

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İŞ DÜNYASI İLE ENTEGRASYON (İDE) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı; İskenderun Teknik Üniversitesi'ne bağlı müfredatında “İş Dünyası ile Entegrasyon” dersini bulandıran tüm programlarda ilgili dersin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu yönerge; İskenderun Teknik Üniversitesi'ndeki öğretimine halen devam etmekte olan tüm bölümlerin önlisans ve lisans programlarını (daha sonra açılacak ve/veya öğrenci alacak bölümler de dahil) kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu yönerge, 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu yönergede geçen;

- 4.1. **Entegratör:** İSTE'ye bağlı lisans ve önlisans programlarında kayıtlı öğrencilerin müfredatlarındaki son dönem dersleri haricindeki derslerini başarı ile tamamlamış, yürürlükteki diğer tüm bitirme ile ilgili yükümlülüklerini (başarı notu, vb.) yerine getirmiş olan ve ilgili programda/bölümde İş Dünyası ile Entegrasyon isimli derse kayıt yaptıran öğrenciyi;
- 4.2. **Firma:** İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından uygun bulunan şirket, kurum ve kuruluşları;
- 4.3. **İDE:** İş Dünyası ile Entegrasyon teriminin kısaltmasını;
- 4.4. **İDE Akademik Danışmanı:** Entegratörlerin takibinde (devamsızlık, uyum durumu) ve İSTE ile İDE eğitimi konusunda işbirliği protokolü bulunan firmanın

uygunluğunun kontrolünde aktif olarak görev yapan, entegratör başarı durumunu değerlendiren ilgili İDE Bölüm Koordinatörü tarafından atanan öğretim üyesini/görevlisini;

4.5. **İDE Birim Kurulu:** Her bir birimde (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) İDE kapsamında firma/kurum/kuruluşların uygunluk koşullarını belirleyen, İDE işleyişi ile ilgili birimindeki tüm süreçleri denetleyen ve bu süreçlerde İDE Genel Koordinatörlüğü ile birimler arasındaki koordinasyonu sağlayan kurulu;

4.6. **İDE Bölüm Koordinatörü:** Her bir bölümde entegratörün İDE dersinin tüm aşamalarını İDE Takvimi doğrultusunda takip eden ve ilgili Bölüm Başkanı tarafından tayin edilen öğretim üyesini/görevlisini;

4.7. **İDE Dönemi:** İlgili önlisans/lisans programının müfredatındaki son döneme veya ilgili öğrencinin bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan ve yürürlükteki diğer tüm bitirme ile ilgili yükümlülüklerini (başarı notu, vb.) yerine getirdikten sonraki ilk yarıyı;

4.8. **İDE Genel Koordinatörlüğü:** Firma, İDE Birim Kurulları ve İDE Bölüm Koordinatörleri arasındaki İDE ile ilgili tüm süreçlerin koordinasyonu sağlayan ve İDE uygulamasının yürütülmesinden sorumlu olan koordinatörlüğü;

4.9. **İDE Üst Kurulu:** İSTE bünyesinde İDE Eğitimi uygulamalarını denetleyen, Rektör başkanlığında 5 üyeden (Rektör, İDE Genel Koordinatörü, senato tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından atanan 3 (üç) öğretim üyesi) oluşan üst kurulu;

4.10. **Protokol:** İSTE, firma ve entegratör arasında uyulması gereken hususları belirten ve İDE Genel Koordinatörlüğü tarafından hazırlanıp **senato tarafından kabul edilen** metni;

4.11. **Rektör:** İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü;

4.12. **Senato:** İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu temsil eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İDE Üst Kurulu İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 5. İSTE bünyesinde İş Dünyası ile Entegrasyon (İDE) dersi uygulamalarını denetleyen bir üst kuruldur. Bu kurul Rektör başkanlığında 5 (beş) üyeden (Rektör, İDE Genel Koordinatörü, senato tarafından önerilen ve Rektörlük tarafından atanan 3 (üç) öğretim üyesi) oluşur.

MADDE 6. İDE Üst Kurulu; İDE Birim Kurulu, İDE Bölüm Koordinatörü, İDE Akademik Danışmanı, İDE Üyesi Firma ve Entegratör arasında doğabilecek herhangi bir ihtilaf ve uyuşmazlık durumunda devreye girer.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İDE Genel Koordinatörlüğü İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 7. İDE Genel Koordinatörlüğü Rektörlük tarafından atanan 1 (Bir) öğretim üyesinden oluşur.

