



**İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

**2017 YILI
İDARE FAALİYET RAPORU**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversiteler, toplum için nitelikli insan gücü yetiştiren, bilgiyi üreten, üretilen bilginin çoğalmasını ve yayılmasını sağlayan, toplum için faydalı bir ürüne veya hizmete dönüşmesine imkân veren eğitim/öğretim ve araştırma kurumlarıdır.

İskenderun Teknik Üniversitesi olarak bizim temel hedefimiz, kendine özgü bir eğitim/öğretim ve araştırma modeli oluşturarak, inovasyonu ve girişimciliği öncileyen ve teknolojiye odaklanan 'özgün' bir Üniversite olmaktır. Bu hedef doğrultusunda, teknolojiyi takip eden veya tüketen değil, üreten, heyecanını hiçbir zaman yitirmeyen ve özgüveni yüksek bireylerin kendisini yetiştirebileceği ve geliştirebileceği, herkesin kendini bilebileceği ve bulabileceği, proje odaklı bir "ekosistem" oluşturmak arzusundayız. Daima Üniversite-Sanayi-Kamu-Toplum" dörtlü sarmal işbirliği ve sosyal inovasyon çerçevesinde çalışarak; yerel, ulusal ve evrensel problemlere kalıcı çözümler üretmek istiyoruz. Biz "insana" yatırım yapmak istiyoruz. Belki biraz yeniyiz, ama heyecanlıyız. İşte bu heyecanla, kendini arayan ve bulmak isteyen ve de bir "Üniversite" hayali olan herkesi "birlikte başarmak" için İskenderun Teknik Üniversitesi'ne bekliyoruz. Söz veriyoruz! Daima doğruyu, iyiyi, güzeli ve yeniyi arayan ve elbette bulanan bir Üniversite olacağız.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinde kamu idarelerinin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre, hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak ve idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde faaliyet raporu hazırlamaları hükme bağlanmıştır.

Bu bağlamda; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile çerçevesi çizilen yeni mali yönetim sisteminin öngördüğü hesap verme sorumluluğunun temel dokümanlarından biri olan İdare Faaliyet Raporu birim faaliyet raporları esas alınarak hazırlanmış ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

Prof. Dr. Türkay DERELİ

Rektör

İÇİNDEKİLER

KONU	SAYFA NO
I - GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3-7
C- Kuruma İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	8-17
2- Teşkilat Yapısı	18-19
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20-26
4- İnsan Kaynakları	27-38
5- Sunulan Hizmetler	39-78
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	79-80
II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A-Mali Bilgiler	
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	82-93
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	94
3- Mali Denetim Sonuçları	95
B- Performans Bilgileri	96
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	103-109
III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A-Üstünlükler	111
B- Zayıflıklar	111
IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
Öneri ve Tedbirler	113
V.EKLER	
A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	115
B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	116

TABLO DİZİNİ

TABLO ADI	SAYFA NO
Tablo 1: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı	9
Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar	10
Tablo 3: Üniversite Bina ve Tesisleri	10
Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı	11
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı	12
Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar	13
Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları	13
Tablo 8.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler	14
Tablo 8.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)	14
Tablo 9.1: Hizmet Alanları	14-15
Tablo 9.2: Hizmet Alanları	15
Tablo 10: Ambar ve Arşiv Alanları	16
Tablo 11: Araziler	16
Tablo 12: Genel Alanlar	17
Tablo 13: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri	17
Tablo 14: Bilgisayar ve Yazılımlar	22
Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	23
Tablo 16: Kütüphane Kaynakları	24
Tablo 17: Taşıtlar	26
Tablo 18: İş Makineleri	26
Tablo 19: Personel Sayıları	27
Tablo 20: Akademik Personelin Kadro Dağılımı	27
Tablo 21: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı	28
Tablo 22: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı	29
Tablo 23: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (35. Madde)	29
Tablo 24: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (39. Madde)	29-31
Tablo 25: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri	31
Tablo 26: 2547/31. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	31-32
Tablo 27: 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	33
Tablo 28: 2547/40 (b) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	33
Tablo 29: 2547/40 (d) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel	33
Tablo 30: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	34
Tablo 31: Akademik Personelin Hizmet Süreleri	34
Tablo 32: Birimlere Göre 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları	35
Tablo 33: 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel	36
Tablo 34: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı	36
Tablo 35: 2017 Yılı İdari Personel Kadro Durumu	37

Tablo 36: İdari Personel Eğitim Durumu	37
Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	37
Tablo 38: İdari Personel Hizmet Süresi	38
Tablo 39: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı	38
Tablo 40: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı	38
Tablo 41: 2017 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı	38
Tablo 42: Geçici Personel	38
Tablo 43: 2016-2017 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları	53
Tablo 44: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayısı	54
Tablo 45: Engelli Öğrenci Sayıları	54
Tablo 46: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları	55-56
Tablo 47: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı	57
Tablo 48: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları	58
Tablo 49: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları	58
Tablo 50: Beslenme Hizmeti	59
Tablo 51: Kültürel Faaliyetleri	59
Tablo 52: Spor Hizmetleri	69
Tablo 53: Erasmus Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	69
Tablo 54: Mevlana Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	70
Tablo 55: Farabi Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler	70-72
Tablo 56: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan İskenderun Teknik Üniversitesi	72
Tablo 57: Alanlara Göre Tez Sayıları	72
Tablo 58: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları	73
Tablo 59: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı	82
Tablo 60: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2016 Yılı Uygulama Sonuçları	85
Tablo 61: 2017 Bütçe Gelirleri Tablosu	88
Tablo 62: Gider Bilgileri Tablosu	89
Tablo 63: Kesin Mizan	90-92
Tablo 64: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri	93
Tablo 65: 2017 Yılında Ön Mali Kontrol Yapılan İhaleler	95
Tablo 66: Düzenlenen Toplantılar	96
Tablo 67: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri	96-97
Tablo 68: Projeler	97-98
Tablo 69: 2017 Eğitim Sektörü Projeleri	98
Tablo 70: Muhtelif İşler Projesi Faaliyet Tablosu	99
Tablo 71: Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Faaliyet Tablosu	100
Tablo 72: Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Faaliyet Tablosu	101
Tablo 73: Yayın Alımı Projesi Faaliyet Tablosu	101
Tablo 74: Kampüs Altyapısı Projesi Faaliyet Tablosu	102



I - GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Bilgi üretmek, bilgiyi teknolojiye dönüştürmek, teknolojiyi toplum yararına sunmak, nitelikli eğitim/öğretim, araştırma ve sosyal faaliyetler yoluyla, ülkenin kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmak ve bunları gerçekleştirebilecek mezunları yetiştirmektir.

2. Vizyon

Dörtlü sarmal modeli: “Üniversite-sanayi-kamu-toplum” bütünleşmesini sağlayarak öğrencilerin aktif katılımı ile “teknoversite” olarak adlandırılan yeni bir Üniversite yaklaşımı oluşturmak, olgunlaştırmak ve bu modeli, örnek bir ekonomik ve toplumsal kalkınma fırsatı olarak sunmaktır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 06.11.1981 R.G. 17506
- 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu 28.03.1983 R.G. 18003
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 11.10.1983 R.G. 18190
- Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 sayılı KHK ‘nin Değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 sayılı Kanun İle 78 ve 190 sayılı KHK ‘de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 03.07.1992 R.G. 3837
- Yükseköğretim kurumlarının idari teşkilatı; 07.10.1983 tarih ve 124 sayılı KHK ile tarif edilmiştir.
- İdari teşkilat yapısı ve idari elamanların, vasıfları, özlük hakları, ödev, hak ve yükümlülükleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve bağlı mevzuata göre düzenlenmektedir.
- 124 sayılı KHK R.G.(42) 07.10.1983 124
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu R.G. 23.07.1965 R.G. 12056

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türkiye’de Yükseköğretim Anayasasının 130 ile 131. Maddeleri ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmektedir.

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası’nın 130. maddesinde;

- Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde Milletın ve Ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, Ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzel kişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip Üniversiteler Devlet tarafından Kanunla kurulur.
- Kanun, Üniversitelerin Ülke sathına dengeli bir biçimde yayılmasını gözetir.
- Üniversiteler ve bunlara bağlı birimler, Devletin gözetimi ve denetimi altında olup, güvenlik hizmetleri devletçe sağlanır denilmektedir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesi uyarınca; Yükseköğretim kurumlarının görevleri;

- Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- Kendi ihtisas gücü maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerde ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- Eğitim-öğretim seferberliği için de örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetleri ile hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak belirlenmiştir. Üniversitemizde bir yükseköğretim kurumu olarak bu görevleri yerine getirmek için 23/04/2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ile 28/03/1983 sayılı tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.
- Üniversitemizde idari ve akademik personel atamaları “Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği”ne göre yapılmaktadır.

Rektör

Görevleri

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.

Yetki ve Sorumluluk

Üniversitenin ve bağlı birimlerin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kanununun 11. maddesi gereğince üst yönetici olarak idarenin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kaydedilmesinden ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.
- Üst Yöneticiler bu sorumluluğun gereklerini Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

Senato

Senato, Rektörün başkanlığında, Rektör Yardımcıları, Dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato her eğitim - öğretim yılı başında ve sonunda olmak üzere yılda en az iki defa toplanır.

Görevleri

- Üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girecek olan Üniversite veya Üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim - öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurullarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite yönetim kuruluna üye seçmek,

Üniversite Yönetim Kurulu

Üniversite yönetim kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senatoca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur.

- Rektör gerektiğinde Yönetim Kurulunu toplantıya çağırır. Üniversite yönetim kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında, belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; Üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,

Dekan

Dekan, rektörün önereceği Üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından yükseköğretim kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak

Enstitü Müdürü ve Yüksekokul Müdürü

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- 32. maddesine göre “Bütçelerden harcama yapılabilmesi harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama yetkilileri harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludurlar.”
- 41. maddesine göre “Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince hesap verme sorumluluğu çerçevesinde her yıl faaliyet raporları hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar.”
- Yine Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin üçüncü bölüm 10. maddesinin 5 numaralı alt bendine göre, “ Birim faaliyet raporu hazırlayan harcama yetkilileri, raporun içeriğinde ve raporda yer alan bilgilerin doğruluğundan üst yöneticiye karşı sorumludur.”
- Enstitü ve yüksekokul müdürü dekanlara verilmiş olan görevleri enstitü ve yüksekokul bakımından yerine getirir.

C. Kuruma İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Taşınmazlar

Üniversitemiz 2015 yılında kurulmuş olup; kuruluş kanunu ile Mustafa Kemal Üniversitesinden ayrılarak Üniversitemiz Rektörlüğüne bağlanan mevcut Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullardan ve yeni kurulan akademik birimlerden oluşmaktadır. Bununla birlikte 6640 sayılı Kanun ile Üniversitemize tahsis edilen ve Üniversitemiz adına tescil ve tahsis edilen taşınmazların toplam yüzölçümü 1.581.049,46 m² bina ve tesislerin yüzölçümü ise 74.966,39 m²'dir. Üniversitemiz mülkiyetinde ve Üniversitemize tahsisli taşınmazlar, bina ve tesislere ilişkin detaylar aşağıdaki tablolarda konularına göre ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

İskenderun İlçesi Yerleşkeleri;

1 no'lu yerleşke: Merkez kampüste 4 Fakülte, 2 Enstitü ve 3 Yüksekokul eğitim-öğretimine devam etmektedir. Fakülteler; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi ve Mimarlık Fakültesidir. Enstitüler; Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür. Yüksekokullar; Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu ve Yabancı Diller Yüksekokulu'dur. Aktif olmayan Bilişim Enstitüsü, Çevre ve Denizcilik Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ve Enerji Enstitüsü olmak üzere toplam 5 adettir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

2 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede İskenderun Meslek Yüksekokulu eğitim ve öğretimini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

3 no'lu yerleşke: Bu yerleşkede Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ile Denizcilik Meslek Yüksekokulu aynı binada işlevini sürdürmektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize tahsislidir.

4 no'lu yerleşke: Üniversitemiz bünyesinde bulunan tek konservatuvar olan Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı kendi yerleşkesinde bulunmaktadır. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize tahsislidir.

Dörtüol İlçesi Yerleşkeleri;

Bu Yerleşkede Dörtüol Meslek Yüksekokulu ve Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu hizmet vermektedir. Yerleşkedeki tüm binalar Üniversitemize aittir.

Tablo 1: Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Birimlerinin Yerleşkelere Dağılımı

	EĞİTİM BİRİMİ	BULUNDUĞU YER
Enstitüler	Bilişim Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Çevre ve Denizcilik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Demir-Çelik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Enerji Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Fen Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Sosyal Bilimler Enstitüsü	Merkez Yerleşke
	Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü	Merkez Yerleşke
Fakülteler	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yerleşkesi
	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mimarlık Fakültesi	Merkez Yerleşke
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Merkez Yerleşke
Yüksekokullar ve Konservatuvar	Sivil Havacılık Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Yabancı Diller Yüksekokulu	Merkez Yerleşke
	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi
Meslek Yüksekokulları	Denizcilik Meslek Yüksekokulu	Deniz Bilimleri Fakültesi Yerleşkesi
	Dört Yol Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	Kuzuculu Yerleşkesi
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Tepe Yerleşkesi

Tablo 2: Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar

Sıra No	Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2016	2017
		Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	-	790.794,83	-	790.794,83	790.794,83
2	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	10.000,23	-	10.000,23	10.000,23
3	Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	-	-	10.000,00	10.000,00	10.000,00
4	İskenderun Meslek Yüksekokulu	85.216,03	104.563,29	-	189.779,32	189.779,32
5	Karayılan Yerleşkesi	23.615,08	-	-	23.615,08	23.615,08
6	Dörtüol Meslek Yüksekokulu	-	556.860,00	-	556.860,00	556.860,00
TOPLAM		108.831,11	1.462.218,35	10.000,00	1.581.049,46	1.581.049,46

Tablo 3. Üniversite Bina ve Tesisleri

Sıra No	Hizmet Biriminin Adı	Toplam Alan (m ²)
1	Merkez Yerleşke	48.361,39
1.1.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	15.113,39
1.2.	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Ek Bina (Makine Mühendisliği Bölümü Hizmet Binası)	8.284,00
1.3.	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	14.984,00
1.4.	Merkezi Araştırma Laboratuvarı	3.493,00
1.5.	Açık Spor Tesisleri	6.487,00
2	Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	2.500,00
3	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi	6.176,00
3.1.	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvar Binası	5.712,00
3.2.	İdari Bina	474,00
4	Tepe Yerleşkesi	13.531,00
4.1.	İskenderun Meslek Yüksekokulu Binası	9.976,00
4.2.	Kapalı Spor Salonu	2.250,00
4.3.	Makine Bölümü Atölyesi	460,00
4.4.	Otomotiv Bölümü Atölyesi	310,00
4.5.	İnşaat Bölümü Atölyesi	535,00
5	Kuzuculu Yerleşkesi	6.581,00
Genel Toplam		77.149,39

Tablo 4: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)						Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Beslenme	Kültür	Spor	Bilimsel Teknolojik Araştırma	Diğer	
Merkez Yerleşke	4.817,13	1.464,00	2.459,27	6.487,00	5.990,51	47.996,09	48.361,39
Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi Yerleşkesi	232,00	259,00	56,00	0,00	582,00	1.458,00	2.500,00
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Yerleşkesi	4.000,00	28,00	2.147,00	0,00	0,00	3.825,00	6.176,00
TepeYerleşkesi	1.606,00	1.560,00	95,00	2.250,00	4.844,00	8.885,00	13.531,00
KuzuculuYerleşkesi	1.906,12	556,07	0,00	0,00	0,00	4.118,81	6.581,00
TOPLAM	12.561,25	3.867,07	4.757,27	8.737,00	11.416,51	66.282,90	77.149,39

1.2. Eğitim Alanları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Birimler	Derslikler/Simülasyon Odaları			Laboratuvarlar			Atölyeler		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi Sayısı)
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	14	188,00	116	1	12,00	10	-	-	-
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6	492,00	400	-	-	-	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	21	1.606,00	1.375	23	2.744,00	1.225	10	2.010,00	775
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	14	932,00	848	7	544,00	170	1	150,00	45
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	6	260,00	220	1	42,00	30	-	-	-
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	5	232,00	264	13	500,00	400	-	-	-
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	5	382,00	-	2	783,00	-	-	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	39	1.706,00	3.030	10	1.315,00	1.470	1	70,00	50
Turizm İşletmecilik ve Yüksekokulu	8	748,00	750	-	-	-	-	-	-
Merkezi Araştırma Laboratuvarı	-	-	-	25	3.493,00	-	-	-	-
TOPLAM	118	6.476,00	7.003	82	9.433,00	3.305	12	2.230,00	870

1.3 Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

Tablo 6: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar

BİRİMLER	Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			Kantin/Kafeteryalar		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan(m2)	Kapasite (Kişi)
Merkez Yerleşke	3	1.164,00	500	2	350,00	200
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	28,00	20
Tepe Yerleşkesi	2	1.150,00	570	1	550,00	250
Kuzuculu Yerleşkesi	1	390,00	260	1	320,00	91
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	172,00	100	1	87,00	50
TOPLAM	7	2.876,00	1.430	6	1.335,00	611

1.4 Toplantı ve Konferans Salonları

Tablo 7: Toplantı ve Konferans Salonları

BİRİMLER	Toplantı /Seminer Salonu			Konferans Salonu		
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m2)	Kapasite (Kişi)
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	1	2.500,00	577
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	75,00	75	-	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	1	60,00	55	1	95,00	75
Dörtüol Meslek Yüksekokulu	1	40,00	10	1	72,00	63
Mühendislik Ve Doğa Bilimleri Fakültesi	4	140,00	55	1	420,00	300
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	86,00	47	1	56,00	56
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	3	276,00	200	3	524,00	500
TOPLAM	11	677,00	442	8	3.667,00	1.571

1.5 Spor Alanları

Tablo 8.1. : Spor Amaçlı Bina ve Tesisler

Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları Miktarı (Adet)	Kapalı Spor Alanları Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Çok Amaçlı Spor Tesisleri (Halı Saha, Voleybol ve Basketbol Sahası)	Merkez	4	-	6.487,00
Kapalı Spor Salonu	Tepe	-	1	2.250,00
Açık Spor Alanı	Tepe	2	-	1.500,00
Açık Spor Alanı	Deniz Bilimleri ve Tek.Fakültesi	2	-	2.010,00
Basketbol ve Voleybol Sahası	Kuzuculu	1	-	968,00
GENEL TOPLAM		9	1	16.065,00

Tablo 8.2. : Spor Amaçlı Bina ve Tesisler (Yıllar İtibariyle Özet Tablo)

Bina ve Tesisin Adı	2016 Yılı		2017 Yılı	
	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Açık Spor Alanları	2	6.487,00	9	13.815,00
Kapalı Spor Alanları	1	2.250,00	1	2.250,00
GENEL TOPLAM	4	8.737,00	10	16.065,00

1.6. Hizmet Alanları

Tablo 9.1. : Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	5	100,00	7	4	80,00	5
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	31	682,00	35	4	88,00	4
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	5	90,00	8	1	20,00	1

