

UZAKTAN BİLGİSAYARLI ÖĞRETİM MERKEZİ

Arayüz Kullanım Rehberi

(10/04/2020, v4), (20/03/2020, v3), (18/03/2020, v2)

Not: Komisyon kararı ile gerçekleştirilecek sesli ders oturumları ders saati başına (45 dakika için) en az 15 dakika olmalıdır. (v3)

1) Sisteme erişimler <https://ubom.iste.edu.tr> adresi üzerinden gerçekleştirilmekte olup giriş ekranı Resim-1’de verildiği gibidir. Giriş yapabilmek için tanımlı olan hesabın aktif olması gerekmektedir.

Giriş bilgileri:

Personel için : İSTE Öğrenci Otomasyonu (OBS) kullanıcı bilgileri (v3)

Öğrenciler için : İSTE öğrenci numarası ve otomasyon şifresi

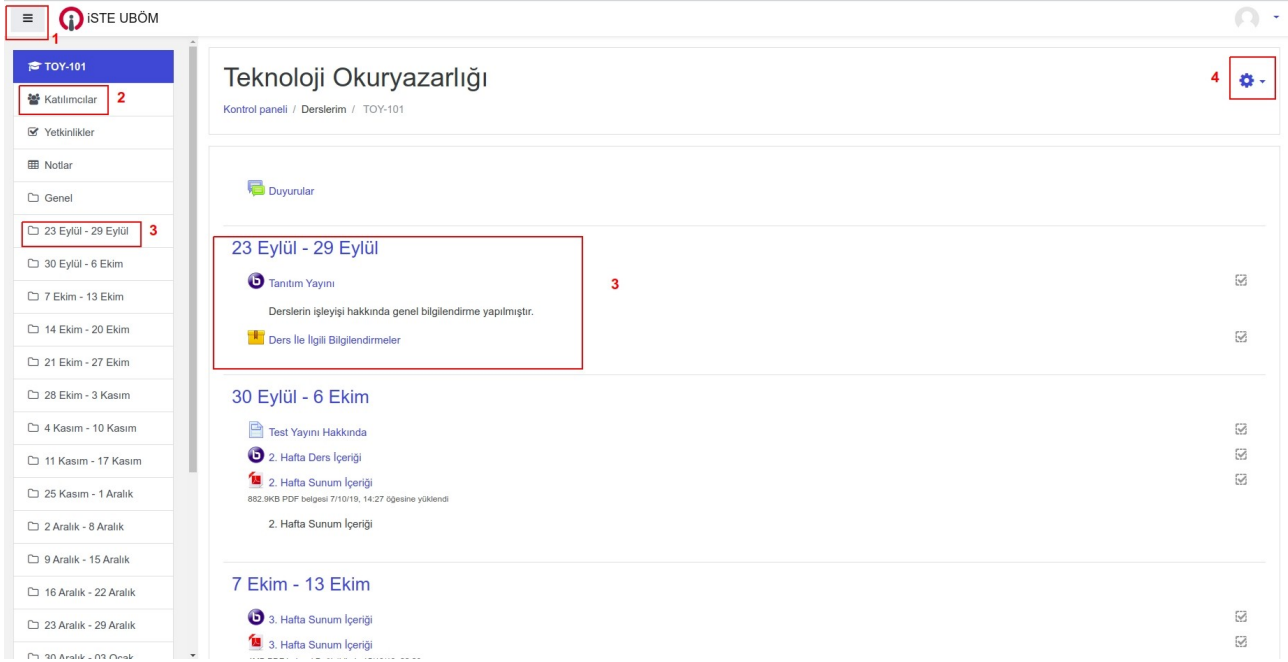
Resim-1 Sistem arayüzüne erişim penceresi

2) Sisteme giriş yapan akademik personel, aktif dönem içerisinde verdiği dersleri portal sayfasından (Resim-2) takip edebilmektedir. Herhangi bir ders üzerine tıklayarak detaylı bilgi alınabilmektedir.

Resim-2 Başarılı olarak giriş yapan eğitmene ait ders listesi

3) Dersler, tarihlere göre otomatik olarak haftalara ayrılmıştır. Sol menü yardımı ile (1 nolu buton ile menü göster/gizle yapılabilir) aşağıdaki bağlantılara erişilebilir:

- Katılımcı/Öğrenci Listesi (2 nolu bağlantı)
- Haftalara İlişkin Detaylar (3 nolu bağlantı veya alan)



Resim-3 Derse içeriklerinin görüntülenmesi

4) Haftalara ait materyal eklemek için 4 nolu ayar butonu kullanılmalıdır (Resim-3 ve Resim-4). Açılan menü üzerinde 5 nolu bağlantıya tıklayarak “İçerik Ekleme/Düzenleme Menüleri” aktif edilebilir.



