kurallar**

**MADDE 13 -** (1) Öğrenciler, sınav programı ilan edildikten sonra derslerin sınavlarının hangi gün, saat ve sınıfta olacağını takip eden kendileri sorumludur. Sınav başlamadan on dakika önce sınav salonunda (sınıfta) bulunmalıdırlar. Öğrenciler, ilan edilmişse sınıf oturma düzenine göre yoksa sınıfta aralıklı ve düzenli oturmalıdır. Görevliler gerektiğinde oturma düzeninde değişiklik yapabilir.

(2) "Öğrenci Kimlik Belgesi" veya onaylı Öğrenci Belgesi yanında bulunmayan öğrenciler sınava alınmazlar. Öğrenciler Öğrenci Kimlik Belgelerini sınav başlamadan önce oturdukları sıranın üzerine koymalı ve kimlik belgeleri sınav süresince gözetmenin görebileceği bir yerde durmalıdır.

(3) Sınavın başlamasını takip eden ilk 15 dakika içinde salona gelen öğrenciler sınava alınır. Bu öğrencilere ek süre verilmez. 15 dakikadan sonra gelen öğrenciler sınava alınmazlar.

(4) Sınıf listeleri, öğrencilerin sınıflara dengeli bir şekilde dağılımını sağlayabilmek için karıştırılabilir. Öğrenci, adının bulunduğu sınıfta sınava girmek zorundadır. Öğrenciler, gerektiğinde dersin öğretim elemanının onayı ile gözetmen tarafından başka bir salonda sınava alınabilir. Dersin öğretim elemanının onayı olmaksızın başka sınıfta sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

(5) Öğrenciler, sınav görevlisinin tüm talimat ve uyarılarına uymak ile yükümlüdürler. Verilen talimatlara uymayan öğrencilerin bu durumu, disiplin soruşturmasına da dayanak olacak şekilde tutanakla tespit altına alınır.

(6) Sınav salonuna öğrenci kimliğine ek olarak kalem, silgi gibi sınav gereçleri ile sınav görevlisi/dersin öğretim elemanı tarafından sınavda kullanılmasına izin verilmiş kaynaklar getirilebilir.

(7) Salona, 6. maddede belirtilenler dışında herhangi bir eşyanın (cep telefonu, ders notları ve kitapları vb.) getirilmesi durumunda, bu eşya ve malzemelerin öğrencinin sınav

sırasında ulaşamayacağı bir yere konulması gerekir. Bu işlemde öğrenciler sorumludur. Ayrıca, sınav salonuna yiyecek ve içecek (su hariç) getirilmemelidir. Sınav gözetmenleri bu sıralanan eşya ve malzemeleri sınav düzeni için gözetim altına alabilirler. Telefonların açık olması ya da sadece sessiz moda alınmış olması gibi durumların tespit edilmesi hâlinde gözetmenler kural dışı davranış gösteren öğrencilerin sınav salonunu terk etmesini isteyebilir. Böyle durumların söz konusu olması halinde tutanak tutularak öğrencilerin sınavları geçersiz kabul edilir.

(8) Sıra, duvar vb. zeminler üzerinde bulunan sınavla ilgili yazılardan ve sıra altındaki / etrafındaki belgelerden o sırada sınava giren öğrenci sorumludur. Öğrenci sınava başlamadan önce sırasını ve çevresini kontrol etmeli, böyle bir durum varsa bu yazıları silmeli ve sınav başlamadan önce sınav görevlilerini bilgilendirmelidir.

(9) Öğrenci; sınavın başlangıcında sınav kâğıdına adını-soyadını ve numarasını yazmak ve sınav kâğıdında belirtilen alana imzasını atmak zorundadır.

(10) Sınavın başladığının sözlü olarak sınav görevlisi tarafından duyurulması ve cevap kâğıtlarının dağıtılmaya başlanmasıyla sınav başlamış sayılır. Sınav sırasında, öğretim elemanı tarafından kullanılmasına izin verilmemiş bir kaynaktan (ders notu, kitap vb.) yararlanılması, diğer bir öğrencinin sınav kâğıdına bakılması, öğrenciye sınav kâğıdının gösterilmesi ve diğer bir öğrenciyle yazılı veya sözlü olarak herhangi bir bilgi alışverişinde bulunulması vb. eylemler kopya olarak değerlendirilir.

(11) Kopya olarak değerlendirilecek davranışlarda bulunan öğrencinin sınavı iptal edilir. Kopya eylemi hakkında salon sınav görevlilerinin imzaları ile eylemin nasıl gerçekleştiğini özetleyecek şekilde tutanak düzenlenir. Örneğin, ele kopya yazılması gibi bir durumda, yazılmış olan metin fotoğraf çekmek suretiyle tespit edilebilir. Kalem kutusu vb. şahsi mülkiyete tabi eşyanın üzerinde kopya yer alması gibi durumlarda ise söz konusu eşyaya el konulabilir. Öğrencinin buna direnmesi durumunda zor kullanarak delil toplanmaz. Bu durumla karşı karşıya kalınması hâlinde delilin toplanmadığının tutanakta belirtilmesi gerekir. Dolayısıyla sınav sırasında kopya çeken, kopya çekmeye teşebbüs eden ya da kopya veren öğrenciler sınavlardan çıkarılır ve tutanak tutularak haklarında disiplin soruşturması başlatılır.

