

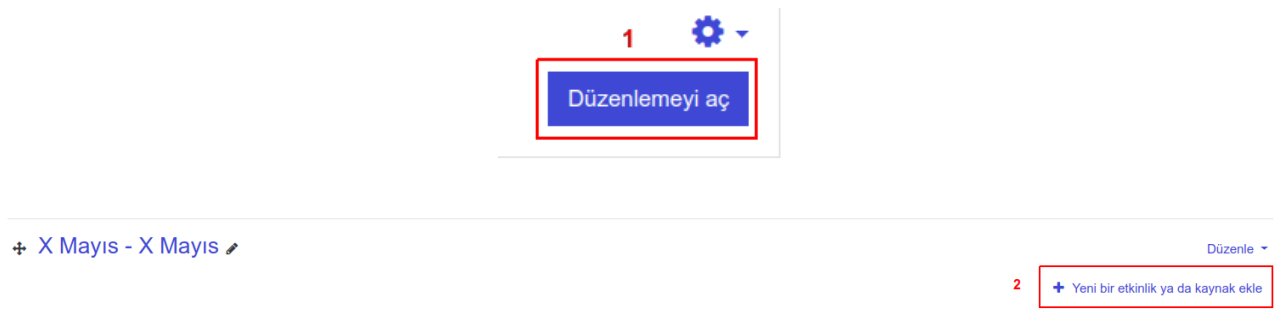
İSTE
UZAKTAN BİLGİSAYARLI ÖĞRETİM MERKEZİ

Ödev Hazırlama/Değerlendirme Rehberi
(18/04/2020, v1)

1) Sisteme giriş ve derslere erişim bölümü “Arayüz Kullanım Rehberi”nde açıklanmıştır. (<https://iste.edu.tr/ubom/belge-ve-formlar>)

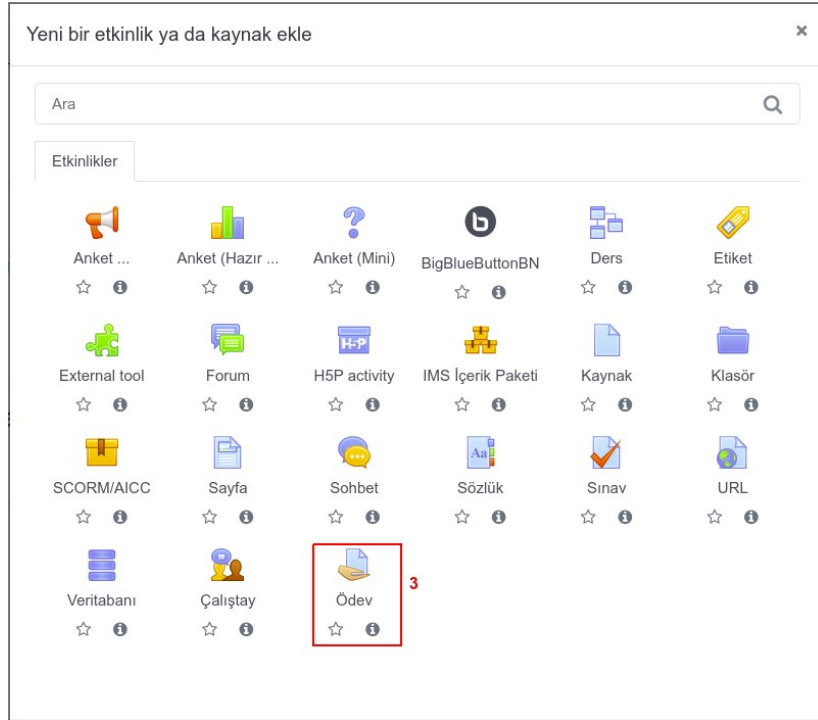
2) Ödev İşlemleri

- Ödev etkinliğinin oluşturulabilmesi ders düzenlemesinin açılması gerekmektedir (Resim-1, 1 nolu buton ile).
- Ödevin eklenmek istediği hafta aralığı için 2 nolu bağlantı seçilir.