MADDE 8. İDE ile ilgili sekretarya ve koordinasyon işlemlerini takip eder.

MADDE 9. Entegratörlerin firma seçim süreçlerini ve firmaların entegratör kontenjanlarının belirlenmesi ve niteliklerinin duyurulması süreçlerinde İDE Birim Kurulları ve İDE Bölüm Koordinatörleri arasındaki koordinasyonu sağlar.

MADDE 10. Entegratörlerin başvuru koşullarının belirlenmesi sürecinde İDE Birim Kurulları ve İDE Bölüm Koordinatörleri ile işbirliği içerisinde olur.

MADDE 11. Entegratörlerin sigorta girişlerinin takibini yapar.

MADDE 12. İDE Eğitimine başlamadan önce entegratörlere İDE Eğitimi ve İş Güvenliği konularında seminer düzenlenmesini sağlar.

MADDE 13. İDE Üyesi Firma ile protokol imzalanması sürecini takip eder ve yürütülmesini sağlar.

MADDE 14. İDE Eğitimi takvimini düzenler.

MADDE 15. Belirlenen takvim aralığında entegratörlerin başvurularının Bölüm Koordinatörleri tarafından alınması sürecini kontrol eder, firmanın uygunluğunu Birim Kurulları görüşlerini dikkate alarak onaylar. Bir işletmenin İDE için uygunluk kriterlerini İDE Birim Kurulu ile belirler.

MADDE 16. Protokol imzalanma sürecinde firmalar ile irtibata geçerek firmaların hangi alanda kaç entegratöre ihtiyaç duyduğunu belirler, “Firma Talep Formu (Form No: İDE-12)” hazırlanma sürecini ve taleplerin İDE kapsamında hizmete sunulan online sisteme giriş sürecini takip eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İDE Birim Kurulu İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 17. İDE Birim Kurulu ilgili birimlerde (fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokulu) birim amiri tarafından belirlenen 1(bir) Başkan olmak üzere 3 (üç) üyeden oluşur.

MADDE 18. İDE kapsamında firma/kurum/kuruluşların uygunluk koşullarını İDE Genel Koordinatörlüğü ile birlikte belirler. Bu koşullar içerisinde firmanın söz konusu program/bölüm ile ilgilerini, ilgili disiplinde personel çalıştırıp çalıştırmadığını, entegratörlerin İDE sonrası istihdam potansiyellerini, İSO'nun ilk 500 veya 1000 sıralamasında yer alıp almadıklarını dikkate alarak entegratörlerin nitelikli firmalarda İDE uygulaması yapabilmelerini sağlar.

MADDE 19. İDE işleyişi ile ilgili birimindeki tüm süreçleri denetler.

MADDE 20. Entegratörlerin firma seçim süreçlerinde ve firmaların entegratör kontenjanlarının belirlenmesi ve niteliklerinin duyurulması süreçlerinde İDE Bölüm Koordinatörlerini denetler ve İDE Genel Koordinatörlüğü'nü bilgilendirir.

MADDE 21. Yeterli firma kapasitesi veya kontenjanı sağlanamadığı durumlarda, yerleştirme kriterlerini en az sağlayan öğrencilerin İDE yerine bu derse eşdeğer sayılan müfredatlarındaki son dönemin tüm seçmeli derslerini almaları hususunda İDE Bölüm Koordinatörlüğü ile ortak hareket eder.

MADDE 22. İDE dersine kayıtlı öğrencilerin müfredatlarının son dönemindeki paket olarak sunulan tüm seçmeli dersler yerine İDE dersinin sayılmasını ve not ortalaması hesap edilirken bu hususun dikkate alınarak bölüm koordinatörlerinin bilgilendirilmesini ve sürecin takibini sağlar.

MADDE 23. İDE Bölüm Koordinatörlerinin görevleri konusunda İDE Genel Koordinatörlüğüne karşı sorumludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İDE Bölüm Koordinatörü İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 24. İDE Bölüm Koordinatörü, ilgili Bölüm Başkanı tarafından atanır.

MADDE 25. Entegratörün aldığı İDE dersinin tüm aşamalarını İDE Takvimi doğrultusunda takip eder.