(12) Öğrenciler, sınavın ilk 30 dakikasında salondan çıkamaz. Salonda tartışma, kavga gibi istenmeyen olayların yaşanması, sınavın bir alt yapı (su basması vb.) sorununa bağlı olarak yürütülmesinde zorlukların söz konusu olması veya sağlık problemlerinin yaşanması gibi durumlarda sınav görevlisi, sınav tutanağına durum ile ayrıntılı bilgiyi kaydetmek şartıyla öğrencilerin sınavdan çıkmasına izin verebilir. Söz konusu problemin çözülmesinin ardından öğrenciler salona tekrar alınır ve sınav için kaybedilen süre kadar ek süre verilir.

(13) Öğrenciler, zorunlu bir neden olmaksızın sınav kâğıtlarını teslim etmeden sınav salonundan çıkamaz. Öğrenci, zorunlu bir nedenle sınav salonundan ayrılması gerektiğini sınav görevlilerine bildirmelidir. Sağlık problemleri nedeniyle kısa süreliğine sınav salonundan ayrılıp tekrar salona dönmek isteyen öğrencilere, salonda iki sınav görevlisinin bulunması halinde salonun dışında refakat edilir. Salonda bir sınav görevlisi var ise durum ilgili bölüm/program başkanlığına bildirilir. Bölüm/program başkanlığına bu gibi durumlarda ilgili salona yedek gözetmen gönderir. Sağlık probleminin çözülmesi durumunda tekrar sınav salonuna alınır. Bu öğrencilere sınav için ayrıca ek süre verilmez.

(14) Sınav salonunda hiçbir şekilde tek bir öğrenci kalamaz. Sınav salonunda son iki öğrencinin kalması durumunda sınav bitimine kadar her iki öğrenci de salonda tutulur.

(15) Öğrenciler sınav kâğıtlarını teslim ederken kimlik bilgileri ve imzalarının kendi sınav kâğıdında yer aldığından emin olmalıdırlar.

(16) Sınav süresinin bitiminde cevap kâğıtları sınav görevlilerine teslim edilmiş olmalıdır. Kâğıdını teslim etmeyen öğrencinin bu durumu sınav tutanağında belirtilir.

(17) Sınav kâğıdını teslim ederek salonu terk eden öğrenci, sınavın bitiminden önce salona tekrar giremez. Bu kurala aykırı davranan öğrenci hakkında sınav düzenine aykırı davranışı nedeniyle tutanak tutulur.

(18) Sınav soruları ya da verilmiş yanıtlar, bir kâğıda yazılarak sınav salonundan çıkartılamaz. Bu amaca yönelik yapılan işlemler, kopya girişimi olarak değerlendirilir.

(19) Yukarıda bahsedilen veya bahse konu olmamış tüm olaylarla ilgili olarak hakkında tutanakla işlem yapılan öğrenci için mevzuata göre disiplin hükümleri uygulanır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Ölçme ve Değerlendirme**

### **Ham başarı puanı (HBP)**

**MADDE 14** - (1) Bir ders için HBP, o dersin ara sınav ve varsa diğer yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinliklerinden almış olduğu notların ağırlıklı ortalaması ile final veya varsa bütünleme notu dikkate alınarak hesaplanır. Öğrencinin yarıyıl/yıl içi eğitim-öğretim etkinlikleri ve final sınav notunun HBP'si katkı yüzdesini ilgili dersin öğretim elemanı derse yazılma ve kayıt haftasından önce belirler ve en geç yarıyıl derslerinin ilk haftası içinde öğrencilere duyurulur. Yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40-60 aralığında, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60-40 aralığında uygulanır. Ancak öğrenciye duyuru yapılmadığı takdirde yarıyıl/yıl içi etkinliklerinin katkı yüzdesi %40, final veya varsa bütünleme sınav notunun katkı yüzdesi ise %60 olarak uygulanır.

$$\text{HBP} = (\text{YİP} * \text{YİPKY}) + (\text{YSP} * \text{YSPKY})$$

**MADDE 15** - (1) Hesaplanan HBP'nin ondalık kısmı 0,50 ve üzeri olursa bir üst tamsayıya, 0,50'ten küçük olursa bir alt tamsayıya yuvarlanır.

### **AGNO hesaplanması**

**MADDE 16** - (1) Bir öğrencinin Ağırlıklı Genel Not Ortalamasının (AGNO) hesaplanmasında; ilk yarıyıldan itibaren aldığı tüm derslere ait harf notlarının 4'lük not sistemindeki Tablo 2 de verilen karşılıkları bu derslere ait AKTS değerleri ile ayrı ayrı çarpılır, elde edilen sonuçlar toplanır ve alınan tüm derslerin AKTS kredileri toplamına bölünür. Bulunan sonuç virgülden sonra iki basamak duyarlılıkla verilir ve AGNO olarak tanımlanır.

Örnek: 1.ve 2. yarıyıl derslerini tamamlayan bir öğrenci için AGNO hesaplaması Tablo 1'de örnek olarak gösterilmiştir.

Tablo 1: 1. ve 2. yarıyıl derslerini tamamlayan bir öğrenci için AGNO'nun hesaplanması.