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	92	1.104,00	92	14	440,00	18
Mimarlık Fakültesi	4	120,00	10	-	-	-
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	-	-	-	1	60,00	4
Sivil Havacılık Yüksekokulu	8	207,00	6	3	86,00	4
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	9	207,00	12	3	86,00	7
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	12	224,00	9	7	166,00	6
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	45,00	2	2	40,00	2
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	6	90,00	6	2	30,00	3
Dörtüyl Meslek Yüksekokulu	13	325,00	15	9	222,00	10
İskenderun Meslek Yüksekokulu	40	550,00	41	18	375,00	19
TOPLAM	227	3.744,00	243	68	1.693,00	83

Tablo 9.2. : Hizmet Alanları

BİRİMLER	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktarı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Rektörlük Özel Kalem	3	120,00	6	2	50,00	5
Genel Sekreterlik	-	-	-	3	125,00	6
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	-	-	-	1	80,00	6
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	-	-	-	3	180,00	10
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-	-	-	2	126,00	10
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	-	2	100,00	7
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	-	-	-	3	123,00	9
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	-	-	-	3	175,00	11
Personel Daire Başkanlığı	-	-	-	2	88,00	7
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	-	-	-	2	70,00	7
Hukuk Müşavirliği	-	-	-	2	40,00	2
TOPLAM	3	120,00	6	25	1.157,00	80

1.7. Ambar ve Arşiv Alanları

Tablo 10. : Ambar ve Arşiv Alanları

BİRİMLER	Ambar/Depo vb. Alanlar		Arşiv Alanları	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaat ve Denizcilik Fakültesi	1	20,00	1	20,00
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	1	40,00	1	40,00
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2	50,00	4	56,00
Sivil Havacılık Yüksekokulu	1	80,00	1	24,00
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu	2	39,00	1	18,00
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	2	110,00	1	20,00
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	-	-	1	25,00
Dörtüol Meslek Yüksekokulu	2	44,00	1	22,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu	3	295,00	3	71,00
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
İdari Ve Mali İşler Daire Başkanlığı	1	80,00	-	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	1	16	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı	2	30	1	10
TOPLAM	19	884	15	306

1.8. Araziler

Tablo 11. : Araziler

Arazinin Cinsi	2016	2017
	Toplam Alan (m ²)	Toplam Alan (m ²)
Arsa	775.370,40	775.370,40
Gölet	83.900,00	83.900,00
Tarla	812.543,29	812.543,29
GENEL TOPLAM	1.671.813,69	1.671.813,69

1.9. Genel Alanlar

Tablo 12: Genel Alanlar

Cinsi	2016 Toplam Alan (m ²)	2017 Toplam Alan (m ²)
Çimlendirme	4.630,00 (m ²)	15.872,00 (m ²)
Otopark	7.726,00 m ²	9.726,00 m ²
Ağaç	1.203 (adet)	1.689 (adet)

1.10. Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen Yerler

Tablo 13: Özel İşletmelere / Kişilere Kiraya Verilen İşyerleri

Türü	2016		2017	
	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktarı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Kantin yeri	1	260,00	1	260,00
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi Kantin Yeri	1	90,00	1	90,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu Kantin Yeri	1	410,00	1	410,00
Sivil Havacılık Yüksekokulu Kantin yeri	1	25,00	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu Fotokopi Yeri	1	7,00	1	7,00
Turizm ve Otel İşletmeciliği MYO Kantin Yeri	1	400,00	-	-
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Fotokopi Yeri	1	7,00	1	7,00
Merkez Yerleşke ATM Cihazı Yeri	1	7,00	2	14,00
İskenderun Meslek Yüksekokulu ATM Cihazı Yeri	1	7,00	1	7,00
Dörtüol Meslek Yüksekokulu ATM Cihazı Yeri	1	7,00	1	7,00
TOPLAM	10	1.320,00	9	802,00

2. Teşkilat Yapısı

Üniversitemiz 23.04.2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı Kanun ve 28.03.1983 tarih ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kanununa eklenen Ek-160 maddesi ile kurulmuştur.

Üniversitemiz; Mimarlık Fakültesi, İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi ve Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesinden,

Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ile Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulundan,

Sarıseki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Dört Yol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Denizcilik Meslek Yüksekokulu ile İskenderun Meslek Yüksekokulundan,

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarından,

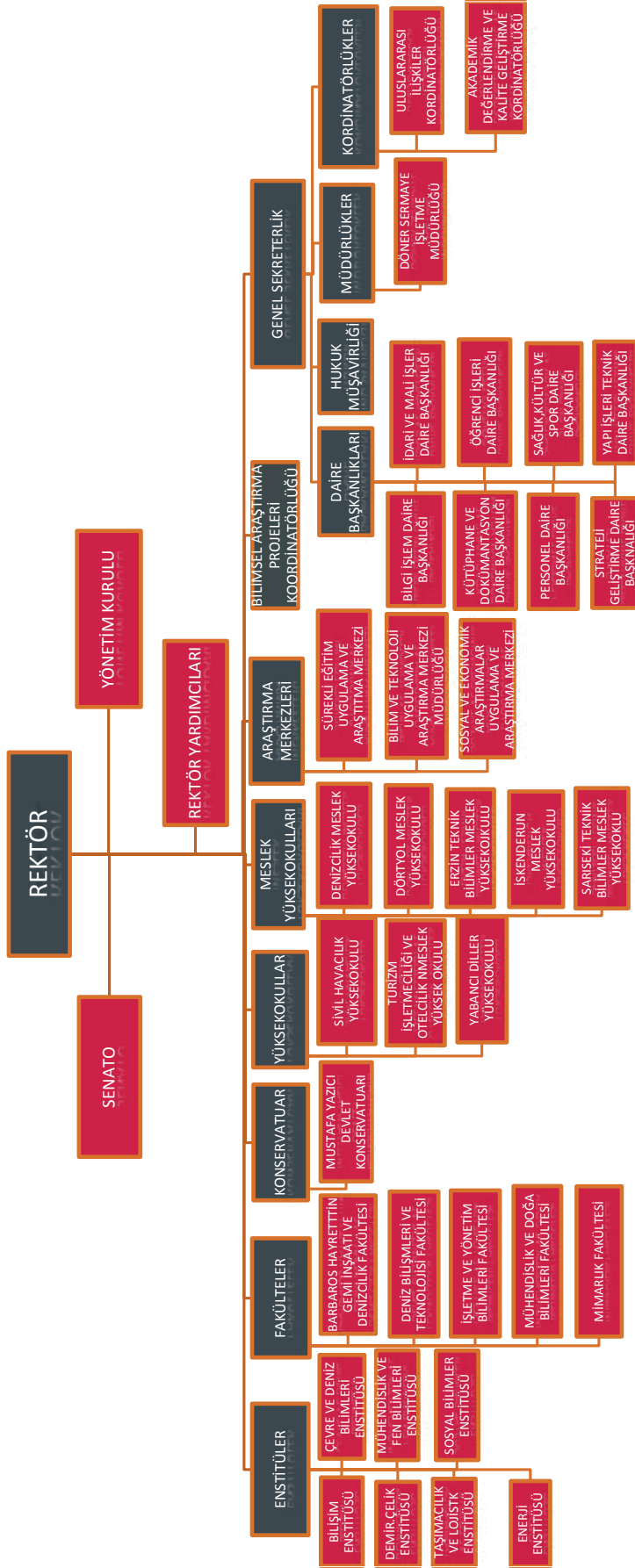
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü, Enerji Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü ile Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsünden,

Oluşmaktadır.

Üniversitemizde idari birim olarak; Genel Sekreterlik ve Genel Sekreterliğe bağlı; Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği oluşmaktadır. Ayrıca 14/08/2016 tarihinde Döner Sermaye İşletmesi kurulmuştur.

Üniversitemiz Teknoloji Fakültesi, 13/03/2017 tarihli ve 2017/10332 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kapatılmış olup; ilgili fakülte bünyesinde olan Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü ve Matalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesine bağlanmıştır.

2017 yılında Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezi, Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Koordinatörlüğü ve İş Dünyası ile Entegrasyon Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur.



3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

3.1 Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgi sürekli gelişmekte ve gelişen bilgi kaynağı teknoloji alanında muazzam yeniliklere neden olmaktadır. Teknolojinin bu denli hızlı gelişimi hayatta ve iş yaşamında birçok kolaylığı sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız hem çalışmalarında teknolojik yeniliklerden azami yararlanırken hem de Üniversitemize sunulan hizmetlerde yüksek teknoloji mal ve malzemenin seçimine özen göstermektedir.

Yürütmüş olduğumuz kamu görevi çerçevesinde gerekli mevzuat bilgi kaynaklarına (Resmi Gazete vb.), bu gün hızlı bir şekilde ulaşabilmekteyiz. Bu doğrultuda yapmış olduğumuz hizmetlerin hukuka en uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

Üniversitemiz birimleri, e-devlet kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından sağlanan sistemlerden, Elektronok Kamu Alım Platformundan (EKAP) ve çalışanlarının sosyal güvenlikle ilgili işe başlayış, ayrılış, sağlık ve kesenek bilgi işleriyle ilgili SGK tarafından geliştirilen E-SGK bilgi sistemlerinde faydalanmaktadır.

Mali işlemlerin harcama birimleri ve muhasebe birimi aşamalarını tek bir otomasyon sistemi içinde bütünleştirmek, harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında elektronik iletişim ortamı sağlamak amacıyla Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü tarafından geliştirilen Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS), Yeni Devlet Muhasebe Yönetim Sistemi (MYS), Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi (TKYS), KBS Kullanıcı Raporları ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi etkin olarak kullanılmaktadır.

Bilgisayar ve Yazılımlar;

Kütüphaneye gerek satın alma gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “**YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı**”na “Anglo-Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Üniversitemizin kurulmasıyla birlikte eş zamanlı kullanılmaya başlanan **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemleri** (OBS) Otomasyonu personelimiz ve öğrencilerimiz tarafından aktif olarak kullanılmakta ve her türlü ihtiyaca cevap verebilmektedir. Tamamen web tabanlı çalışan otomasyonumuz aynı anda birden fazla müfredatın ve yönetmeliğin uygulanmasına olanak tanımakta, yıllara göre birden fazla sınav sisteminin ve yönergesinin uygulanmasına imkân tanımaktadır.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığında; Wintek- yaklaşık maliyet, hakediş ve kesin hesap programını; bilgisayar destekli çizim ve tasarım yapma imkânı sağlayan: Auto CAD, programlarını kullanmaktadır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında **Dijital Müzik Kütüphanesi** bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet sinevizyon odasında motitörlerden medya sunucusuna ve internete

bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kioskta yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

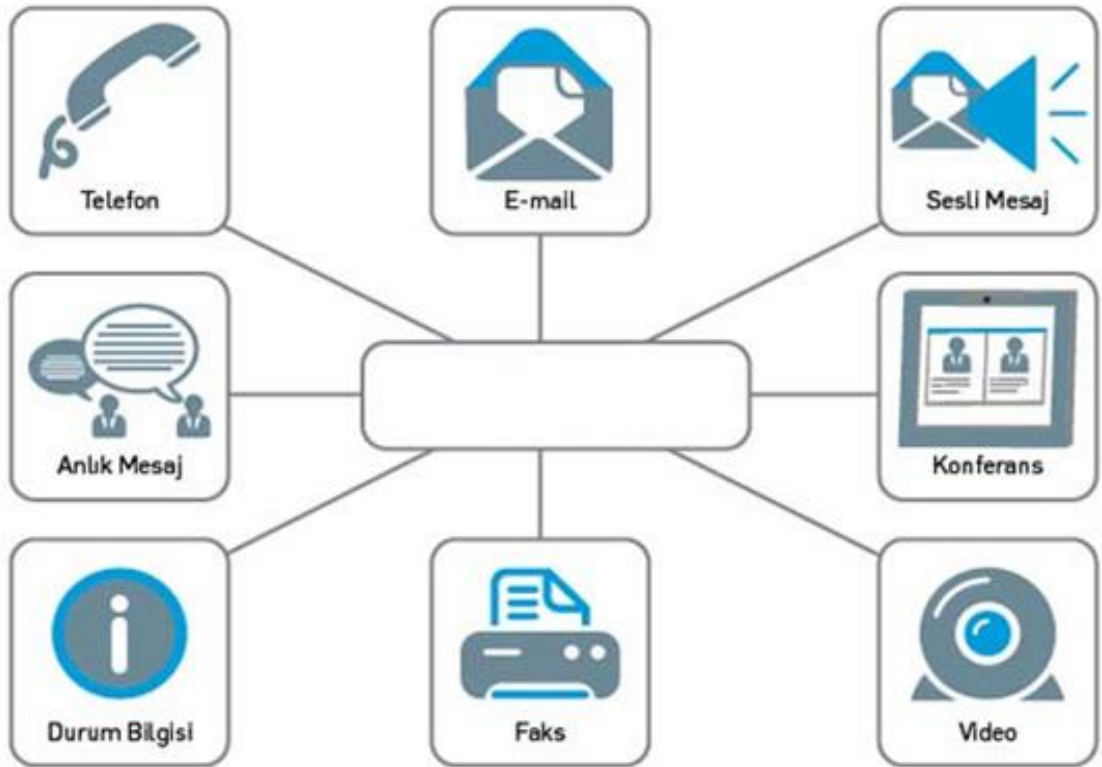
Üiversitemiz interne altyapısını (**SİSTEM-NETWORK**) kurmak için aşağıda belirtilen faaliyetler yapılmıştır.

- İskenderun Teknik Üniversitesi – Ulaknet Metro Ethernet hattı devreye alındı, Aktif ağ cihazları alımı yapıldı,
- Kablosuz ağ cihazları alımları yapıldı,
- Güvenlik duvarı alımı yapıldı,
- Sunucu ve depolama üniteleri için ihale DMO tarafından yapıldı. İhalenin sonuçlanması bekleniyor,
- EBYS için birim ağaç yapısı oluşturuldu. Kullanıcı listesi hazırlandı,
- Sistem odaları revizyon çalışmaları yapılıyor.

Denizcilik Meslek Yüksekokul Sualtı Teknolojis öğrencilerinin dalış eğitimlerinde güvenlik amacıyla **Karışım Gaz Kumanda Konsolu** yazılımı kullanılmaktadır.

Personellerin özlük işlerinin takibi amacıyla **Personel Bilgi Otamasyonu** kullanılmaktadır.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından **Bütünleşik Haberleşme Sistemi** oluşturulmuştur.



Şekil 1: Bütünleşik Haberleşme Sistemi



Tablo 14: Bilgisayar ve Yazılımlar

Teknolojik Kaynaklar	2016 Miktarı (Adet)	2017 Miktarı (Adet)
Öğrenci Bilgi Sistemi	1	1
Yatay Geçiş Otomasyon Sistemi	-	1
Yazılım	2	2
Personel Özlük İşleri Yönetim Otomasyon Sistemi	1	1
RFID Güvenlik Sistemi Yordam Otomasyonu	1	1
Dijital Müzik Kütüphanesi	1	1
Üniversitemiz Web Sayfası	1	1
Web Admin Sayfası	1	1
Ekders Otomasyonu	1	2
Ders Program Yönetim Sistemi	1	1
Ldap Entegrasyonları	1	1
Google Mail İle Kimlik Doğrulama Ve Kullanıcı Senkronizasyon Servisi	1	1
Uzaktan Eğitim Entegrasyon Servisi	1	1
Switch Yönetim Sistemi	1	1
SİSTEM-NETWORK	1	1
Karışım Gaz Kumanda Konsolu	1	1
Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	1	1
Güvenlik Duvarı Donanım ve Yazılımı	1	1
Masaüstü Bilgisayar	1.263	1.273
Dizüstü Bilgisayar	260	269
Tablet Bilgisayar	2	1.005

Tablo 15: Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Miktarı (Adet)
Sunucular	32
Projeksiyon	180
Tepegöz	6
Barkod Okuyucu	3
Yazıcı	404
Baskı Makinesi	14
Fotokopi Makinesi	25
Faks	7
Fotoğraf Makinesi	22
Kameralar	128
Televizyonlar	24
Tarayıcılar	45
Akıllı Tahta	2
Mikroskop	27
DVD	3
Sunucu	3
Basınç Odası	1
Sualtı Robotu	1
Ses Sistemi	11
Switch	269
İnternet Bağlantı Hızı (Mbps)	150
İnternet Erişim Merkezi	1
Wifi Cihazı	55
Ağ Erişim Denetleme Cihazı	2
Telefon Santrali	5
Kamera Kayıt Cihazı	14

3.2. Kütüphane Kaynakları

Çağın gereklerine uygun ve dünya ile rekabet edebilir bir eğitim, öğretim ve araştırma altyapısı için ve kendi alanlarında üretilen bilgiye erişebilecek ve bu bilgiyi 7/24 kullanıcılarının hizmetine sunabilecek altyapıyı oluşturmak için Üniversitemiz, kütüphanesini kurmuştur. Kütüphanemize 2017 yılında 15.056 basılı yayın (teknik kitaplar, sosyal içerikli kitaplar dini içerikli kitaplar, yerli ve yabancı kaynaklı referans kitapları alınmıştır. Ayrıca bağış olarak 500 süreli yayın mevcuttur. Kütüphane kaynaklarını gösteren bilgiler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Ayrıca, kütüphaneye sağlanan bir materyalin sağlanmasından hizmete sunuluncaya kadar devam eden sürecini kapsayan; sağlama, kataloglama-sınıflama ve barkodlama işlemlerinin yapıldığı servistir. Kullanıcılarımızın daha etkili yararlanabilmeleri için kütüphanemiz her tür basılı, yazılı ve elektronik kaynakları bünyesinde bulunduran güncel ve zengin bir koleksiyona sahip olmayı amaç edinerek bu doğrultuda Fakültelerin ve Meslek Yüksekokullarının öncelikli istekleri doğrultusunda danışma kaynakları, yerli- yabancı basılı yaklaşık **14.030** adet kitap satın alma ve bağış yoluyla Üniveristemize kazandırılmıştır. Kütüphaneye gerek satın alım gerekse bağış yoluyla gelen ve demirbaş, barkod işlemleri tamamlanan yayınların sınıflaması “library of congress (lc) sınıflama sistemi” ne göre yapılarak; Marc formatındaki “YORDAM Kütüphane Otomasyon Programı’na “Anglo- Amerikan Cataloging Rules II” kataloglama kuralları doğrultusunda kitapların bibliyografik künyeleri girilerek kullanıcıların hizmetine sunulmuştur. 2016 yılı içerisinde kataloglama ve sınıflama işlemi biten ortalama **3.000 (Üçbin)** kitabın sırt etiketleri, damgalama ve barkod işlemleri yapılarak okuyucunun hizmetine sunulmak üzere raflarda yerini almıştır.

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarında dijital müzik kütaphanesi bulunmaktadır. Vivaldi Dijital kütüphanesinde 3 adet sinevizyon odasında motitörlerden medya sunucusuna ve internete bağlanılarak dijital müzik eserleri kapalı ortamda seyredilebilmektedir. Ayrıca tablet bilgisayar bağlı bir adet kioskdan yine internet ve medya sunucusuna bağlanılabilmektedir. Kütüphanede Klasik Batı Müziği ve Konservatuvarımızda gerçekleştirilen konser etkinlikleri CD/DVD koleksiyonu, müzik alanıyla ilgili kitap ve dergiler yer almaktadır.