Resim-4 Derse içerik ekleme ve içerikleri düzenleme panelinin aktif edilmesi

5) Ders içerikleri ile ilgili yapılabilecek tüm işlemler Resim-5 ile gösterilmiştir.

- 6 nolu bağlantı ile hızlı isim düzenlemesi
- 7 nolu bağlantı ile Düzenleme menüsü
 - Ayarları Düzenleme : Materyal ile ilgili tüm değişikliklerin yapılabilmesi
 - Gizle/Göster: Materyalin gösteriminin sona erdirilmesi veya yeniden gösterilmesi
 - Sil: Materyalin tamamen silinmesi
- 8 nolu bağlantı ile ilgili hafta/tarih aralığı için “Yeni Ders Materyali” eklenebilir.

Teknoloji Okuryazarlığı

Kontrol paneli / Derslerim / TOY-101

Duyurular

23 Eylül - 29 Eylül

Tanıtım Yayını

Derslerin işleyişi hakkında genel bilgilendirme yapılmıştır.

Ders ile ilgili Bilgilendirmeler

30 Eylül - 6 Ekim

Test Yayını Hakkında

2. Hafta Ders İçeriği

2. Hafta Sunum İçeriği

882.9KB PDF belgesi 7/10/19, 14:27 ögesine yüklendi

2. Hafta Sunum İçeriği

Resim-5 Ders içerikleri ekleme ve düzenleme paneli

6) Dersin ilgili haftasına yeni içerik/materyal yüklenmesi:

- 8 nolu bağlantı tıklanır (bağlantı görünmüyor ise Resim-3 ve 4’te yer alan 4 ve 5 nolu bağlantılar sırası ile tıklanarak aktif hale getirilmelidir)

Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

ETKİNLİKLER

- Anket (Geribildirim)
- Anket (Hazır seçki)
- Anket (Mini)
- BigBlueButtonBN
- Çalıştay
- Ders
- External tool
- Forum
- Ödev
- SCORM/AICC
- Sınav
- Sohbet
- Sözlük
- Veritabanı

KAYNAKLAR

- Etiket
- IMS İçerik Paketi
- Kaynak
- Klasör
- Sayfa
- URL

Ekle İptal

Resim-6 Etkinlik ve materyal listesi

- 9 nolu seçim ile ders anlatımına ilişkin ses/video kaydı oturumunun oluşturulması
- 10 nolu seçim ile derse materyal yüklenmesi
- 11 nolu seçim ilgili hafta/tarih aralığı için bilgilendirme metni yayınlanması

için kullanılmaktadır.

- 10 nolu seçim kullanıldığında Resim-7’de yer alan içerik görüntülenmiş olur. İçeriği düzenlemek için Resim-5’te yer alan 5 nolu bağlantı kullanılabilir.

Genel

Ad

Açıklama

Dosyaları seç

12

13

14

14

15

16

Yeni dosyalar için maksimum boyut: 15MB

Ekleme istediğiniz dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz.

Görünüm

Göster

Otomatik

Boyutu göster

Türü göster

Yükleme / değiştirilme tarihini göster

Kaynak açıklamasını göster

Resim-7 Yeni ders kaynağının eklenmesi

- 12: Kaynağa/materyale ilişkin isim (Zorunlu)
- 13: Kaynağa/materyale ilişkin açıklama
- 14: Kaynağı/materyalin buton veya sürekle/bırak ile sisteme yüklenmesi
- 15: Kaynağın/materyalin öğrenciye görüntüleme şekli (Varsayılan “Otomatik” tir , PDF için “Göm” seçeneği de kullanılabilir)
- 16: Yüklenebilecek kaynak/materyalin maksimum boyutu
- “Kaydet ve Derse Dön” veya “Kaydet ve Göster” seçenekleri kullanılarak ayarlar kaydedilebilir.
- **Kaynağın/materyalin PDF formatında yüklenmesi önerilmektedir.**

Ders Anlatım Oturumunun Oluşturulması

- Resim-6 'da yer alan 9 nolu seçim eklendiğinde Resim-8 'de yer alan panel aktif edilmiş olacaktır.