MADDE 26. Entegratörlerin firma seçim süreçlerini takip eder.

MADDE 27. Firmaların entegratör kontenjanlarının belirlenmesi ve niteliklerinin duyurulmasına ilişkin süreçleri takip eder.

MADDE 28. İDE Döneminde programa dahil olabilecek öğrencilerin gerekli bilgilerinin (Öğrenci No, Genel Not Ortalaması, vb.) online sisteme girilmesini sağlar ve İDE Birim Kurulları ve İDE Genel Koordinatörlüğüne bildirir.

MADDE 29. İDE dersine kayıtlı öğrencilerin müfredatlarının son dönemindeki paket olarak sunulan tüm seçmeli dersler yerine İDE dersinin sayılmasını ve not ortalamasının bu husus dikkate alınarak hesaplanmasını sağlar.

MADDE 30. Yeterli firma kapasitesi veya kontenjanı sağlanamadığı durumlarda, yerleştirme kriterlerini en az sağlayan öğrencilerin İDE yerine bu derse eşdeğer sayılan müfredatlarındaki son dönemin tüm seçmeli derslerini almaları hususunda İDE Birim Kurulu ile ortak hareket eder.

MADDE 31. İDE dersi boyunca entegratörlerin takibi ve başarı durumlarının tespitini yapmak üzere her bir öğrenciye “Akademik Danışman” atar. Her bir bölümde öğretim üyesi/görevlisine eşit sayıda akademik danışmanlık verilmesi hususuna dikkat eder.

MADDE 32. Entegratörlerin koordinasyonu ve görevleri konusunda İDE Birim Kuruluna karşı sorumludur.

MADDE 33. Firmalar tarafından ilgili bölümler için verilen kontenjanlar dahilinde varsa öğrenci taleplerini Firma Seçim Formu (Form No: İDE-13)” ile alır ve online sistem üzerinden entegratöre firma atamasının yapılmasını takip eder. Protokol yapılan firmaların listesinin Bölüm Koordinatörü tarafından online sistem üzerinde önceden ilan edilmesini takip eder. Entegratörler ile firmaların eşleştirilmesi işlemini, firma kriterleri göz önünde tutulmak kaydıyla, not ortalamasına göre online sistem üzerinden yapar.

ALTINCI BÖLÜM

İDE Akademik Danışmanı İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 34. İDE Bölüm Koordinatörü tarafından atanır.

MADDE 35. Her bir entegratör için bir (1) adet öğretim üyesi/görevlisi akademik danışman olarak atanır. Yüksekokullarda ve Meslek Yüksek Okullarında her bir öğretim üyesi/görevlisi en fazla iki farklı programda Akademik Danışman olarak atanır.

MADDE 36. Bir ilde birden fazla entegratör olması durumunda her il için bir adet akademik danışman ataması yapılır. Ancak, entegratör yoğunluğunun fazla olduğu illerde İDE Bölüm Koordinatörü tarafından uygun bir paylaşırma yapılarak bir ile birden fazla akademik danışman atanabilir.

MADDE 37. Entegratörlerin takibinde (devamsızlık, başarı durumu) ve İDE üyesi firmanın uygunluğunun kontrolünde aktif olarak görev yapar.

MADDE 38. Akademik danışman, entegratör ziyaretinde online sistem üzerinden “Entegratör Değerlendirme Formu (Form No: İDE-04)”nu hazırlayarak İDE Bölüm Koordinatörü’ne sunar. Her bir entegratör ziyaretinde bu form tanzim edilir. Bu form akademik danışmanın, entegratörün uygulamalı mühendislik eğitimi gördüğü firma ziyareti sırasında izlenimlerin değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

MADDE 39. Akademik danışman “Firma Değerlendirme Formu (Form No: İDE-05)”nu hazırlayarak İDE Bölüm Koordinatörü’ne sunar. Her bir entegratör ziyaretinde bu form tanzim edilir. Bu form akademik danışmanın yapacağı ziyaret sonrası firma hakkında genel izlenimleri değerlendirmek amacıyla düzenlenmiştir.

MADDE 40. İDE eğitimi sonunda entegratörün başarı durumunu İDE Bölüm Koordinatörlüğü’ne ve Bölüm Başkanlığı’na bildirir.

MADDE 41. Akademik danışman, her bir entegratörü şehir içinde (Hatay il sınırları) ve şehir dışında en az 1 (bir) kez İDE eğitimini aldığı firmada ziyaret eder. Şehir içindeki ziyaretlerde yolluk ve gündelik ödenmez, şehir dışı ziyaretinde ise İSTE Rektörlüğü tarafından takdir edilen gün sayısınca yolluk ve gündelik ödenir.

MADDE 42. Her bir akademik danışmana haftalık 1. Öğretim entegratörleri için 4 (dört) saat gündüz (teorik) ek ders ücreti veya 2. Öğretim entegratörleri için 4 (dört) saat gece (teorik) ek ders ücreti olmak üzere en fazla 4 (dört) saat (teorik) ek ders ücreti ödenir.

MADDE 43. Entegratörlerin başarı durumu belirlenirken (İDE Başarı Notu)

43.1. Firma tarafından online olarak doldurulan Entegratör Değerlendirme Formu'nun (Form No: İDE-08) %50'si,

43.2. Akademik danışman tarafından online olarak doldurulan Danışman Rapor Değerlendirme Formu'nun (Form No: İDE-07) %25'i,

43.3. Akademik danışman tarafından online olarak doldurulan Entegratör Değerlendirme Formu'nun (Form No: İDE-04) %25'i değerlendirmeye tabi tutulur.

43.4. Bu rapordaki değerlendirmeler dikkate alınarak İSTE Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde akademik danışman bir başarı notu takdir eder.

YEDİNCİ BÖLÜM

İDE Üyesi Firma İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 44. İSTE ile protokol imzalayarak uygunluğu kabul edilmiş firmadır.

MADDE 45. İDE Eğitimi öncesi firma ile İSTE arasında bir protokol imzalanır. Bu protokol ilgili firmanın Yönetim Kurulu Başkanı veya en üst imza yetkilisi ile İDE Genel Koordinatörlüğü arasında imzalanıp Rektörlük oluru alındıktan sonra yürürlüğe girer.

MADDE 46. Firma tarafından "Firma Bilgi Formu (Form No: İDE-01)" hazırlanır. Bu bilgiler doğrultusunda İDE Birim Kurulu tarafından firmanın uygunluğu onaylanır.

MADDE 47. Firma her bir entegratöre bir adet "Firma Danışmanı" atar. Entegratörün takibi atanan danışman tarafından yapılır.

MADDE 48. Akademik Danışmanın entegratörü her bir ziyaretinde firma danışmanı da eşlik eder.

MADDE 49. İDE Eğitimi sonrasında firma tarafından her bir entegratör için online ortamda "Entegratör Değerlendirme Formu (Form No: İDE-08)" doldurulur. Bu form entegratörün başarı notunun belirlenmesinde %50 orana sahiptir ve firmanın entegratör hakkındaki eğitim süreci boyunca kanaatini içerir.

MADDE 50. Firmanın denetlenebilmesi ve sonraki yıllarda firma hakkında bir referans teşkil edebilmesi bakımından "Firma Değerlendirme Formu" akademik danışman (Form No: İDE-05) ve entegratör (Form No: İDE-06) tarafından doldurulur.

MADDE 51. Firma, hangi alanda kaç entegratöre ihtiyaç duyduğunu belirten, "Firma Talep Formunu (Form No: İDE-12)" hazırlar ve İDE Genel Koordinatörlüğü'ne sunar.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Entegratör İle İlgili Genel Esaslar

MADDE 52. Entegratör olmak isteyen öğrenci, müfredatlarındaki son dönem dersleri haricindeki derslerini başarı ile tamamlamış ve yürürlükteki diğer tüm bitirme ile ilgili yükümlülüklerini (başarı notu vb.) yerine getirmiş olduğu dönemden sonraki ilk yarıyıl da İş Dünyası ile Entegrasyon dersine kayıt yaptırır. İDE dersi ile aynı anda aynı dönemde yer alan seçmeli derslerde dahil olmak üzere herhangi bir ders almalarına izin verilmez, sadece bitirme projesi (diploma projesi) İDE dersi ile birlikte alınabilir. Ancak bu durumda, firma danışmanının onayı alınarak firmanın bir problemi akademik danışman gözetiminde entegratör tarafından bitirme projesi olarak ele alınır.