Tablo 16: Kütüphane Kaynakları

	2016 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları			2017 Yılında Alınan Kütüphane Kaynakları		
	Basılı	Elektronik	Toplam	Basılı	Elektronik	Toplam
Kitap	14.000	-	14.000	15.056	-	29.056
Bağış-Süreli Yayın	30	-	30	500	-	530
GENEL TOPLAM	14.030	-	14.030	15.556	-	29.586



Resim 2: Kütüphaneden Görünüm

3.3. Taşıtlar

Tablo 17: Taşıtlar

Kullanım Amacı	Cinsi	Miktarı (Adet)
Makam Aracı - Binek	Otomobil	1
Hizmet Aracı - Binek	Otomobil	6
Yük Taşıma Aracı	Kamyonet (Arazi)	1
Toplu Taşıma Aracı	Otobüs	3
Yük Taşıma Aracı	Kamyon/Kamyonet	2
Ulaşım Aracı	Elektrikli Ring Aracı	2
Ulaşım Aracı	Bisiklet	90
Eğitim Aracı	Uçak	4
Eğitim Aracı	Otomobil Kesiti	1
Araştırma Aracı	Gemi	2
TOPLAM		112

3.4. İş Makinaları

Tablo 18: İş Makineleri

Birim	Traktör	İş Makinesi
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	3	1
TOPLAM	3	1

4. İnsan Kaynakları

Tablo 19: Personel Sayıları

Personel Sınıfı	2016 Yılı	2017 Yılı	2017 Yılı'nın Önceki Yıla Göre Artış ve Azalışı (%)
Akademik Personel	237	276	%16
Yabancı Uyruklu Akademik Personel	3	4	%33
İdari Personel	153	162	%6
Sözleşmeli İdari Personel (4/b)	-	-	-
Geçici Personel (4/C)	11	11	%0
TOPLAM	368	453	

4.1. Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

Tablo 20: Akademik Personelin Kadro Dağılımı

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı		
	Dolu	Boş	Toplam
Profesör	25	139	164
Doçent	20	118	138
Yardımcı Doçent	63	149	212
Öğretim Görevlisi	63	144	207
Okutman	11	27	38
Çevirici	0	1	1
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	0	1	1
Araştırma Görevlisi	90	126	216
Uzman	4	15	19
TOPLAM	276	720	996

4.1.2. Akademik Personelin Unvan Bazında Bölüm/Birimlere Göre Dağılımı

Tablo 21: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	1	-	4	-	11	-	-	16
Deniz Bilimleri ve Teknolojileri Fakültesi	15	4	8	-	4	-	1	32
Denizcilik MYO	-	-	-	6	-	-	-	6
Dörtüyl MYO	-	-	1	9	-	1	-	11
Erzin Teknik Bilimler MYO	-	-	-	1	-	-	-	1
İskenderun MYO	-	1	1	36	-	-	2	40
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	2	1	-	-	-	3
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	9	14	41	1	60	-	-	125
Rektörlük	-	-	-	-	-	3	1	4
Sivil Havacılık Yüksek Okulu	-	1	-	3	7	-	-	11
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O.	-	-	3	6	-	-	-	9
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	-	7	-	7
TOPLAM	25	20	63	63	90	11	4	276

4.1.3. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 22: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Birim	Geldiği Ülke	Miktarı (Kişi)
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	UKRAYNA	4
TOPLAM		4

4.1.4. Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 23: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (35. Madde)

Unvan	Bölüm/Birim	Gittiği Üniversite/Anabilim Dalı
Araştırma Görevlisi	Havacılık Yönetimi	Anadolu Üniv. Sivil Havacılık Yönetimi ABD
Araştırma Görevlisi	Havacılık Yönetimi	Anadolu Üniv. Sivil Havacılık Yönetimi ABD
Araştırma Görevlisi	Havacılık Elektrik Elektronik	Erciyes Üniv./ Sivil Havacılık ABD
Araştırma Görevlisi	Havacılık Elektrik Elektronik	Erciyes Üniv./ Sivil Havacılık ABD
Araştırma Görevlisi	Uçak Gövde Motor Bakım	Erciyes Üniv./ Sivil Havacılık ABD

Tablo 24: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (39. Madde)

Unvan	Fakülte/ Yüksekokul	Ülke	Şehir	Görevlendirme Şekli (Konferans, Kongre..)	Miktar (Kişi)
Profesör	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	İstanbul - Ankara	Toplantı, Jüri Üyeliği	1
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Polonya	İstanbul-Tekirdağ-Ankara Aydın-Diyarbakır Gaziantep-Antakya-Elazığ Balıkesir	Konferans-Panel Kongre-Toplantı-İDE Jüri Üyeliği	20
	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Belarus -Çek Cumhuriyeti İtalya	Adana-Ankara-Antalya Isparta-İzmir-Konya Mersin-Muğla-Tekirdağ Kayseri-Sinop	Sempozyum Kongre-Konferans	37
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	Ankara	Bilimsel Araştırma	1

Doçent	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	Adana-Muğla-Antakya Gaziantep-Sinop-Antalya Ankara	Konferans-Çalıştay Sempozyum-Jüri Üyeliği-Bilimsel Çalışma-Kongre	20
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	-	Ankara	Toplantı	2
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	Kayseri-Ankara-Gaziantep Antalya-Mardin-Mersin Adana-Batman-Konya Balıkesir-Elazığ-İstanbul Denizli	Jüri Üyeliği-İDE Kongre-Konferans Proje Hakemliği	21
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	Nevşehir-İstanbul-Antalya Kahramanmaraş	İDE-Sempozyum	4
Yrd. Doçent	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi	Karadağ Belarus	Kayseri-Sinop-Adana Muğla-Isparta-Ankara Gaziantep	Sempozyum TÜBİTAK Projesi Kongre-Çalıştay Jüri Üyeliği-Toplantı	13
	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	Ankara-İstanbul	Toplantı-Kongre	2
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	İspanya Litvanya Belarus Bulgaristan İtalya Hırvatistan	Ankara-İzmir-Karabük Erzurum-İstanbul Gaziantep-Hatay Adana-Mersin-Mardin Aydın-Malatya-Nevşehir Antalya-Osmaniye-Konya	Hakemlik-Konferans Sempozyum-Toplantı İDE-İzleyici-Jüri Üyeliği-Konferans Seminer-Kongre-Panel	41
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	-	Nevşehir-Antalya	Sempozyum	2
	Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Bakü Azerbaycan	Marmaris-Mardin-İstanbul	Sunum	4
Araştırma Görevlisi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	Antalya-Nevşehir-Ankara Muğla-Osmaniye	Proje-Bilimsel Araştırma-Konferans	5
	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	Adana	Kongre	1
	İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	Makedonya	Mersin	Kongre	2
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Macaristan Avusturya Romanya Karadağ	İstanbul-Adana-Karabük Antalya-Elazığ-Zonguldak Kocaeli-Şanlıurfa Nevşehir-Malatya Eskişehir-İzmir	Kongre-Konferans Erasmus-Sunum-Tez Çalışması-Sempozyum Sergi-Çalıştay-Yaz Kursu-Arazi Çalışması	35
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	Kahramanmaraş	Sempozyum	1
Okutman	Yabancı Diller Y.O	-	Malatya	Doktora Çalışması	2
	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	-	Ankara	Turnuva	1

Öğretim Görevlisi	Dörtüol Meslek Yüksekokulu	-	Adana-Osmaniye Kahramanmaraş-Bodrum	Kongre-Staj Denetimi	3
	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	-	İzmir	Eğitim	1
	İskenderun Meslek Yüksekokulu	Bosna Hersek Saraybosna	Hatay-Konya-Nevşehir Antalya-Elazığ-Bolu Ankara-Osmaniye	Sergi-Sanat Etkinlikleri Sempozyum Yaz Kampı Etkinliği İnceleme-Kongre	15
	Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	Ankara-İzmir-Antalya Kahramanmaraş	Toplantı-İDE Sempozyum	7
TOPLAM	-	-	-	-	246

4.1.5 Akademik Personelin Ders Görevlendirmesi

Tablo 25: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri

Unvan	İlgili Kanun Maddesi	Miktarı (Kişi)	Görevlendirme Yapılan Birim Miktarı (Adet)
Profesör	40/a	4	2
Profesör	40/b	1	1
Profesör	40/d	1	1
Yardımcı Doçent	40/a	4	4
Öğretim Görevlisi	40/a	8	3
Okutman	40/a	6	4
Öğretim Görevlisi	31	27	6
TOPLAM		51	21

Tablo 26: 2547/31. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Fakülte/Yüksekokul
Öğr. Gör.Abdullah Eren KAYSAR	Konservatuvar
Öğr. Gör.Buğra ÇANKIR	Konservatuvar
Öğr. Gör.Gurbet DAĞLIOĞLU	Konservatuvar
Öğr. Gör.Elemanı Turgay ÇELİKEZEN	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Gör.Melahat YAKIN	Sivil Havacılık Yüksekokulu

Öğr. Gör.Kadir AKKAYA	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Gör.Mehmet YILMAZ	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Gör.Mehmet MEMİŞOĞLU	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Gör.Ömer ÖZGÜR	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Öğr. Gör. Dilek BAYRAMOĞLU	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Gözde ÖZKAN	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Aslıhan ALTINIŞIK	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Yıldırım CERENCİ	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Metin SAĞLIK	Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Neslihan GÜRAKAN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Z.İnci TAKIR	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Niyazi ÖZMEN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Celalettin BİLGİN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mehmet Kartal BİLEN	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör.Mustafa KİBAROĞLU	İskenderun Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Murat BULACAK	Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör.Gözde ÖZKAN	Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör. Mustafa BELEN	Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör.Mustafa OKUMUŞ	Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör.M.Selçuk KAYHAN	Dörtyol Meslek Yüksekokulu
Öğr. Gör.Adil ÖZDEMİR	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör.İrfan ALTSOY	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Okutman Bedriye MURSALOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu
Okutman Sıtkı KAHVECİOĞLU	Yabancı Diller Yüksekokulu
Okutman Aytemis DEPCİ	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretmen Fatih BAZ	İskenderun İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Tablo 27: 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Prof. Dr. Zafer Savaş DOĞANTAN	Kurum İçi	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı
Okutman Ayşe Rezzan ARSLAN	Kurum İçi	Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı
Yrd. Doç. Dr. Ö.Saltuk BÖLÜKBAŞI	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör. Salih ÇELİK	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Öğr. Gör. M.Akif DOĞAN	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Okutman Fevziye ÇELİK	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Öğr. Gör. N.Elif MAZLUM	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Öğr. Gör. Hasan KUZU	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Öğr. Gör. Mehmet BAĞMANCI	Kurum İçi	Erzin Teknik Bilimler MYO
Yrd. Doç. Dr. Melikşah ÖZAKTÜRK	Kurum İçi	Dört Yol Meslek Yüksekokulu
Prof. Dr.Cemal TURAN	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. Yasemin Bircan YILDIRIM	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Prof. Dr. Şükran ÇAKIR ARICA	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. Alparslan ATEŞ	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Yrd. Doç. Dr. Mehmet NAZ	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör. Çağlar OFLAZOĞLU	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Öğr. Gör. Metin SEVİNÇLİ	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi
Yılmaz ÇİĞDEM	Kurum İçi	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Tablo 28: 2547/40 (b) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Prof. Dr. Şükran ÇAKIR ARICA	Kırıkkale Üniversitesi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Tablo 29: 2547/40 (d) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

Adı Soyadı	Geldiği Üniversite	Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul
Prof. Dr. Akın Savaş TOKLU	İstanbul	Denizcilik MYO

4.1.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 30: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Unvan	21–25 Yaş		26–30 Yaş		31–35 Yaş		36–40 Yaş		41–50 Yaş		51-Üzeri		Toplam
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	2	1	4	7	2	9	25
Doçent	-	-	-	-	-	1	-	2	4	10	-	3	20
Yardımcı Doçent	-	-	-	1	5	11	3	14	4	19	1	4	62
Öğretim Görevlisi	-	-	1	2	3	9	1	9	5	18	2	14	64
Okutman	-	-	1	-	-	-	4	2	-	2	1	1	11
Araştırma Görevlisi	3	4	14	47	6	12	-	3	-	1	-	-	90
Uzman	-	-	-	-	1	-	-	-	-	3	-	-	4
Y Uyrıklı Öğr. Gör.	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	4
Genel Toplam	3	4	17	50	15	33	11	31	17	60	7	32	280
Yüzde (%)	%1	%2	%6	%17	%5	%11	%3	%12	%6	%21	%3	%11	

4.1.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 31: Akademik Personelin Hizmet Süreleri

Unvan	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Profesör	-	-	-	-	-	-	-	-	2	5	6	12	25
Doçent	-	-	-	-	-	-	-	1	1	9	3	6	20
Yrd. Doç.	1	7	1	6	5	8	3	6	1	11	2	12	63
Öğr. Gör.	3	7	1	8	2	4	3	-	2	7	3	22	63
Okutman	1	-	-	-	2	1	2	1	1	-	1	2	11
Araş. Gör.	16	37	6	25	1	2	-	1	-	1	-	1	90
Uzman	-	1	-	-	-	1	-	1	-	1	-	-	4
Yabn. Uyrıklı Öğr. Gör	1	-	-	-	1	-	1	1	-	-	-	-	4
Genel Toplam	22	52	8	39	11	16	9	11	7	34	15	55	280
Yüzde (%)	%7	%18	%2	%13	%4	%5	%3	%4	%3	%12	%5	%19	

4.1.8. Akademik Personel Atamaları ve Ayrılmaları

Tablo 32: Birimlere Göre 2017 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları

Birim	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görev.	Okutman	Araştırma Görev.	Uzman	Toplam
Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi	1	-	3	-	-	3	-	7
İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi	-	-	2	-	-	5	-	7
Mimarlık Fakültesi	-	-	1	-	-	3	-	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1	2	5	-	-	19	-	27
Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu	-	-	1	2	-	-	-	3
Yabancı Diller Yüksekokulu	-	-	-	-	1	-	-	1
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	1
Dörtüyük Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	1
İskenderun Meslek Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	1
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	-	1	-	-	-	1
TOPLAM	2	2	12	6	1	30	-	53

Tablo 33: 2017 Yılında Ayrılan Akademik Personel

Ayrılma Nedeni	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görev.	Okutman	Araştırma Görev.	Uzman	Toplam
İsteğe Bağlı Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Yaş Haddinden Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Malulen Emeklilik	-	-	-	-	-	-	-	-
Naklen Ayrılma	-	-	1	1	-	-	-	2
İstifa	-	-	-	-	-	3	-	3
Görev Süresi Bitişi	-	-	-	-	-	-	-	-
Vefat	-	-	-	-	-	-	-	-
Diğer Sebepler	-	-	-	-	-	1	-	1
TOPLAM	-	-	1	1	-	4	-	6

4.2. İdari Personel Kadro Dağılımı

Tablo 34: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı

Sınıf	2016	2017	Artış Oranı %
Genel İdare Hizmetleri	121	127	%5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	23	26	%13
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	%0
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	8	8	%0
TOPLAM	153	162	

Tablo 35: 2017 Yılı İdari Personel Kadro Durumu

Sınıf	Dolu Kadro Sayısı		
	K	E	Toplam
Genel İdare Hizmetleri	42	85	127
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	8	18	26
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-	1
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	6	8
TOPLAM	53	109	162

4.2.1.İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 36:İdari Personel Eğitim Durumu

	İlköğretim		Lise		Ön Lisans		Lisans		Yüksek Lisans/ Doktora		TOPLAM
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017	
Miktarı	6	4	25	25	32	29	84	98	6	6	162
Oran (%)	%3	%2	%15	%15	%19	%17	%51	%60	%3	%3	

4.2.2.Engelli İdari Personel Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Tablo 37: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Hizmet Sınıfı	Engelli Personel Sayısı			Personele Oranı (%)
	K	E	Toplam	
Genel İdari Hizmetler	1	2	3	%2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-	-
TOPLAM	1	2	3	%2

Tablo 38: İdari Personel Hizmet Süreleri

	1-3 Yıl		4-6 Yıl		7-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı (Kişi)	5	3	14	17	9	10	4	20	6	21	17	36	162
Oran (%)	%3	%2	%8	%10	%6	%6	%2	%12	%3	%12	%10	%22	

Tablo 39: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı

	21-25 Yaş		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-50 Yaş		51-Üzeri		TOPLAM
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	
Miktarı (Kişi)		1	4	1	16	17	8	23	21	42	5	24	162
Oran (%)		%06	%2	%06	%9	%10	%5	%14	%12	%26	%3	%14	

4.2.3. İdari Personel Atamaları /Ayrılmaları

Tablo 40: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı

Sınıfı	Açıktan	Nakil	İstisna*	Toplam
İdari Personel	4	15	-	19
TOPLAM	4	15	-	19

Tablo 41: 2017 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı

Ayrılış Nedeni	Miktarı (Adet)
Emekli	5
İstifa	-
Ölüm	1
Nakil	1
Diğer	5
TOPLAM	12

Tablo 42: Geçici Personel

	İstihdam Durumu	Miktarı (Adet)
2016	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	39
2017	Geçici Personel (Kısmi Zamanlı / Öğrenci)	30

5. Sunulan Hizmetler

Birimin eğitim-öğretim, araştırma-yayın, topluma verilen hizmet ve üretim faaliyetlerine bu bölümde yer verilir. Verilen hizmetler sayılacak, birim ana faaliyetinden hizmet alanlara hizmetin nasıl ve ne düzeyde verilmekte olduğundan bahsedilecektir. Hizmet için uygulanan plan ve projelerden bahsedilecektir. Olağan ya da kriz durumlarında sunulan hizmetler ve tedbirler belirtilecektir.