<b>Ders</b>	<b>AKTS</b>	<b>Harf Not</b>	<b>Ağırlıklı Not</b>
Matematik I	5	BB	3,00 x 5 = 15,00
Fizik I	5	FD	0,50 x 5 = 2,50
Kimya I	4	CC	2,00 x 4 = 8,00

Bilgisayara Giriş	5	CB	2,50 x 5 = 12,50
Makine Mühendisliğine Giriş	3	BA	3,50 x 3 = 10,50
Teknik İngilizce	4	CC	2,00 x 4 = 8,00
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	DD	1,00 x 2 = 2,00
Türk Dili I	2	CC	2,00 x 2 = 4,00
Matematik II	5	BA	3,50 x 5 = 17,50
Fizik II	4	CC	2,00 x 4 = 8,00
Kimya II	5	CB	2,50 x 5 = 12,50
Bilgisayar Programlama	5	DD	1,00 x 5 = 5,00
Kimya Laboratuvarı	3	BB	3,00 x 3 = 9,00
Kavramsal Tasarım	4	BB	3,00 x 4 = 12,00
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	CB	2,50 x 2 = 5,00
Türk Dili II	2	BB	3,00 x 2 = 6,00
Toplam	60		137,50
<b>Verilen örnek tablodaki değerlere göre, AGNO = 137,50 / 60 = 2,29'dir.</b>			

#### **Yarıyıl/ yıl içi etkinlikler**

**MADDE 17 -** (1) Bir dersin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi; ara sınav, projeler, seminerler, sunumlar, arazi çalışmaları, kısa sınavlar, ödevler, uygulamalar, laboratuvar ve benzeri araçlarla yapılır.

(2) Ara sınav; ilgili ders, uygulama ve laboratuvar çalışmalarının etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla her ders için o yarıyıl en az bir kez yapılan sınavdır. Ara sınavların hangi tarihler arasında yapılacağı, her yarıyılın başladığı günü izleyen bir ay içinde, ilgili birimin yetkili kurulları tarafından belirlenir. İki yarıyıl devam eden yıllık derslerin ara sınavların tarihinin ilanı, her iki yarıyıl için birlikte yapılabilir.

(3) Eğitim öğretim programını normal süresi içerisinde tamamlayamayan, ancak program müfredatındaki tüm derslerden devam almış öğrencilerin de ders ara sınavlarına girmeleri gerekmektedir. Bu öğrencilerin aldıkları ara sınav puanları HBP hesaplamasına dâhil edilir.

(4) Ara sınava katılmayan öğrencilerin ara sınav puanı sıfır olarak değerlendirilir.



(5) İlgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarınca kabul edilen bir mazereti nedeniyle ara sınava giremeyen öğrencilere, final sınavı öncesi ilgili birimin uygun göreceği bir tarihte mazeret sınavı yapılabilir.

(6) Proje, bitirme tezi, staj ve seminer dersleri için ara sınav yapılması zorunlu değildir.

(7) Ara sınav sonuçları, en geç sınav tarihinden itibaren iki hafta içinde ilan edilir. Diğer yıl içi etkinliklerine ait puanlar final sınav haftası başlangıcına kadar ilan edilir.

#### **Final sınavlarına ve değerlendirmeye katılma şartları**

**MADDE 18-** (1) Öğrencinin, final sınavlarına girebilmesi ve ölçme-değerlendirmesinin yapılabilmesi için aşağıdaki şartları yerine getirmesi gerekir:

a) Kaydını yenilemiş ve o derse kayıtlanma işlemlerini tamamlamış olmak,

b) Eğer gerekiyorsa öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini akademik takvimde belirtilen süre içinde ödemiş olmak,

c) Her yarıyıl başında dersin ilgili bölüm/program başkanlığı tarafından ilan edilen yarıyıl içi çalışmalarını yerine getirmiş olmak,

ç) İlk defa kayıt olunan teorik derslerin en az %70'ine, uygulamalı veya uygulamadan oluşan derslerde uygulamaların %80'ine katılmak gerekir. Bu koşulu yerine getirmeyen öğrenci devamsız sayılır ve "H" harf notu verilir.

d) Uygulamaların nitelikleri ve başarı şartları, ilgili bölüm/program kurulu tarafından belirlenir.

#### **Final sınavlarının esasları**

**MADDE 19 -** (1) Final sınavları; yarıyıl/yıl bitiminden sonra, akademik takvimde belirtilen tarihler arasında ilan edilen bir program çerçevesinde yapılan sınavlardır. Sınavların takvimde belirlenen aralıkta hangi tarihlerde ve hangi yöntem ile yapılacağı ilgili bölüm/program başkanlığının teklif ve birim yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve ilan edilir.

#### **Bütünleme sınavlarının esasları**

**MADDE 20 -** (1) Bütünleme sınavları; final sınavına giremeyen, final sınavına girip başarılı olamayan veya başarılı olup da tekrar sınava girmek isteyen öğrencilere, akademik takvimde belirlenen tarihlerde uygulanan sınavlardır. Not yükseltmek için bütünleme sınavına giren öğrencilerin aldıkları son not geçerlidir.

#### **Mazeret sınavları esasları**

**MADDE 21 -** (1) Öğrencinin bir dersten mazeret sınavına alınıp alınmayacağını ilgili birimin yönetim kurulu karara bağlayıp mazeret sınavının hangi tarihte, nerede ve ne şekilde yapılacağını tespit ve ilan eder.