Yeni bir BigBlueButton, 23 Mart - 29 Mart içine ekleniyor

Instance type Room/Activity with recordings 17 [Hepsini genişlet](#)

Genel ayarlar

Sanal sınıf adı 7. Hafta Ders Anlatımı 18 ☐ Send notification

Daha fazla göster...

Activity/Room settings

Recording settings

Katılımcılar

Etkinlik takvimi

Genel eklenti ayarları

Erişilebilirlik Öğrencilerden gizle 19

ID numarası

Grup modu Aynı gruplar

Gruplama Hiçbiri

Grup / Gruplama erişim kısıtlaması ekle

Erişilebilirliği sınırla

Resim-8 Ders anlatımı için kayıt oturumunun başlatılması

- 17: “Room/Activity with recordings” seçeneği ile oturum başlatılmalı
- 18: Yapılacak kaydın isimi (7. Hafta Ders Anlatımı, vb.)
- 19: “Öğrencilerden Gizle” seçeneği ile kayıt süreci tamamlanana kadar aktivite öğrencilerden gizlenir. Aksi halde öğrenci kayıt oturumuna katılabilmektedir.
 - Sınırlı sistem kaynaklarımız sebebi ile kayıt süresi içerisinde öğrenci katılımının olmaması için bu seçeneğin “Gizli” olarak seçilmesi gerekmektedir.
- “Kaydet ve Derse Dön” veya “Kaydet ve Göster” ile ayarların kaydedilmesi, “**Kaydet ve Göster**” butonunun kullanılması tavsiye edilir.

+ 23 Mart - 29 Mart

+ 7. Hafta Ders Anlatımı

Öğrencilerden gizli 20

Düzenle

7

+ Yeni bir etkinlik ya da kaynak ekle

Resim-9 Ders içeriğinin gizlenmesi durumunda paneldeki görünümü

- 20: Öğrencilerden gizli olduğunu belirtir

- 7 nolu menüde yer alan “Göster” butonu ile gizlenmiş içerik öğrencinin kullanımına açılabilir.
- Aktivitenin başlığına tıklanarak içeriğine girilebilir (“7. Hafta Ders Anlatımı”)
- Aktivitenin içeriğe girildiğinde Resim-10’daki görseldeki gibi 21 nolu buton olan “Oturuma Katıl” seçeneği görüntülenecektir. Bu butona tıklayarak anlatım ortamına bağlanılabilir.

7. Hafta Ders Anlatımı (Bütün katılımcılar)

This conference room is ready. You can join the session now.



Recordings

There are no recording to show.

Import recording links

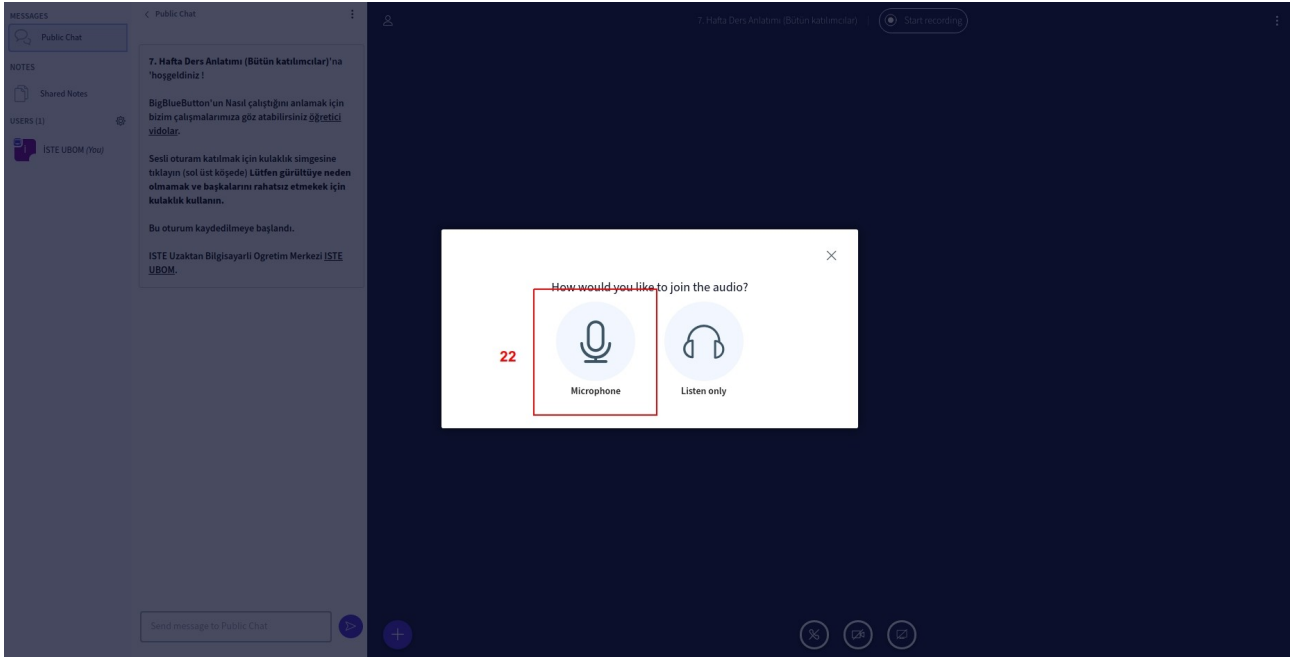
Resim-10 Ders anlatım aktivitesi

- Öğrencilere gizli olarak açılmayan anlatım aktivitelerine öğrenciler tarafından katılım sağlanabilir. (Sistem kaynaklarımızın sınırlı olması sebebi ile bu seçenek şimdilik önerilmemektedir)

Kayda başlamadan önce önemli notlar:

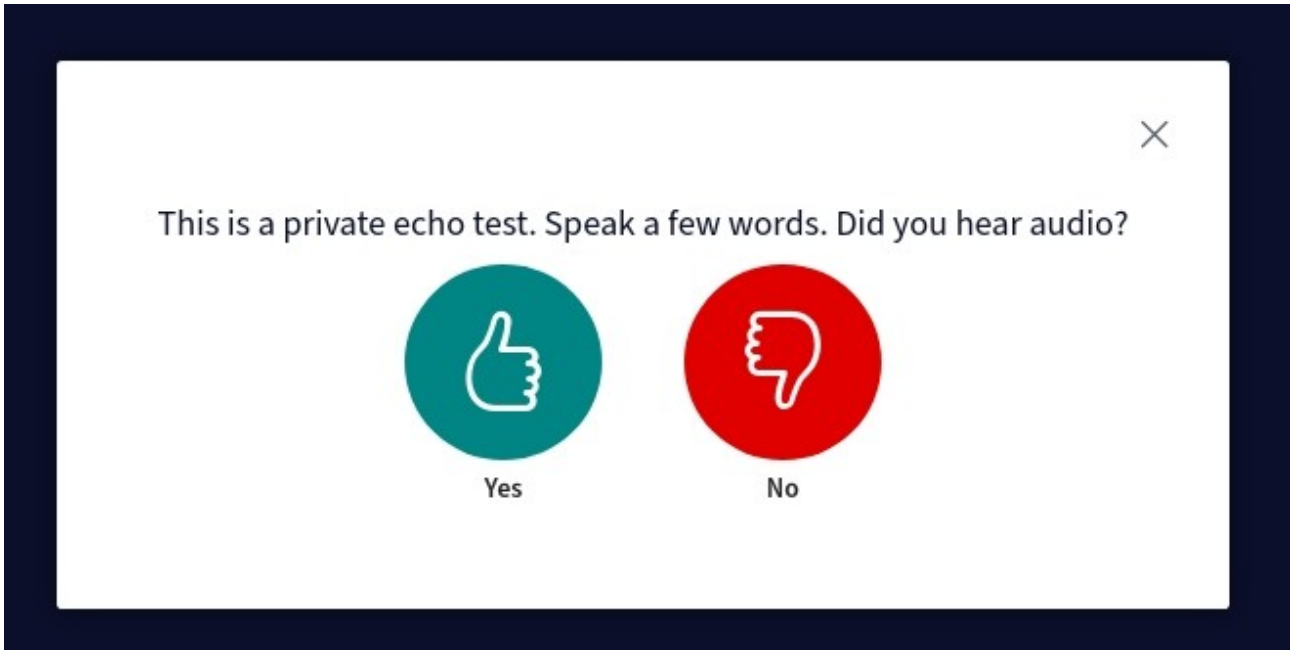
- **Kayıt için ortamın gürültülü olmamasına dikkat ediniz.**
- **Cihazınızın bir mikrofona sahip olduğundan emin olunuz.**
- **Kayıtlar sadece SES ve SUNUMdan oluşacaktır. Kameranızı açmanıza gerek yoktur.**
- **Kayıtlar hiçbir şekilde sonradan DÜZENLENEMEMEKTEDİR.**