Resim-1 Ekleme menüsünün aktif edilmesi

- Ödev etkinliği için Resim-2 deki 3 nolu etkinlik türü seçilmelidir.



Resim-2 Etkinlik seçim menüsü

Yeni bir Ödev, X Mayıs - X Mayıs içine ekleniyor

Hepsini genişlet

Genel

Ödev adı 4

Açıklama 5

Ek dosyalar 6 7

Ders sayfasında açıklama göster

Yeni dosyalar için maksimum boyut: Limitsiz

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Resim-3 Ödev etkinliği ekleme

- Resim-3'e ilişkin alanlar
 - 4: Ödevin ismi
 - 5: Ödevle ilgili açıklamalar (Ödevin içeriği)
 - 6: 5 nolu alanda girilen bilgileri haftalık menüde göster/gösterme
 - 7: Ödevle ilgili ek dosyalar eklenebilir

Uygunluk

Başvuru izni başlangıcı	18	Nisan	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir	8
Son teslim tarihi	25	Nisan	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir	9
Kesilme tarihi	18	Nisan	2020	22	44	<input type="checkbox"/> Etkinleştir	10
Remind me to grade by	2	Mayıs	2020	00	00	<input checked="" type="checkbox"/> Etkinleştir	11

Her zaman tanım göster 12

Gönderim türleri

Gönderim türleri Çevrimiçi metin Dosya gönderimleri 13

Azami yüklenen dosya sayısı 20 14

Azami gönderim büyüklüğü Site yükleme limiti (10MB) 15

Kabul edilen dosya türleri Seç Seçim yok 16

Geribildirim türleri

Geribildirim türleri Geribildirim yorumları Çevrimdışı derecelendirme ödevi Geribildirim dosyaları 17

Resim-4 Ödev etkinliği ekleme (Devamı)

- Resim-4'e ilişkin alanlar
 - 8: Ödevin teslimine başlanabilecek olan tarih
 - 9: Ödevin son teslim tarihi
 - 10: Geç gönderim son tarihi
 - 11: Ödevin puanlandırması için hocaya hatırlatma tarihi
 - 12: Seçili olması durumunda başlangıç tarihi beklenmeden ödev detayları gösterilmeye başlar.
 - 13: Gönderim türü: Metin yazma ve/veya Dosya gönderme olarak seçilebilir.
 - 14: Gönderilebilecek maksimum dosya sayısı
 - 15: Gönderilebilecek dosyanın maksimum boyutu
 - 16: Kabul edilebilir dosya türleri: doc, pdf, vb türlerle sınırlandırılabilir
 - 17: Ödevle ilgili yorumların geribildirimleri vb ayarların yapılabildiği bölümdür.

▼ **Gönderim ayarları**

Öğrencilerin gönder butonunu tıklaması gerekir ?	Evet ⇅	18
Öğrencilerin gönderim bildirimini kabul etmelerini isteyin ?	Evet ⇅	19
Denemeler tekrar açıldı ?	Asla ⇅	20

▼ **Grup gönderimleri ayarları**

Öğrenciler gruplar halinde gönderim yapar ?	Hayır ⇅	21
---	---------	----

▼ **Bildirimler**

Eğitmenleri gönderimler için uyar ?	Evet ⇅	22
Eğitmenleri geç gönderimler için uyar ?	Hayır ⇅	
"Öğrencilere bildir" için varsayılan ayar ?	Evet ⇅	

Resim-5 Ödev etkinliği ekleme (Devamı)

- Resim-5'e ilişkin alanlar
 - 18: Öğrencilerin ödevi gönderebilmeleri için "Gönder" butonunu kullanmaları gerekir.
 - 19: Gönder butonuna basıldıktan sonra ödevin gönderilmesini kabul etmelerini isteyin (tek hak verilen gönderimler için önemlidir)
 - **20: Ödevin çoklu kez gönderimine izin veren alandır (öğrencilerin ödevi yeniden göndermelerine izin verir)**
 - **21: Grup bazlı ödevler için grup üyelerinden birinin ödevi göndermesini yeterli kılar. Bu ayar bireysel ödevler için "Hayır" olarak işaretlenmelidir.**
 - 22: Öğrenci/Akademisyene süreçler ile ilgili sistem bilgilendirmelerinin iletilmesi için kullanılabilir.