5.1. Öğrencilere Sunulan Hizmetler

5.1.1. Eğitim Hizmetleri İskenderun Teknik Üniversitesi 23 Nisan 2015 tarihinde kurulmuştur. Bünyesinde şu an için; Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi, Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi, Mimarlık Fakültesi ve İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi olmak üzere **5 Fakülte**, Enerji Enstitüsü, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü, Bilişim Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü ve Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü olmak üzere **7 Enstitü**, Yabancı Diller Yüksekokulu, Sivil Havacılık Yüksekokulu ve Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olmak üzere **3 Yüksekokul**, Denizcilik Meslek Yüksekokulu, Dört Yol Meslek Yüksekokulu, Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Sarıseki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu ve İskenderun Meslek Yüksekokulu olmak üzere **5 Meslek Yüksekokulu** ve **1 Konservatuvar** bulunmakta olup, bu birimlerde toplam **13.632** öğrenci eğitim öğretime devam etmektedir. Birimlerde yapılan eğitim-öğretime ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Fakülteler:

Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesinin Misyonu, ülkemizin denizcilik çıkarlarını gözeterek, bilimsel farkındalık yaratarak evrensel değerler ışığında deniz örf, adet ve geleneklerine sahip Dünya standartlarında denizcilik eğitimi ile sektöre yön verebilen nitelikli bireylerin yetiştirilmesini hedefler.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Deniz Ulaştırma İşletme Mühendisliği
- Denizcilik İşletmeleri Yönetimi
- Gemi İnşaatı ve Gemi Makineleri Mühendisliği
- Gemi Makineleri İşletme Mühendisliği



Resim 3: Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fakültesi

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi

Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesinin Misyonu, bilim insanından beklenen faydayı sunmak için, uzmanlaşmış olduğumuz Su Ürünleri alanında bilim ve teknolojiye katkı getirmek ve eğitim vermektedir. Bu katkılar içerisinde su ürünleri alanındaki bilimsel-teknolojik gelişmenin takibi ile teorik ve uygulamalı olarak mesleki bilgi ve deneyimlerimizin, Su Ürünleri Mühendisliği lisans ve yüksek lisans ve doktora eğitimi gören adaylara aktarılması ile toplumun bilgilendirilmesi yer almaktadır.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Su Ürünleri Mühendisliği Bölümü



Resim 4: Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Binası

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
- Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
- Makine Mühendisliği Bölümü
- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü
- İnşaat Mühendisliği Bölümü
- Mekatronik Mühendisliği Bölümü
- Biyomedikal Mühendisliği Bölümü
- Endüstri Mühendisliği Bölümü
- Mühendislik Temel Bilimler Bölümü
- Metalürji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
- Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölümü
- Mühendislik Temel Bilimleri Bölümü



Resim 5: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası



Resim 6: Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Binası



Resim 7: İSTE Merkez Kampüsten Görünüm



Mimarlık Fakültesi

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetine başlamamış olup, bölümlerimiz ile ilgili bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Anabilim Bölümleri:

- Endüstri Ürünleri ve Tasarımı Bölümü
- Mimarlık Bölümü
- Peyzaj Mimarlığı Bölümü
- İç Mimarlık Bölümü
- Şehir ve Bölge Planlama Bölümü

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi

İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi, girişimci ve yenilikçi, analitik düşünebilen, araştıran, sorgulayan ve çözümleyici öneriler sunan, teknolojik gelişmelere açık, özgür düşünebilen, şimdi ve gelecekte ihtiyaç duyulan ve duyulabilecek olan mesleki becerilere sahip, üstün vasıflarla donatılmış, özgüveni yüksek ve taşıdığı değer bilincinde, üniversite-sanayi-kamu-toplum birlikteliğinin kurulması ve sürdürülebilir olmasını sağlayan bireyleri, yenilikçi eğitim yöntemleri ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz, kaliteden ödün vermeden bu bireylerin nitelik ve niceliğini artırmayı, kendisinden faydalanılan bilim üreterek bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi, elde edilen birikimlerle bir cazibe merkezi olmayı ve bilimsel birikimin bütün paydaşlara ulaştırılmasını görev ve ilke edinmiştir.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Ekonomi Bölümü
- Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
- Uluslar Arası Ticaret ve Lojistik Bölümü

2017-2018 Eğitim Öğretim Dönemlerinde Öğrenci Alımı Planlanmaktadır.

ENSTİTÜLER

Enstitülerimiz; araştırmacı ve yenilikçi bir ruhu benimsemiş, bilim ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına kullanabilecek, çevreye, evrensel, toplumsal etik değerlere ve kültürüne saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, alanlarında akademik olarak donanımlı ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bireyler yetiştirmeyi ve Üniversitenin sahip olduğu farklı disiplinleri bir araya getirerek disiplinler arası çalışma ve sinerji'yi toplum faydasına dönüştüren, üniversite-kamu-sanayi işbirliğini en üst düzeyde sağlamayı hedefleyen çalışmalar yapma ve bu amaçla düzenlenecek politikalara katkı sağlamayı ilke edinmiştir.

Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü

Anabilim Dalları

- Elektrik Elektronik Mühendisliği
- İnşaat Mühendisliği
- Makine Mühendisliği
- Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği
- Su Ürünleri
- Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi

Sosyal Bilimler Enstitüsü

Anabilim Dalları

- Turizm ve Otel İşletmeciliği
- Seyahat İşletmeciliği

Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü

Enerji Enstitüsü

Demir-Çelik Enstitüsü

Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü

Bilişim Enstitüsü

YÜKSEKOKULLAR

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Misyonu; evrensel değerleri benimsemiş, artan rekabet ortamının bir parçası olan turizm sektöründe istihdam edilebilecek nitelikte yöneticiler yetiştirerek ve turizm literatürüne bilimsel katkı sağlayarak hem ulusal hem de uluslararası alanda ilk sıralarda yer almak.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Seyahat İşletmeciliği Bölümü
- Turizm ve Otelcilik İşletmeciliği Bölümü
- Gastronomi Bölümü
- Turizm Animasyon Bölümü



Resim8: Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Öğrencilerinin Eğitim Faaliyeti

Sivil Havacılık Yüksekokulu

Yükseköğretim kurumundan gelen sorumluluk anlayışıyla, sivil havacılık alanında yasa ve yönetmeliklere uygun eğitim öğretim hizmeti sunmak; akademik araştırma, yayın ve proje faaliyetlerini gerçekleştirmek; ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı evrensel değerlerle donatılmış; kendini yenileyen, öğrenmeyi hedef edinmiş, takım çalışmasına yatkın, araştırmacı, inovatif, yaratıcı, analiz ve sentez yapabilen paydaşların beklentilerini karşılayan, toplumun yaşam kalitesinin yükselmesine katkıda bulunan kalifiye eleman yetiştirmektedir.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Havacılık Yönetimi
- Uçak Gövde-Motor
- Havacılık Elektrik Elektronik
- Hava Trafik Kontrol
- Pilotaj



KONSERVATUVAR

Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı

Konservatuvar Müdürlüğümüzün Misyonu, başta katılımcılığı, şeffaflığı, güvenilirliği, konulara duyarlılığı, başarıyı desteklemeyi, alınan başarıların bireysel olarak değil de, ekip olarak başarıldığını, bağlı olduğu kurumuna, bölgesine, ülkesine ve tüm insanlığa ayırım gözetmeksizin katkıda bulunmayı kendisine ilke edinmiştir.

Bünyesinde Bulunan Bölümler:

- Müzik Bölümü



Resim 9: Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı Müzik Bölümü Öğrencileri

MESLEK YÜKSEKOKULLARI

Denizcilik Meslek Yüksekokulu

Denizcilik Meslek Yüksekokulunun Misyonu; Denizcilik sektörünün ihtiyaçlarını göz önüne alarak, eğitim verdiği programlar kapsamında paydaşlarıyla yüksek düzeyde işbirliği gerçekleştiren çağdaş, katılımcı, teknik bilgilerle donatılmış uluslar arası platformda iletişim kurabilen dinamik, iş ahlakı ve etik toplum vicdanına saygı gösteren, sektörün rekabet gücünü arttıran nitelikli ara eleman yetiştirmektir.

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Deniz ve Liman İşletmeciliği (I.Ö)
- Deniz ve Liman İşletmeciliği (II.Ö)
- Sualtı Teknolojisi
- Lojistik



Resim 10: Sualtı Teknolojisi ve Lojistik Programı Eğitim Faaliyeti

Dörtüyl Meslek Yüksekokulu

Dörtüyl Meslek Yüksekokulunun Misyonu; Teknolojik gelişmelere uygun, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, değişimlere uyum sağlayabilen, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendine güvenen, lider ve takım ruhunu benimsemiş, yaratıcı, doğru kararlar verebilen rekabetçi gençler yetiştirmek

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Bilgisayar Programcılığı
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Elektrik
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
- Makine
- Makine, Resim ve Konstrüksiyon
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları



Resim 11: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Eğitim Binası

Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun Misyonu; ulusal kimliğimizi koruyarak Atatürkçü düşünce ışığında Atatürk İlke ve İnkılaplarına, laik ve demokratik Cumhuriyetimize ödünsüz bağlı, bunları çok iyi özümsemiş, yöresine, bölgesine ve ülkesine katkıda bulunacak nesiller yetiştirmenin yanı sıra özgür bir Meslek Yüksekokulu olarak insanlığın mutluluğu ve refahı için çağdaş eğitim ortamları yaratacak ve hepsinden önemlisi üretilen bilgi ve teknolojiyi ülkesinin menfaatine sunan, araştıran, akla dayalı, sorgulayıcı olan, kaynakları etkin ve verimli kullanabilen, hukukun üstünlüğüne inanan, insan hak ve hukukuna saygılı, dogmalardan uzak, ülkenin birlik ve bütünlüğünü koruyan sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendisiyle barışık, genç, dinamik, çalışkan, ilgili sektörlerce iş dünyasında aranan nitelikli eleman açığını kapatacak, ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli, becerili ve erdemli meslek elemanı yetiştirmektir.

Bünyesinde Bulunan Programlar:

- Elektronik Teknolojisi
- Metalurji

İskenderun Meslek Yüksekokulu

İskenderun Meslek Yüksekokulunu Misyonu; gelişen sanayi ve ticaretin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, kendini yenileyen, sorgulayan, çözümleyici, nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, ara eleman yetiştirmektir

- Basın ve Yayıncılık
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (İÖ)
- Bilgisayar Teknolojisi
- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
- Çevre Koruma ve Kontrol
- Elektrik
- Elektrik (İ.Ö)
- İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi
- Elektronik Haberleşme Teknolojisi
- Elektronik Teknolojisi
- Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi
- Mekatronik
- Mekatronik (İ.Ö)
- Giyim Üretim Teknolojisi
- Geleneksel El Sanatları
- Harita ve Kadastro
- Harita ve Kadastro (İÖ)
- İnşaat Teknolojisi
- İnşaat Teknolojisi(İÖ)
- Makine
- Makine (İ.Ö)
- Makine Resim ve Konstrüksiyon
- Metalurji
- Metalurji (İ.Ö)
- Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- Muh. ve Ver. Uygulamaları (İ.Ö)
- Otomotiv Teknolojisi
- Otomotiv Teknolojisi (İÖ)



Resim 12: İskenderun Meslek Yüksekokulundan Görünüm



Resim 13: İskenderun Meslek Yüksekokulu Elektrik Programı Öğrencileri

Sarıseki Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu

5.1.1.1.Ön Lisans ve Lisans Programları Öğrenci Sayıları

Tablo 43: 2016-2017 (Güz Dönemi) Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul/Konservatuvar	1.Öğretim		2.Öğretim		TOPLAM	
	E	K	E	K	E	K
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	1.640	359	1.569	268	3.209	627
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	16	3	-	-	16	3
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	535	227	384	130	919	357
Sivil Havacılık Yüksekokulu	183	89	161	71	344	160
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	46	52	-	-	46	52
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	286	108	109	23	395	131
Dört Yol Meslek Yüksekokulu	1.041	210	-	-	1.041	210
Dört Yol Meslek Yüksekokulu(Pasif Prog)	154	20	20	13	174	33
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	251	-	-	-	251	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	2.822	788	1.498	217	4.320	1.005
İskenderun Meslek Yüksekokulu (Pasif prog)	188	47	200	57	388	104
GENEL TOPLAM	7.162	1.903	3.941	779	11.103	2.682

5.1.1.2.Lisansüstü Öğrenci Sayıları

Üniversitemiz kuruluşunda; Bilişim Enstitüsü, Taşımacılık ve Lojistik Enstitüsü, Enerji Enstitüsü, Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Demir-Çelik Enstitüsü ve Çevre ve Deniz Bilimleri Enstitüsü olmak üzere toplam 7 Enstitü vardır. Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü ve Sosyal Bilimler Enstitüsü aktif olarak eğitim-öğretim faaliyetine devam etmektedir. Enstitülerimizin misyonu; araştırmacı ve yenilikçi bir ruhu benimsemiş, bilim ve teknolojiyi toplum ve insanlık yararına kullanabilecek, çevreye, evrensel, toplumsal etik değerlere ve kültürüne saygılı, yaşam boyu öğrenmeyi kendisine ilke edinmiş, alanlarında akademik olarak donanımlı ve uluslararası alanda rekabet edebilecek bireyler yetiştirmek. Lisansüstü eğitim-öğretimde sürekli gelişimi ve üst düzey bir kaliteyi sağlamayı teşvik eden ve bu gayretini politika ve prensipler düzeyinde katkılar ile etkin kılmaya gayret eden bir enstitü olmak. Üniversitenin sahip olduğu farklı disiplinleri bir araya getirerek disiplinler arası çalışma ve sinerjiyi toplum faydasına dönüştüren, üniversite-kamu-sanayi işbirliğini en üst düzeyde sağlamayı hedefleyen çalışmalar yapma ve bu amaçla düzenlenecek politikalara katkı sağlamak.

Tablo 44: Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları

Ana Bilim Dalı	2017Mezun Olan Öğrenci Miktarı (Adet)						2017-2018 Eğitim Gören Öğrenci Miktarı (Adet)					
	Yüksek Lisans				Doktora		Yüksek Lisans				Doktora	
	Tezli		Tezsiz				Tezli		Tezsiz			
	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E	K	E
Elektrik Elektronik Mühendisliği	2	2	-	-	-	-	47	132	-	-	-	-
İleri Metalurji ve Malzeme Tek. Mühendisliği	-	2	-	-	-	-	1	4	-	-	-	-
İnşaat Mühendisliği	1	7	-	-	-	1	50	133	-	-	2	8
Makine Mühendisliği	1	11	-	-	1	3	37	170	-	-	6	23
Petrol Doğalgaz Mühendisliği	-	1	-	-	-	-	11	49	-	-	-	-
Su Ürünleri	6	10	-	-	1	1	19	49	-	-	9	15
Deniz Ulaştırma Mühendisliği	-	-	-	-	2	1	2	4	-	-	4	2
Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi	-	-	-	-	-	-	-	-	6	36	-	-
TOPLAM	10	33	-	-	4	6	167	541	6	36	17	42

5.1.1.3. Engelli Öğrenci Sayıları

Tablo 45: Engelli Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul/ Konservatuvar	I. Öğretim		II. Öğretim		Toplam
	E	K	E	K	
İskenderun Meslek Yüksekokulu	4	-	3	1	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	2	-	1	-	3
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	-	-	1	-	1
Dörtüyük Meslek Yüksekokulu	-	-	-	-	-
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	-	-	-	-	-
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	1	-	-	-	1
GENEL TOPLAM	7	-	5	-	13

5.1.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Tablo 46: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları

Program Adı	ÖSS Kontenjanı	Kayıt Yaptıran	Boş Kontenjan	Ek Kontenjan	Toplam	Doluluk Oranı (%)
BARBAROS HAYRETTİN GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ						
DENİZ ULAŞTIRMA İŞLETME MÜH.	40	33	4	3	36	90%
DENİZ BİLİMLERİ VE TEKNOLOJİSİ FAKÜLTESİ						
SU ÜRÜNLERİ MÜHENDİSLİĞİ	10	0	10	2	2	20%
MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ						
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ	60	61	0	1	62	100%
BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	60	61	0	1	62	100%
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ	60	61	0	0	61	100%
ELEKTRİK-ELEKTRONİK MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	60	62	0	0	62	100%
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	90	91	0	2	93	100%
MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	90	92	0	0	0	100%
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ	20	10	10	1	11	55%
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ	40	36	4	4	40	100%
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ	80	82	0	0	82	100%
İNŞAAT MÜHENDİSLİĞİ (İÖ)	80	80	0	2	82	100%
METALURJİ MALZAME MÜH.	15	6	0	0	6	40%
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ VE OTELCİLİK YÜKSEKOKULU						
SEYAHAT İŞLETMECİLİĞİ	60	43	17	1	44	74%
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	80	72	8	5	77	96%
TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ(İÖ)	80	21	59	1	22	30%
SİVİL HAVACILIK YÜKSEKOKULU						
HAVACILIK YÖNETİMİ	60	52	8	1	53	88%
HAVACILIK YÖNETİMİ (İÖ)	60	56	4	1	57	95%
DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU						
SU ALTI TEKNOLOJİSİ	20	13	7	1	14	70%
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ	40	35	5	6	41	100%
DENİZ VE LİMAN İŞLETMECİLİĞİ(İÖ)	20	19	1	0	19	95%
LOJİSTİK	40	34	6	7	41	100%
DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU						
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	40	31	9	7	38	95%
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	40	10	30	0	10	25%
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	35	4	31	0	4	11%
ELEKTRİK	50	2	48	1	3	6%

GAZ VE TESİSATI TEKNOLOJİSİ	30	2	28	0	2	7%
MAKİNE	40	6	34	0	6	18%
MAKİNE, RESİM VE KONSTRÜKSİYONU	20	0	20	0	0	0%
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	40	16	24	2	18	45%
ERZİN TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU						
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	25	0	25	0	0	0%
METALURJİ	20	0	20	0	0	0%
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU						
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	45	40	5	5	45	100%
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI	40	35	5	1	36	90%
BİLGİSAYAR PROGRAMCILIĞI (İÖ)	30	7	23	1	8	27%
BİLGİSAYAR TEKNOLOJİSİ	40	8	32	0	8	20%
GELENEKSEL EL SANATLARI	35	31	4	1	32	91%
ELEKTRONİK HABERLEŞME TEKNOLOJİSİ	40	2	38	0	2	5%
ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ	40	6	34	0	6	15%
KONTROL VE OTOMASYON TEKNOLOJİSİ	40	4	36	0	4	10%
MEKATRONİK	40	16	24	2	18	45%
MEKATRONİK (İÖ)	40	5	35	0	5	13%
ELEKTRİK	50	27	23	1	28	56%
ELEKTRİK (İÖ)	40	4	36	0	4	10%
İKLİMLENDİRME VE SOĞUTMA TEKNOLOJİSİ	25	1	24	0	1	4%
BASIN VE YAYINCILIK	40	36	4	3	39	98%
MAKİNE	70	35	35	0	35	50%
MAKİNE (İÖ)	65	7	58	0	7	11%
MAKİNE, RESİM VE KONSTRÜKSİYON	35	6	29	0	6	17%
METALURJİ	50	5	45	0	5	10%
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ	40	7	33	1	8	20%
OTOMOTİV TEKNOLOJİSİ (İÖ)	30	1	29	0	1	3%
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI	45	38	7	5	43	96%
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI (İÖ)	45	21	24	0	21	47%
HARİTA VE KADASTRO	50	50	0	2	52	100%
HARİTA VE KADASTRO (İÖ)	50	33	17	3	36	72%
GİYİM ÜRETİM TEKNOLOJİSİ	25	5	20	0	5	20%
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	20	2	18	1	3	15%
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ	60	57	3	5	62	100%
İNŞAAT TEKNOLOJİSİ (İÖ)	60	27	33	0	27	45%

5.1.1.5. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Tablo 47: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı

Fakülte/Yüksekokul/Program	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		K	E	
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	AZERBAYCAN	0	2	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	ALMANYA	1	0	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	ÇAD	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	SOMALİ	0	2	2
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	YEMEN	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	SURİYE	0	13	13
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	FİLDİŞİ	1	0	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği	IRAK	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Elektrik-Elektronik Mühendisliği	AZERBAYCAN	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Elektrik-Elektronik Mühendisliği	SURİYE	1	9	10
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Bilgisayar Mühendisliği	SURİYE	6	2	8
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Bilgisayar Mühendisliği	YEMEN	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Makine Mühendisliği	YEMEN	0	1	1
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /Makine Mühendisliği	SURİYE	0	4	4
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi /İnşaat Mühendisliği	SURİYE	4	5	9
Sivil Havacılık Yüksekokulu/Havacılık Yönetimi	SURİYE	1	0	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	SURİYE	0	2	2
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	GABON	1	0	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Turizm ve Otel İşletmeciliği Bölümü	KIRGIZİSTAN	0	1	1
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksek Okulu /Seyahat İşletmeciliği	SURİYE	1	0	1
Dörtüyl Meslek Yüksek Okulu /Muhasebe	SURİYE	0	1	1
İskenderun Meslek Yüksek Okulu /Bilgisayar Programcılığı	SURİYE	4	0	4
TOPLAM		20	47	67

Tablo 48: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları

Fakülte/Yüksekokul	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Miktarı (Adet)		Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Miktarı (Adet)	
	K	E	K	E
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	17	76	5	62
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	4	7	16	22
Sivil Havacılık Yüksekokulu	0	11	6	6
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	1	3	-	-
Dörtüol Meslek Yüksekokulu	2	6	-	-
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	0	2	-	-
İskenderun Meslek Yüksekokulu	1	15	-	-
TOPLAM	25	120	27	90

5.1.1.6.Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları

Tablo 49: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları (2017)

Fakülte/Yüksekokul	Kendi İsteği İle Ayrılan	Başarısızlık (Azami Süre)	Yatay Geçiş	Toplam
Barbaros Hayrettin Gemi İnş.ve Denizcilik Fak.	0	0	0	0
Deniz Bilimleri ve Teknoloji Fakültesi	0	0	0	0
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	74	44	122	240
Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	40	0	14	54
Sivil Havacılık Yüksekokulu	6	0	19	25
Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı	6	0	0	6
Denizcilik Meslek Yüksekokulu	12	0	2	14
Dörtüol Meslek Yüksekokulu	56	0	6	62
Erzin Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu	3	0	1	4
İskenderun Meslek Yüksekokulu	259	0	40	299
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	12	0	4	16
Sosyal Bilimler Enstitüsü	0	0	0	0
TOPLAM	468	44	208	720

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 49: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkez	Yemek Miktarı (Adet)	
	Personel	Öğrenci
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Yemekhanesi	7.688	103.705
Barbaros Hayrettin G.İ. ve Den. Fak. Yemekhanesi	2.202	24.888
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Yemekhanesi	1.734	6.788
İskenderun Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	2.838	43.433
Dörtvol Meslek Yüksekokulu Yemekhanesi	1.191	13.323
TOPLAM	15.653	192.137

5.1.3. : Kültürel Faaliyetler

Tablo 50: Kültürel Faaliyetler

Etkinlik Adı	Miktarı (Adet)	Katılımcı Sayısı
Teknik Gezi	16	600
Konferans	25	5.500
Spor Müsabakaları	19	194
Tiyatro	8	3.420
Konser	11	4.650
TOPLAM	79	14.364

1-İstiklal Marşının kabulünün 96'inci yıl dönümü münasebetiyle İskenderun Teknik Üniversitesi İstiklal ve İstikbal Şairimiz Mehmet Akif Ersoy'u anma programı düzenlendi. Anma programında, Öğretim Görevlisi Naci ÖZSOY ve Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuvarı öğrencilerinin gerçekleştirdiği şiir ve müzik dinletileri sergilendi. **10.03.2017**



2- İskenderun Teknik Üniversitesince öğrencilere yönelik olarak “İSTE’de TURNUVA GÜNLERİ” düzenlendi. 13-17.03.2017

İSTE’de Turnuva Günleri

Futbol
Voleybol
Sokak Basketbolu

Tüm öğrencilerimizin katılabileceği
Futbol, Voleybol ve Sokak Basketbolu Turnuvası yapılacaktır.
Katılmak isteyen takımların 03 Mart 2017 Cuma günü mesai bitimine kadar
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS)’ye müracaat etmeleri gerekmektedir.