Kayıt Ortamı



Resim-11 Ders anlatım aktivitesi kayıt ortamına giriş

- 22: Mikrofon aktif edilmelidir. **Ortamın gürültüsünü dikkate alarak işlemlere başlayınız.**

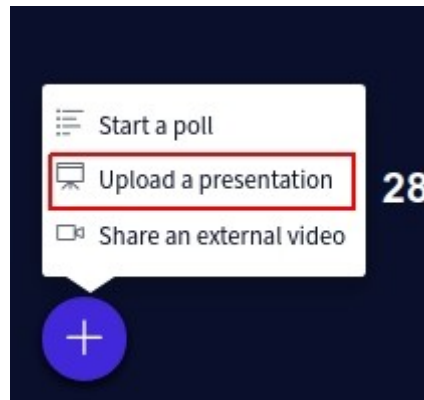


Resim-12 Mikrofon ve ses bildirimini onaylayın



Resim-13 Kontrol Paneli

- 23: Mikrofonu aktif eder (Kayıt başlamış ise mikrofonun açılması ile ses kaydedilmeye başlar
- 24: Anket, Sunum ve Video eklemeyi sağlar (Resim-14)
- 25: Kayda başlar veya kaydı geçici olarak durdurur
- 26: Video oturumunu sonlandırır
- 27: Bilgisayar ekranını veya internet tarayıcısını (veya tarayıcıdaki herhangi bir sekme) paylaşır



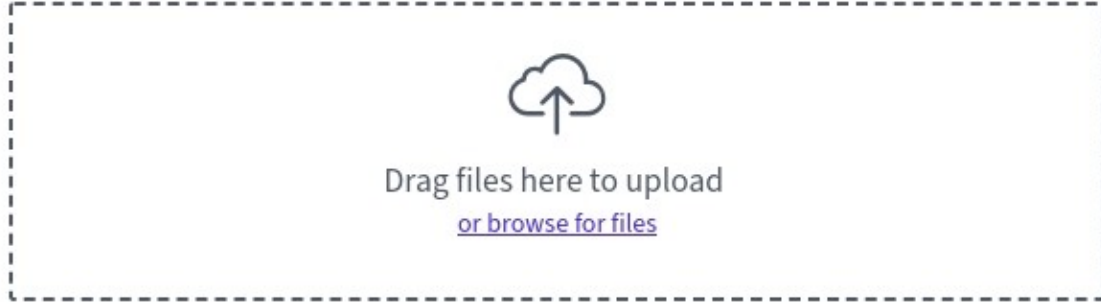
Resim-14 Sunum Materyali Ekleme-1

Presentation

Close

Confirm

As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.



Resim-15 Sunum Materyali Ekleme-2

Kayıt Anı İşlem basamakları:

- 23 nolu buton ile mikrofonu başlatınız
- 24 nolu butonda yer alan (Resim-14) “Upload a presentation” ile PDF ortamında yer alan ders materyalinizi Resim-15 arayüzünü kullanarak sisteme aktarınız
- Her şeyin hazır olduğunu düşünüyorsanız 25 nolu butona tıklayarak kayda başlayınız. İstedığınız anda 25 nolu buton ile kaydı durdurabilirsiniz.
- 27 nolu buton ile bilgisayarınızın ekranını veya arka planda çalışan herhangi bir programın (Matlab, AutoCad vb) arayüzünü paylaşabilirsiniz. 27 nolu butona tekrar tıklayarak sunum moduna yeniden geçebilirsiniz.
- Kaydı tamamen kapatmak için menü içerisinde yer alan 26 nolu bağlantıyı kullanmalısınız.

Not: Kayıt sonlandıktan sonra sistemin veriyi işlemesi için belirli bir süre beklemeniz gerekecektir. Söz konusu süreç tamamlandığında Resim-17’de yer alan arayüzü görebilirsiniz.



Resim-16 Sunum Kontrol Paneli

- 29: Sistem kayıt almaktadır, kaydedilen süre gösterilmektedir
- 30: Sunum üzerinde çizimler yapmak için çeşitli araçlar (Sunum aynı zamanda bir tahta görevi görmektedir)
- 31: Diğer sunum sayfalarına geçmek için okları kullanmanız gerekmektedir.