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirlik	?	Ders sayfasında göster	?	Ders sayfasında göster
ID numarası	?		?	
Grup modu	?	Grup yok	?	Ayrı gruplar
		23		23
		Grup / Graplama erişim kısıtlaması	?	Hiçbiri

Resim-6 Ödev etkinliği ekleme (Devamı)

- Resim-6'ya ilişkin alanlar
 - 23: Grup eklenti ayarları şubelere ayrılmış dersler için önemli bir detaydır. Burada değerlendirme sonuçlarının tek bir şube olarak mı yoksa her şubenin kendi listesinin ayrı bir şekilde tutulması amaçlanmıştır. Şube olmayan derslerde “Grup Yok”, şubelere ayrılmış dersler için “Ayrı Gruplar” olarak seçilmesi tavsiye edilir.

Erişilebilirliği sınırla		
Erişim kısıtlamaları	Hiçbiri Kısıtlama ekle...	
Etkinlik tamamlama		
Tamamlama izleme	?	Şartlar sağlanırsa etkinliği tamamlandı olarak göster
Görüntülemesi gerekir	<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrencinin bu aktiviteyi tamamlaması için görmesi gerekmektedir
Not gerekir	<input checked="" type="checkbox"/>	Öğrenci bu aktiviteyi tamamlamak için bir not almalıdır
	<input checked="" type="checkbox"/>	Bu aktivitenin tamamlanabilmesi için gönderilmelidir.
Bitirmesini bekle	?	18 Nisan 2020 22 44 <input type="checkbox"/> Etkinleştir
Yetkinlikler		
Ders yetkinlikleri	?	Seçim yok
		Ara
Etkinlik tamamlandığında:		Hiçbir şey yapma
		Kaydet ve derse dön Kaydet ve göster İptal
		25

Resim-7 Ödev etkinliği ekleme (Devamı)

- Resim-7'ye ilişkin alanlar
 - 24: Bu bölümün büyük bölümü opsiyonel ayarları içerir.
 - Erişilebilirlik ile ödevin öğrenci sınırlamaları yapılabilir (X etkinliği tamamlayan öğrenciler, X şubedeki öğrenciler vb ödevi görüntüleyebilirsin)

- Etkinlik tamamlama: öğrencinin ders detaylarında etkinliklerin ne kadarına katıldığı raporlanabilmektedir. Bu katılım bazı koşullara dayandırılabilir. Örneğin 1 nolu ödev etkinliğinden 50 üzeri alan öğrenciler ödev etkinliğini tamamlamış sayılsın gibi.)
 - Yetkinlikler: Bu bölüm varsayılan olarak bırakılabilir. Dersin yetkinlik süreçleri tanımlanarak ek özelliklerde filtrelerin kullanılabilmesi mümkün olabilmektedir.
- 25: Ödev etkinliğinin kaydedilmesi veya iptal edilmesi ile ilgili kontroller.

2) Ödevin Değerlendirilmesi

Deneme Ödevi

Bu [deneme](#) ödevinin detaylarını içermektedir.

