

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME)**

**GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME)**

**SONUÇ RAPORU**

**[ENTEGRATÖR ADI SOYADI]**

**[BÖLÜMÜ]**

**../ ../ 20..**

**İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) DERSİ SONUÇ RAPORUNA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR**

1. Rapor içeriği ve düzeni aşağıdaki gibi olacaktır:

**a. İçindekiler:** rapordaki konu başlıkları ve ilgili sayfa numaraları verilecektir.

**b. Firma hakkında bilgiler:** firmanın adı, yeri, kısa tarihçesi, faaliyet alanı, organizasyon şeması, mühendis ve teknik personelin sayısı.

**c. Giriş Bölümü:** Bu bölümde İME eğitiminin konusu, amacı ve rapor içeriği hakkında öz bilgi verilecektir.

**d. Ana Bölümler:** Bu kısımda;

**-** Firmanın faaliyet alanları,

**-** Firmanın Entegratörün alanıyla ilgili uygulamaları,

**-** Firmanın, Entegratörün yetilerine/mesleki becerilerine olan katkıları,

**-** Entegratörün, firmanın uygulamalarına olan katkıları.

Bu bölümde verilen bilgiler, tablolar, şekiller ve grafiklerle desteklenmeli ve ilgili veriler, tablolar ve şekiller numaralanmış bir biçimde raporda yer almalıdır.

**e. Tartışma ve Sonuç Bölümü:** Bu bölümde İME eğitiminde edinilen beceriler, tecrübeler ve gözlemler özetlenecek; firmanın teknik çalışma performansı değerlendirilecek ve gerektiğinde tavsiyeler yapılacaktır.

**f. Ek (ler):** Raporun ana bölümlerinde yer almayan diğer tüm veriler, tablolar ve şekiller eklenecektir.

**RAPOR YAZIM FORMATI**

1. Sonuç raporu, MS Word ortamında, **Times New Roman font** ve **1.5 satır aralığı** kullanılarak yazılacaktır. **Sayfa boşlukları**; soldan 3cm ve diğer taraflardan (sağdan, üstten ve alttan) 2cm olacaktır.

2. Raporda kullanılacak başlıklar aşağıdaki gibi olacaktır:

