**Başlama**

Belgelerin kontrol edilmesi

Eksiklik veya hata

var mı

?

Gündem maddelerinin hazırlanması

Fakülte Yönetim Kuruluna

Girecek Belgelerin Toplanması

Toplantı zamanı ve gündem maddelerinin ilgililere

duyurulması

Kararların yazılması ve kurul üyelerince imzalanması

Kararların ve ilgili belgelerin arşivlenmesi

Evet

Hayır

**Bitiş**