Ayrı gruplar 26

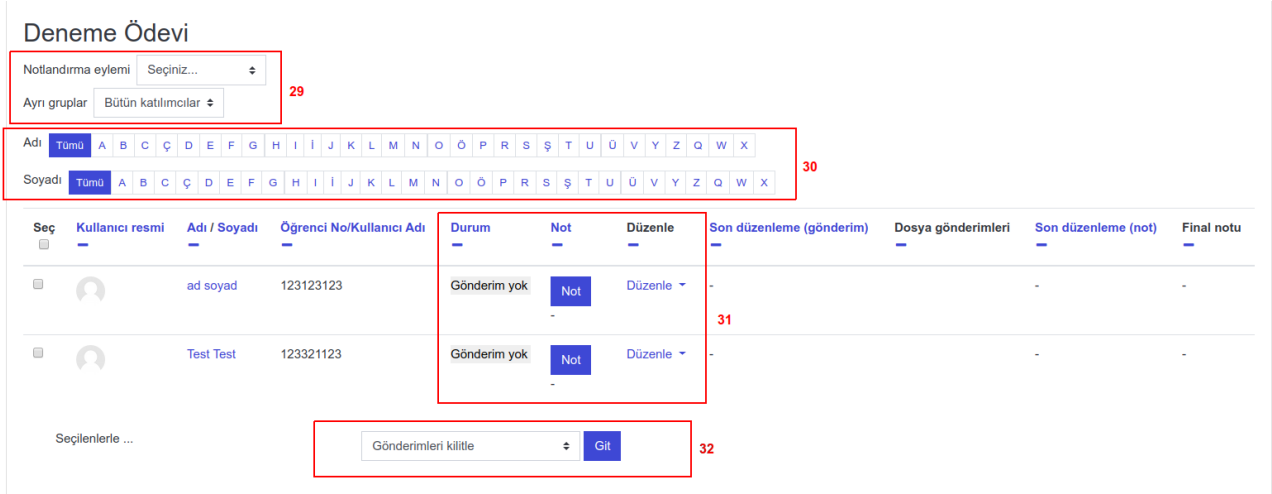
Notlandırma özeti

Öğrencilerden gizli	Hayır	
Katılımcılar	2	
Taslaklar	0	
Gönderilen	0	27
Notlandırılması gereken	0	
Son teslim tarihi	25 Nisan 2020, Cumartesi, 00:00	
Kalan süre	5 gün 22 saat	

28

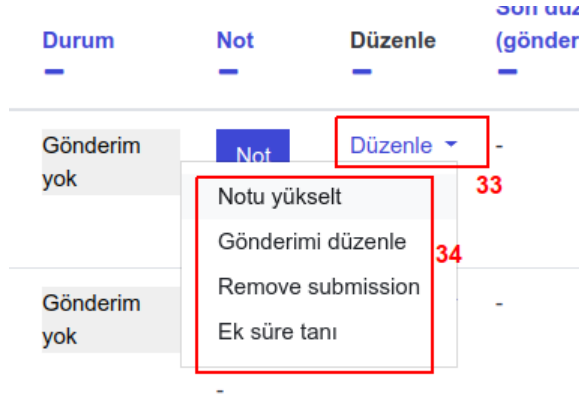
Resim-8 Ödevlerle ilgili genel durum bilgisi

- Ödev etkinliğine girildiğinde Resim-8 de gösterilen panel görüntülenecektir.
 - 26: Bu bölüm şubeli derslerde şube filtrelemesi için kullanılabilir. Bu ayarın aktif olabilmesi için etkinliğin Resim-6 ile verilen ayarlarında 23 nolu seçim kutusunun “Ayrı Gruplar” olarak seçilmesi gereklidir.
 - 27: Listede yer alan öğrenci sayısı ve bu öğrencilerin genel durumlarına ilişkin özet, ödevin son teslim tarihi ve kalan süre gibi bilgiler yer almaktadır.
 - 28: “Tüm Gönderileri Görüntüle/Puanla” ile ödevlerin genel özeti görüntülenebilir. Bu bölüm Resim-9 da açıklanacaktır. “Not” bölümü ile de ödevlere sıra ile puan girişi yapılabilmektedir(Tüm Gönderileri Görüntüle/Puanla bölümünden de not girişi yapılabilmektedir).



