Turizm Fakültesi Staj İşlemleri Akış Şeması

Staj Başvuru ve Kabul Formu" nun (Form 1) Fakülte Web Sayfasından temin edilmesi.

Staj yerinin uygunluğu konusunda "Bölüm Staj Komisyonu" ön onayının alınması. Staj Başvuru ve Kabul Formu" (Form 1) ile Staj Başvurusunun ilgili kurum/kuruluşa yapılması. İlgili staj tarihlerinin Fakülte staj takvimine uygun olarak belirlenmesi.

Staj yerinin uygunluğu konusunda "Bölüm Staj Komisyonu" onayının alınması.

Sosyal Güvenlik Kurumu Beyan Formu'nun (Form 2) Fakülte Web Sayfasından temin edilmesi.

Öğrenci olarak sigortalı olarak bir işte çalışıyor ve bunu belgeleyebiliyor musun?

Evet

"Sosyal Güvenlik Kurumu Beyan Formu" (Form-2) gerekli değil. Sigortalı olarak çalıştığını gösteren onaylı belge ile Bölüm Komisyonunca da onaylanmış olan "Staj Başvuru ve Kabul Formu" (Form 1) nu 15 gün öncesinde "Bölüm Sekreterliği" ve "Muhasebe Birimi" ne 1'er nüsha olarak teslim ediniz.

Hayır

"Sosyal Güvenlik Kurumu Beyan Formu" (Form-2) formu ile Bölüm Komisyonunca da onaylanmış olan "Staj Başvuru ve Kabul Formu" (Form 1) nu, Kimlik Fotokopisiyle beraber 15 gün öncesinde "Bölüm Staj Komisyonu" ve "Muhasebe Birimi" ne 1'er nüsha olarak teslim ediniz.

Staj başlama tarihinden en fazla 3 (üç) iş günü öncesinde Sigorta Yapıldığına Dair Belge Muhasebe Biriminden temin edilebilir.

Staj Devam Çizelgesi (Form-3), Kurum Kuruluş Staj Değerlendirme - Sicil Formu (Form-4) ile Çalışma Raporu ve Kanıt Formu (Form-5) ve stajla ilgili diğer gerekli belgeler (Fakülte web sayfasından temin edilir.) ile birlikte işyerine gidilerek staja başlanır.

"Staj Devam Çizelgesi (Form-3), Kurum Kuruluş Staj Değerlendirme - Sicil Formu (Form-4) ve Çalışma Raporu ve Kanıt Formu (Form-5) formlarından Form 3 ve 4 ***Kurum Kuruluş yetkilisince; Form 5 ise öğrenci ve Kurum Kuruluş yetkilisi işbirliğinde*** gerekli yerleri eksiksiz bir şekilde doldurularak, işyeri yetkilisince onaylanır ve Form 3, 4 ve 5 kapalı zarf içerisinde ağzı kaşeli/mühürlü olarak Fakülte Dekanlığına elden veya posta ile gönderilir.

Staj evraklarının ilk eğitim öğretim dönemi başlangıcından 4 hafta içerisinde staj komisyonuna teslim eder ve Bölüm Staj Komisyonları da her yılın Kasım ve Nisan ayları içerisinde toplanarak öğrencilerin staj değerlendirmelerini yapar.