

Anabilim Dalı Kurulunda görüşülecek evrakların toplanması.



**Başlama**



Kurul tarihinin belirlenerek kurul üyelerine bildirilmesi



Kurula girecek evrakların kontrolü



Kurul tarafından gündem maddelerinin görüşülmesi ve karara

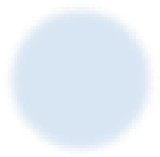
bağlanması



Kararların rapor haline getirilmesi



Enstitüye gönderilmesi



**Bitiş**