Kayıt Tamamlandıktan Sonra

- Kaydın tamamlanmasından bir süre sonra (**Verinin işlenebilmesi için bir miktar süreye ihtiyaç vardır. Bu süre kaydedilen videonun uzunluğu ile ilişkilidir. Lütfen sabırlı olunuz ve bekleyiniz. İşlemler kuyruğa alındığı için yoğunluğa göre süre uzayabilir**) Resim-17’de yer alan yeni bir panel ortaya çıkacaktır.
- 32 nolu buton ile kaydetmiş olduğunuz çalışmayı görüntüleyebilirsiniz.
- 33 nolu buton ile bu çalışmayı öğrencilerden gizleyebilirsiniz.
- 34 nolu buton ile kaydı tamamen (geri dönüşümsüz) silebilirsiniz
- 35 nolu buton ile yeni kayıt başlatabilirsiniz (35 nolu buton görünmüyor ise Resim-18’deki tarih ayarlamalarını kontrol etmelisiniz)

7. Hafta Ders Anlatımı (Bütün katılımcılar)

This conference room is ready. You can join the session now.

35

Oturuma katıl

Recordings

Playback	Meeting	Recording	Açıklama	Önizleme	Tarih	Duration	Araç çubuğu
Presentation	7. Hafta Ders Anlatımı (Bütün katılımcılar)	7. Hafta Ders Anlatımı (Bütün katılımcılar)			18 Mar 2020, Çrş, 20:29 +03	0	

Resim-17 Ders anlatım aktivitesinin görüntülenmesi

Instance type ? Room/Activity with recordings ► Hepsini genişlet

▼ Genel ayarlar

Sanal sınıf adı ! 7. Hafta Ders Anlatımı

☐ Send notification ?

[Daha fazla göster...](#)

► Activity/Room settings

► Recording settings

► Katılımcılar

▼ Etkinlik takvimi

Join open 18 ▾ Mart ▾ 2020 ▾ 21 ▾ 34 ▾ Etkinleştir

Join closed 18 ▾ Mart ▾ 2020 ▾ 21 ▾ 34 ▾ Etkinleştir

Resim-18 “Oturuma Katıl” butonu görünmüyor ise aktivite 7 nolu buton ile düzenlenerek bu ayar kontrol edilmelidir.

Kayıt Sonu İşlem basamakları:

Kayıt sürecini başarılı şekilde tamamladıktan sonra (Resim-17’de yer alan 32 nolu butona basarak kaydı izleyebilirsiniz) “Öğrencilere Gizli” olarak ayarlanmış ders içeriği gösterime açık hale getirilmelidir. Etkinlik Resim-9’da yer alan 7 nolu menü kullanılarak “**Göster**” seçeneği ile aktif hale getirilebilir.(Etkinlik aktif ise **Göster** yerine **Gizle** seçeneği belirecektir)

V4 Düzenlemeleri

BigBlueButtonBN Etkinlik Kaydının Başka Bir Derse Aktarılması

Önceden yapılmış bir kaydın aktarılması için öncelikle aktarılmak istenen derse,

- 1) Yeni bir BigBlueButtonBN (BBB) etkinliği oluşturulmalıdır. (Veya mevcut bir içeriğe başka bir dersten ekleme yapılacak ise mevcut BBB kaydını kullanabilirsiniz.)
- 2) Oluşturulan yeni BBB etkinliğine giriş yaparak (Resim-19) 37 nolu butona tıklanmalıdır.

7. Hafta Ders Anlatımı (Bütün katılımcılar)

This conference room is ready. You can join the session now.



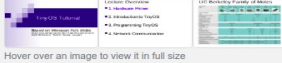
Resim-19 “BBB Etkinliği” içeriği

- 3) Butona tıkladıktan sonra açılan sayfa Resim-20’de gösterildiği gibi olmalıdır. 38 ile gösterilen seçim kutusundan anlatım içeriklerinin (BBB içerikleri) olduğu ders seçilmelidir.