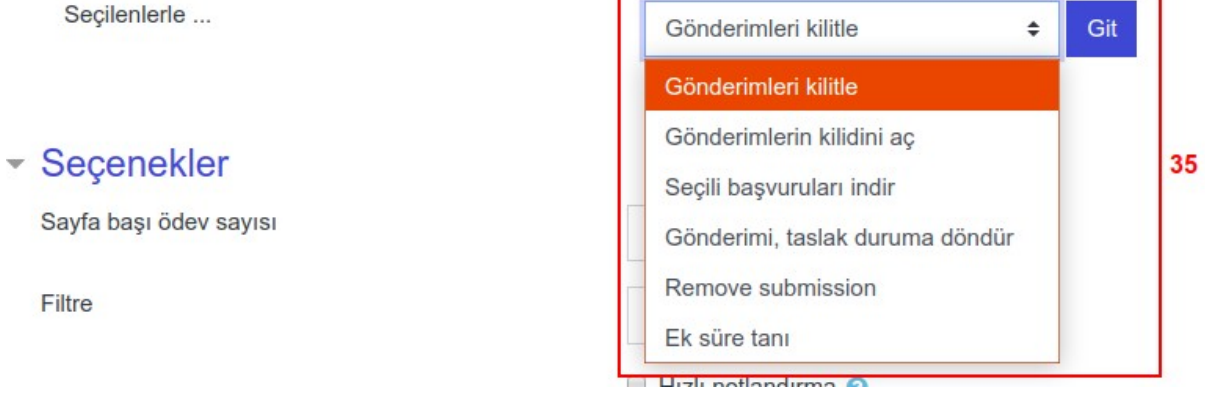
Resim-9 “Tüm Gönderileri Görüntüle/Puanla” bölümü

- Resim-9’a ilişkin alanlar
 - 29: “Notlandırma eylemi” bölümü öğrencilerin almış oldukları önceki etkinlik notlarının görüntülenmesi için kullanılabilir. “Ayrı Gruplar” alanı şubeli dersler için geçerli bir filtreleme alanıdır (Resim-6, 23 nolu seçim kutusunun uygun seçimde olması durumunda kullanılabilir).
 - 30: Ad ve Soyada göre filtreleme alanıdır
 - 31: Ödev durumu ile ilgili bilgilendirme listesinde “Not” butonu ile Resim-13’te belirtilen alandan not girişi yapılabilir. “Düzenle” menüsü ile ödev ile ilgili ek işlemler yapılabilir (Resim-10)
 - 32: Ödev listesinden seçilen ödevlere uygulanabilecek genel işlemler listesidir. Resim-11 de detaylandırılmıştır.



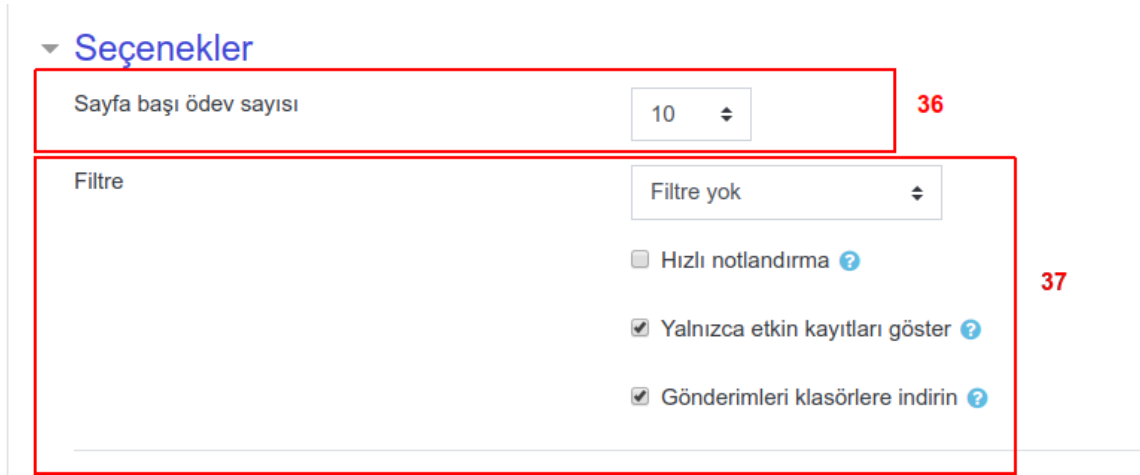
Resim-10 Bireysel ödev düzenleme menüsü

- Resim-10’a ilişkin alanlar
 - 33: Bireysel ödev düzenleme menüsü (Resim-9, 31 nolu bölümden)
 - 34: Bu bölümden “Not Yükselt” ile not bilgisi düzenlenebilir, “Gönderimi Düzenle” ile gönderilen ödev bilgileri güncellenebilir, “Remove Submission” ile gönderilen ödev silinebilir, “Ek süre tanı” ile öğrenciye bireysel olarak süre uzatma verilebilir.