MADDE 53. İDE dersine kayıtlı öğrencilerin müfredatlarının son dönemindeki paket olarak sunulan tüm seçmeli dersler yerine İDE dersinin sayıldığını ve not ortalaması hesap edilirken bu hususun dikkate alınacağını kabul eder.

MADDE 54. Yeterli firma kapasitesi veya kontenjanı sağlanamadığı zorunlu durumlarda yerleştirme kriterlerini en az sağlayan öğrenciler firmaya yerleştirilemeyeceğinden bu durumdaki öğrenciler İDE yerine bu derse eşdeğer sayılan müfredatlarındaki son dönemin tüm seçmeli derslerini alır.

MADDE 55. Akademik takvimde belirlenen süreler içinde İDE Genel Koordinatörlüğü tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde entegratörün firmaya yerleştirme işlemi gerçekleştirilir.

MADDE 56. İDE dönemi, yarıyıl sonu sınavları süresi hariç olmak üzere bir yarıyıl öğretim dönemini kapsar.

MADDE 57. Entegratörler, ilgili İş Kanunu'na göre çalıştırılır. Bu kanun kapsamında işçilere sağlanan temel haklar (servis, yemek vb.) entegratörler için de sağlanır. İşe devam zorunluluğu da yine ilgili yasa kapsamında değerlendirmeye alınır.

MADDE 58. İDE eğitime başlamadan geçerli bir mazereti nedeniyle kayıt donduran bir öğrenci, bir sonraki yılda İDE dersini alabilir ve kayıt dondurduğu yarıyıl eğitim öğretim süresinden sayılmaz.

MADDE 59. Bölüm Başkanlığı tarafından, her bir entegratörün başarı durumunun takibi ve değerlendirmesi için Bölüm Koordinatörü olarak ilgili bölümden 1 (bir) öğretim üyesi/görevlisi, atanır. Bölüm Koordinatörlüğü tarafından her 1 (bir) öğrenciye 1(bir) adet Akademik Danışman öğretim üyesi/görevlisi atanır.

MADDE 60. İDE dönemi bitiminde ilgili danışman öğretim üyesi/görevlisi tarafından İSTE Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde tanımlanan harf notlarından birisi takdir edilir. En az CC alan entegratör başarılı sayılır. DC ve daha düşük not alan entegratör İDE dönemini tekrar etmek zorundadır. Tekrar edilen İDE dönemi için entegratörün aynı işletmede mi yoksa başka bir işletmede mi eğitim göreceğine, ilgili danışman öğretim üyesi/görevlisinin ve İDE Birim Kurulu'nun görüşleri doğrultusunda İDE Genel Koordinatörlüğü tarafından karar verilir.

MADDE 61. Yaz stajını tamamlamamış entegratörler, İDE Birim Kurulu kararına bağlı olarak ya yaz stajından muaf tutulurlar, ya da İDE eğitimi sonrasında yaz stajlarını tamamlarlar.

MADDE 62. Entegratör, gideceği firmayı kendisi bölümüne önerir, ya da bölüm firmalarla irtibata geçerek uygun firmaları belirler. Firma tarafından belirlenen kontenjanlar ve kriterler dahilinde Entegratör firma tercihlerini "Firma Seçim Formunu (Form No: İDE-13)" kullanarak yapar.

MADDE 63. Entegratörler firmaların çalışma saatlerine ve günlerine uymak zorundadır.

MADDE 64. Entegratörlerin yarıyıl sonundaki başarı değerlendirmesi %50 firma danışmanı tarafından, %50 akademik danışman tarafından yapılır.

MADDE 65. Firma ve entegratör değişimleri kural olarak yapılamaz. Fakat zorunluluk hallerinde İDE Bölüm Koordinatörü tarafından İDE Birim Kurulu ve İDE Genel Koordinatörlüğünün görüşleri alınarak yapılabilir.

MADDE 66. Entegratörler firmaların belirlediği görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

MADDE 67. Entegratörler, ilgili dönemde ders kaydı yapacakları için varsa harç bedelini yatırır.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 68. Bu yönerge çerçevesinde hüküm bulunmayan hallerde Bölüm Koordinatörlerinin ve Birim Kurullarının görüşleri doğrultusunda Genel Koordinatörlük tarafından alınan kararlar esastır.

ONUNCU BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 69. Bu yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 70. Bu yönerge İDE Genel Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.