(2) Hastalık nedeniyle sınavlara giremeyen öğrencilerin durumlarını, bir sağlık kurumundan alınmış sağlık raporu ile belgelemeleri gerekir. Yakınlarının ölümü, doğal afet ve benzeri durumlardaki mazeretlerini belgeleyen öğrencilerin ilgili dersler için mazeret sınavı hakkından yararlanıp yararlanamayacağı ilgili birimlerin yönetim kurullarında karara bağlanır. Diğer gerekçeler yönetmelikte belirtilen hususlara göre ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(3) Mazerete gerekçe olan belgelerin mazeretin bitim tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde ilgili bölüm/program başkanlığına dilekçe ile sunulması gerekir. Bu sürenin aşılması halinde, başvurular işleme konulmaz. Mazeret sınavına girmeyen öğrencilere yeni bir mazeret sınav hakkı verilmez.

(4) Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde Ülkemizi, Üniversitemizi ve fakülte/ yüksekokulları temsil etmek için görevlendirilen öğrencilere, katılmadıkları sınavlar için ilgili birim yönetim kurulu kararı ile mazeret sınav hakkı verilir.

(5) Mazeret sınavlarının kapsamı, dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.

#### **Tek ders sınavları**

**MADDE 22-** (1) (**Değişik: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6**) Mezun olabilmek için tek ders dışındaki tüm derslerini (staj, proje, bitirme tezi vb. dahil) başarmış olan öğrencilerin başvurusu ve ilgili birim yönetim kurulunun onayı ile başarısız olunan ve devam şartı sağlanmış tek ders için, her yarıyıl sonunda, Yaz okulu olan fakülte/ yüksekokullarda yaz okulu sonunda ilgili eğitim birimlerinin yönetim kurullarının saptayacağı tarihlerde sınav açılır. Yaz okulu sonunda açılan tek ders sınavına, derslerini tek derse düşürmüş olan öğrenciler başvurabilirler. Başarı notu hesaplanırken ara sınav notu dikkate alınmaz. Tek ders sınavından en az CC harf notu alan öğrenci başarılı sayılır.

(2) (**Mülga: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6**)

(3) Staj, Bitirme Ödevi/Projesi ve İME (İşletmede Mesleki Eğitim) gibi derslerden tek ders sınavına girilmez. Bu gibi dersler ilgili bölüm/program kurulunun teklifi ve birim yönetim kurulunun onayıyla belirlenir.

#### **Bilgisayar ve yabancı dil dersleri muafiyet esasları**

**MADDE 23 -** (1) Üniversitemizin değişik eğitim programlarında yer alan “Bilgisayar” ve “Yabancı Dil” gibi müşterek dersler için her eğitim öğretim yılı başında muafiyet sınavı yapılabilir. Bu sınavın sonuçlarının değerlendirilmesinde İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesinde belirtilen esaslar dikkate alınır.

#### **Sınavların değerlendirilmesine ilişkin esaslar**

**MADDE 24-** (1) “Yarıyıl/Yılsonu değerlendirilmesinde, ilgili birimin tabi olduğu yönetmeliğe, değerlendirmeye alınan öğrenci sayısına ve sınavın türüne bağlı olarak, DDS, EDS veya BDS yöntemlerinden biri kullanılır.”

(2) DDS, EDS ve BDS esaslarına göre hazırlanan yazılım, öğrenci bilgi sistemi aracılığı ile kullanıma sunulur.

(3) Üniversitemize bağlı birimlerde DDS'de esas alınan HBP'ye karşılık gelen harf notları ve bu harf notlarının dörtlü not sistemindeki karşılıkları Tablo-2’de gösterilmiştir.

Tablo 2: Ham başarı puanlarının harfli ve dörtlü not karşılıkları

<b>Ham Başarı Puanı HBP</b>	<b>Harf Notu</b>	<b>4'lü Not</b>	<b>Açıklama</b>
$90 \leq \text{HBP} \leq 100$	AA	4,00	<b>Başarılı</b>
$80 \leq \text{HBP} \leq 89$	BA	3,50	
$70 \leq \text{HBP} \leq 79$	BB	3,00	
$65 \leq \text{HBP} \leq 69$	CB	2,50	

$60 \leq \text{HBP} \leq 64$	CC	2,00	
$55 \leq \text{HBP} \leq 59$	DC	1,50	<b>Başarısız</b>
$50 \leq \text{HBP} \leq 54$	DD	1,00	
$40 \leq \text{HBP} \leq 49$	FD	0,50	
$\text{HBP} \leq 39$	FF	0,00	
<b>Devamsız</b>	H	0,00	

(4) DDS'de HBP'ye karşılık gelen ve başarılı kategorisinde değerlendirilen harf notlarını alabilmek için, öğrenciler final sınavından 100 üzerinden en az 30 (FSAL) almalıdır. HBP, 60 ve daha yüksek olan ancak final sınavında bu baraja takılan öğrenciler "DC" harf notu ile değerlendirilirler.

(5) Merkezi sınavla kayıt hakkı kazanan öğrenciler ile yatay ve dikey geçiş yapan öğrenciler ve herhangi bir şekilde üniversitemizden ders alan öğrencilerin daha önce alıp başarılı oldukları eşdeğerliği sayılan derslerin öğrenci bilgi sistemindeki değerlendirilmesi İskenderun Teknik Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesine uygun olarak yapılır.