Futbol kadroları (7-2) dokuz kişi, Voleybol kadroları (6-2) sekiz kişi, Sokak Basketbolu kadroları (3-1) dört kişiden oluşacaktır.

**Takım listeleri takım kaptanları tarafından
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına
başvuru yapılırken teslim edilecektir.**

NOT: Müsabakalar 13-17 Mart 2017 tarihleri arasında Merkez Kampüste,
spor kompleksinde yapılacaktır.

İskenderun Teknik Üniversitesi Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı



3- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) 16-17 Mart'ta Hatay Valiliğince düzenlenen Hatay İnsan Kaynakları Fuarına (HİKAF 2017) ev sahipliği yaparak katkıda bulundu. **16-17.03.2017**



4- İskenderun Teknik Üniversitesi Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarında Çanakkale Zaferini anma etkinlikleri gerçekleştirildi. 18.03.2017





5- İskenderun Teknik Üniversitesi Öğrencileri uluslararası “Dostluk Kazansın Projesi” kapsamında Çanakkale’de düzenlenen Etkinliğine katıldı. 28.04.2017



6- İskenderun Teknik Üniversitesince öğrencilere yönelik olarak "2. TEKNOVERSİTE GÜNLERİ" düzenlendi.04-05-06.05.2017





7- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) 2016 – 2017 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet Töreni düzenlendi.03.06.2017



8- İskenderun Teknik Üniversitesinde 15 Temmuz hain darbe girişimi yıldönümünde “Darbelere ve Devlet İçindeki Yapılanmalara Karşı Teknoloji Nasıl kullanılmalı” konulu panel düzenledi. 14.07.2017



9-İskenderun Teknik Üniversitesinde 30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması Yapıldı. **30.08.2017**



10- Bolluk, bereket, hoşgörü, paylaşım ve şükran nişanesi olan aşure günü nedeniyle İSTE Merkez Kampüste aşure ikramı gerçekleştirildi. **03.10.2017**



11--İskenderun Teknik Üniversitesi 11-13.10.2017 tarihlerinde düzenlenen Uluslararası İskenderun Körfezi Sempozyumuna ev Sahipliği Yaptı. 11-13.10.2017



SEMPOZYUM

ULUSLARARASI İSKENDERUN KÖRFEZİ SEMPOZYUMU

► 11-13 Ekim 2017
► İSTE Merkez Kampüsü

İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

teknoversite

www.iste.edu.tr

12-2017 LYS tercih işlemleri sonucundan İskenderun Teknik Üniversitesini (İSTE) tercih eden ve kayıt yaptıran lisans öğrencilerine söz verilen ve **Tosyalı Holding, Diler Holding (Yazıcılar Demir Çelik)** ve **Ekinciler Holding** sponsorluğunda hediye edilen “tabletler”, Barbaros Hayrettin Konferans Salonu’nda yapılan tören ile sahiplerine teslim edildi. 27.10.2017



13- İskenderun Teknik Üniversitde “Atatürk’ü Anma ve Anlama programı”Yoğun katılımıla gerçekleştirildi.10.11.2017



14- İskenderun Teknik Üniversitesi, Birbirinden değerli yazarların katılımı ve imza günü etkinlikleriyle, okurların büyük ilgisini çeken ve İskenderun’da bir ilk olan 1. İskenderun Kitap Fuarına ev sahipliği yaptı. 11-19.11.2017





15- İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) ev sahipliğinde gerçekleşen Türkiye Üniversitelerarası 2. Lig Salon Futbolu (FutSal) Müsabakalarında Şampiyon İSTE Futbol Takımı oldu. Böylelikle Türkiye Üniversitelerarası 1. Lig Salon Futbolu takımlarının arasına ismini yazdırmayı başardı. **21.12.2017**



5.1.4. Sportif Faaliyetler

Tablo 52: Spor Hizmetleri

Faaliyet	Faaliyet Sayısı	Sporcu Sayısı	Antrenör İdareci Sayısı
Kurum İçi	6	80	1
Kurum Dışı (Ünilig)	13	114	1
TOPLAM	19	194	2

5.1.5. Öğrencilere Sunulan Diğer Hizmetler

Tablo 53: Erasmus Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Fakülte/Yüksekokul	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	Romanya	1 December 1918 University of Alba Iulia
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/ Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Litvanya	Klaipeda State University of Applied Sciences
Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu	İspanya	Universidade de Vigo
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi/Turizm ve Otel İşletmeciliği Yüksekokulu/ Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Litvanya	Siauliai State College
Sivil Havacılık Yüksekokulu	Slovakya	University of Zilina
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Romanya	Gheorghe Asachi Technical University of Iasi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Litvanya	Kaunas University of Technology
TOPLAM		7

Tablo 54: Mevlana Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Fakülte/Yüksekokul	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
Deniz Bilimleri ve Teknoloji Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü Fakültesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Tayland	Kasetsart Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Kırgızistan	Kırgızistan -Türkiye Manas Üniversitesi
Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet İktisat Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi İşletme Fakültesi	Azerbaycan	Sumqayıt Devlet Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Azerbaycan	Azerbaycan Devlet Tarım Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Pakistan	Ghulam Ishak Khan Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Kırgızistan	Osh State Üniversitesi
İşletme Fakültesi Turizm İşletmeciliği Ve Otelcilik Yüksekokulu	Ürdün	Princess Sumaya Teknoloji Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Mustafa Yazıcı Devlet Konservatuarı Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Kazakistan	Ahmet Yesevi Üniversitesi
TOPLAM		9

Tablo 55: Farabi Kapsamında 2017 Yılında Protokol İmzalanan Üniversiteler

Fakülte/Yüksekokul	Antlaşma Yapılan Ülke	Antlaşma Yapılan Üniversite
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Yıldız Teknik Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Türkiye	İstanbul Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Nevşehir Hacı Bektaş Veli Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Ömer Halisdemir Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Uludağ Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Türkiye	Mersin Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Anadolu Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Dokuz Eylül Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Aksaray Üniversitesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	Türkiye	Çukurova Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Selçuk Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Marmara Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Manisa Celal Bayar Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Kırıkkale Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Bozok Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Karamanoğlu Mehmet Bey Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuarı	Türkiye	Karadeniz Teknik Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Türkiye	Trakya Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Düzce Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuarı	Türkiye	İnönü Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Hitit Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Karabük Üniversitesi
MYO	Türkiye	Bandırma Onyedli Eylül Üniversitesi
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Kilis 7 Aralık Üniversitesi
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Türkiye	Ordu Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Uşak Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Namık Kemal Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuarı	Türkiye	Çankırı Karatekin Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Devlet Konservatuarı	Türkiye	Bülent Ecevit Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sivil Havacılık Yüksekokulu	Türkiye	Erzincan Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Türkiye	Necmettin Erbakan Üniversitesi

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Bursa Teknik Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Balıkesir Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sivil Havacılık Yüksekokulu	Türkiye	Erciyes Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Sakarya Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Cumhuriyet Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi Devlet Konservatuarı	Türkiye	Fırat Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Dicle Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Sivil Havacılık Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Türkiye	On Dokuz Mayıs Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Yalova Üniversitesi
Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Mardin Artuklu Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	Türkiye	Adıyaman Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu	Türkiye	Dumlupınar Üniversitesi
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu Devlet Konservatuarı	Türkiye	Afyon Kocatepe Üniversitesi
TOPLAM		49

5.2.Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Tablo 56: Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan İskenderun Teknik Üniversitesi Adresli Dökümanların Kaynaklarına Göre Dağılımı

Yıllar	SCI- Exp.+A&HCI	SCI-Exp. (Makale)	SSCI (Makale)	A&HCI (Makale)
2016	28	52	0	2
2017	29	75	0	1
TOPLAM	57	127	0	3

Tablo 57: Alanlara Göre Tez Sayıları

Birimler	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam
Mühendislik ve Fen Bilimleri Enstitüsü	87	0	87
TOPLAM	87	0	87

Tablo 58: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Sivil Havacılık Yüksekokulu	-	-	1	2
Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	3	3	10	30
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	39	3	46	188
TOPLAM	42	6	57	220

5.3. İdari Hizmetler

5.3.İdari Hizmetler

Genel Sekreterlik

- Genel Sekreterlik, bir Genel Sekreter ile en çok iki Genel Sekreter Yardımcısından ve bağlı birimlerden oluşur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.
- Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başı olarak yapacağı görevler dışında, kendisi ve kendisine bağlı birimler aracılığı ile aşağıdaki görevleri yerine getirir.
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı

- Üniversite bina ve tesislerinin projelerini yapmak, ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santralı, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek

Personel Daire Başkanlığı

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Yeni açılan birim, bölüm ve programların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi,
- Üniversite bünyesinde Birim/Bölüm/Program/ABD vb. açılması hazırlık ve yazışmalarının yapılması,
- Birim Yönetim Kurulu Kararı ile oluşturulan ders planı ve programlarının Senato onayından sonra sisteme işlenmesinin sağlanması,
- Bakanlar Kurulunca belirlenen öğrenci katkı payı ve öğrenim ücretlerinin öğrenci bazında hazırlanarak sisteme işlenmesi, tahsilatların kontrolü, Kredi ve burslarla ilgili kurum içi ve kurumlar arası yazışmaların yapılması,
- ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrenciler ile yabancı uyruklu öğrencilerin sisteme aktarılması,
- Kayıt süreci ile ilgili planlamayı yapmak ve yönetmek,
- Kayıtların yapılacağı tarih ve kayıt yerlerinin bildirilmesi,
- ÖSYM, Yatay geçiş ve dikey geçiş kontenjan önerilerini veri tabanında güncellemek ve süreçle ilgili takvimi bildirmek,
- Ders Kayıtları ve kayıt yenilemeler ile ilgili işlemlerin takip edilmesi,
- Akademik takvimleri hazırlamak, YÖK'e bildirmek ve internette ilan etmek,
- Akademik takvim doğrultusunda sistemin not girişleri için aktifleştirilmesi,
- Akademik danışmanlara, Öğretim Elemanlarına, Birim Öğrenci İşleri Personeline ve Öğrencilere kendi rolleri ile sisteme giriş yapabilmeleri için sistem kullanıcı, işlemlerinin (Şifre, kullanıcı adı, yetki v.b.) yapılması ve ilgililerin bilgilendirilmesi,
- Yatay geçiş, Dikey geçiş, Değişim programı ve Af ile gelen öğrencilerin kayıtlarının ve yazışmaların yapılması,
- Programlarda %10'a giren öğrencilerin dönemsel olarak belirlenmesi sisteme işlenmesi,
- Birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda yapılan işlemlerin, kararlar doğrultusunda kontrollerinin yapılması,
- Mezun olan öğrencilerin Diplomalarının hazırlanması,
- Diplomalarını kaybedenlere ikinci nüsha diploma (Duplikata) düzenlenmesi,
- Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.
- Onur, Yüksek Onur belgelerinin hazırlanması,
- Başkanlığımızın web sayfasında bulunan bilgi, belge ve duyuruların güncellenmesinin yapılması, İlk kayıt, yatay geçiş ve dikey geçiş kayıtlarından sonra boş kalan (Ek Kontenjan) kontenjanları bildirmek, Sürekli olarak öğrenci bilgilerinin Yükseköğretim Kurulu ortak veri tabanında (YÖKSİS) güncellenmesi,
- Kredi ve Yurtlar Kurumu Genel Müdürlüğü veri tabanından alınan veriler ve öğrencilerin durum değişikliği ile ilgili aylık olarak gönderiler raporların hazırlanması,
- Askerlik Şubelerine gönderilen belgeler ve yazışmalar,

- Eğitim-öğretim ve diğer konular hakkında kurum içi ve kurum dışı yapılan sürekli yazışmalar,
- Yönetmelik ve Yönerge taslaklarını hazırlayarak senatoya sunmak, değişiklikler ile ilgili yazışmaları yapmak,
- Yönetmeliklerin Resmi Gazetede yayınlanması için Başbakanlığa gönderilmesi,
- Öğrenci Konseyi seçim çalışmalarını yürütmek,
- Öğrenci Kimlik Kartı baskılarını yapmak,
- Üniversite bünyesinde meydana gelen öğrenci olaylarının, disiplin cezası alan öğrencilerin takibi ve yazışmaları,
- Muafiyet ve intibakla ilgili işlemleri yapmak ve otomasyona işlenmesini sağlamak,
- Birim faaliyet raporunun hazırlanması,
- Faaliyetlerin etkinliğini, hızını ve kalitesini artırmak için programlamak. Rutin işlerin formlara bağlanarak işlerin basitleştirilmesine çalışmak,

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

- Personel ve öğrencilerimizin ilgi alanlarına göre kültür ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlenmek,
- Öğrencilere burs ve kredi, beslenme ve boş zamanlarını değerlendirme alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunulmak,
- psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapılması, öğrencilerin kişisel ve ailevi sorunlarını çözümlenmeye çalışılmak,
- Hizmet alanına giren alanlarda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak, gerekli gördüğü çalışmaları yayınlamak.
- Öğrenciler ile personelin beslenme hizmetlerinin karşılanması,
- Personel ve öğrencilere yönelik geziler düzenlenmesi ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması işlemlerini yürütmek.
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan yerlerde yemekhaneleri açar, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlar, bu ve benzeri diğer tesisleri kurar, kiralar, işletir veya işletirir. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla işbirliği içinde çalışır.
- Başkanlığımızın görev alanı içerisine giren konularla ilgili üniversitemiz öğrencileri ile ilgili satın alma ve iş-işlemlerini yürütmek.
- Üniversitemizde engellilere yönelik fiziki anlamda gerekli düzenlemeler (rampalar, engelli tuvaletleri, asansörler, engelli otoparkları gibi) yapılmasını sağlamak.

Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

- Üniversitemizin ihtiyaçları doğrultusunda basılı ve elektronik bilgi kaynaklarını sağlamak, Üniversitemizin bilgi ihtiyaçlarına kısa sürede yanıt vermek,
- Güncel bilgiye hızlı kolay şekilde ulaşımı sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,
- Ödünç verme işlemini yapmak,

- Yurt içi ve yurt dışı yayın isteklerini karşılamak,
- Kütüphaneler arası işbirliğini geliştirmek,
- Kullanıcı eğitimini gerçekleştirmek,
- Kullanıcı profili hazırlamak ve güncel duyuru hizmeti sunmak,
- Elektronik referans koleksiyonunu geliştirmek,
- Koleksiyonun cilt işlemlerini yaptırmak,
- Rafların library of congress (lc) sınıflama sistemi'ne göre yerleştirilmesi ve düzenli tutulmasını sağlamak,
- Elektronik ortamda uluslar arası standartlara göre kataloglama ve sınıflama yapmak,
- Konu başlıklarını Türkçeye uyarlamak.
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

Hukuk Müşavirliği

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

- Araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Basım ve grafik işleri ile evrak, yazı teksir hizmetlerini yerine getirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokullar, Meslek Yüksekokulları ve Diğer Merkezler ile Daire Başkanlıklarının ihtiyacı olan makine-teçhizat, malzeme ve hizmetlerin; serbest ödenekler nispetinde satın alma işlerini yürütmek,
- Üniversitemizin Taşınır Kayıt ve Kontrol işlemlerini yürütmek Ayniyat işleri ile her türlü ödeme ve tahsil işlerini yürütmek,
- Güvenlik, Temizlik ve Akaryakıt Alımına ilişkin Hakedişlerin yapılarak ödeme emrine bağlanması işlemlerini yapmak.
- Üniversitemize ait taşınmazların kiralama ihalelerinin yapılması ve taşınmazlara ilişkin diğer yazışmaları yapmak.
- Temizlik, çevre kontrolü ve güvenlik hizmetlerini yerine getirmek,

- Üniversitemiz araçlarının sevk ve idaresini yapmak, ayrıca onarım-yakıt giderlerini karşılamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

Fakülte ve Yüksekokul İdari Teşkilatı

- Bir kampüs yapısı içerisinde yer alan fakülte ve yüksekokullarda, fakülte ve yüksekokul sekreterine bağlı yeteri kadar uzman ve personelden oluşan sekreterlik, fakültenin veya yüksekokulun idari işlerini yürütür.
- Merkezi olmayan bir yerleşim düzenindeki fakülte ve yüksekokullar ile üniversite rektörlüğünün bulunduğu şehirden başka şehirlerdeki fakülte ve yüksekokullarda idari yapı aşağıdaki şekilde düzenlenir.