Resim-11 Toplu ödev düzenleme menüsü

- Resim-11'e ilişkin 35 nolu liste
 - "Gönderimleri Kilitle": Listedeki seçilen kayıtlara ilişkin süreçleri kilitler. İptal, düzenleme, gönderim vb işlemler kayıt sahibi tarafından gerçekleştirilemez.
 - "Gönderimlerin kilidini aç": Seçilen kayıtların süreçlerini yeniden aktif eder.
 - "Seçili başvuruları indir": Seçilen ödevlerin indirilmesini sağlar
 - "Gönderimi, taslak durumuna döndür": Bu alan ile ödev gönderim onayından önce durumuna getirilir, kayıt sahibinin düzenlemesine olanak sağlar.
 - "Remove submission": Seçilen gönderimlerin silinmesini sağlar. Kayıt sahibi geçerli süre içerisinde yeniden gönderim yapabilir.
 - "Ek süre tanı": Süresi biten kayıtlara gönderim için ek süre vermeye olanak sağlar.



Resim-12 Toplu ödev düzenleme menüsü

- Resim-12'e ilişkin alanlar
 - 36: Listede gösterilmesi istenen kayıt sayısı
 - 37: Gönderilmemiş, Gönderilmiş, Notlandırılması Gereken vb. Kategorilerde filtreleme sağlanabilen bir bölümdür. "Hızlı Notlandırma" alanı seçilerek liste üzerinden not girişi de yapılabilmektedir. "Hızlı Notlandırma" alanı seçildiğinde "Öğrencilere Bildir" seçimi ile not bilgisi öğrencilere de

Gönderim

Deneme yok
Puanlanmamış
Kalan 5 gün 13 saat
Öğrenci bu gönderimi düzenleyebilir

Not

100 Dışarıdan notu

Notdefterindeki şuanki notu

Öğrencilere bildir

Değişiklikleri kaydet

Kaydet ve sonrakini göster

Sıfırla

Resim-13 Ödev not girilmesi

- Resim-13'te gösterilen bölümden ödev not girişi yapılabilmektedir. "Öğrencilere bildir" seçeneği not girişinden sonra öğrenciye bildirim gönderilmesine olanak sağlar.

3) Etkinlik Notlarının Görüntülenmesi ve İndirilmesi

İSTE-101

Katılımcılar

Yetkinlikler

Notlar

Genel 38

Konu 1

Konu 2

Konu 3

Konu 4

Konu 5

Konu 6

Konu 7

İSTE TEST: Görüntüle: Seçenekler: Değerlendirici raporu

Kontrol paneli / Dersler / 2019-2020 / ISTE-101 / Notlar / Not yönetimi / Değerlendirici raporu

Değerlendirici raporu 39

Görüntüle Kurulum Ölçekler Harfler İçeri aktar Dışa ver

Değerlendirici raporu Puanlama geçmişi Hedef raporu Gözden geçirme raporu Tek görünüm Kullanıcı raporu

Ayrı gruplar Bütün katılımcılar

Bütün katılımcılar:2/2

Adı Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

Soyadı Tümü A B C Ç D E F G H I J K L M N O Ö P R S Ş T U Ü V Y Z Q W X

İSTE TEST

Adı / Soyadı Öğrenci No/Kullanıcı Adı Çalışma deneme test adasdsad

Resim-14 Etkinlik Notlarının Görüntülenmesi

- Resim-14'te gösterilen bölüme ilişkin olarak ders içeriğinde 38 nolu bağlantı ile etkinliklere ait ders değerlendirme notları görüntülenebilmektedir. 39 nolu alandan ödevlerin katkı değerleri ayarlanabilmekte ve son durumlar "Dışa Ver" alanı ile belirlenen formatta dışarıya (excel vb) aktarılabilir.