(6) Eğitim planlarında "programdan çıkarılmış ancak, eski öğrenciler muaf olmuş" şeklinde kaldırılan bazı dersler için öğrenciler söz konusu dersleri almış ve başarısız olmuşlar ise söz konusu dersler "Muaf (M)" şeklinde sistemde belirtilir.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı**

**MADDE 25** - (1) Yarıyıl sonu ve bütünleme sınav notları birimlerde dersin öğretim elemanı tarafından, her sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde OBS aracılığıyla ilan edilir.

(2) Sınav kağıtları ve sınav sonuç belgeleri öğretim elemanı tarafından iki yıl süreyle saklanır. Sınav sonuç belgeleri ise ilgili bölüm/ program başkanlığı tarafından opsiyon ve ders kodu şeklinde düzenlenerek ilgili birime gönderilir.

(3) İlgili birim, sınav sonuç belgelerinin bir nüshasını saklar; diğer nüshasını bölüm, opsiyon ve ders kodu şeklinde düzenler, dosyalar ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderir. Sınav sonuç belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca saklanır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 26** - (1) (**Değişik: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6**) Sınav sonuçları, her birim için belirlenen tarihler arasında, sorumlu öğretim elemanı tarafından ilan edilir.

(2) (**Değişik: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6**) Sınav sonuçlarının ilanı izleyen üç iş günü içinde sınav sonuçlarına ilişkin itirazlar ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı olarak yapılır. İtiraz; ilgili dekan/müdür tarafından kurulan biri sınavı yapan öğretim elemanı olmak üzere, en az üç kişilik ilgili komisyonca, itiraz süresini takip eden 3 iş günü içinde incelenerek kesin karara bağlanır. Kesin karara bağlanan not değişiklikleri bu maddenin 3. fıkrasındaki usule uygun olarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(3) Notlarla ilgili herhangi bir maddi hatadan kaynaklanan düzeltme talepleri, dersi veren öğretim elemanının başvurusu, bölüm başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulu

kararı ile sınav sonuçlarının ilanından itibaren en geç bir hafta içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) BDS'nin kullanıldığı derslerde bu maddenin 2. ve 3. fıkralarındaki düzeltme taleplerinde belirtilen harf notları yeni bir değerlendirme yapmaksızın final sınavı sonunda oluşan harf not aralıkları dikkate alınarak belirlenir. Mazeret sınavlarına ait düzeltme taleplerinde ise harf notları bu Yönergenin 42. maddesine göre belirlenmektedir.

#### **Başarının değerlendirilmesi, AGNO ve mezun olma şartları**

**MADDE 27 - (1)** Öğrencilerin öğrenimlerine ilişkin genel durumları Üniversite OBS ile takip edilir.

(2) Öğrencinin, Üniversitede öğrenim gördüğü süre içinde başarı durumunun ölçüsü olan AGNO, her yarıyıl/yıl ve yaz okulunun sonunda yeniden hesaplanır.

(3) Öğrencinin "K", "H", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notları varsa, öncelikle zorunlu veya seçmeli fark etmeksizin bu dersleri tekrar alması gerekir. Ancak bu derslerin programdan çıkarılan dersler olması durumunda, öğrenciler, bunların yerine kayıtlı oldukları program/bölüm tarafından uygun görülen dersleri alabilirler.

(4) Öğrencinin bir sonraki yarıyıl/yıl derslerinden bir kısmı, "H" olarak tekrar etmek ve devam etmek zorunda olduğu derslerle çakışiyorsa, öğrenci öncelikle "H" notu aldığı dersi alması gerekir, dolayısıyla çakışan yeni dersi alamaz.

(5) Tekrar edilen derslerde, ders teorik bir ders ise ve devam şartı yerine getirilmiş ise tekrar devam koşulu aranmaz. Uygulamalı derslerin tekrar edilmesi durumunda ise ilk defa kayıt olunan bir derste aranan koşulların yerine getirilmesinin gerekip gerekmediği ilgili bölüm/program kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Teorik dersin devam şartını sağlayan ancak dersi tekrar almak zorunda kalan veya harf notunu yükseltmek amacı ile dersi tekrarlamak durumunda kalan öğrenciler, derse devam etmek zorunda değildir. Bu öğrenciler için AGNO hesaplamalarında alınan en son harf notu geçerlidir. Harf notu yükseltmek amacıyla bir derse tekrar kayıt olduğunda, kesin kayıttan sonra ilgili ders başarısız olarak işaretlenir ve yarıyıl sonunda bu dersler için alınan en son harf notu geçerli olur.

(7) Öğrenciler öncelikle "K", "H", "FF", "FD", "DD", "DC" harf notlarını aldıkları dersleri almaları koşulu ile daha önce almadıkları dersler ve notunu yükseltmek için almak istedikleri dersler dahil en fazla 40 AKTS kredi değerine kadar derslere kayıt yaptırabilirler.

(8) Öğrencilerin mezun olabilmeleri için; staj, bitirme projesi, vb. dahil tüm zorunlu derslerden ve aldığı seçmeli derslerden başarılı olmaları, ilgili müfredattaki dönemlik bazda minimum kredi sayılarını tamamlamaları ve mezuniyet derecesini gösteren AGNO'nun 2,00 veya üzerinde olması gerekir.

(9) Üniversiteye ilk kez kayıtlanan birinci sınıf öğrencileri üst yarıyıl/yıllardan ders alamazlar.