Fakülte İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1.inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Yüksekokul İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

Enstitü İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Bölüm İdari Teşkilatı ve Görevleri

- Bölüm idari teşkilatı bir büro şefinin yönetiminde yeter sayıda personelden oluşur.
- Bölüm bürosu, bölümün yazı, evrak ve benzeri işlerini bölüm başkanının emirlerine göre yerine getirir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

1.Kontrol ortamı standartları

- Etik değerler ve dürüstlük
- Misyon, organizasyon yapısı ve görevler
- Personelin yeterliliği ve performansı
- Yetki devri

2.Risk değerlendirme standartları

- Planlama ve programlama
- Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi

3.Kontrol faaliyetleri standartları

- Kontrol stratejileri ve yöntemleri
- Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi
- Görevler ayrılığı
- Hiyerarşik kontroller
- Faaliyetlerin sürekliliği

4. Bilgi ve iletişim standartları

- Bilgi ve iletişim
- Raporlama
- Kayıt ve dosyalama sistemi
- Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi

5. İzleme standartları

- İç kontrolün değerlendirilmesi
- İç denetim

Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 55'inci maddesi gereği 2017 yılında Kamu İç Kontrol kapsamında aşağıdaki faaliyetler yapılmıştır.

Kamu İç Kontrol Sisteminin Bileşenleri

1.Kontrol ortamı standartları

- Organizasyon yapısı ve görevler oluşturulmaya başlanmış ve devam etmektedir,



- Personel seçiminde ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin uygulanmasının yansira üst görevlere yapılacak atamalar için kriterlerin net olarak belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır,
- Harcama Yetkililiği devri konusunda çalışmalar yapılmıştır,

2.Risk değerlendirme standartları

- Üniversitemiz bütçesi hazırlanmıştır,
- Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanmıştır,
- Birim ve Kurum Faaliyet Raporları hazırlanmıştır,
- Ayrıntılı Finansman Programı hazırlanmıştır,
- Yatırım Programının Revizyonun yapılması,
- Yatırım Detay Programı hazırlanmıştır,
- Yatırım Programı Teklifleri hazırlanmıştır.

3.Kontrol faaliyetleri standartları

- Ön Mali Kontrol Yönergesi hazırlanarak 2018 yılında yayımlanacaktır,
- Görevler ayrılığı ilkesine uyulmaktadır,
- Hiyerarşik kontroller yapılmaktadır,
- Taşınır Kesin Hesabı hazırlanmıştır ve Kurum Kesin Hesabı hazırlanmıştır.
- Kamu Harcama ve Bilişim Sistemindeki Modüller (KBS Kullanıcı Raporları, Kamu Personel harcamaları Yönetim Sistemi, Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi ve Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemi) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.
- Yeni Muhasebe Yönetim Sistemi kullanılmaya başlanmıştır,
- Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmıştır,
- Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır,

4. Bilgi ve iletişim standartları

- Üniversitemiz web sayfası oluşturulmuştur,
- Yazışmalarda Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir,
- Ek ders otomasyon sistemi ve Yemekhane otomasyon sistemi kurulmuştur,

5. İzleme standartları

İç kontrolün değerlendirilmesi yapılmaktadır.



II – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

2017 Yılı Bütçe Giderleri. 70.259.464,00 TL Bütçe Gelirleri ise 74.415.873,00 TL olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 59: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)

GİDER TÜRLERİ	2017 YILI KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	TOPLAM HARCAMA	HARCAMA ORANI %
Genel Kamu Hizmetleri	3.196.000	3.205.786	76.000	6.325.786	5.270.761	83,32
Kamu Düzeni ve Güv. Hizmetleri	2.700.000	135.000	-	2.835.000	2.834.375	99,98
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	601.000	188.000	-	789.000	752.549	95,38
Eğitim Hizmetleri	61.573.000	13.147.205	129.057	74.591.148	61.401.779	81,86
GENEL TOPLAM	68.070.000	16.675.991	205.057	84.540.934	70.259.464	83,10

Üniversitemiz bütçesine Genel Kamu Hizmetleri Giderleri için toplam 3.196.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 3.205.786,00.- TL eklenmiş, 76.000,00 TL düşülmüş ve 5.270.761,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ GENEL KAMU HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 01	

Kanun	: 3.196.000	Eklene	: 3.205.786	
KBÖ	: 3.196.000	Düşülen	: 76.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 6.325.786	
Kes. %	: 0	Serbest	: 6.325.786	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme			
Serbest	: 6.325.786		
Ö.Gönderme	: 5.271.811		
Harcama	: 5.270.761		
Kul.Ö.Gönderme	: 1.053.975		
Avans	:		

Üniversitemiz bütçesine Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Giderleri için toplam 2.700.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş, olup; söz konusu ödeneğine 135.000,00 TL eklenmiş ve 2.834.375,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 03	

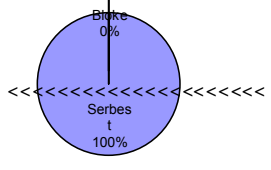
Kanun	: 2.700.000	Eklene	: 135.000	
KBÖ	: 2.700.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 2.835.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 2.835.000	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme			
Serbest	: 2.835.000		
Ö.Gönderme	: 2.834.375		
Harcama	: 2.834.375		
Kul.Ö.Gönderme	: 625		
Avans	:		

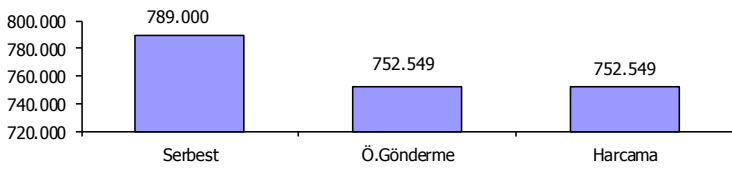
Üniversitemiz bütçesine Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri Giderleri için toplam 601.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 188.000,00 TL eklenmiş ve 752.549,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 08	

Kanun	: 601.000	Eklene	: 188.000	
KBÖ	: 601.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 789.000	
Kes. %	: 0	Serbest	: 789.000	
		Bloke	: 0	

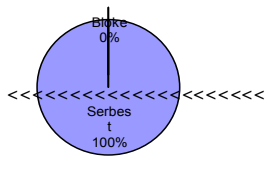
Gerçekleşme				
Serbest	: 789.000			
Ö.Gönderme	: 752.549			
Harcama	: 752.549			
Kul.Ö.Gönderme	: 36.451			
Avans	:			



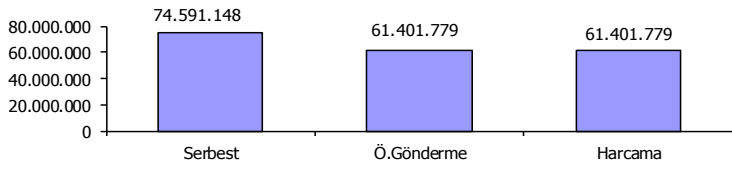
Üniversitemiz bütçesine Eğitim Hizmetleri Giderleri için toplam 61.573.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 13.147.204,00 TL eklenmiş ve 129.057,00 TL düşülmüş ve 61.401.779,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM HİZMETLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Fonksiyonel	: 09	

Kanun	: 61.573.000	Eklene	: 13.147.204	
KBÖ	: 61.573.000	Düşülen	: 129.057	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 74.591.148	
Kes. %	: 0	Serbest	: 74.591.148	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme				
Serbest	: 74.591.148			
Ö.Gönderme	: 61.401.779			
Harcama	: 61.401.779			
Kul.Ö.Gönderme	: 13.189.368			
Avans	:			



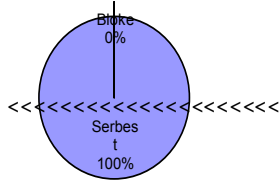
Tablo 60: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2017 Yılı Uygulama Sonuçları

2017 Yılı						
EKONOMİK	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
01-Personel Giderleri	22.949.000	6.020.829	191.057	28.778.772	28.389.996	388.776
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.313.000	739.284	14.000	4.038.284	4.019.258	19.026
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	14.748.000	1.859.036	-	16.607.036	13.536.353	3.070.683
05-Cari Transferler	1.560.000	61.800	-	1.621.800	942.461	679.339
06-Sermaye Giderleri	25.500.000	7.995.042	-	33.495.042	23.371.395	10.123.647
TOPLAM	68.070.000	16.675.991	205.057	84.540.934	70.259.464	14.281.470

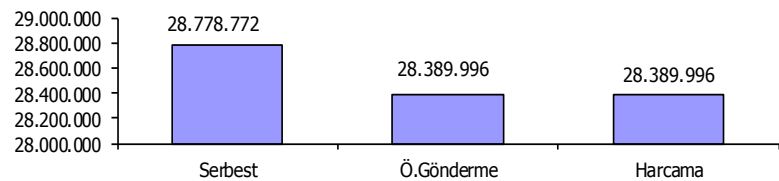
Üniversitemiz bütçesine Personel Giderleri için toplam 22.949.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 6.020.829,00 TL eklenmiş, 191.057,00 TL düşülmüş ve 28.389.996,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017		
Kurumsal	: 39.09	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ	
Ekonomik	: 01	PERSONEL GİDERLERİ	

Kanun	: 22.949.000	Eklenen	: 6.020.829	
KBÖ	: 22.949.000	Düşülen	: 191.057	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 28.778.772	
Kes. %	: 0	Serbest	: 28.778.772	
		Bloke	: 0	

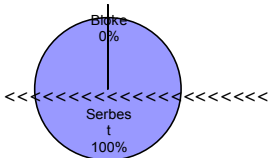
Gerçekleşme			
Serbest	: 28.778.772		
Ö.Gönderme	: 28.389.996		
Harcama	: 28.389.996		
Kul.Ö.Gönderme	: 388.776		
Avans	:		



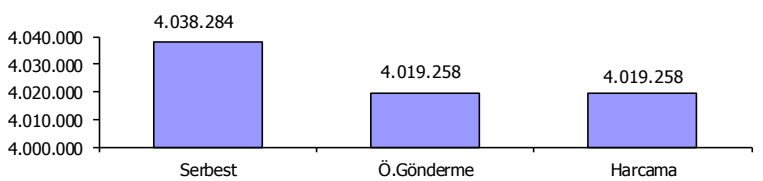
Üniversitemiz bütçesine Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet PrİM Giderleri için toplam 3.313.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödenegine 739.284,00 TL eklenmiş, 14.000,00 TL düşülmüş ve 4.019.258,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödenegın ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 02	

Kanun	: 3.313.000	Eklenen	: 739.284	
KBÖ	: 3.313.000	Düşülen	: 14.000	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 4.038.284	
Kes. %	: 0	Serbest	: 4.038.284	
		Bloke	: 0	

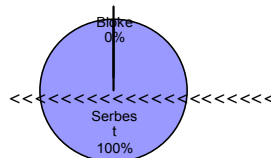
Gerçekleşme				
Serbest	: 4.038.284			
Ö.Gönderme	: 4.019.258			
Harcama	: 4.019.258			
Kul.Ö.Gönderme	: 19.026			
Avans	:			



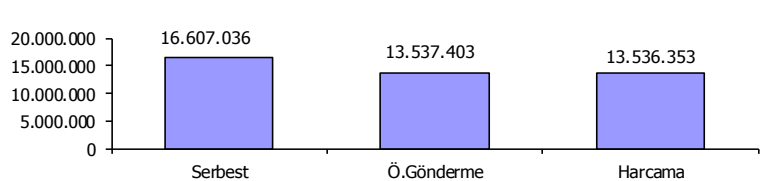
Üniversitemiz bütçesine Mal ve Hizmet Alım Giderleri için toplam 14.748.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödenegine 1.859.036,00 TL eklenmiş ve 13.536.353,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödenegın ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 03	

Kanun	: 14.748.000	Eklenen	: 1.859.036	
KBÖ	: 14.748.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 16.607.036	
Kes. %	: 0	Serbest	: 16.607.036	
		Bloke	: 0	

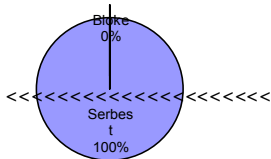
Gerçekleşme				
Serbest	: 16.607.036			
Ö.Gönderme	: 13.537.403			
Harcama	: 13.536.353			
Kul.Ö.Gönderme	: 3.069.633			
Avans	:			

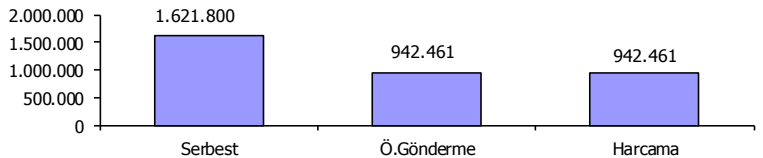


Üniversitemiz bütçesine Cari Transfer Giderleri için toplam 1.560.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğe 61.800,00-TL ödenek eklenmiş ve 942.461,00 TL'si harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ CARI TRANSFERLER
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 05	

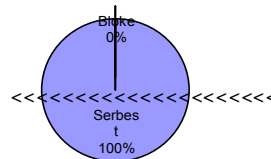
Kanun	: 1.560.000	Eklene	: 61.800	
KBÖ	: 1.560.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 1.621.800	
Kes. %	: 0	Serbest	: 1.621.800	
		Bloke	: 0	

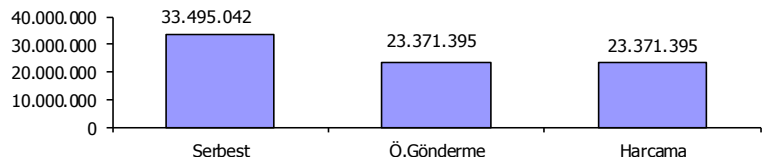
Gerçekleşme				
Serbest	: 1.621.800			
Ö.Gönderme	: 942.461			
Harcama	: 942.461			
Kul.Ö.Gönderme	: 679.339			
Avans	:			

Üniversitemiz bütçesine Sermaye Giderleri için toplam 25.500.000,00 TL ödenek tefrik edilmiş olup; söz konusu ödeneğine 7.995.042,00 TL eklenmiş, ve 23.371.395,00 TL harcanmıştır. Ayrıca ödeneğin ayrıntılı bilgisi aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

ÖDENEK DURUM BİLGİSİ

Yıl	: 2017	ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SERMAYE GİDERLERİ
Kurumsal	: 39.09	
Ekonomik	: 06	

Kanun	: 25.500.000	Eklene	: 7.995.042	
KBÖ	: 25.500.000	Düşülen	: 0	
Kesinti	: 0	Ödenek	: 33.495.042	
Kes. %	: 0	Serbest	: 33.495.042	
		Bloke	: 0	

Gerçekleşme				
Serbest	: 33.495.042			
Ö.Gönderme	: 23.371.395			
Harcama	: 23.371.395			
Kul.Ö.Gönderme	: 10.123.647			
Avans	:			

1.2 – Bütçe Tabloları

Üniversitemiz 2017 Yılı Bütçesinde toplam 68.070.000,00 TL gelir planlaması yapılmış olup toplam 74.558.306,00 TL gelir gerçekleşmiş, 142.433,00 TL ret ve iade edilerek net gelir 74.415.873,00 TL olmuştur. Bu gelirlerin; 62.940.000,00 TL'si hazine yardımı, 11.618.306,00 TL'si diğer gelirlerden oluşmuştur. Gelirlerin ayrıntılı durumu aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 61: 2017 Bütçe Gelirleri Tablosu

Ekonomik Kod	Gelir Çeşidi	Planlanan	Gerçekleşen	Ret&İade	Net Gelir
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	5.000,00	1.685,00	0,00	1.685,00
03.1.2.29	Örgün ve Yaygın Öğretimden Elde Edilen Gelirler	94.000,00	298.170,00	2.939,00	295.231,00
03.1.2.31	İkinci Öğretimden Elde Edilen Gelirler	3.358.000,00	3.893.290,43	89.210,89	3.804.079,54
03.1.2.32	Yaz Okulu Gelirleri	0,00	628.039,00	36.158,00	591.881,00
03.1.2.33	Tezsiz Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	72.600,00	0,00	72.600,00
03.1.2.34	Tezli Yüksek Lisans Gelirleri	0,00	55.341,00	645,00	54.696,00
03.1.2.35	Doktora Gelirleri	0,00	3.870,00	600,00	3.270,00
03.1.2.98	667 S.KHK Kapsamında Tahsil Edilen Eğitim-Öğretim Ücretleri	0,00	118.267,98	8.246,40	110.021,58
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	94.000,00	516.006,25	4.434,50	511.571,75
03.6.1.01	Lojman Kira Gelirleri	0,00	3.133,20	0,00	3.133,20
03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	211.205,50	0,00	211.205,50
04.2.1.01	Hazine yardımı	37.440.000,00	42.077.936,00	0,00	42.077.936,00
04.2.2.01	Hazine yardımı	25.500.000,00	24.393.200,00	0,00	24.393.200,00
04.5.1.13	YÖK Burs Destekleri	0,00	61.800,00	0,00	61.800,00
05.1.9.01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,00	13,94	0,00	13,94
05.1.9.03	Mevduat Faizleri	464.000,00	187.340,79	0,00	187.340,79
05.2.6.16	Araştırma Projeleri Gelirleri Payı	0,00	13.640,20	0,00	13.640,20
05.2.6.99	Özel Bütçeli İdarelere Ait Paylar	0,00	41.074,00	0,00	41.074,00
05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	0,00	177.814,19	0,00	177.814,19
05.3.9.99	Yuk. Tanımlanmayan Diğer Parai Cezaları	0,00	4.200,00	0,00	4.200,00
05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0,00	8.521,68	0,00	8.521,68
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	0,00	611.996,04	0,00	611.996,04
05.9.1.19	Öğrenci Katkı Payı Telafi Gelirleri	1.115.000,00	1.115.502,00	0,00	1.115.502,00
05.9.1.99	Yuk. Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	63.659,64	200,00	63.459,64
TOPLAM		68.070.000,00	74.558.306,84	142.433,79	74.415.873,05

Tablo 62: Gider Bilgileri Tablosu

KOD	AÇIKLAMA	K.B.Ö	ÖDENEK	HARCAMA
01.1	Memurlar	22.027,000	27.979,829	27.669,202
01.2	Sözleşmeli Personel	163,000	231,000	230,222
01.3	İşçiler	62,000	0	0
01.4	Geçici Personel	697,000	567,943	490,572
01.5	Diğer Personel	0	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	22.949,000	28.778,772	28.389,996
02.1	Memurlar	3.186,000	3.855,000	3.845,169
02.2	Sözleşmeli Personel	23,000	57,000	56,062
02.3	İşçiler	14,000	0	0
02.4	Geçici Personel	90,000	126,284	118,027
02.5	Diğer Personel	0	0	0
02	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.313,000	4.038,284	4.019,258
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	6.916,000	7.768,396	5.574,461
03.3	Yolluklar	423,000	553,500	332,635
03.4	Görev Giderleri	17,000	18,950	5,698
03.5	Hizmet Alımları	6.336,000	6.977,000	6.657,305
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	17,000	17,000	16,574
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	803,000	1.006,190	750,826
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	236,000	266,000	198,853
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	14.748,000	16.607,036	13.536,353
05.1	Görev Zararları	1.330,000	1.330,000	777,672
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transfer	230,000	230,000	117,389
05	CARİ TRANSFERLER	1.560,000	1.621,800	942,461
06.1	Mamul Mal Alımları	2.941,000	5.051,042	3.221,872
06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	0	0	0
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	500,000	563,000	154,091
06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	0	0	0
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	19.200,000	25.022,000	18.542,384
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0	0	0
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.859,000	2.859,000	1.114,606
06	SERMAYE GİDERLERİ	25.500,000	33.495,042	23.032,953