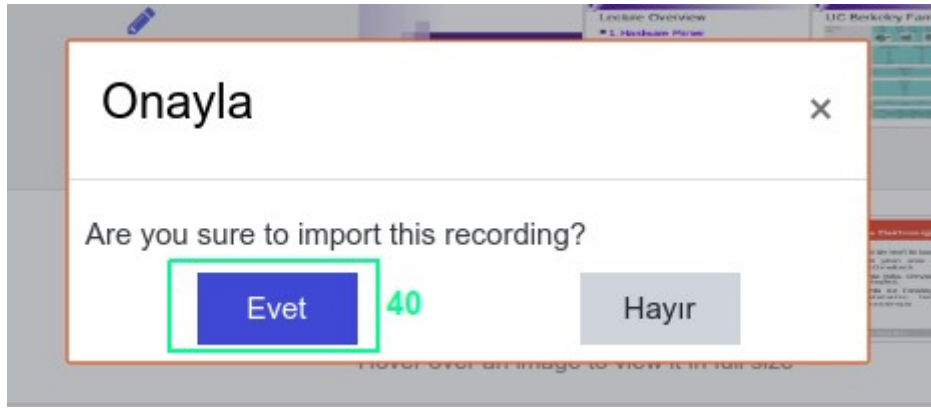
Resim-20 Mevcut ders kayıtlarının listelenmesi

- 4) 38 nolu seçimin değişmesi ile birlikte o derse ait ders anlatım içeriklerinin listesi görüntülenecektir (Resim-21).

Import recording links						
ISTE TEST (ISTE-101)						
Playback	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih	Duration	Araç çubuğu
Presentation	8. canlı ders			30 Eyl 2019, Pzt, 15:59 +03	2	39
Presentation	xyz			8 Eki 2019, Sal, 16:12 +03	1	

Resim-21 Seçilen etkinliğe ait içeriklerin görüntülenmesi ve aktarılması (Araç çubuğu bölümündeki “OK” işareti tıklanır)

5) 39 nolu buton yardımı ile istenilen içerik (Resim-21) onay ile birlikte bu işlemi başlattığınız etkinliğin içerisine aktarılmış olacaktır (Resim-22).

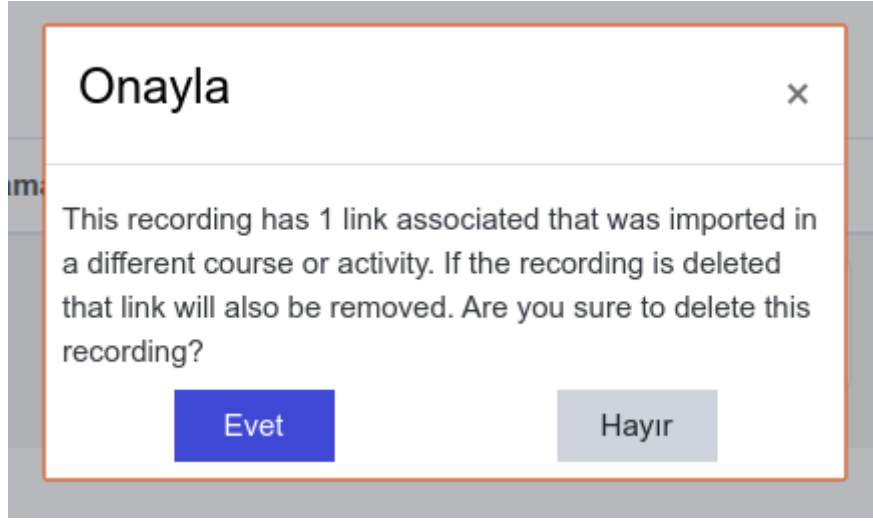


Resim-22 Aktarımı gerçekleştirmek için onayın verilmesi

Oturuma katıl	Presentation	42				
Recordings						
Playback	İsim	Açıklama	Önizleme	Tarih		
Presentation	8. canlı ders			30 Eyl 2019, Pzt, 15:59 +03	41	
Import recording links						

Resim-23 Aktarılmış kayıt ile Normal kayıt arasındaki farkın tespiti

6) 41 nolu kayıt (italic olarak yazılı olan) aktarılmış kaydı temsil etmekte olup, 42 nolu kayda ait buton normal bir yazı stili kullanılarak yazılmıştır. Bu değişim kullanılarak normal kayıt ile aktarılmış kayıt ayırt edilebilir (Ayrıca mouse/fare imleci buton üzerine getirildiğinde çıkan açıklamada da bu fark görülebilir)