(10) Üniversitemiz Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi'ne göre herhangi bir dersten muafiyeti olup 1. sınıfa intibakı yapılan öğrenciler ilgili dönemde muaf oldukları ders AKTS kredisi kadar bir üst yarıyıldan ders(ler)e kayıt olabilirler. Bu öğrencilerin toplam kayıt oldukları AKTS kredisi 30'u geçemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Sınavların Değerlendirilmesi**

#### **Bağlı değerlendirme sistemi (BDS)**

**MADDE 28-** (1) Üniversitemizin tüm birimlerinde tüm sisteminde notların hesaplanmasına ilişkin işlemler öğrenci otomasyon programıyla yapılır. Otomasyon programına işlenen notlara ilişkin tüm verilerin güvenli şekilde yedeklenerek arşivlenmesinden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı sorumludur. Dersin sorumlu öğretim elemanları, öğrencilerinin devam durumu ve notlarının ilgili birim tarafından belirlenen süreler içinde Üniversite otomasyon sistemine girilmesinden, ilânından ve gerekli düzeltmelerin yapılmasından sorumludur.

#### **Dersi alan öğrencilerin gruplara bölünerek ders yapılması**

**MADDE 29 - (1) (Değişik: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6)** Birimlerin ilgili kurullarının kararıyla aynı bölüm/program dersi için öğrencilerin gruplara ayrılarak ders yapılması durumunda, her grubun HBP'si o grubun dersini veren öğretim üyesi tarafından belirlenir. Sınıfın bağlı değerlendirme sisteminde bir bütün olarak değerlendirilmesi ise o dersi verildiği bölümün, dersi sorumlusu olarak belirlediği (Eğitim planında ilk sırada olan) öğretim üyesi tarafından, tüm grup HBP'lerinin birlikte ele alınmasıyla gerçekleştirilir. Örgün öğretim ve ikinci öğretim öğrencileri ortak değerlendirilir.

(2) **(Ek Fıkra: SK-10.01.2022 tarih ve 1/6)** Aynı bölümde/programda; Staj, Bitirme Ödevi/Projesi, İşletmede Mesleki Eğitim gibi derslerde öğrenciler gruplara ayrılabilir. Gruplara ayrılan bu tür dersler, birbirinden bağımsız olarak ilgili ders sorumlusu tarafından değerlendirilir.

#### **Devam durumlarına göre HBP hesaplanacak öğrencilerin belirlenmesi**

**MADDE 30 - (1)** Devamsız öğrencilere doğrudan H verilir. Bu durumdaki öğrenciler HBPO hesaplanmasında dikkate alınmazlar.

#### **HBP'nin hesaplanması**

**Madde 31 - (1)** HBP, madde 13' te verilen formülle hesaplanır.

Örnek:

YİP : 62 (Çeşitli etkinliklerden oluşan yarıyıl/yıl içi puanı)

FSP : 70 (Final sınavı puanı)

YİPKY : 40 (Yıl İçi Puanı Katılma Yüzdesi)

YSPKY : 60 (Yıl Sonu Puanı Katılma Yüzdesi)

İşlem sonunda;

$HBP = 62 \times 0,40 + 70 \times 0,60 = 66,80$  olarak hesaplanır ve puan 67 'ye yuvarlanır.

#### **HBP'lerine göre ortalamaya katılacak öğrencilerin belirlenmesi**

**MADDE 32 - (1)** Ortalamaya Katma Alt Limit puanı 15'tir. Öğrencilerin puanlarının bağlı değerlendirmeye katılabilmesi için, final sınavına girmiş olmaları ve HBP'lerinin, OKAL'e eşit veya yüksek olmaları gerekmektedir.

(2) HBP'leri OKAL'in altında kalan öğrencilerin puanları, HBP sınıf ortalaması ve standart sapma değerlerini belirleme işlemlerine katılmaz. Bu durumda olan devamlı öğrencilere "FF" harf notu verilir.

### **HBPO'ların hesaplanması**

**MADDE 33 - (1)** Sınıf düzeyinin belirlenebilmesi ve harf dağılımının saptanması için gerekli bir ölçüt olan HBPO aşağıdaki formülle hesaplanır

$$HBPO = \frac{\text{(final sınavına giren ve HBP} \geq \text{OKAL şartını sağlayan öğrencilerin HBP toplamı)}}{\text{(final sınavına giren ve HBP} \geq \text{OKAL şartını sağlayan öğrencilerin sayısı)}}$$

Örnek: 100 öğrencisi olan bir sınıfta 6 öğrenci devamsız, 9 öğrencinin ham başarı puanları OKAL'in altında ve 5 öğrenci ham başarı puanları OKAL veya üzerinde ancak devamlı olduğu halde final sınavına girmemiş ise yukarıdaki formülde öğrenci sayısı 80 olarak alınmalıdır. Bu sınıfta ortalama hesabına katılan 80 öğrencinin HBP toplamı 4700 ise bu sınıf için HBP ortalaması;

$HBPO=4700/80=58.75$  olarak hesaplanır. (Hesaplanan HBP ortalaması ondalık kısmı 2 basamağa yuvarlanır)

### **Sınıf düzeyinin belirlenmesi**

**MADDE 34 - (1)** Sınıf düzeyi, HBPO esas alınarak Tablo-3 yardımı ile belirlenir.

Tablo 3: HBPO'ya bağlı olarak sınıf düzeyleri

Sınıf Düzeyi	HBPO
Mükemmel	70,00 - 100
Çok iyi	62,50 - 69,99
İyi	57,50 - 62,49
Orta üstü	52,50 - 57,49
Orta	47,50 - 52,49
Zayıf	42,50 - 47,49
Kötü	0,00 – 42,49

HBPO alt ve üst sınır değerleri o sınıf düzeyi için HBPO aralığına dâhildir. Örneğin 57.50'ye eşit veya büyük ve 62.49'a eşit veya küçük HBPO'ları iyi sınıf düzeyini gösterir.