Tablo 63: Kesin Mizan

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
102	Banka Hesabı	181.202.582,89	173.085.137,62	8.117.445,27	0,00
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	69.982.925,26	69.983.668,05	0,00	742,79
104	Proje Özel Hesabı	266.794,95	53.718,43	213.076,52	0,00
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	53.718,43	53.718,43	0,00	0,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	12.593,83	12.593,83	0,00	0,00
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	98.222.151,46	76.380.151,46	21.842.000,00	0,00
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	94.766,00	94.766,00	0,00	0,00
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	779.901,09	777.068,74	2.832,35	0,00
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	3.503.275,93	2.358.489,41	1.144.786,52	0,00
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	2.812.013,69	2.472.521,99	339.491,70	0,00
161	Personel Avansları Hesabı	33.410,00	33.410,00	0,00	0,00
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	2.999.383,47	1.755.194,07	1.244.189,40	0,00
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	151.200,00	100.800,00	50.400,00	0,00
226	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	117.745,37	0,00	117.745,37	0,00
252	Binalar Hesabı	43.272.617,72	0,00	43.272.617,72	0,00
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	5.548.978,39	682.047,07	4.866.931,32	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	3.223.381,11	369.198,08	2.854.183,03	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	14.995.483,46	2.613.913,66	12.381.569,80	0,00
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	2.245.996,58	15.730.192,23	0,00	13.484.195,65

KESİN MİZAN (DEVAM)

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	19.115.624,25	251.689,23	18.863.935,02	0,00
260	Haklar Hesabı	1.420.606,57	0,00	1.420.606,57	0,00
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı	54.339,27	0,00	54.339,27	0,00
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	0,00	54.339,27	0,00	54.339,27
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	1.250.657,59	1.548.012,38	0,00	297.354,79
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	256.245,90	515.403,10	0,00	259.157,20
333	Emanetler Hesabı	3.662.437,17	4.071.971,40	0,00	409.534,23
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	4.283.676,71	5.327.551,91	0,00	1.043.875,20
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	6.330.764,01	6.341.085,42	0,00	10.321,41
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	9.939,90	9.939,90	0,00	0,00
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	29.273,07	373.507,99	0,00	344.234,92
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	231.700,00	231.700,00	0,00	0,00
430	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	24.751,52	0,00	24.751,52
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	12.600,00	12.600,00	0,00	0,00
500	Net Değer Hesabı	12.411.772,80	902.300,14	11.509.472,66	0,00
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	0,00	35.505.597,65	0,00	35.505.597,65
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	35.505.597,65	35.505.597,65	0,00	0,00
600	Gelirler Hesabı	5.240.087,30	131.217.853,45	0,00	125.977.766,15
610	İndirim, İade Ve İskontolar Hesabı	130.529,39	0,00	130.529,39	0,00
630	Giderler Hesabı	50.242.426,23	1.256.707,36	48.985.718,87	0,00
800	Bütçe Gelirleri Hesabı	8.879.923,86	83.568.070,66	0,00	74.688.146,80
805	Gelir Yansıtma Hesabı	75.344.535,15	798.822,14	74.545.713,01	0,00
810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı	150.214,64	7.780,85	142.433,79	0,00
830	Bütçe Giderleri Hesabı	69.970.135,03	49.113,34	69.921.021,69	0,00

KESİN MİZAN (SON)

Hesap	Hesap Adı	Borç (TL)	Alacak (TL)	Borç Kalan (TL)	Alacak Kalan (TL)
835	Gider Yansıtma Hesapları	49.113,34	69.970.135,03	0,00	69.921.021,69
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	100.762.987,16	86.482.566,90	14.280.420,26	0,00
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	244.056,79	84.784.990,51	0,00	84.540.933,72
902	Bütçe Ödenek Hareketleri Hesabı	86.238.510,11	15.977.996,65	70.260.513,46	0,00
903	Kullanılacak Ödenekler Hesabı	86.239.851,61	77.566.329,04	8.673.522,57	0,00
904	Ödenekler Hesabı	15.977.996,65	86.238.510,11	0,00	70.260.513,46
905	Ödenekli Giderler Hesabı	61.588.332,39	1.341,50	61.586.990,89	0,00
910	Alınan Teminat Mektupları Hesabı	5.775.074,38	582.385,00	5.192.689,38	0,00
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	582.385,00	5.775.074,38	0,00	5.192.689,38
920	Gider Taahhütleri Hesabı	59.874.204,03	18.726.890,53	41.147.313,50	0,00
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	18.726.890,53	59.874.204,03	0,00	41.147.313,50
948	Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı	691.688,03	102.951,42	588.736,61	0,00
949	Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı	102.951,42	691.688,03	0,00	588.736,61
	Toplam:	1.160.906.047,56	1.160.906.047,56	523.751.225,94	523.751.225,94

1.4. Döner Sermaye

Üniversitemiz Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü 14 Ağustos 2016 tarih ve 29801 Sayılı Resmi Gazetede İskenderun Teknik Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliğinin yayımlanmasıyla kurulmuş olup, aktif olarak faaliyetlerine Ekim 2016 ayı itibariyle başlamıştır. İşletme Müdürlüğümüzce Yönetmeliğimizde belirtilen faaliyet alanları kapsamında işlemler yapılmaktadır. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü çatısı altında altı birim tarafından aşağıda belirtilen faaliyetler yürütülmektedir.

- Üniversitede üretilen bilimsel sonuçların uygulanmasını, oluşturulan fikri ve sınai mülkiyet haklarının değerlendirilmesini, yasal olarak korunmasını, teknoloji transferini ve ticarileştirilmesini sağlamak,

- Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce talep edilecek konularda bilimsel görüş vermek, proje, araştırma-geliştirme ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin faaliyet alanları ile ilgili her türlü analiz, anket, bakım, danışmanlık, değerlendirme, deney, ekspertiz, fizibilite, fotoğraflama, harita, kalibrasyon, kontrol, modelleme, muayene, onarım, ölçüm, planlama, programlama, projelendirme, prototip geliştirme, sentez, tahlil, tasarım, test, tetkik, uygulama, üretim ve yazılım işlerini ve hizmetlerini yapmak ve bunlara ilişkin raporlar düzenlemek,
- Kongre, konferans, sempozyum, seminer, panel ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Kurslar, sertifika ve hizmet içi eğitim programları açmak ve bunların gerektirdiği hizmetleri yapmak,
- Mevcut fiziki kapasiteyi değerlendirerek birimlerin faaliyet alanları çerçevesinde iş ve hizmet üretmek, elde edilen ürünleri önceden Rektörün izni alınmak şartıyla pazarlamak ve satımı yapılmak üzere satış ve teşhir yerleri açmak
- Faaliyet alanı ile ilgili her türlü basım ve yayın hizmetlerini yerine getirmek.

Tablo 65: Döner Sermaye Gelir / Gider Gerçekleşmeleri

DÖNER SERMAYE GELİRLERİ	2016	2017
A) Döner Sermaye Gelirleri	-	-
a) Faaliyet Gelirleri	-	262.777,82
b) Faaliyet Dışı Gelirler	-	-
B) Diğer Birimlerin Döner Sermaye Giderleri	-	-
1) Cari Giderleri	-	-
c) Diğer Cari	-	212.054,09
2) Transfer Giderleri	-	-

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- Personel kanunlarına göre bir kadroya dayalı olarak istihdam edilenlerin kadroları için öngörülen aylık ödemeler, Çeşitli personel kanunlarına göre sözleşmeli olarak istihdam edilenlere yapılan ödemeler, 4/C kapsamında çalışan geçici personel ödemeleri ve ekders karşılığı kısmi zamanlı çalışanların ücretleri 01 Personel Giderlerinden karşılanmıştır.
- Sosyal Güvenlik Kurumuna işveren hissesi olarak ödenecek sosyal güvenlik primleri ile kurum tarafından ödenen fiili hizmet müddeti zamlarına ilişkin işveren payları ve işveren tarafından ödenecek kısa vadeli sigorta kolları primleri, Ders ücreti karşılığında görevlendirilmiş memur olmayan kişilere ilişkin işveren payları, Aday çırak, çırak ve öğrenciler için ödenecek primler, Mevzuatı gereğince kurum tarafından işsizlik sigortası fonuna ödenecek işveren işsizlik sigortası primleri ve Mevzuatı gereğince ödenmesi gereken pay ve hisseler 02 Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim ödemeleri giderlerinden karşılanmıştır.
- Hizmetin gerektirdiği kırtasiye, basılı kağıt, defter ve benzeri mal ve malzemelerin alım bedelleri ile büro ihtiyaçlarına ilişkin her çeşit tüketim malzemesi alımları, basılı kağıt ve defter alım ve yapımı ile bunlara ilişkin diğer giderler, su ve temizlik malzemesi alımları, elektrik alımları, akaryakıt ve yağ alımları, malzemeli yemek alım hizmeti, giyecek alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları ve Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları 03.2 Tüketime Yönelik Malzeme alımları harcama kaleminden yapılmıştır.
- Yurt içi ve yurt dışı geçici ve sürekli görev yollukları 03.3 Yolluklar harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler ve İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler 03.4 Görev Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler, Bilgisayar Hizmeti Alımları, Temizlik Hizmeti Alım Giderleri, Özel Güvenli Posta ve Telgraf Hizmeti Alım Giderleri, İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri, Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri, Taşıma Giderleri, Tarifeye Bağlı Ödemeler ve Diğer Hizmet Alım Giderleri 03.5 harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri 03.6 temsil ve Tanıtım Giderleri harcama kaleminden yapılmıştır.
- Menkul Mal Alımları, Gayri Maddi Hak Alımları, Bakım ve Onarım Giderleri 03.7 Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Taşınmaz mallarla ilgili olarak, bunların ekonomik ömürlerini ve değerlerini artırmaya yönelik yenileme amaçlı bakım-onarımlar dışında kalan ve doğrudan işletmeye yönelik rutin olarak yapılması gereken bakım ve onarımlar (parasal limitlere bakılmaksızın), 03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri harcama kaleminden karşılanmıştır.
- Memurların Öğle Yemeğine Yardım 05.3 Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler harcama kaleminden karşılanmıştır.
- 2016 Yılı Sonu itibariyle Mizan Borç-Alacak 1.270.504.451,07.-TL Borç-Alacak Artığı 41.249.907,68.- TL olarak gerçekleşmiştir. 2016 Yılı Bütçe Giderleri 40.553.530,00.-TL Bütçe Gelirleri ise 42.932.090,00.-TL olarak gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları

Muhasebe Kayıt ve İşlemleri 2017 yılında, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, emanet işlemlerinin yapılması ve diğer mali işlemlerin kayıt altına alınması ve raporlanması gibi muhasebe hizmetleri, muhasebe yetkilisinin sorumluluğunda, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Muhasebe Yetkilisi Adaylarının Eğitimi, Sertifika Verilmesi ile Muhasebe Yetkililerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Taşınır Mal Yönetmeliği ve diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmüştür. Giderlerin ödenmesi aşamasında ödeme emri belgesi ve eki belgeler, 5018 sayılı Kanununun 61 inci maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde ve yasal süresi içinde kontrol edilmiştir. Ödemeler nakit mevcuduna, ödemede öncelik durumuna ve muhasebe kayıtlarına alınma sırasına göre yapılmıştır. **2017 yılında 8145 adet Yevmiye** kaydı yapılmıştır. 2017 yılında dış denetim olmamıştır.

Tablo 65: 2017 Yılında Ön Mali Kontrolü Yapılan İhaleler

İhale Yapan Birim	İhale Adı	İhale Sayısı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Makine ve Ekipmanlı Genel Temizlik Hizmet Alımı	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Kapalı Spor Kompleksi ve Kapalı Yüzme Havuzu Uygulama Projeleri ve Teknik İhale Dokümanı İle Yapım İşi İhalesine Esas Yaklaşık Maliyet Dosyasının Hazırlanması Hizmeti Alım İşi.	1
	Kampüs Altyapısı ve Çeşitli Onarım-Tadilat Yapım İşi	1
	Mimarlık Fakültesi Yapım İşi	1
	Merkezi Kütüphane Yapım İşi	1
	Merkezi Yemekhane Yapım İşi	1
	Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşi	1
	İskenderun MYO Onarım ve Tadilat Yapım İşi	1
	Minimum 12000 Kg 4X2 Kamyon Mal Alımı	1

B. Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Birimler Tarafından Düzenlenen Toplantılar

Tablo 66: Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Düzenlenen Toplantı Sayısı		Faaliyete Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı			
	Ulusal	Uluslararası	Ulusal		Uluslararası	
			Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel
Sempozyum ve Kongre	3	2	259	14	36	-
Konferans	28	-	50	101	7	-
Panel	-	-	-	-	4	-
Seminer	4	-	8	7	4	-
Söyleşi	4	-	9	3	-	-
Konser	15	-	30	47	-	-
Sergi	1	-	46	18	1	-
Teknik Gezi	30	-	69	4	-	-
Eğitim Semineri	5	-	113	222	-	-
Çalıştay	4	-	4	4	-	-
TOPLAM	94	2	588	420	52	-

1.2. Yayınlar ve Ödüller

Tablo 67: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

YAYIN TÜRÜ		2016	2017
SCI, SSCI, AHCI		30	100
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndex ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler		66	106
Diğer Hakemli Dergiler	Ulusal	17	42
	Uluslararası	-	27
	TOPLAM	17	15
Diğer Hakemli Bilimsel-Sanatsal Dergiler	Ulusal	3	4
	Uluslararası	-	-

	TOPLAM	3	4
Bildiriler ya da özetlerin yer aldığı kitap	Ulusal	38	68
	Uluslararası	9	417
	TOPLAM	47	78
Kitap	Yurtdışı	-	-
	Yurtiçi	9	6
	TOPLAM	-	-
Tez	Yükseklisans	34	37
	Doktora	-	-
	TOPLAM	10	10
Çeviri	Kitap	-	-
	Makale	2	-
	TOPLAM	-	-
TOPLAM		285	914

1.3.Projeler

Tablo 68: Projeler

PROJE NO	PROJE TÜRÜ / PROJEYİ DESTEKLEYEN KURUM	PROJE YÜRÜTÜCÜSÜ	PROJE ADI	BAĞLI OLDUĞU BİRİM	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	BAŞLANGIÇ TARİHİ
1116E190	3001/Tübitak	Yrd. Doç. Dr. Yakup KUTLU	Askültasyon seslerindeki anormalliklerin tanısı	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	85.509,00	11.07.2016
116Y262	3001/Tübitak	Prof. Dr. Funda TURAN	Asi Nehrinin Genetoksik Poatsiyelinin İn-sito Belirlenmesi ve İndikatör olarak Kara Balık Claries Geniepunus Kullanımı	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	97.844,00	01.10.2016
116Z153	1001Tübitak	Doç. Dr. Mehmet Lütfi YOLA	Kloprifos Tayini için Karbon Nitrit Nanotüp /Polioksometalat Hibriti ile Fonksiyonlaştırılmış Nanopartikül Temelli Moleküler Baskılı Elektrokimyasal Sensörlerin Hazırlanması	Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	247.486,00	01.03.2017
16ARG E21	TAGEM	Prof. Dr. Cemal TURAN	Resepsiyel Türlerin Etkisindeki Akdenizde Eko Sistem Yaklaşımı Balıkçılık Yöntemi	Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Fakültesi	-	-
-	MEVLANA	Yrd. Doç. Dr. Mahmut KUTLU	Mevlana Değişim Programı	Rektörlük Özel Kalem (Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü)	29.750,00	01.01.2017

-	ERASMUS	Yrd. Doç. Dr. Yakup KUTLU	Erasmus 2017-1 TR01-KA103-039589	Rektörlük Özel Kalem (Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü)	74.980,00 EU	01.06.2017
-	Farabi	Yrd. Doç. Dr. Yakup KUTLU	Farabi Değişim Programı	Rektörlük Özel Kalem (Uluslar Arası İlişkiler Koordinatörlüğü)	4.480,00	01.01.2017

1.4. 2017 Eğitim Sektörü Projeleri

Tablo 69: 2017 Eğitim Sektörü Projeleri

Sıra No	Ekonomik Kod	Projenin Adı	Kurum Başlangıç Ödeneği	Eklenecek Ödenek	Harcama Tutarı	Harcama Oranı (%)
Spor Sektörü						
1	06.5	Açık ve Kapalı Spor Tesisleri	3.500.000	0,00	0,00	0
Eğitim Sektörü						
2	06.5	Derslik ve Merkezi Birimler	11.500.000	0,00	10.208.217	88,77
3	06.5	Kampüs Altyapısı	4.000.000	5.365.000	7.683.443	82,04
4	06.1	Yayın Alımları	500.000	0,00	482.792	96,56
Muhtelif İşler						
5	06.1	Mamul Mal Alımları	2.441.000	910.042	3.077.521	91,84
	06.1	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	500.000	63.000	154.091	27,36
	06.1	Gayrimenkul Bakım Onarım Giderleri	2.859.000	0,00	1.114.606	38,99
6	06.5	Çeşitli Ünitelerin Etüt ve Projesi	200.000	457.000	650.722	99,04
Diğer Kamu Hizmetleri (DKH)						
7	06.1	Merkezi Araştırma Laboratuvarı Cihaz Alımları	0,00	1.200.000	0,00	0
Genel Toplam			25.500.000	7.995.042	23.371.392	69,78

Tablo 70: Muhtelif İşler Projesi Faaliyet Tablosu

2017 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU

SR NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2017 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
1	EBYS Alımı-DMO	08.02.2017		112.017,00	112.017,00	100	100	Tamamlandı
2	Lisans Yazılımı Alımı	26.05.2017		42.074,00	42.074,00	100	100	Tamamlandı
3	İş Makinası Alımı	20.04.2017		323.743,00	323.743,00	100	100	Tamamlandı
4	Denizcilik Malzemeleri Alımı(Makine Teçhizat)	20.04.2017		133.443,00	276.347,69	100	100	Tamamlandı
5	Tefrişat Alımı- DMO	16.03.2017		298.877,70	298.877,70	100	100	Tamamlandı
6	Büro Mefruşat Laboratuvar, Koltuk Alımı-DMO	16.03.2017		45.608,00	297.954,13	100	100	Tamamlandı
7	Network Alımı-DMO	12.06.2017		363.440,00	363.440,00	100	100	Tamamlandı
8	Barbaros Hayrettin Denizcilik Fakültesi İnşaat Bakım Onarım Yapım İşİ	28.02.2017	6.773.042,00	251.689,23	251.689,00	100	100	Tamamlandı
9	Merkezi Araştırma Laboratuvarı (Elektrik Hattı Çekimi)	24.08.2017		42.126,00	42.126,00	100	100	Tamamlandı
10	Mediko Sosyal Binasının Elektrik Hattı	24.08.2017		40.759,44	40.759,00	100	100	Tamamlandı
11	Tefrişat Alımı-Konteyner Alımı	14.12.2017		25.960,00	25.960,00	100	100	Tamamlandı
12	Elektrikli Araç Alımı	10.10.2017		54.280,00	54.280,00	100	100	Tamamlandı
13	Kamyon Alımı	20.12.2017		202.448,00	202.448,00	100	100	Tamamlandı
14	Muhtelif Bakım Onarım	21.09.2017		334.780,06	334.780,06	100	100	Tamamlandı
15	Turnike Giriş Sistemi-DMO	28.12.2017		338.481,65	338.481,65	100	100	Tamamlandı
16	Otobüs Alımı	30.11.2017		895.995,24	895.995,24	100	100	Tamamlandı
17	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı ve Denizcilik Fak. Çatı Bakım Onarımı	02.10.2017		66.080,00	66.080,00	100	100	Tamamlandı