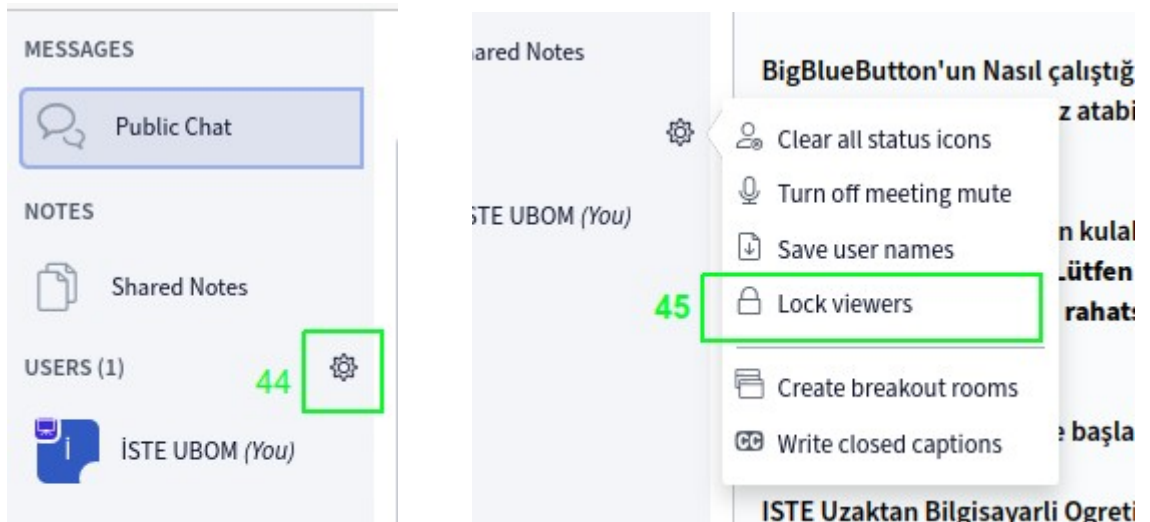


Resim-24 Bağlantısı yapılmış bir kaydın silinmesi!!!

7) Aktarılmış bir BBB etkinliğine ait ana kayıt silinirse yukarıdaki uyarı görüntülenecektir. Yani ana kaydın silinmesi aktarmayı da silecektir. Fakat aktarılmış bir kayıt silinirse bu ana kaydı etkilemez.

BigBlueButtonBN Etkinliğinde Kamera ve Mikrofon Kullanımı

Etkinlik ayarlarında kamera ve mikrofon varsayılan olarak pasif olarak başlamaktadır. Gerekli tarayıcı izinleri ile birlikte bu özellikler hem sunumu yapan kişi hem de katılımcılar için aktif hale getirilebilmektedir.



Resim-25 Yönetim Ayarları Menüsü

BBB etkinliğine giriş yapıldıktan sonra sol tarafta yer alan menü içerisindeki 44 nolu buton aracılığı ile “Yönetim Menüsü”ne erişilebilir. Bu menü içerisinde etkinliğin yönetimi, mola/ara odalarının oluşturulması gibi birçok seçenek yer almaktadır. 45 nolu seçenek kullanılarak katılımcıların ayarları düzenlenebilmektedir (Bu ayar kullanıcı bazlı olarak açılabilir. Katılımcının üzerine tıklanarak ilgili ayarlar sadece ilgili katılımcı için de yapılabilir)

Lock viewers

These options enable you to restrict viewers from using specific features.

Feature	Status
46 Share webcam	Locked ☐
See other viewers webcams	Unlocked ☒
47 Share microphone	Locked ☐
Send Public chat messages	Unlocked ☒
Send Private chat messages	Locked ☐
Edit Shared Notes	Locked ☐
See other viewers in the Users list	Unlocked ☒

[Cancel](#) [Apply](#)

Resim-26 Katılımcı izin ayarları

46 ve 47 nolu seçenekler varsayılan olarak kilitlidir. Yani katılımcılar mikrofon açamaz veya webcam bağlantısı oluşturamazlar. Oturum yöneticisi (moderatör) bu ayarları katılımcıların kullanımına açıp/kapatılabilmektedir.

* Kamerayı aktif/pasif hale getirmek için Resim-13'te 27 nolu butonun sol tarafında yer alan **Kamera** sembolü kullanılmalıdır (Yönetici veya Katılımcı için)

Not: Oturum yöneticisi sisteme dahil olmadan katılımcılar oturuma katılamamaktadır. Katılımcıların oturuma dahil olmasından sonraki süreçte oturum yöneticisi kamera ve/veya mikrofonu aktif ettiği anda katılımcılar bu veriye ulaşmaya başlar. Yönetici istedi bölümden itibaren oturumu sonradan izlenmek üzere kayıt altına alabilir veya duraklatabilir.