### **Final sınavı alt limitinin uygulanması**

**MADDE 35 - (1)** Final sınavlarında bir alt limit uygulanır. Bu alt limit değeri 30'dur. Bağıl değerlendirme uygulaması sonucunda "CC" veya daha üstünde bir harf not aralığında notu bulunan, ancak final sınav notu FSAL'ın altında kalan öğrencilere "DC", bağıl değerlendirme uygulamasının sonucunda "DC" veya daha altında harf not aralığında notu bulunan öğrencilere ise aldıkları harf notu verilir.

### **Ham başarı puanı alt limitinin uygulaması**

**MADDE 36 - (1)** HBP'ler için bir alt limit uygulanır. Bu alt limit değeri 30'dur. Bağıl Değerlendirmenin uygulanması sonucunda "CC" veya daha üstünde bir harf not alan ancak

HBP'si HBPAL'ın altında kalan öğrencilere “DC”, bağıl değerlendirme uygulanmasının sonucunda “DC” veya daha altında harf notu alan öğrencilere ise aldıkları harf not verilir.

### **Harf notlarının öğrenci sayısına göre belirlenmesi**

**MADDE 37 - (1)** BDS'de harf notları, sınıf düzeyi belirlenmesinde değerlendirmeye alınan öğrencilerin sayısına bağılı olarak iki farklı yol izlenerek belirlenir.

#### **A. OKAL'i sağlayan öğrenci sayısı 25'in altında ise**

1- En Yüksek Puan Değerlendirme Sistemi (EDS )

Bu durumda; yarıyıl içi/yıl içi ve final sınavı puanları veri olarak girilir ve İskenderun Teknik Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi, öğrencinin hesaplanan HBP'sine ve sınavda alınan en yüksek nota bağılı olarak Tablo 4'e göre harf notlarını otomatik olarak verir.

EYP: Değerlendirmenin yapıldığı sınıfta final sınavı sonucunda alınan en yüksek Ham Başarı Puanı

$$Y = (100 - EYP) / 10$$

Tablo 4: HBP'lerin harf notu karşılığı

Harf Notu	Harf notları için HBP aralıkları
AA	$HBP \geq (90 - Y)$
BA	$(80 - Y) \leq HBP < (89 - Y)$
BB	$(70 - Y) \leq HBP < (80 - Y)$
CB	$(65 - Y) \leq HBP < (70 - Y)$
CC	$(60 - Y) \leq HBP < (65 - Y)$
DC	$(55 - Y) \leq HBP < (60 - Y)$
DD	$(50 - Y) \leq HBP < (55 - Y)$
FD	$(40 - Y) \leq HBP < (50 - Y)$
FF	$HBP < (40 - Y)$

#### **B. OKAL'i sağlayan öğrenci sayısı 25 ve üstünde ise (BDS)**

Bu durumda değerlendirme ÖBS tarafından aşağıda belirtilen işlemlerle yapılır.

(1) Sınıf düzeyinin mükemmel olması durumunda, harf notlar Tablo-2 dikkate alınarak belirlenir (DDS).

(2) Sınıf düzeyinin mükemmelin dışında olması durumunda ise,

a) HBPO ve standart sapma değeri virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta hesaplanır.

Örnek: OKAL'i aşan, final sınavına girmiş üç öğrencisi olan bir sınıfta, öğrencilerin HBP'leri aşağıdaki gibi ise,

Birinci öğrenci : 85

İkinci öğrenci : 55

Üçüncü öğrenci : 40

Sınıfın HBPO'su,  $180/3 = 60,00$

Standart sapması ise; 18,71 olarak hesaplanır.

b) Öğrencilerin z skor değerleri virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta hesaplanır.

Örnek: Bir önceki örnekte bahsedilen sınıfta yer alan öğrencilerin z skorları aşağıdaki formülle hesaplanır.

$z \text{ skor} = (\text{Öğrencinin HBP'si} - \text{sınıfın HBPO'su}) / \text{sınıfın HBP standart sapması}$

$$z_1 = (85-60)/18,71 = 1,34$$

$$z_2 = (55-60)/18,71 = -0,27$$

$$z_3 = (40-60)/18,71 = -1,07 \text{ olur.}$$

c) Öğrencilerin "t skor" değerleri virgülden sonra 2 basamak duyarlıkta hesaplanır.

$$t \text{ skor} = 60 + 10 \times \text{öğrencinin z skoru}$$

Örnek: Bir önceki örnekte bahsedilen sınıfta, yer alan öğrencilerin t skorları sırasıyla,

$$t_1 = 60 + 10 \times 1,34 = 73,40$$

$$t_2 = 60 + 10 \times (-0,27) = 57,30$$

$$t_3 = 60 + 10 \times (-1,07) = 49,30 \text{ olur.}$$

d) Belirlenen sınıf düzeyine bağlı olarak Tablo 5'in ilgili satırındaki t skor alt ve üst limitleri de göz önüne alınarak harf notları belirlenir.

Örnek: Sınıfın düzeyi "Orta Üstü" ise bir önceki örnekte t skoru hesaplanan ilk öğrencinin t-skoru 70,00 - 74,99 aralığında olduğu için, öğrenci BA harf notunu, ikinci öğrenci t skoru 55,00 - 59,99 aralığında olduğu için "CC" harf notunu; üçüncü ise 45,00 - 49,99 aralığında kaldığı için "DD" harf notunu alacaktır.

Tablo 5: Harf Notlarının t-skor sınır değerleri

Düzye	FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
<b>Çok İyi</b>	0,00-35,99	36-40,99	41-45,99	46-50,99	51-55,99	56-60,99	61-65,99	66-70,99	>71
<b>İyi</b>	0,00-37,99	38-42,99	43-47,99	48-52,99	53-57,99	58-62,99	63-67,99	68-72,99	>73
<b>Orta Üstü</b>	0,00-40,99	41-44,99	45-49,99	50-54,99	55-59,99	60-64,99	65-69,99	70-74,99	>75
<b>Orta</b>	0,00-44,99	45-46,99	47-51,99	52-56,99	57-61,99	62-66,99	67-71,99	72-76,99	>77



<b>Zayıf</b>	0,00-46,99	47-48,99	49-53,99	54-58,99	59-63,99	64-68,99	69-73,99	74-78,99	>79
<b>Kötü</b>	0,00-48,99	49-50,99	51-55,99	56-60,99	61-65,99	66-70,99	71-75,99	76-80,99	>81

Harf notlarının alt ve üst sınır değerleri o harf notu için dahildir. Örneğin iyi sınıf düzeyinde: 53'e eşit büyük ve 57.99'a eşit küçük t skor değerlerinin harf not karşılığı CC'dir.

#### **Öğrencilerin 4'lü notlarının verilmesi**

**MADDE 38 - (1)** Öğrencinin harf sistemindeki değerlendirilmesi yapıldıktan sonra 4'lü notları Tablo 2'de verilen esaslara göre belirlenir.

#### **Öğrencilerin, aynı ders için sonradan tekrar değerlendirilmeleri**

**MADDE 39 - (1)** Bütünleme sınavlarında öğrencilerin harf notları, yeni bir değerlendirme yapılmaksızın final sınavı istatistik verileri ve final sınavında kullanılan değerlendirme yöntemi dikkate alınarak (final sınavında BDS uygulanmışsa HBPO ve standart sapma, EDS uygulanmışsa en yüksek ortalama puan, vb) aşağıdaki gibi belirlenir”

a) Final sınavında öğrenci sayısının 25'ten fazla olduğu bir sınıf söz konusu ise final sınavındaki HBPO, standart sapma değeri ve öğrencinin bütünleme sınavı sonucunda oluşan ham başarı puanı kullanılarak t-skor değeri hesaplanır ve final sınavındaki sınıf seviyesi göz önüne alınarak Tablo 5'e göre harf notu belirlenir.

Örnek: Final sınavı HBPO'su 50, Standart sapma değeri 12 ve sınıf seviyesi orta olan bir sınıfta, daha sonra bütünleme sınavına giren bir öğrencinin, bütünleme sınavının sonunda HBP'si 45 olarak hesaplanmışsa, bu öğrencinin harf notu aşağıdaki gibi belirlenir.

$$z \text{ skor} = \frac{45 - 50}{12} = -0,42 \quad t \text{ skor} = 60 - 10 * 0,42 = 55,80$$

Tablo 5 dikkate alınarak öğrencinin harf notu DC olarak belirlenir.

b) Final sınavında öğrenci sayısının 25'ten az olduğu bir sınıf söz konusu ise final sınavındaki EYP değeri ve Tablo 4 göz önüne alınarak harf notuna dönüştürülür.

Örnek: Final sınavında alınan en yüksek puanın 80 olduğu bir sınıfta, daha sonra bütünleme sınavına giren bir öğrencinin, bütünleme sınavının sonunda HBP'si 50 olarak hesaplanmışsa bu öğrencinin harf notu aşağıdaki gibi belirlenir.

$$Y = \frac{100 - 80}{10} = 2$$

Tablo 4 dikkate alınarak öğrencinin harf notu DC olarak belirlenir.

#### **Tek ders/af/mazeret sınavlarının değerlendirilmesi**

**MADDE 40 - (1)** Yarıyıl/yıl içi sınavlarından herhangi biri için mazeret sınavına giren veya tek ders sınavı, af sınavı gibi ek sınavlara giren öğrencilerin harf notları, BDS uygulanmaksızın Tablo 2'ye göre (DDS ile) verilir. Mazeret sınavına giren öğrenciler ilgili ders

için ÖBS’de mazeret sınavına girdi şeklinde işaretlenerek BDS uygulamasından çıkarılır ve ayrı bir listede notu sunulur veya bu notlar bilgi sistemine Sınav Sonuç Çizelgesi vasıtasıyla işlenir.

**Yürütme**

**MADDE 41** - (1) Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

**Yürürlük**

**MADDE 42** - (1) Bu Yönerge Üniversitemiz Senatosunda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

**GEÇİCİ MADDE 1** – Bu Yönergenin kabul tarihinden önce konu ile ilgili alınan Senato kararları yürürlükten kaldırılmıştır.