Tablo71: Çeşitli Ünitelerin Etüd Projesi Faaliyet Tablosu

2017 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU								
SR NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2017 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
1	Merkezi Kampüs Master Planı Maketiminin Hazırlanması ve Merkezi Kütüphane Binası Proje Hizmet Alımı	15.02.2017		182.900,00	182.900,00	100	100	Tamamlandı
2	Mimarlık Fakültesi ve Merkezi Yemekhane Proje Hazırlama	31.01.2017		158.120,00	158.120,00	100	100	Tamamlandı
3	Kapalı Spor Kompleksi ve Kapalı Yüzme Havuzu Uygulama Projeleri ve Teknik İhale Dökümanı ile Yapım İşi İhalesine Esas Yaklaşık Maliyet Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alım İşi	10.04.2017		114.814,00	114.814,00	100	100	Tamamlandı
4	Proje Hizmet Alımı	20.04.2017	657.000,00	49.618,00	49.618,00	100	100	Tamamlandı
5	Mediko Binasının Mimari ve Statik Yapım Uygulama Projelerinin Hazırlanması	31.05.2017		23.600,00	23.600,00	100	100	Tamamlandı
6	Merkezi Derslik: Zemin Etüt Raporu, Mimari, Statik, Elektronik ve Mekanik Tesisat Uygulama Projeleri; Metraj Tabloları, Mahal Listeleri, İş Kalemi Teknik Tarifleri; İhaleye Esas Yaklaşık Maliyet Hesap Dosyasının Hazırlanması Hizmet Alımı	16.05.2017		61.360,00	61.360,00	100	100	Tamamlandı
7	Barbaros Hayrettin Gemi İnşaatı Denizcilik Fakültesi Tadilat ve Onarım Poje Hazırlama Merkezi	28.07.2017		64.310,00	64.310,00	100	100	Tamamlandı

Tablo 72: Derslik ve Merkezi Birimler Projesi Faaliyet Tablosu

2017 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU								
SIRA NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2017 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
1	Derslik ve Merkezi Birimler (1-Merkezi Kütüphane (11.500m2) Yapım İşİ)	09.03.2017	11.500.000,00	19.147.860,00	4.022.974,02	21	21	Devam Ediyor
2	Derslik ve Merkezi Birimler (2-Merkezi Yemekhane (5.000m2) Yapım İşİ)	27.02.2017		12.091.460,00	2.294.368,19	19	19	Devam Ediyor
3	Derslik ve Merkezi Birimler (3-Mimarlık Fakültesi (16.985m2) Yapım İşİ)	01.12.2017		26.786.000,00	3.890.875,33	15	15	Devam Ediyor

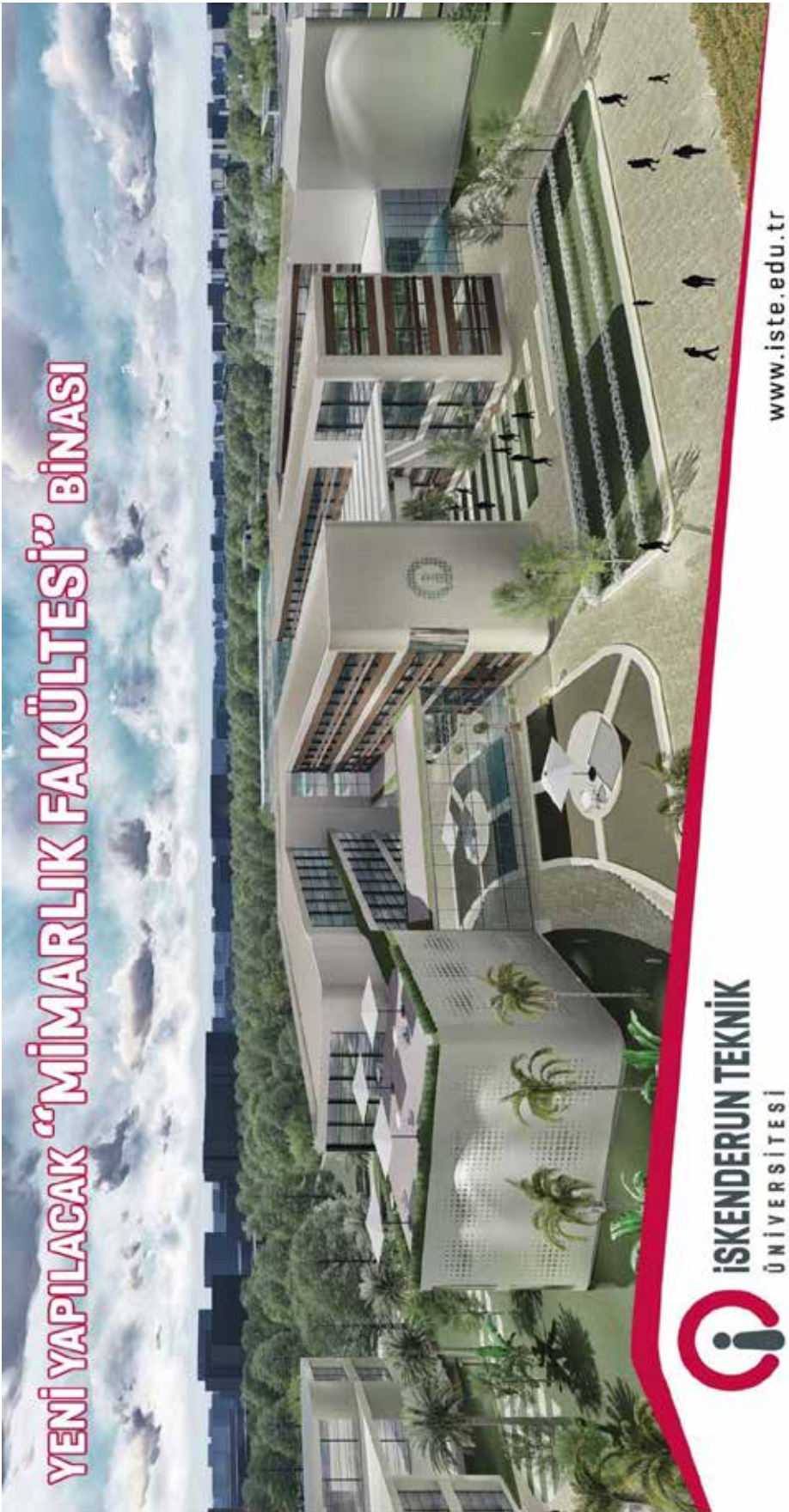
Tablo 73: Yayın Alımı Projesi Faaliyet Tablosu

2017 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU								
SIRA NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2017 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
1	Basılı Yayın Alımı	-	500.000,00	482.792,09	482.792,09	100	100	Tamamlandı

Tablo 74: Kampüs Altyapısı Projesi Faaliyet Tablosu

2017 YILI YATIRIM PROGRAMI ÖZET TABLOSU								
SIRA NO	PROJENİN ADI	İŞİN BİTİM TARİHİ	PROGRAM YILI ÖDENEĞİ (TL)	PROJE BEDELİ	2017 YILINDA YAPILAN HARCAMA (TL)	2017 YILI		AÇIKLAMA
						Harcama (%)	Gerçekleşme (%)	
1	Kampüs Çevre Duvarı	19.06.2017	9.365.000	2.591.261,00	2.417.168,00	93,28	100	Tamamlandı
2	Ana Giriş-Kampüs İçi Dış Hava Şarjlarına Karşı Yürüyüş Yolu Yapımı	16.03.2017		350.974,41	337.141,59	96	100	Tamamlandı
3	Garaj ve Trafo için Beton Sahha Yapılması	17.02.2017		61.445,00	61.445,00	100	100	Tamamlandı
4	Kampüs Altyapısı ve Çeşitli Onarım Tadilat Yapım İşİ	19.06.2017		5.590.818,00	5.590.818,00	100	100	Tamamlandı
5	BHGi ve Denizcilik Fak. Fiber Kablo Çekimi- Kara Yolları Malzeme Alımı-Yürüyüş Yolu Bordür Taşı Döşeme	18.10.2017		142.101,43	142.101,43	100	100	Tamamlandı

Devam Eden Proje:
Mimarlık Fakültesi Yapım İşi;

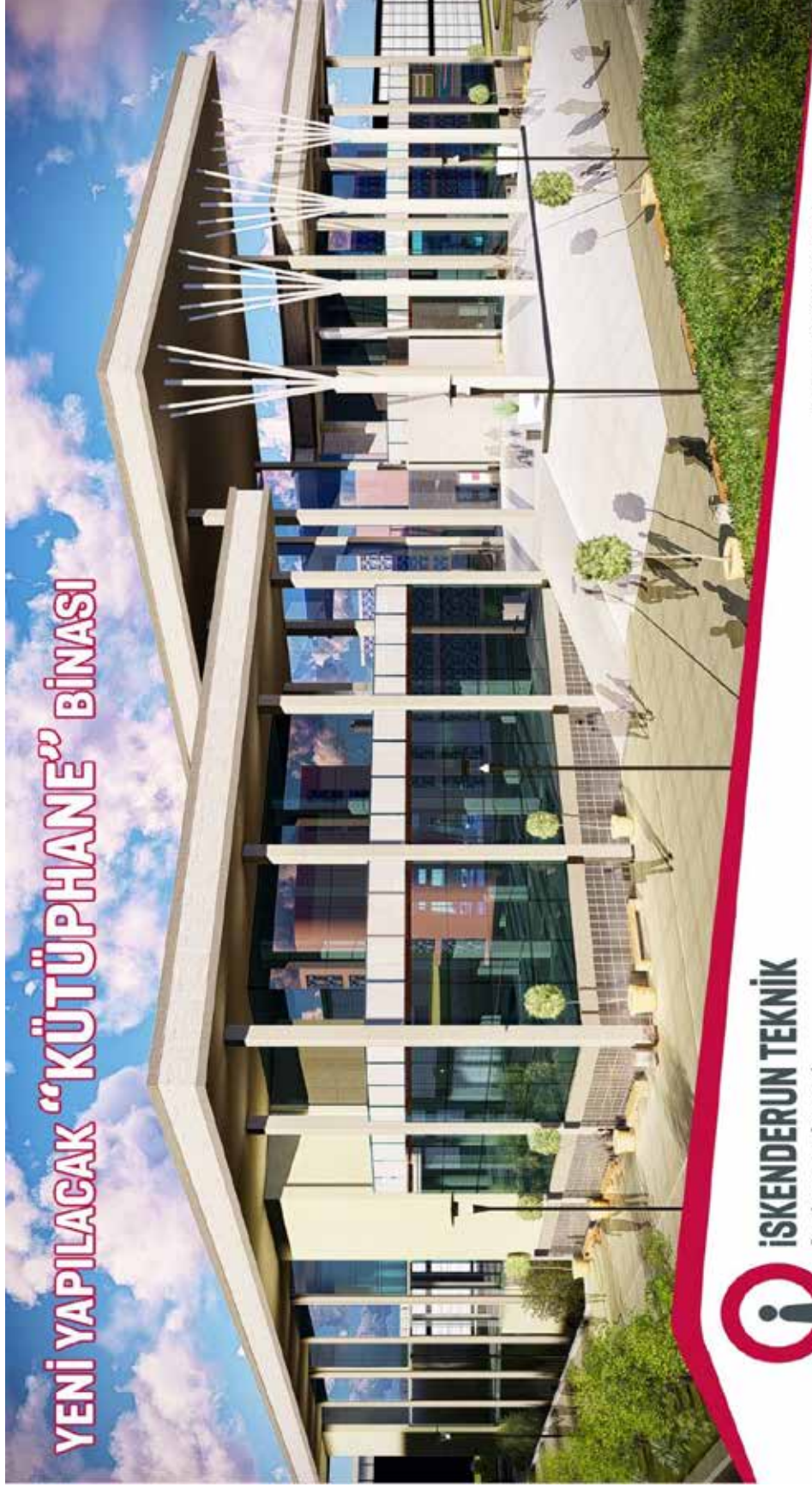


YENİ YAPILACAK "MİMARLIK FAKÜLTESİ" BİNASI


İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

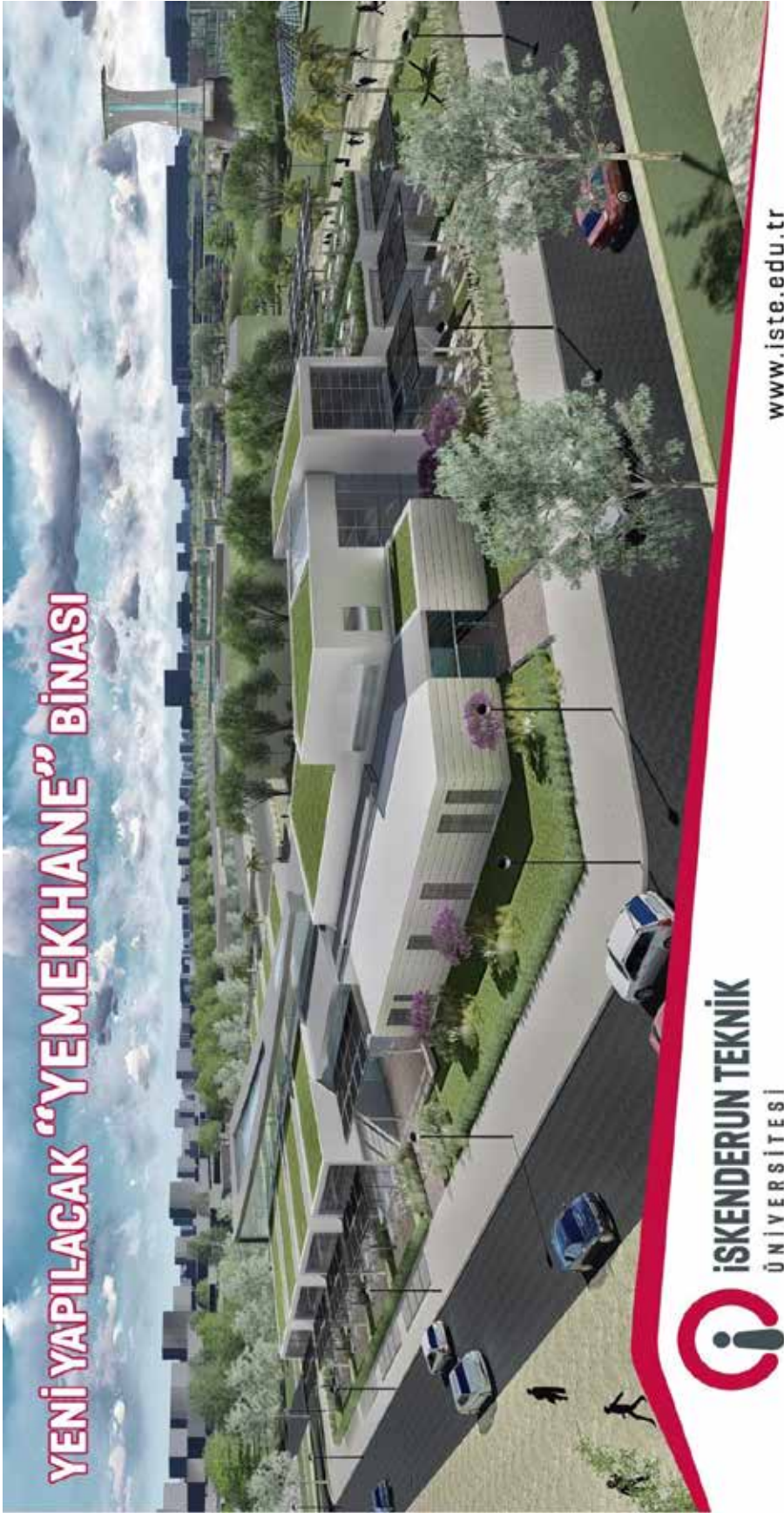
www.iste.edu.tr

Devam Eden Proje:
Kütüphane Yapım İşi;



YENİ YAPILACAK "KÜTÜPHANE" BİNASI

Devam Eden Proje:
Yemekhane Yapım İŖi;



 İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

www.iste.edu.tr

**Devam Eden Proje:
Kapalı Spor Kompleksi Yapım İşi;**





2017 Tamamlanan Yürüş Yolu Projesi

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI



2017 Tamamlanan Altyapı Projesi (Galeri)



III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A - AVANTAJLAR

- Şeffaf, payşalımcı, katılımcı, ve değişime açık bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Kuruluşunda, yetkin ve deneyimli akademik ve idari kadroya sahip olması,
- Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) kapsamında yurtiçinde akademik çalışma yapan genç bir kadroya sahip olması,
- Teknoloji Transfer Ofisinin varlığı,
- Ülkemiz için lojistik üs olma potansiyeli yüksek olan körfez bölgesindeki liman, otoyol, demiryolu ve hava alanı alt yapısını değerlendirecek programların varlığı,
- Demir-çelik endüstrisinin bu bölgede olması ve yassı mamullerin, otomotiv, beyaz eşya ve filtre sektörüne yönelik programların varlığı,
- Sanayi alt yapısını destekleyecek lisansüstü programların varlığı
- Üniversitemizin Master Planının varlığı

B - DEZAVANTAJLAR

- Merkez Kampüsün henüz tamamlanmamış olması nedeniyle birimlerin kısmi/fiziki alt yapı eksikliği,
- Sosyal tesis, lojman, misafirhane ve diğer imkanların yetersizliği,
- Yükseköğretim ekosisteminden kaynaklanan arz/talep dengesizliği ve yeni öğretim elemanı bulunamaması nedeniyle bazı yeni ve güncel fakülte ve bölümlerin açılmaması,



IV – ÖNERİ VE TEDBİRLER

V - ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- DEĞERLENDİRMELER

Faaliyet Yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle Kurumumuzun yapmayı planladığı değişiklik önerileri:

- Üniversitemiz bütçesinin önemli bir kısmını oluşturan hizmet nitelikli bütçe kalemlerinin verilen hizmet alanlarının her geçen gün büyümesi ve Üniversitemizde ilave tesisler açılması münasebetiyle bu kalemlerdeki ödeneklerin artırılması,
- Bütçe harcamalarında önceden hedeflenen stratejik plan ve programlarda sapmaların minimum seviyeye indirilmesi,
- 4734 sayılı Kanun kapsamındaki ihale işlemlerinde, eğitim kurumlarına, özellikle itiraz süreleri bakımından daha pratik çözümler getirilmesi,
- İhale mevzuatından kaynaklanan belirsizliklerin KİK tarafından yeniden değerlendirilip tedbirler alınması,
- Üniversitemizin iş süreçlerinde hizmet alan diğer birimlerle arz ve talep süreçleri web ortamında yapılacak bir erişim programıyla zaman kaybına yol açan gereksiz kırtasiye işlemlerinin ve bürokratik formalitelerin önlenmesi, dolayısıyla bürokrasinin azaltılarak daha etkin bir idari yapının kurulması,
- Üniversite çalışanlarının kapasitelerini artırmaya yönelik programların geliştirilmesi (Hizmet içi eğitim, sosyal faaliyetler v.b.)



V - EKLER



EKLER

A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 28/02/2018

Prof. Dr. Türkay DERELİ
Rektör

B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunun “II/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. 28/02/2018

Duran GEZGİN
Strateji Geliştirme Daire Başkanı