

T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
ÇALIŞMA RAPORU VE KANIT FORMU

Gün	Tarih	Günlük Çalışma Saati	Çalışma İçeriği (Kısa)
1	.../.../...		
2	.../.../...		
3	.../.../...		
4	.../.../...		
5	.../.../...		
6	.../.../...		
7	.../.../...		
8	.../.../...		
9	.../.../...		
10	.../.../...		
11	.../.../...		
12	.../.../...		
13	.../.../...		
14	.../.../...		
15	.../.../...		
16	.../.../...		
17	.../.../...		
18	.../.../...		
19	.../.../...		
20	.../.../...		
21	.../.../...		
22	.../.../...		
23	.../.../...		
24	.../.../...		
25	.../.../...		
26	.../.../...		
27	.../.../...		
28	.../.../...		
29	.../.../...		
30	.../.../...		
31	.../.../...		
32	.../.../...		
33	.../.../...		
34	.../.../...		
35	.../.../...		
36	.../.../...		
37	.../.../...		
38	.../.../...		
39	.../.../...		
40	.../.../...		

Staj Kanıtları (Fotoğraf vb.)

ÇALIŞMANIN KONUSU	KURUM/KURULUŞ YETKİLİSİ ONAYI/...../.....
İmza / Mühür		

Sayfa 2

Not: Bu formun doldurulup imzalandıktan sonra “Staj Devam Çizelgesi (Form-3) ve Kurum/Kuruluş Staj Değerlendirme / Sicil Formu (Form-4)” ile birlikte kapalı zarf içerisinde ağzı kaşeli/mühürlü olarak Fakülte Dekanlığına gönderilmesi rica olunur.