

**İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU**

**FAALİYET RAPORU**

**2020**

|  |
| --- |
| **İÇİNDEKİLER** |
| **KONU** |  |
| **I - GENEL BİLGİLER** |  |
| **A- Misyon ve Vizyon** |  |
| **B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar** |  |
| **C- Birime İlişkin Bilgiler** |  |
| **1- Fiziksel Yapı** |  |
| **2- Organizasyon Şemaları** |  |
| **Şekil 1-2** |  |
| **3- Bilgi ve Teknoloji Kaynakları** |  |
| **4- İnsan Kaynakları** |  |
| **5- Sunulan Hizmetler** |  |
| **6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**  |  |
| **II-AMAÇ VE HEDEFLER** |  |
| **A-Birimin Amaç ve Hedefleri** |  |
| **B.Temel Politikalar ve Öncelikler** |  |
| **III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER** |  |
| **A-Mali Bilgiler** |  |
| **1- Bütçe Uygulama Sonuçları** |  |
| **2 Mali Denetim Sonuçları** |  |
| **B- Performans Bilgileri** |  |
| **1- Faaliyet ve Proje Bilgileri** |  |
|  |  |
| **III- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ** |  |
| **A-Üstünlükler** |  |
| **B- Zayıflıklar** |  |
| **IV- ÖNERİ VE TEDBİRLER** |  |
| **Öneri ve Tedbirler** |  |
|  |  |
| **V.EKLER** |  |
| **A- EK-1 Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı** |  |
| **B- EK-2 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı** |  |

|  |
| --- |
| **TABLO DİZİNİ** |
| **TABLO ADI** |  |
| **Tablo 1: Kapalı ve Açık Alanların Dağılımı** |  |
| **Tablo 2: Eğitim Alanlarının Dağılımı** |  |
| **Tablo 3: Yemekhane Kantin/Kafeteryalar** |  |
| **Tablo 4: Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları** |  |
| **Tablo 5.1: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler** |  |
| **Tablo 5.2: Spor Amaçlı Bina ve Tesisler(Özet Tablo)** |  |
| **Tablo 6: Hizmet Alanları** |  |
| **Tablo 7: Ambar ve Arşiv Alanları** |  |
| **Tablo 8: Genel Alanlar** |  |
| **Tablo 9: Bilgisayar ve Yazılımlar** |  |
| **Tablo 10. İş Makineleri** |  |
| **Tablo 11: Tüm Personelin Sınıflarına Göre Artış ve Azalışları** |  |
| **Tablo 12: Akademik Personelin Kadro Dağılımı** |  |
| **Tablo 13: Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı** |  |
| **Tablo 14: Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı** |  |
| **Tablo 15: 2547/31. Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel** |  |
| **Tablo 16: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri (39. Madde)** |  |
| **Tablo 17: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri** |  |
| **Tablo 18: 2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel** |  |
| **Tablo 19: 2547/40 (b) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel** |  |
| **Tablo 20: : 2547/38 Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel** |  |
| **Tablo 21: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı** |  |
| **Tablo 22: Akademik Personelin Hizmet Süreleri** |  |
| **Tablo 23: Birimlere Göre 2018 Yılında Atanan Akademik Personel Sayıları** |  |
| **Tablo 24: 2020 Yılında Ayrılan Akademik Personel** |  |
| **Tablo 25: İdari Personelin Yıllar İtibariyle Kadro Dağılımı** |  |
| **Tablo 26: 2020 Yılı İdari Personel Kadro Durumu** |  |
| **Tablo 27: İdari Personel Eğitim Durumu** |  |
| **Tablo 28: Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı** |  |
| **Tablo 29: İdari Personel Hizmet Süresi** |  |
| **Tablo 30: İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılımı** |  |
| **Tablo 31: Atanan İdari Personel Sayısının Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı** |  |
| **Tablo 32: 2020 Yılı Ayrılan İdari Personel Sayısı** |  |
| **Tablo 33: 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Sayıları** |  |
| **Tablo 34: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları** |  |
|  |  |
| **Tablo 35: Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülke ve Programlara Göre Dağılımı** |  |
| **Tablo 36: Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları** |  |
| **Tablo 37: Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Saylıları** |  |
| **Tablo 38: Web Of Sice Elektronik Veri Tabanında Yer Alan İskenderun Teknik Üniversitesi** |  |
| **Tablo 39: Bilimsel Araştırma Projeleri** |  |
| **Tablo 40: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları** |  |
| **Tablo 41:Personele Sunulan Hizmetler** |  |
| **Tablo 42: İhaler ve Satın Almalar** |  |
| **Tablo 43: Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek ve Harcama Miktarı (TL)** |  |
| **Tablo 44: Ekonomik Sınıflandırmaya Göre 2018 Yılı Uygulama Sonuçları** |  |
| **Tablo 45: 2020 Bütçe Gelirleri Tablosu** |  |
| **Tablo 46: Harcama Bilgileri ve Mizan** |  |
| **Tablo 47: Düzenlenen Toplantılar** |  |
| **Tablo 48: Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri** |  |
| **Tablo 49: Projeler** |  |
| **Tablo 50:Proje Bilgileri** |  |
| **Tablo 51:TÜBİTAK Tarafından Desteklenen Projeler** |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU**Küreselleşen dünyada rekabet tüm ürünlere hızla nüfus etmektedir. Rekabet ürün kalitesinin artmasına neden olurken, teknolojiyle dost üretimler her zaman bir adım önde gitmektedir. Teknolojinin oluşumunda teorik yaklaşımlar, üretiminde ise uygulama önem arz etmektedir. Sorun teori ile pratik arasında iletişim kanallarını açabilir nitelikte ara insan gücünün sektöre sunulmasıdır. Ara insan gücü niteliğini tanımlayan ön lisans eğitimi önemini her geçen gün daha da arttırarak sürdürmektedir. Sayıları 900’lere varan eğitim öğretim kaynağı Meslek Yüksekokullarında kalite tartışılırken nicelikten niteliğe dönenler iş hayatına rahatlıkla kazandırılabilmektedir. 1976’dan bu yana nitelikli ara insan gücünü üreten Yüksekokulumuz, yurt içinde rakip arama yerine hedeflerini büyük tutup uluslararası marka olma yolunda çaba koymaktadır.Eğitim dokusunun öğretimle desteklenmesi hedefleri daha da yakalanabilir kılmaktadır. Mesleki eğitimde zengin bilgi alt yapısının oluşturulmasının yanında, öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılâpları ışığı altında, toplumsal değerlere saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünebilen, disiplinli ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir. Tüm bu hedeflere çalışarak varılabileceği unutulmamalıdır. Eğitim ve Öğretimin önemli tarafları eğitenler ve eğitilenlerdir, ancak amaç ortak ve kutsaldır. Biz eğitenler sürekli bilgi alt yapımızı güncelleyerek çağın gereklilerini yerine getirmeliyiz. Öğrencilerimizin ise piyasada aranılan nitelikleri hedef almaları bölgemiz ve ülkemiz için oldukça önemlidir. Bu önem emek gerektirmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi İskenderun Meslek Yüksekokulu markalaşan kimliğiyle ülkemize hizmet etmeyi dün başarmış, bugün geliştirme çabasına girmiş yarını ise ödev kabul etmiştir. “Yalnızca anlatan değil, uygulayan ve uygulatan bir meslek yüksekokulu” ifadesi sloganımızdır. İddialı söylemimizi toplam kalite yönetimi çerçevesinde başaracağımıza gönülden inanıyorum. **Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU** **Yüksekokul Müdürü** |

**I. GENEL BİLGİLER**

**A. Misyon ve Vizyon**

**1. Misyon**

 Gelişen sanayi ve ticaretin ihtiyaç duyduğu, uluslararası standartlarda bilgi ve beceriye sahip, kendini yenileyen, sorgulayan, çözümleyici, nitelikli, bilim ve teknolojiyi kullanan, ara eleman yetiştirmektir.

###

 **2. Vizyon**

 Sürekli yenilen teknolojik altyapısı, donanımlı personeliyle, hedeflenen nitelikli ara insan gücünü yetiştiren, mezunlarını çalışma hayatına hazırlayan, müfredatını gelişen ve değişen dünya koşullarına göre şekillendirebilendir.

**B. Yetki Görev ve Sorumluluklar**

**1. Müdür**

* 2547 Sayılı Kanunun 20.maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilir.
* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
* Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
* Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
* Meslek Yüksekokulu’nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
* Meslek Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
* Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
* Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

**2.Müdür Yardımcıları**

* 2547 sayılı Yükseköğrtim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanır.
* Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek,
* Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak,
* Müdürün yokluğunda vekalet görevini yerine getirmek.

**3.Bölüm Başkanları:**

* 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 21. maddesine göre atama yapılır.

Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

**4.Meslek Yüksekokulu Sekreteri:**

* 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.

Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.

* Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu konudaki gerekli kontrolleri yapar.
* Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

**C. Birime İlişkin Bilgiler**

**1. Fiziksel Yapı**

 İskenderun Meslek Yüksekokulu yerleşkesi şehir dışında 576 dekarlık bir arazi üzerinde kurulmuştur. A, B ve C Bloklarından oluşan ana bina, atölye ve laboratuvarlar ile spor salonu toplam kapalı mekan alanı 13.531,00 m2 dir. Meslek Yüksekokulumuz Fiziksel yapısı ile ilgili açık ve kapalı alan ve diğer alan durum bilgileri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir**.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Tablo 1.1 Yerleşkeler Tablosu** |
| **Sıra No** | **Yerleşke Adı** | **Bulunduğu İlçe** | **Açık Alan** | **Kapalı Alan** |
| **1** | **Tepe Yerleşkesi İskenderun MYO** | **İskenderun**  | **189,779,32** | **13.531,00** |
| **Toplam** | **189,779,32** | **13.531,00** |
|  |
| **Tablo 1.2 Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar Tablosu** |
| **Sıra No** | **Yerleşke Adı** | **Mülkiyet Durumu (m2 )** | **2020** |
| **Toplam Alan (m2)** |
| **Üniversite** | **Hazine** | **Diğer** |
|  1 | **Tepe Yerleşkesi İskenderun MYO** | **85.216,03** | 104.563,29 | **-** | 189.779,32 |
| **Toplam** | **85.216,03** | **104.563,29** | **-** | **189.779,32** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 1.3 Bina ve Tesisler Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Yerleşke Adı** | **Hizmet Biriminin Adı** | **Yapım Yılı** | **Toplam Alan (m2)** |
| **1** |  **Tepe Yerleşkesi** | İskenderun MYO |   | 13.531,00 |
| İskenderun MYO Binası (1-2.3 Blok) | 1987-1989-1991 | 9.976,00 |
| Spor Salonu | 1998 | 2.250,00 |
| Makine Atölyesi | 1986 | 460,00 |
| Otomotiv Atölyesi | 1986 | 310,00 |
| İnşaat Böl. Atölyesi | 1986 | 535,00 |
| **Genel Toplam** | **13.531,00** |

|  |
| --- |
| **Tablo 1.4. Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Hizmet Alanı (m²)** |
| **Derslik** | **Okuma Salonu** | **Sosyal Alanlar** | **Toplantı&Konferans Salonu** | **Yönetim**  | **Spor** | **Araştırma** | **Diğer** | **Toplam Hizmet Alanı** |
| 1 | İMYO | **4.151,00** | **96,00** | **1.293,00** | **126,00** | **1456,00** | **2.250,00** | **…** | **6.231,96** | **14.993,96** |
| **Toplam** | **4.151,00** | **96,00** | **1.293,00** | **126** | **1.456,00** | **2.250,00** | **…** | **6.231,96** | **14.993,96** |

|  |
| --- |
| **Tablo 1.5. Akademik Birimler Hizmet Alanları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Eğitim Birimi** | **Toplam Kapalı Alan** | **Toplam Açık Alan** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu**  | **13.531,00** | **189,779,32** |
| **Genel Toplam** | **13.531,00** | **189,779,32** |

|  |
| --- |
| **Tablo 1.6. Cinsine Göre Araziler Tablosu** |
| **Sıra No** | **Arazinin Cinsi** | **Alanı (M2)** |
|
| 1 | **Arsa** | **27.285,00** |
| 2 | **Tarla** | **162,494,32** |
| **Genel Toplam** | **27.285,00** |

|  |
| --- |
| **Tablo 1.7. Genel Alanlar Tablosu** |
| **Sıra No** | **Cinsi** | **Alanı (m2)** |
|
| 1 | **Çimlendirme** |  |
| 2 | **Otopark** | **1000,00** |
| 3 | **Ağaçlandırma** |  |
| 4 | **Vb.** |  |
| **Genel Toplam** | **1.000,00** |

|  |
| --- |
| **1.8. Öğrenci Başına Düşen Kapalı Alanlar Tablosu**  |
| **Sıra No** | **Yerleşkeler** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **Tepe Yerleşkesi**  |  |  |  |
|  | **Genel Toplam** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. Teşkilat Yapısı |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Akademik Organizasyon Yapısı**

**Şekil. 1**

****

**İdari Organizasyon Yapısı**

**Şekil. 2**



#### 3. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

|  |
| --- |
| **Tablo 2.1. Sistem ve Yazılımlar Tablosu** |
| **Sıra No** | **Vasfı (Sistem/Yazılım)** | **Miktarı (Adet)** |
| 1 | **….** | **…** |
| **TOPLAM** | **...** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 2.2 Teknolojik Makine Teçhizatlar Tablosu** |
| **Sıra No** | **Kullanım Amacı** | **Cinsi** | **Miktarı (Adet)** |
| **1** | Eğitim Öğretim  | Projeksiyon | 45 |
| **2** | Eğitim Öğretim  | Barkod Okuyucu | 1 |
| **3** | Eğitim Öğretim  | Yazıcı | 60 |
| **4** | Eğitim Öğretim  | Baskı Makinesi | 1 |
| **5** | Eğitim Öğretim  | Fotokopi Makinesi | 4 |
| **6** | Eğitim Öğretim  | Faks | 1 |
| **7** | Eğitim Öğretim  | Fotoğrag Makinesi | 3 |
| **8** | Eğitim Öğretim ve Güvenlik  | Kameralar | 99 |
| **9** | Eğitim Öğretim ve Güvenlik  | Televizyonlar | 5 |
| **10** | Eğitim Öğretim  | Tarayıcılar  | 3 |
| **11** | Eğitim Öğretim  | Bilgisayarlar | 226 |
| **12** | Eğitim Öğretim  | Dizüstü Bilgisayarlar | 30 |
| **13** | Eğitim Öğretim  | Ses Sistemi | 1 |
| **14** | Eğitim Öğretim  | Switchler | 5 |
| **Genel Toplam** | **484** |

 |  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 2.3. İnternet Erişilebilirlik İstatistikleri Tablosu** |  |  |
| **Sıra No** | **Web Adresi** | **Ziyaretçi Sayısı** |  |  |
| **1** | **http://iste.edu.tr/imyo** | **-** |  |  |
|  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 2.4. Sosyal Medya İstatistikleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hesap Adı** | **Adresi** | **Takipçi Sayısı** |  |
| **1** | Facebook | **https://www.facebook.com/isteimyo** | 187 |  |
| **2** | Twitter | … | … |  |
| **3** | Instagram | iskenderunmyo | 1429 |  |
| **4** | Instagram | instagram.com/imyolular | 519 |  |
| **5** | Linkedin | linkedin.com/in/iste-iskenderunmyo | 80 |  |
| **6** | Youtube | ISTE IMYOTV | 295 |  |
| **Toplam** | **2323** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.5. Kütüphane Kaynakları Tablosu** |
| **Sıra NO**  | **Cinsi**  | **Basılı Yayın** | **Elektronik**  | **Toplam** |  |
| **1** | Kitap | … | … | … |  |
| **2** | Bağış-Süreli Yayın | … | … | … |  |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.6. Taşıtlar Tablosu** |
| **Sıra NO**  | **Kullnım Amacı** | **Cinsi** | **Miktarı (Adet)** | **Toplam** |
| **1** | Makam Aracı - Binek | **…** | **…** | **…** |
| **2** | Hizmet Aracı - Binek | **…** | **…** | **…** |
| **3** | Yük Taşıma Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **4** | Toplu Taşıma Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **5** | Yük Taşıma Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **6** | Ulaşım Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **7** | Ulaşım Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **8** | Eğitim Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **9** | Eğitim Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **10** | Araştırma Aracı | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | **..** | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.7 İş Makineleri Tablosu** |
| **Sıra No** | **Kullanım Amacı** | **Cinsi** | **Miktarı (Adet)** | **Toplam** |
| **1** | Tepe Kampüs Yerleşkesi Bahçe işl. | Traktör | 1 | 1 |
| **Genel Toplam** | **1** | **1** |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.8 Diğer Makine Teçhizat Tablosu** |
| **Sıra No** | **Kullanım Amacı** | **Cinsi** | **Miktarı (Adet)** | **Toplam** |
| **1** | **….** | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | **…** | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.9 Kütüphane Kaynakları Kullanım Tablosu** |
| **Sıra No** | **Cinsi** | **Basılı Yayın** | **Elektronik**  | **Toplam** |
| **1** | Kitap | … | … | … |
| **2** | Bağış-Süreli Yayın | … | … | … |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 2.10 Öğrenci Başına Düşen Yayın Tablosu** |
| **Sıra No** | **Cinsi** | **Basılı Yayın** | **Elektronik**  | **Toplam** |  |  |
| **1** | Kitap | … | … | … |  |
| **2** | Bağış-Süreli Yayın | … | … | … |  |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** |  |

4. İnsan Kaynakları |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3.1. Personel Sayıları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Personel Sınıfı** | **Miktarı(Adet)** |
| **1** | **Akademik Personel** | **51** |
| **2** | **Yabancı Uyruklu Akademik Personel** | **…** |
| **3** | **İdari Personel** | **13** |
| **4** | **Sözleşmeli İdari Personel (4/b)** | **1** |
| **5** | **Geçici Personel (4/C)** | **…** |
| **6** | **Sürekli İşçiler (4/d)** | **…** |
| **Toplam** | **65** |

 |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.2. Birimler İtibariyle Personel Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Akademik** | **İdari** | **Diğer** | **Toplam** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **51** | **13** | **1** | **65** |
| **Genel Toplam** | **51** | **13** | **1** | **65** |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.3. Engelli Personelin Unvan ve Hizmet Sınıfına Göre Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Vasfı** | **Toplam** | **Personele Oranı (%)** |  |  |
| **1** | **Akademik Personel** | **…** | **…** |  |
| **2** | **İdari Personel** | **…** | **…** |  |  |
| **3** | **Diğer** | **…** | **…** |  |  |
| **Toplam** | **…** | **…** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 3.4. Akademik Personelin Unvanlar İtibariyle Birimlere Dağılımı Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Birim** | **Profesör** | **Doçent** | **Dr. Öğr. Üyesi** | **Öğr. Gör.** | **Arş.Gör.** | **Yabancı Uyruklu** | **35. Madde** |
| 1 | **İskenderun Meslek Yüksekokulu**  | … | 1 | 1 | 49 | … | … | … |
| Toplam | … | 1 | 1 | 49 | … | … | … |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 3.5. Akademik Personelin Kadro Dağılımı Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **1** | Profesör | … | … | … |
| **2** | Doçent | 1 | … | 1 |
| **3** | Doktor Öğretim Üyesi | 1 | … | 1 |
| **4** | Öğretim Görevlisi | 49 |  … | 49 |
| **5** | Araştırma Görevlisi | … | … | … |
| **6** | Diğer | … | … | … |
| **Genel Toplam** | **51** | **…** | **51** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3.6. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu**

|  |
| --- |
|  |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **1** | **Profesör** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **2** | **Doçent** | **…** | **…** | **…** | **…** | **1** | **…** |
| **3** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **…** | **…** | **…** | **…** | **1** | **…** |
| **4** | **Öğretim Görevlisi** | **…** | **5** | **13** | **6** | **13** | **12** |
| **5** | **Araştırma Görevlisi**  | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **6** | **Yabancı Uyrtuklu Öğretim Elemanı** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **7** | **Genel İdare Hizmetleri** | **…** | **…** | **…** | **1** | **4** | **6** |
| **8** | **Teknik Hizmetler** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **3** |
| **9** | **Avukatlık Hizmetleri**  | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **10** | **Yardımcı Hizmetler** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **11** | **Sürekli İşçi** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **Toplam** | **…** | **5** | **14** | **7** | **20** | **19** |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3.7. Akademik Personelin Hizmet Süreleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **1** | **Profesör** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **2** | **Doçent** | **…** | **…** | **…** | **…** | **1** | **…** |
| **3** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **1** |
| **4** | **Öğretim Görevlisi** | **16** | **4** | **3** | **4** | **3** | **19** |
| **5** | **Araştırma Görevlisi**  | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **6** | **Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **7** | **Avukatlık Hizmetleri**  | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **Toplam** | **16** | **4** | **3** | **4** | **4** | **20** |

 |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.8. Üniversite Bünyesinde Unvanı Yükselen Akademik Personel Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvan** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Profesör | … | …. | … |
| **2** | Doçent | … | …. | … |
| **3** | Doktor Öğretim Üyesi | … | … | … |
| **4** | Diğer | … | … | … |
| **Toplam** | **…** | **…** | **…** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 3.9 Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayısı Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Unvan** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **Toplam** | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.10 Birime Katılan Akademik Personel Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvan** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Profesör | … | … | … |
| **2** | Doçent | … | … | … |
| **3** | Doktor Öğretim Üyesi | … | … | … |
| **4** | Öğretim Görevlisi | 2 | 3 | 10 |
| **5** | Uzman | … | … | … |
| **6** | Okutman | … | … | … |
| **7** | Araştırma Görevlisi | … | … | … |
| **Toplam** | **2** | **3** | **10** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 3.11. Yurt dışı Doktoralı Akademik Personel Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Doktora Yaptığı Ülke** | **Miktarı (Adet)** |  |
| **1** | **Profesör** | **…** | **…** |  |
| **2** | **Doçent** | **…** | **…** |  |
| **3** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **…** | **…** |  |
| **4** | **Öğretim Görevlisi** | **…** | **…** |  |
| **5** | **Uzman** | **…** | **…** |  |
| **6** | **Okutman** | **…** | **…** |  |
| **7** | **Araştırma Görevlisi** | **…** | **…** |  |
| **Toplam** | … |  |

**Tablo 3.12. Ayrılan Akademik Personel Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Ayrılma Nedeni** | **Profesör** | **Doçent** | **Doktor Öğretim Üyesi** | **Öğretim Görevlisi** | **Araştırma Görevlisi** | **Toplam** |
| **1** | **İsteğe Bağlı** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **2** | **Emeklilik** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **3** | **Naklen Ayrılma** | **…** | **…** | **…** | **1** | **…** | **…** |
| **4** | **İstifa** | **…** | **…** | **…** |  | **…** | **…** |
| **5** | **Görev Süresi Bitişi** | **…** | **…** | **…** |  | **…** | **…** |
| **6** | **Diğer** | **…** | **…** | **…** |  | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** | **1** | **…** | **…** |

 |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.13. İdari Personelin Birimler İtibariyle Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim**  | **Memur(GİH /Tek Hiz)** | **4/B Sözleşmeli** | **Sürekli İşçi** | **Toplam** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu**  | **13** | **1** | **…** | **14** |
| **Genel Toplam** | **13** | **1** | **…** | **14** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 3.14 İdari Personelin Kadro Dağılımı** |  |
| **Sıra No** | **Sınıfı** | **Unvan**  | **Dolu** | **Boş** | **Toplam** |
| **1** | **Genel İdare Hizmetleri** | **Yüksekokul Sekreteri** | **1** | **…** | **1** |
| **Şef** | **2** | **…** | **2** |
| **VHKİ** | **6** | **…** | **6** |
| **Bilg. İşl** | **1** | **…** | **1** |
| **4b Sözleşmeli**  | **1** | **…** | **1** |
| **2** | **Teknik Hizmetler** | **Teknisyen** | **3** | **…** | **3** |
| **3** | **Avukatlık Hizmetleri**  | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **4** | **Yardımcı Hizmetler** | **…** | **…** | **…** | **…** |
|  | **Toplam** | **…** | **14** | **…** | **14** |

 |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 3.15 İdari Personel Eğitim Durumu** |   |   |   |
| **Sıra No** | **SSıınıfı** | **İlköğretim** | **Lise** | **Önlisans** | **Lisans** | **Yüksek Lisans/Doktora** | **Toplam** |
| **1** | Genel İdare Hizmetleri | … | 2 | 3 | 4 | 1 | 10 |
| **2** | Teknik Hizmetler | … | … | 3 | … | … | 3 |
| **3** | Avukatlık Hizmetleri  | … | … | … | … | … | … |
| **4** | Yardımcı Hizmetler | … | … | … | … | … | … |
| **5** | Sürekli İşçi | 1 | … | … | … | … | 1 |
| **Genel Toplam** | **1** | **2** | **6** | **4** | **1** | **14** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.16 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **21-25 Yaş** | **26-30 Yaş** | **31-35 Yaş** | **36-40 Yaş** | **41-50 Yaş** | **51- Üzeri** |
| **1** | Genel İdare Hizmetleri | … | … | … | 1 | 4 | 5 |
| **2** | Teknik Hizmetler | … | … | … | … | … | 3 |
| **3** | Avukatlık Hizmetleri  | … | … | … | … | … | … |
| **4** | Yardımcı Hizmetler | … | … | … | … | … | … |
| **5** | Sözleşmeli  | … | … | … | … | … | … |
| **6** | Sürekli İşçi | … | … | … | … | … | 1 |
|  | Genel Toplam | **…** | **…** | **…** | **1** | **4** | **9** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.17 İdari Personelin Hizmet Süreleri Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **1 – 3 Yıl** | **4 – 6 Yıl** | **7 – 10 Yıl** | **11 – 15 Yıl** | **16 – 20 Yıl** | **21 - Üzeri** |
| **1** | Genel İdare Hizmetleri | … | … | 1 | … | 1 | 8 |
| **2** | Teknik Hizmetler | … | … | … | … | … | 3 |
| **3** | Avukatlık Hizmetleri | … | … | … | … | … | … |
| **4** | Yardımcı Hizmetler | … | … | … | … | … | … |
| **5** | Sözleşmeli | … | … | … | … | … | … |
| **6** | Sürekli İşçi | … | … | … | … | … | 1 |
|   | **Genel Toplam** | **…** | **…** | **1** | **…** | **…** | **12** |

**Tablo 4.18 Üniversiteye Katılan İdari Personel Sayısı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Hizmet Sınıfı** | **Açıktan** | **Nakil** | **İstisna** | **Toplam** |
| **1** | Genel İdare Hizmetleri | … | … | … | … |
| **2** | Teknik Hizmetler | … | … | … | … |
| **3** | Avukatlık Hizmetleri  | … | … | … | … |
| **4** | Yardımcı Hizmetler | … | … | … | … |
| **5** | Sürekli İşçi | … | … | … | … |
| **Toplam** | **….** | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.19. Ayrılan İdari Personel Sayıları** |
| **Sıra No** | **Ayrılma Nedeni** | **Genel İdare Hizmetleri** | **Teknik Hizmetler** | **Avukatlık Hizmetleri**  | **Yardımcı Hizmetler** | **Toplam** |
| **1** | **İsteğe Bağlı** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **2** | **Emeklilik** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…..** |
| **3** | **Naklen Ayrılma** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **4** | **İstifa** | **…** | **…** | **…** | **…** | **.…** |
| **5** | **Diğer** | **…** | **…** | **…** | **…** | **….** |
| **Genel Toplam** | **1** | **…** | **…** | **…** | **1** |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.20. Üniversite Bünyesinde Unvanı Yükselen Akademik Personel**  |
| **Sıra No** | **Unvan** | **2018** | **2019** | **2020** |
| **1** | Genel İdare Hizmetleri | … | 1 | … |
| **2** | Teknik Hizmetler | … | … | … |
| **3** | Avukatlık Hizmetleri  | … | … | … |
| **4** | Yardımcı Hizmetler | … | … | … |
| Toplam | … | 1 | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 3.21. Yurt dışı Doktoralı Öğretim Elemanı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Unvanı** | **Doktora Yaptığı Ülke** | **Miktarı (Adet)** |  |
| **1** | **Profesör** | … | … |  |
| **2** | **Doçent** | … | … |  |
| **3** | **Doktor Öğretim Üyesi** | … | … |  |
| **4** | **Öğretim Görevlisi** | … | … |  |
| **5** | **Uzman** | … | … |  |
| **6** | **Okutman** | … | … |  |
| **7** | **Araştırma Görevlisi** | … | … |  |
| **Toplam** | … |  |

### Tablo 3.22: 2547 /31.Madde Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel

|  |  |
| --- | --- |
| **UNVAN, ADI-SOYADI** | **GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM** |
| Öğr. Gör. T\*\*\*\* Ö\*\*\*\*\*\* | Tekstil, Ayakkabı ve Deri Böl. Giyim Üretim Tek. Pr. |
| Öğr. Gör. L\*\*\*\* E\*\* Ç\*\*\*\*\*\*\* | El Sanatları Böl. /Geleneksel El Sanatları Pr. |
|  |  |

 **Tablo 3.23: Akademik Personelin Ders Görevlendirmeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNVAN** | **İlgili Kanun Maddesi** | **Miktarı (Kişi)** | **Görevlendirme Yapılan Birim Miktarı (Adet)** |
| **Öğretim Görevlisi** | **YÖK 2547-40/a Maddesi** | **1** | **1** |
| **Kısmi Zamanlı Öğr. Gör.** | **YÖK 2547-31Maddesi** | **2** | **2** |
| **TOPLAM** | **3** | **3** |

 **Tablo 3.24 :2547/40 (a) Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Geldiği Üniversite** | **Görevlendirildiği Fakülte/Yüksekokul** |
| Ö\*\*\* C\*\* S\*\*\*\*\*\*\*\*\* | İSTE  | İMYO |

**Tablo 3.25: 2547/38 Maddesi Esas Alınarak Görevlendirilen Akademik Personel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **Üniversite/Birim**  | **Görevlendirildiği Yer** |
| Öğr. Gör. M\*\*\*\*\*\* K\*\*\*\*\*\* | İSTE/İMYO | Türkiye Herkes İçin Spor Federasyonu |

### 5. Sunulan Hizmetler

**5.1.Öğrencilere SunulanHizmetler**

* Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
* Sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların öğrencilere öğretilmesi,
* Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği,
* Sosyal ve sportif aktivitelerin yeterli düzeyde olması,
* Teknolojik olarak gelişmiş Atölye ve Laboratuvarlarda eğitim verme imkânı,
* Ortaöğretim okullarında bulunan rehberlik ve danışmanlık öğretmenlerinin ziyeret edilerek düzenlenen toplantılarda Yüksekokulumuzun tercih edilebilirlik oranını yükseltmeyi amaçlamakadır.
* Yüksekokulumuzun okuma salonunda öğrencilerin ders çalışmasına imkan sağlanarak kaynak kitap ve internet erişim olanağı ile proje çalışma alanında rahat çalışma olanağı sunulmaktadır.
* Meslek Yüksekokulumuzda Kalite çalışmaları kapsamında peryodik olarak değerlendirme ve düzeltici önleyici faaliyetler ile iç kontrol sistemi yürütülmektedir.
* Öğrencilerimizin Endüstriye Dayalı Öğretim (EDÖ)’den en iyi şekilde yararlanmalarını ve teorik-pratik örtüşmesini sağlamak amacıyla iş dünyası ile iş birliği oluşturulacak alanlar yaratmayı öncelik tanınmaktadır.
* Öğrencilerimizin gelişimine katkı bağlamında “Sosyal Sorumluluk Projesi” dersi kapsamında çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir. İçinden geçtiğimiz pandemi sürecinde etkinlikler çevrimiçi olarak gerçekleştirilmiştir.
* Sektör temsilcileri ve alanında uzman kimseler ile mesleki gelişime yönelik çevrim içi etkinlikler düzenlenmiştir.
* Öğrencilerimizin güncel teknolojiye sahip cihaz ve teçhizatlardan yararlanabilmesi için Kalkınma Ajansı ile Hibe projesi yapılmıştır. Bu sayede birçok programın ortak kullanımına açık olan atölye ve laboratuvarlar güncellenmiş ve yeni laboratuvarlar kurulmuştur.
* Çevrimiçi işlenen derslerin öğrenciler açısından değerlendirilmesine yönelik anketler düzenlenmiş ve geri beslemeler alınarak, derslerin yeniden öğrenci yararına olacak biçimde düzenlenmesi sağlanmıştır.
* Öğrencilerimizin yaptıkları deneysel çalışmaları ulusal/uluslararası platformlarda düzenlenen yarışmalara katılımları sağlanarak kendilerini projeleri ile ifade etme şansı tanınmıştır.
* 2018 yılından bu yana her yıl düzenli olarak “19 Mayıs” temalı Uluslararası Jürili Karma Sergisi düzenlenmektedir.
* Pandemi süresince sosyal medya hesaplarımızdan #EvdeKal etiketli “Kitap Okuma”, “Yabancı Dil Öğrenme”, “Spor Yapma” gibi aktivitelerin yapılması sağlandı.
* Pandemi sürecinde uzaktan eğitim olarak sürdürülen derslerde öğrencilerimiz ile gerek ders ile igili gerekse ders dışındaki konularda danışmanlık hizmeti sosyal ağlar üzerinden verilmeye çalışıldı.
* İSTE ve İşkur işbirliği ile pandemi sürecinde son sınıf öğrencilerimiz için “A’dan Z’ye İş Hayatına Adım Rehberi” başlıklı “Etkili Konuşma”, “Doğru Beden Dili Kullanımı”, Mülakat Teknikleri”, “CV Hazırlama Yöntemleri ve püf noktaları” üzerine çevrim içi sertifika programları 2020 yılında düzenlendi. Bu yıl da devam etmektedir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 4.1. Öğrenci Sayıları Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Bölüm/Proğram** | **Örgün Öğretim** | **İkinci Öğretim** | **Toplam** |
| **1** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Bilgisayar Teknolojileri Böl. /Bilgisayar Programcılığı Pr. | 244 | … | 244 |
| **2** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Bilgisayar Teknolojileri Böl./Bilgisayar Teknolojisi Pr. | 15 | … | 15 |
| **3** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Böl./ Büro Yönetimi ve Yönetici As. Pr. | 173 | … | 173 |
| **4** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Çevre Koruma Teknolojileri Böl/ Çevre Koruma ve Kontrol Pr. | 73 | … | 73 |
| **5** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektrik ve Enerji Böl/ Elektrik Pr. | 186 | … | 186 |
| **6** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektrik ve Enerji Böl/Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi Pr. | 40 | … | 40 |
| **7** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektrik ve Enerji Böl/İklimlendirme ve Soğutma Teknolojisi Pr. | 9 | … | 9 |
| **8** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektronik ve Otomasyon Böl/İnsansız Hava Aracı Teknolojisi ve Operasyonları Pr. | 38 | … | 38 |
| **9** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektronik ve Otomasyon Böl/Mekatronik Pr. | 129 | … | 129 |
| **10** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektronik ve Otomasyon Böl/Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Pr. | 12 | … | 12 |
| **11** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektronik ve Otomasyon Böl/Elektronik Haberleşme Teknolojisi Pr. | 17 | … | 17 |
| **12** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Elektronik ve Otomasyon Böl/Elektronik Teknolojisi Pr. | 28 | … | 28 |
| **13** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | El Sanatları Böl/Geleneksel El sanatları Pr. | 96 | … | 96 |
| **14** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Gazetecilik ve Habercilik Böl. /Basım ve Yayım Teknolojileri Pr. | 168 | … | 168 |
| **15** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Tekstil Giyim Ayakkabı ve Deri Böl/Giyim Üretim Teknolojisi Pr. | 77 | … | 77 |
| **16** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Mimarlık ve Şehir Pl. Böl/Harita ve Kadastro Pr. | 160 | 128 | 288 |
| **17** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | İnşaat Böl/İnşaat Teknolojisi Pr. | 207 | 131 | 338 |
| **18** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Makine ve Metal Teknolojileri Böl/Makine Pr. | 214 | … | 214 |
| **19** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Makine ve Metal Teknolojileri Böl/Makine Resim ve Konstrüksiyon Pr.  | 11 | … | 11 |
| **20** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Makine ve Metal Teknolojileri Böl/Metalurji Pr. | 116 | … | 116 |
| **21** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Muhasebe ve Vergi Böl/Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Pr. | 205 | 104 | 309 |
| **22** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | Motorlu Taşıtlar ve Ulaştırma Tek Böl/Otomotiv Teknolojisi Pr. | 105 | … | 105 |
| **Genel Toplam** | **2.323** | **363** | **2686** |

 |  |
| **Tablo 4.2. Yüksek Lisans ve Doktora Programları Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Anabilim Dalı** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** |
| **Tezli** | **Tezsiz** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **…** | **…** | **…** | **..** |
| **Genel Toplam** | **..** | **..** | **..** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 4.3. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Birim** | **Kontenjan** | **Yerleşen** | **Boş Kalan** | **Doluluk Oranı** |
|
|  | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** |   |   |   |   |
| **1** | Basım ve Yayım Teknolojileri  | 50 | 51 | … | 102% |
| **2** | Bilgisayar Programcılığı | 60 | 61 | … | 102% |
| **3** | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 50 | 52 | … | 104% |
| **4** | Çevre Koruma ve kontrol | 30 | 31 | … | 103% |
| **5** | Elektrik | 60 | 62 | … | 103% |
| **6** | Geleneksel El sanatları | 30 | 20 | 10 | 67% |
| **7** | Giyim Üretim Teknolojisi | 25 | 20 | 5 | 80% |
| **8** | Harita ve Kadastro | 50 | 53 | … | 106% |
| **9** | Harita ve Kadastro (İÖ) | 40 | 41 | … | 103% |
| **10** | Hibrid ve Elektrikli Taşıtlar Teknolojisi | 40 | 41 | … | 103% |
| **11** | İnsansız Hava Aracı Teknolojisi Ve Operasyonları  | 40 | 40 | … | 100% |
| **12** | İnşaat Teknolojisi | 70 | 72 | … | 103% |
| **13** | İnşaat Teknolojisi (İÖ) | 40 | 41 | … | 103% |
| **14** | Makine | 60 | 62 | … | 103% |
| **15** | Mekatronik | 40 | 41 | … | 103% |
| **16** | Metalurji | 40 | 42 | … | 105% |
| **17** | Muhasebe ve Vergi uygulamaları  | 60 | 62 | … | 103% |
| **18** | Muhasebe ve Vergi uygulamaları (İÖ) | 30 | 30 | … | 100% |
| **19** | Otomotiv Teknolojisi | 30 | 30 | … | 100% |
| **Toplam** | **845** | **852** | **25** | **101%** |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 4.4. Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Örgün Öğretim** | **İkinci Öğretim** | **Toplam** |
|
| **4** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **113** | **15** | **128** |
| **Genel Toplam** | **113** | **15** | **128** |

 |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.5 Engelli Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Örgün Öğretim** | **İkinci Öğretim** | **Toplam** |
|
| **4** | **Meslek Yüksekokulları** | **6** | **1** | **7** |
| **Genel Toplam** | **6** | **1** | **7** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 4.6. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Geldikleri Ülkelere Göre Dağılımı Tablosu** |
| **Sıra No** | **Geldiği Ülke** | **Ön Lisans Programı** | **ÖnLisans** | **Lisans/ Yüksek Lisans/Doktora** | **Toplam** |
|
|   | **iskenderun Meslek Yüksekokulu**  |  |   |  |   |
| 1 | IRAK | Basım ve Yayım Teknolojileri | 1 | … | 1 |
| 2 | MISIR | Basım ve Yayım Teknolojileri | 1 | … | 1 |
| 3 | SURİYE | Basım ve Yayım Teknolojileri | 8 | … | 8 |
| 4 | TÜRKİYE | Basım ve Yayım Teknolojileri | 1 | … | 1 |
| 5 | SOMALİ | Basın ve Yayıncılık | 2 | … | 2 |
| 6 | SURİYE | Basın ve Yayıncılık | 2 | … | 2 |
| 7 | TÜRKİYE | Basın ve Yayıncılık | 2 | … | 2 |
| 8 | YEMEN | Basın ve Yayıncılık | 2 | … | 2 |
| 9 | MISIR | Bilgisayar Programcılığı | 1 | … | 1 |
| 10 | SOMALİ | Bilgisayar Programcılığı | 5 | … | 5 |
| 11 | SURİYE | Bilgisayar Programcılığı | 20 | … | 20 |
| 12 | TÜRKİYE | Bilgisayar Programcılığı | 1 | … | 1 |
| 13 | YEMEN | Bilgisayar Programcılığı | 2 | … | 2 |
| 14 | SOMALİ | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 2 | … | 2 |
| 15 | SURİYE | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 8 | … | 8 |
| 16 | TÜRKİYE | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 2 | … | 2 |
| 17 | YEMEN | Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı | 3 | … | 3 |
| 18 | SURİYE | Çevre Koruma ve Kontrol | 3 | … | 3 |
| 19 | YEMEN | Çevre Koruma ve Kontrol | 1 | … | 1 |
| 20 | SOMALİ | Elektrik | 1 | … | 1 |
| 21 | SURİYE | Elektrik | 5 | … | 5 |
| 22 | TÜRKİYE | Elektrik | 1 | … | 1 |
| 23 | YEMEN | Elektrik | 2 | … | 2 |
| 24 | CEZAYİR | Geleneksel El Sanatları | 1 | … | 1 |
| 25 | SOMALİ | Geleneksel El Sanatları | 2 | … | 2 |
| 26 | SURİYE | Geleneksel El Sanatları | 9 | … | 9 |
| 27 | YEMEN | Geleneksel El Sanatları | 2 | … | 2 |
| 28 | AZERBAYCAN | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 29 | MISIR | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 30 | SOMALİ | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 31 | SURİYE | Giyim Üretim Teknolojisi | 3 | … | 3 |
| 32 | TÜRKİYE | Giyim Üretim Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 33 | YEMEN | Giyim Üretim Teknolojisi | 2 | … | 2 |
| 34 | SOMALİ | Harita ve Kadastro | 1 | … | 1 |
| 35 | SURİYE | Harita ve Kadastro | 10 | … | 10 |
| 36 | TÜRKİYE | Harita ve Kadastro | 7 | … | 7 |
| 37 | TÜRKMENİSTAN | Harita ve Kadastro | 1 | … | 1 |
| 38 | YEMEN | Harita ve Kadastro | 1 | … | 1 |
| 39 | FİLİSTİN | Harita ve Kadastro (İÖ) | 1 | … | 1 |
| 40 | MISIR | Harita ve Kadastro (İÖ) | 1 | … | 1 |
| 41 | SURİYE | Harita ve Kadastro (İÖ) | 5 | … | 5 |
| 42 | TÜRKİYE | Harita ve Kadastro (İÖ) | 3 | … | 3 |
| 43 | YEMEN | Harita ve Kadastro (İÖ) | 3 | … | 3 |
| 44 | MISIR | İnşaat Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 45 | SURİYE | İnşaat Teknolojisi | 9 | … | 9 |
| 46 | TÜRKİYE | İnşaat Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 47 | YEMEN | İnşaat Teknolojisi | 3 | … | 3 |
| 48 | SURİYE | İnşaat Teknolojisi (İÖ) | 8 | … | 8 |
| 49 | TÜRKİYE | İnşaat Teknolojisi (İÖ) | 1 | … | 1 |
| 50 | YEMEN | İnşaat Teknolojisi (İÖ) | 2 | … | 2 |
| 51 | MISIR | Makine | 1 | … | 1 |
| 52 | SURİYE | Makine | 5 | … | 5 |
| 53 | TÜRKİYE | Makine | 1 | … | 1 |
| 54 | YEMEN | Makine | 3 | … | 3 |
| 55 | SURİYE | Mekatronik | 1 | … | 1 |
| 56 | TÜRKİYE | Mekatronik | 3 | … | 3 |
| 57 | MISIR | Metalurji | 1 | … | 1 |
| 58 | SURİYE | Metalurji | 8 | … | 8 |
| 59 | MISIR | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 1 | … | 1 |
| 60 | SURİYE | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 9 | … | 9 |
| 61 | TÜRKİYE | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 5 | … | 5 |
| 62 | TÜRKMENİSTAN | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 1 | … | 1 |
| 63 | YEMEN | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları | 4 | … | 4 |
| 64 | SURİYE | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) | 3 | … | 3 |
| 65 | TÜRKİYE | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) | 1 | … | 1 |
| 66 | YEMEN | Muhasebe ve Vergi Uygulamaları (İÖ) | 1 | … | 1 |
| 67 | IRAK | Otomotiv Teknolojisi | 1 | … | 1 |
| 68 | SURİYE | Otomotiv Teknolojisi | 2 | … | 2 |
| 69 | TÜRKİYE | Otomotiv Teknolojisi | 3 | … | 3 |
| 70 | YEMEN | Otomotiv Teknolojisi | 3 |   | 3 |
|  | **TOPLAM** |  | **214** |  | **214** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.7. Yatay ve Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** | **Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **76** | **…** |
| **Toplam** |  **76** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.8. Üniversiteden Ayrılan Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Kendi İsteği**  | **Başarısızlık (Azami Süre)** | **Yatay Geçiş** | **Toplam** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **114** | **402** | **19** | **535** |
| **Toplam** | **114** | **402** | **19** | **535** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.9. Mezun Olan Öğrenci Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Birim** | **Örgün Öğretim** | **İkinci Öğretim** | **Toplam** |
|
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | **398** | **127** | **525** |
| **Genel Toplam** | **398** | **127** | **525** |

|  |
| --- |
| **Tablo 4.10. Öğrenci Mezun Bilgi Sistemi Tablosu** |
| **Sıra No** | **Eğitim Durumu** | **Mezun öğrenci Sayısı** | **Sisteme Kayıtlı Öğrenci Sayısı** | **Toplam** |
| **1** | **İMYO** | 525 | 2686 | 3211 |
| **Genel Toplam** | 525 | 2686 | 3211 |

|  |
| --- |
| **4.11. İş Dünyası ile Entegrasyon Programı (İDE) Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Ön Lisans** | **Lisans** | **Toplam** |
| **1** | **İskenderun Meslek Yüksekokulu** | 28 | … | 28 |
|  | **Genel Toplam** | 28 | … | 28 |

 |
| **Tablo 4.12. Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (ALES) Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Sınava Giren Öğrenci Sayısı** | **Başarı Ortalaması** |  |  |
| **1** | **İMYO** |  **…..** | **…….** | **…..** |  |

**Diğer Bilgiler**

**Tablo 5.1. Beslenme Hizmetleri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yemek Hizmeti Sunulan Merkez** | **Yemek Sayısı** |  |  |  |
| **Personel** | **Öğrenci** |  |  |  |  |
| **1** | Tepe Yerleşke İskenderun Meslek Yüksekokulu | sks | sks |   |   |   |   |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 5.2. Kültürel Faaliyetler Tablosu** |  |  |  |  |
| **Sıra No** | **Etkinlik Adı** | **Miktarı (Adet)** | **Katılımcı Sayısı** |  |  |  |  |
| **1** | Teknik Gezi | … | … |  |  |  |  |
| **2** | Konferans (online) | 1 | 667 |  |  |  |  |
| **3** | Spor Müsabakaları | … | … |  |  |  |  |
| **4** | Tiyatro | … | … |  |  |  |  |
| **5** | Konser | … | … |  |  |  |  |
| **6** | Diğer  |  | … |  |  |  |  |
| **Toplam** | **1** | **667** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 5.3. Sportif Faaliyetler Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Faaliyet** | **Faaliyet Sayısı** | **Sporcu Sayısı** | **Antrenör İdareci Sayısı** |  |  |  |
| **1** | Kurum İçi |  |  | … |  |  |  |
| **2** | Kurum Dışı  | … | … | … |  |  |  |
| **3** | Diğer  | … | … | … |  |  |  |
| **Toplam** |  |  | **…** |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 5.4. Öğrenci Toplulukları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Topluluk İsmi** | **Öğrenci Sayısı** |
| **1** | **sks** | sks |
| **Toplam** |  |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.5. Öğrenci Değişim Programları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Program Adı** | **Gelen** | **Giden** |
|
| 1 | Erasmus | … | … |
| 2 | Farabi | … | … |
| 3 | Mevlana | … | … |
| **Toplam** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.6. Protokol İmzalanan Üniversiteler Tablosu** |
| **Sıra No** | **Kapsamı (Erasmus/Mevlana/Farabi)** | **Antlaşma Yapılan Ülke** | **Antlaşma Yapılan Üniversite** |
| 1 | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.7. Değişim Programından Yararlanan Personel Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Kapsamı (Erasmus/Mevlana/ Farabi)** | **Mahiyeti (Ders Verme/ Eğitim Alma** | **Giden** | **Gelen** | **Toplam** |
| **Öğretim Elemanı** | **Personel** | **Öğretim Elemanı** | **Personel** |
| 1 | **…** | **…** | **…** | **…** | … | **…** | … |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** | **..** | **…** | … |

 |  |  |

**Tablo 5.8. Web Of Science Elektronik Veri Tabanında Yer Alan Kaynaklara Göre Dağılımı Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Yıllar** | **SCI** | **SCI-Expended** | **SSCI** | **AHCI** | **ESCI** |
|
| **1** | 2018 | … | … | … | … | … |
| **2** | 2019 | 4 | 1 | … | … | … |
| **3** | 2020 | 2 | 4 | … | … | … |
| **Toplam** | **6** | **5** | **…** | **…** | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.9. Tez Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Ana Bilim Dalı** | **Yüksek Lisans** | **Doktora** | **Toplam** |
| **1** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | **…** | **…** | **…** | **…** |
|  | **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.10. Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Editörlük/ Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı** | **Editörlük/ Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** | **Hakemlik Yapılan Dergi Sayısı** | **Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı** |
| **1** | İskenderun Meslek Yüksekokulu | **…** | **…** | **4** | **4** |
| **Toplam** | **…** | **…** |  **4** |  **4** |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.11. Akademik Yayın Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Ulusal Hakemli Dergiler** | **Uluslararası Hakemli Dergiler** | **Toplam** |
| **1** | İskenderun Meslek Yüksekokulu  | 2 | 8 | 10 |
| **Genel Toplam** | 2 | 8 | 10 |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.12. Fikri Mülkiyet Hakları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Başvuru Sayısı** | **Alınan Fikri Mülkiyet Hakkı** | **Toplam** |
| **1** | İskenderun Meslek Yüksekokulu  | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | … | … | … |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 5.13. Sosyal Sorumluluk Projeleri Tablosu** |
| **Sıra No** | **İçeriği (COVİD 19 DÖNEMİ)** | **Proje Sayısı** |
| **1** | Evde Kalan Yaşlılara Destek için " Bir alışverişte İSTE'den projesi  | **1** |
| **2** | Evde spor yapmak "Sağlıkla Kal Evde Kal " Etkiniliği  | **1** |
| **3** | covid 19 dönemi Hep birlikte evde kutlama etkinliği "Yaşasın 23 Nisan İSTE 5 Yaşında"  | **1** |
| **4** | "Evde Kal Kitap Oku"Etkinliği | **1** |
| **5** | "Evde Kal Çiçek Yetiştir Etkinliği" | **1** |
| **6** | "Evde Kal İngilizce Şarkı Öğren Öğret Etkinliği" | **1** |
| **7** | "Evde Kal Mutfak Etkinlikleri" | **1** |
| **8** | "Köy Okulları Kitap İSTE'r Etkinliği" | **1** |
| **9** | "Hadi Sende Bir İyilik Yapmayı İSTE" Etkinliği | **1** |
| **10** | "Satranç Öğren ve Öğret Etkinliği" | **1** |
| **11** | "Yöresel Lezzetlerimizi Paylaşalım" Etkilinlikeri | **1** |
| **12** | Canlı Söyleşiler Etkinlikleri | **1** |
| **13** | Ses Ver İSTE Etkinliği  | **1** |
| **14** | Depreme Hazırmıyız Etkinliği | **1** |
| **15** | Su Ayak İzinizi Biliyor muyudunuz? " Etkiniliği | **1** |
| **16** | "Bir kap su bir kap Mama Etkinlikleri | **1** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 5.14. Sertifikalı Eğitim Sayıları Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **İçeriği** | **Katılımcı Sayısı** |
| **1** | **…** | **…** |
| **Toplam** | **..** | … |

 **Tablo 5.15 Proje Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İçeriği** | **Ortak Kurum/Kuruluş** | **Proje Sayısı** | **Etkinlik Sayısı** | **Toplam** |
| **1** | **DOĞAKA "Makina İmalatına Yönelik Eğitim Teknolojilerinin Geliştirilmesi" Projesi TR63/19/MESLEK/007**  |  **İskenderun Ticaret****Ve Sanayi Odası (İTSO)** | **1** | **4(eğitim)** | **1** |
| **Genel Toplam** | **1** | **4** | **5** |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 5.16 Bursiyer Bilgileri Tablosu** |  |
| **Sıra No** | **Bursun Kaynağı** | **Bursiyer Öğrenci Sayısı** | **Bursiyer Akademisyen Sayısı** | **Toplam** |
|
| **1** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | **…** | **…** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 5.17. Araştırma Projeleri Tablosu** |  |
| **Proje Kodu** | **Proje Kaynağı** | **Proje Adı** | **Ulusal/Uluslararası** | **Yürütücü (Öğrenci)** | **Yürütücü(Akademisyen)** | **Birim** | **Ödeneği** |
| **1** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** | **…** | **..** | … | … | … | … | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.18. Bilimsel Araştırma Projeleri Bilgi Tablosu** |
| **Sıra No** | **İçeriği** | **Yürütücü** | **Başlanğıç Tarihi** | **Süresi** |
|   | … | … | … | … |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | … | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.19. Akredite Bölüm & Laboratuvar Bilgileri Tablosu** |
| **Sıra No** | **Akademik Birim** | **Bölüm** | **Laboratuvar** | **Toplam** |
| **1** | İskenderun MYO | **…** | **…** | **…** |
| **Genel Toplam** |  | **…** | .. | … |

|  |
| --- |
| **Tablo 5.20. Şirket Sayıları Tablosu** |
| **Sıra No** | **Şirket Unvanı** | **Akademisyen** | **Öğrenci** | **Toplam** |
|   | … | … | … | … |
| **Genel Toplam** | **…** | **…** | … | … |

**5.3.İdari Hizmetler**

 Birimimizde Bölümlerden gelen malzeme talebi doğrultusunda; İlgili programlarda öğrencilerin ders uygulamlarında kullanılmak üzere doğrudan temin usulü ile temrinlik malzeme ve demirbaş alımı.

 Birimimizin kullanımında olan demişbaşların (kalorifer tesisati/klimalar v.b) bakımı ve arızalarının giderilmesinin doğrudan temin usülü esasına göre yapılması,

 Öğrencilerimizin ders uygulamalarında yapmış oldukları çalışmaları sergilemek ve projelerinde kullanmak için bölümlerden gelen talepler doğrultusunda ihtiyaçlarının (çerçeve ve labaratuar malzemesi. vb) giderilmesi için doğrudan temin usulü ile eğitim amaçlı malzemelerin temin edilmesi,

 Meslek Yüksekokulumuzun Okul Bakım Onarım Komisyonlarınca yapılan inceleme ve değerlendirme sonucunda oluşturulan raporlar doğrultususnda ve bütçe olanakları çerçevesinde yapı işleri teknik dairesi ile koordineli ilgili alanlarda bakım onarım yapılması.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2020 yılı içerisinde birimimiz, birim kalitesinin arttırılması için Üniversitemiz İç Kontrol Eylem Planı kapsamında eğitim öğretim planlarının günün koşullarına uygun hale getirilmesine önem verilmiş ve köklü değişiklikler yapılmıştır. Ayrıca 4 nci yarıyılda gerçekleşen İDE uygulaması öğrencilerimizi ve iş dünyasına eğitim sürecinde kazandırmış ve mezuniyet sonrası hızlı iş bulma olanağı sağlanmıştır. Bu uygulama iş kolunun istediği tür elemanı yetiştirme konusunda atılan önemli bir adım ve öğrencilerin kendi alanlarında hem iş dünyasına entegre olma hemde eğitimlerini tamamlama fırsatı yaratmıştır. temi

7**. Diğer Hususlar**

Birimimiz yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açıktır. netim ve İç Kontrol Sistemi

### . Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### II. AMAÇ VE HEDEFLER

**A-Birimin Amaç ve Hedefleri**

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 1 | Okulumuzun fiziksel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli büyümesini ve bakımlarını sağlamak.  |
| Hedef 1.1 | Okulun fiziki alanlarının genişlemesini sağlamak. |
| Strateji 1.1.1 | Yüksekokulumuzun yeni yapılan yemekhane binasının üstüne çok amaçlı konferans salonu yapılması için gerekli girişimlerde bulunmak. |
| Strateji 1.1.2 | Yüksekokulumuz ana binası ve atölyelerinin mantolama, bakım, onarım ve boya işlemlerinin yapılması.  |
| Strateji 1.1.3 | Ek eğitim bloğu yapılması. |
| Strateji 1.1.4 | Ana eğitim bloğunun her iki tarafına asansörlerin yapılması. |
| Strateji 1.1.5 | Arazi ulaşım yollarının yapılması. |
| Strateji 1.1.6 | Su ishale hattının değiştirilmeyen kısmının yenilenmesini sağlanması. |
| Hedef 1.2 | Açık alan sosyal etkinlik alanı yapılmasını sağlamak |
| Strateji 1.2.1 | Okulumuz spor salonu önündeki alanı açık hava tiyatrosu olarak düzenlenmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 2 | Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak. |
| Hedef 2.1 | Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak. |
| Strateji 2.1.1 | Her programda kadrolu 3 öğretim eleman olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması.  |
| Hedef 2.2 | Her öğretim elemanının “Akademik Teşvik Ödülleri” doğrultusunda yeterli bir puana ulaşmaları için gerekli desteği sağlamak.  |
| Strateji 2.2.1 | Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek. |
| Strateji 2.2.2 | Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak. |
| Strateji 2.2.3 | Üniversitesi içerisindeki ana bilim dallarında öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapmalarını teşvik etmek.  |
| Strateji 2.2.4 | Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarında daha başarılı olabilmeleri için akademik personele özel YDS kurslarının verilmesi. |
|  |  |
| Hedef 2.3 | Laboratuvarlar ve atölyelerdeki demirbaş ve temrinlik ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl belirlenmesi ve önem sırasına göre alımlarının yapılması. |
| Strateji 2.3.1 | Gerekli bütçenin rektörlük tarafından sağlanması |
| Strateji 2.3.2 | Yıl içerisinde programlardan taleplerin toplanması ve sınıflandırma yapılarak alım işlemlerine başlanılması. |
| Strateji 2.3.3 | CNC laboratuvarının yenilenmesi. Mekatronik-Makine-Makine Resim ve Konstrüksiyon programlarının ortak kullanımı için CNC laboratuvarının yenilenmesi için bütçe çalışmasının yapılarak CNC laboratuvarının yenilenmesi. |
| Strateji 2.3.4 | İnşaat Teknolojisi programı için dijital beton pres makinesi ile beton numunelerinin testlerinin öğretilmesine yönelik çalışma yapılmasını olanak sağlayacak sistemin kurulması. |
| Strateji 2.3.5 | Muhasebe ve Vergi uygulamaları programına yönelik muhasebe sistemine uygun bilgisayar ve büro dolaplarından oluşan bir muhasebe uygulama program laboratuvarı kurulması. |
| Strateji 2.3.6 | Otomotiv Teknolojisi Programı için bütçemiz olanakları doğrultusunda 5 adet yeni nesil dizel motoru, 5 adet yeni nesil benzinli motor, egzoz emisyon ölçüm cihazları, ön düzen ayar cihazı, araç arıza tespit cihazları ve motor test dinamometresinin alınması. |
| Strateji 2.3.7 | Çevre Koruma ve Kontrol Teknolojisi programı için su kirliliği ölçüm ve analizlerinin yapılabilmesi için gerekli olan bir Su Analizi Laboratuvarının oluşturulması ve bu oluşum için gerekli olan COD seti,UV-spektrofotometre, saf su cihazı ve sarf malzemelerin(kimyasal ve cam malzemeler) satın alınması. |
| Strateji 2.3.8 | Bilgisayar Teknolojileri programı öğrencilerinin ağ teknolojileri dersleri için ağ teknolojileri laboratuvarının kurulmasını sağlamak. |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 3 | Yüksekokulun Katma Bütçesi dışında kalan gelirlerini artırmak. |
| Hedef 3.1 | İkinci örgün gelirlerini yeni program açarak ve bazı programlarda öğrenci sayılarını artırmak. |
| Strateji 3.1.1 | Sadece örgün olan programların ikinci örgünlerinin açılması için girişimde bulunmak. |
| Strateji 3.1.2 | İkinci örgün öğrenci kontenjanlarını alt yapısını hazırlayarak artırmak. |
| Strateji 3.1.3 | İkinci örgün öğrencilerinin sayısını artırmak için çeşitli tanıtımların yapılarak çevre ortaöğretim kurumlarına tanıtım etkinlikleri düzenlemek. |
| Strateji 3.1.4 | Ortaöğretim kurumlarında bulunan rehberlik ve danışmanlık birimlerini bilgilendirme toplantılarına davet ederek tercih edilebilirlik oranını yükseltmek. |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 4 | Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.  |
| Hedef 4.1 | Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az ikişer adet proje teklifi sunmak. |
| Strateji 4.1.1 | Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip etmek. İlgili kuruluşlarla temasa geçmek.  |
| Strateji 4.1.2 | Yüksekokulumuzda oluşturulacak bir proje biriminin katkılarıyla yeni projeler üretmek ve destek sağlamak. |
| Strateji 4.1.3 | Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından gerekli mali desteğin sağlanması için girişimde bulunmak. |

|  |  |
| --- | --- |
| AMAÇ 5 | Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerimle başarı düzeylerini artırmak ve yüksekokul bünyesinde sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak. |
| Hedef 5.1 | Okulumuzun öğrenci sayısındaki büyüklük göz önüne alındığında dikkat çeken en önemli eksiklik öğrencilerimizin psikolojik danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duymasıdır. |
| Strateji 5.1.1 | Yüksekokul bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin verilebileceği bir ünitenin kurulması. |
| Strateji 5.1.2 | Yüksekokul bünyesinde mediko-sosyal hizmetlerinin verilebileceği bir ünitenin kurulması. |

**B. Temel Politikalar ve Öncelikler**

**AMAÇLARIMIZ**

İskenderun Teknik Üniversitesi 'nin genelamaçlarına uyumlu olarak,

1-Okulumuzun fiziksel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli büyümesini ve bakımlarını sağlamak.

2- Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.

3- Yüksekokulun Katma Bütçesi dışında kalan gelirlerini artırmak.

4- Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.

5- Öğrencilerimizin kişisel gelişimlerle başarı düzeylerini artırmak.

**Kalite Politikamız**

1-Yöneticilikte; katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışıyla motivasyon ve performansı artırmak.

2-Belirlediğimiz hedefleri, iletişim teknolojilerini kullanarak, öğrencilerimizin de belirlediği hedefleri göz önünde tutarak gerçekleştirme sürecinde, kaliteli eğitim hizmeti sunmak, zamanı etkin ve verimli kullanmak.

3-Kalite Yönetim Sisteminin şartlarına uyarak, hizmet ve faaliyetleri iyileştirmek.

### A.Mali Bilgiler

**III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

###

### 1.Bütçe Uygulama Sonuçları ve Muhasebe Tabloları

### 1.1. Bütçe Giderleri

2020 Yılı Bütçe Giderleri.-TL Bütçe Gelirleri ise - TL olarak gerçekleşmiştir.

**Tablo 6.1. Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonksiyon Kodu** | **Gider Türü** | **2020 KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Toplam Ödenek** | **Toplam Harcama** | **Harcama Oranı** |
| **…** | **Genel Kamu Hizmetleri** | … | … | … | … | … | … |
| **…** | **Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizm.** | … | .. | .. | … | … | … |
| **…** | **Dinlenme Kültür ve Din Hizm.** | … | .. | .. | … | … | … |
| **39.09.07.01-09.4.1** | **Eğitim Hizmetleri** | 7.885.000,00 | 7.500,00 | 941.034,94 | 6.691.187,78 | 6.691.187,78 | 85% |
| **Genel Toplam** | **7.885.000,00** | **7.500,00** | **941.034,94** | **6.691.187,78** | **6.691.187,78** | **85%** |
| **Tablo 6.2. Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödenek Bilgileri Tablosu** |
| **Ekonomik Kod** | **Gider Türü** | **2020 KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Toplam Ödenek** | **Toplam Harcama** | **Harcama Oranı** |
| **2.01** | **Personel Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **2.02** | **Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Pirimi Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **2.03** | **Mal ve Hizmet Alım Giderleri** |  |  |  |  |  |  |
| **…** | **Cari Transferler** | …. | …. | …. | …. | …. | …. |
| **…** | **Sermaye Giderleri** | …. | …. | …. | …. | …. | …. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| **Tablo 6.3. Bütçe Gelirleri Tablosu**  |
| **Gelir Kodu** | **Gelir Türü** | **Planlanan Gelir** | **Gerçekleşen** | **Ret ve İadeler** | **Net Gelir** | **Tahsilat Oranı** |
| 39.09.07.01-09.4.1.07 | **II. Öğretim Katkı Payı** | 321.000,00 | 187.07810 | 6.570,00 | 180.508,10 |  |
| **Genel Toplam** |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 6.4. Bütçe Giderleri Tablosu** |  |
| **Gider Kodu (II Düzey)** | **Gider Türü** | **2020 KBÖ** | **Eklenen** | **Düşülen** | **Toplam Ödenek** | **Toplam Harcama** | **Harcama Oranı** |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-01.1 | Memurlar | 6.050.000,00 | 0,00 | 503.213,13 | 5.546.786,87 | 5.546.786,87 | 91,68% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-01.4 | Sözleşmeli Personel | 25.000,00 | 0,00 | 10.806,01 | 14.193,99 | 14.193,99 | 56,78% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-02.1 | İşçiler | 1.377.000,00 | 0,00 | 423.757,00 | 953.243,00 | 953.423,00 | 69,24% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-02.4 | Geçici Süreli Çalışanlar | 0,00 | 7.500,00 | 758,80 | 6.741,20 | 6.741,20 | 89,88% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Mazl Alım | 65.000,00 | 0,00 | 0,00 | 34.634,19 | 34.634,19 | 53,28% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-03.3 | Yolluklar | 12.000,00 | 0,00 | 2.500,00 | 7.169,73 | 7.169,73 | 59,75% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-03.5 | Hizmet Alımları | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-03.7 | Menkul ve Gayrımaddi Hak alım bakım ve Onarım Gider | 25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 14.065,60 | 14.065,60 | 56,26% |
| 39.09.07.01-09.4.1.00-2-03.8 | Gayrımenkül Mal bakım ve Onarım Giderleri | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 3.422,00 | 3.422,00 | 68,44% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-01.1 | Memurlar | 259.000,00 | 0,00 | 0,00 | 110.931,20 | 110.931,20 | 42,83% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-01.4 | Geçici Personel | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-02.4 | Geçici Personel | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-03.2 | Tüketime Yönelik Mal ve Mazl Alım | 14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-03.3 | Yolluklar | 17.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-03.7 | Menkul ve Gayrımaddi Hak alım bakım ve Onarım Gider | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| 39.09.07.01-09.4.1.07-2-03.8 | Gayrımenkül Mal bakım ve Onarım Giderleri | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% |
| **Genel Toplam** | **7.885.000,00** | **7.500,00** | **941.034,94** | **6.691.187,78** | **6.691.367,78** |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tablo 7.1. Yatırım Projeleri Tablosu** |  |
| **Proje Kodu** | **Sektör Adı** | **Ana Proje Adı** | **Alt Proje Adı** | **Karakteristiği** | **Başlama Bitiş Tarihi** | **Proje Tutarı** |  |
| … | … | … | … | … | … | … |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 7.2. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Yapım İşi)** |
| **Proje Kodu** | **Alt Proje Adı** | **İhale Bedeli** | **Başlanğıç Tarihi** | **Bitiş Tarihi** | **2020 Yılı Harcaması** | **Kümülatif Harcama** | **Açıklama** |
| … | … | … | … | … | … | … | … |
| **Toplam** |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 7.3. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Hizmet Alımı)** |  |
| **Proje Kodu** | **Alt Proje Adı** | **Karakteristiği** | **İhale Tarihi** | **2020 Yılı Harcaması** | **Kümülatif Harcama** | **Açıklama** |   |
| … | … | … | … | … | … | … |  |
| **Toplam** |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tablo 7.4. Yatırım Projeleri Alt Proje Bilgi Tablosu (Mal&Malzeme Alımı)** |  |
| **Proje Kodu** | **Alt Proje Adı** | **Karakteristiği** | **İhale Tarihi** | **2020 Yılı Harcaması** | **Kümülatif Harcama** | **Açıklama** |   |
| … | … | … | … | … | … | … |  |
| **Toplam** |   |   |   |   |

**IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

**A-ÜSTÜNLÜKLER B-ZAYIFLIKLAR C-DEĞERLENDİRMELER**

 **1-Fiziki Durum**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
| * YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması,
* İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği,
* Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği,
* Teknik programların uygulama atölyelerinin bulunması,
* Donanımlı dersliklerin bulunması,
* Spor alanlarının yeterli düzeyde olması,
* Programlarımızın altyapı imkânlarının yeterli olması ve verilen eğitimde üretime yönelik çalışmaların yapılması,
* Mutfak, Yemekhane ve Kantin hizmetlerinin bulunması,
 | * Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı güçlü bütçe olanakları,
* Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması,
* Okulumuzun kamu ve özel teşebbüslerle uyumlu işbirliği çalışmaları içerisinde olması,
* Sanayinin olumlu talebi, sertifika programlarına istekliliği,
* Bağış ve hibe yoluyla çevrenin mali desteği,
* Yerel Yönetimin desteği,
* Fiziki kapasiteyi arttırma isteği,
 |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| * Akademik personel için ofislerin yetersizliği,
* Bazı atölye ve laboratuvarlarda bulunan teknik cihazların eskimesi ve cihazların maliyetin yüksek olması sebebiyle yenilenememesi,
* Okul binalarının bulunduğu alanın jeolojik özellikleri nedeniyle oluşan kaymalar sebebiyle bina içinde ve dışındaki fiziksel olumsuzluklar,
* Eskiyen binaların dış cephe izolasyon sorunu,
* Üniversiteye yemek hizmeti veren mutfağın ana eğitim binası içerisinde olması sebebiyle yaşanan havalandırma sorunu , Çok katlı olan okulda asansör olmaması Lojman Sorunu
 | * Yüksekokulumuzun ana yerleşkeden uzak şehir dışında olması sebebiyle personel ve öğrencilerin kullanacağı çok amaçlı tesislerin yer almaması,
* Fiziksel kapasite artırımındaki bürokratik engeller,
* Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısındaki artış ile birlikte derslik, laboratuvar ve atölyelerin yetersiz kalması,
* Bina inşaatındaki yapım hataları,
 |

**2-Mali Durum**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
| * YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması,
* İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği,
* Bütçe planlamasının önceden yapılması,
* 2.örgün programlarının olması,
* Öğrenci sayısının fazla olması,
 | * Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı güçlü bütçe olanakları,
* Bölgede birçok sanayi kuruluşunun bulunması nedeniyle öğrencilerin Endüstriye Dayalı Öğrenimlerini daha verimli yapabilmeleri,
* Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması
* Okulumuzun kamu ve özel teşebbüslerle uyumlu işbirliği çalışmaları içerisinde olması,
* Bağış ve hibe yoluyla çevrenin mali desteği,
* Yerel Yönetimler Desteği,
 |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| * Bazı Bölümlerde Öğretim kadromuzun sayısal yetersizliğinden dolayı her dönem için kısmi zamanlı öğretim elemanı çalıştırma ihtiyacı,
* Cari bütçenin az olması,
* Bütçenin dengesiz dağılımı,
* Giderlerin yüksekliği,
* Kaynak yaratmadaki yetersizlik,
* Harcama kalemlerinin bürokratik uygulamaları,
* Öğrenciye yönelik burs olanakların yetersizliği,
 | * YÖK’ün kontenjan azaltma eğilimi ve kapatılan programlar,
* Bütçe Mevzuatı,
* Teşvik ve ödül mekanizmasının yetersizliği, Ücretler,
* Ortaya çıkan ani giderler,
 |

**3-Akademik Durum**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
| * Bölge Meslek Yüksekokulları arasında tercih edilme,
* YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması,
* Akademik çalışmalar için verilen destekler,
* Akademik kadronun yurtdışı eğitim ile desteklenmiş olması,
* İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün akademik desteği,
* Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olma,
* Öğretim elemanları okulumuza verdiği destekler ve huzurlu bir ortamda eğitim,
* Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif-kültürel faaliyetlerin yüksekokulda istenilen seviyede olması,
 | * Yurt dışı Eğitim imkânı
* Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması,
* Öğretim Elemanlarına akademik çalışma yapma fırsatı,
* Sanayinin akademik personelden teknik yardım talebi ve sertifika programlarına istekliliği,
* Teknolojik olarak gelişmiş Atölye ve Laboratuvarlar da eğitim verme imkânı,
 |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| * Bazı Bölümlerde Öğretim kadromuzun sayısal yetersizliğinden dolayı her dönem için yarı zamanlı öğretim elemanı çalıştırma ihtiyacı,
* Bazı Bölümlerde akademik personel yetersizliğine bağlı olarak bölüm kurullarının oluşturulamaması,
* Ders yükünün akademik personel üzerindeki fazlalığı nedeniyle sosyal ve bilimsel etkinliklere zaman ayrılamaması,
* Tedviren bölüm başkanı olarak görev yapan öğretim görevlilerinin bölüm başkanlığı görevini yürüten öğretim üyeleri ile aynı özlük haklarına sahip olmaması bu durumun yarattığı iş motivasyonu sorunu,
* Akademik personel için ofislerin yetersizliği,
* Danışman öğretim elemanlarının ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği,
* Akademik personelin ders yükü ve bütçe olanaklarına bağlı sorunlar nedeniyle, alanları ile ilgili bilimsel kurs seminer konferanslara istediği ölçüde katılamaması,
* Lojman Sorunu,
 | * Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun genel bakışı ve imaj sorunu,
* Kadro yetersizliği,
* Yetişmiş eleman kaybı,
* Mevzuat,
* Kadro sorunları,
* Öğretim elemanını okulda tutma zorluğu,
* Pedagojik Formasyon eksikliği,
 |

**4-İdari Durum**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
| * İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğünün desteği,
* Yeniliklere açık, katılımcı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olma,
* İdari personelin eğitim düzeyinin yüksek olması,
* Gelişmelere açık olma,
* Uyum içinde çalışma,
* İyi bir iletişim ağı,
* Hizmet içi eğitim almış olmaları,
* Deneyimli personelin olması,
* İdari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması,
 | * Üniversitenin yeni yapılanmasından dolayı kadro imkânlarının artması,
* Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması,
* Yurt dışı eğitim imkânının olması,
* Hizmet içi eğitim olanaklarının olması,
 |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| * İdari, teknik ve yardımcı hizmetli personelinin sayısal olarak yetersiz olması,
* İdari Personelin Oryantasyon Planına göre çalıştırılamaması,
* Bölümlerin İdari İşlerini yürütmekte sorumlu bölüm sekreterliği birimlerinin personel yetersizliği nedeniyle 1 personel tarafından yürütülmesi,
* Atölye ve Laboratuvarların sorumluluğunu alacak teknik personel yetersizliği,
* İdari personel için ofis yetersizliği,
* Lojman ve kreş sorunu,
* Servis yetersizliği,
 | * Deneyimli Personelin başka kuruma ve birime transferi,
* Kadro yetersizliği,
* Ücretler,
* Mevzuat,
 |

**5-Öğretim Durumu**

|  |  |
| --- | --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER | FIRSATLAR |
| * Bölge meslek yüksekokulları arasında tercih edilme,
* YÖK/Dünya Bankası Endüstriyel Eğitim Projesinde yer alması,
* Mevcut programların sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması,
* Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişiminin sağlanması,
* Sektörde yaygın olarak kullanılan paket programların öğrencilere öğretilmesi,
* Mevcut bilgisayar laboratuvarlarının ve bilgisayarların teknolojik açıdan yeterliliği,
* Sosyal ve sportif aktivitelerin yeterli düzeyde olması,
* Programlarımızın altyapı imkânlarının yeterli olması ve verilen eğitimde üretime yönelik çalışmaların yapılması,
 | * Bölgede birçok sanayi kuruluşunun bulunması nedeniyle öğrencilerin Endüstriye Dayalı Öğrenimlerini daha verimli yapabilmeleri,
* Yurt dışı staj imkânı,
* Sosyo-ekonomik yönden gelişmiş bir ilçe olan İskenderun ‘da yer alması,
* Ara eleman ihtiyacı,
* Mezunların Mesleğini özel sektör ya da kamuda icra edebilme şansı,
* Kaliteli elemana iş imkânlarının çok olması, programlardan mezun olan öğrencilerin meslekleriyle ilgili alanlarda kolayca iş bulabilmeleri,
* Müfredatın gelişmelere karşı değişebilir olması,
 |
| ZAYIF YÖNLER | TEHDİTLER |
| * Danışman öğretim elemanlarının ve danışmanlık hizmetinin yetersizliği,
* Staj yapan öğrencilerin sigorta sorunları ve staj yerinde kontrol güçlükleri,
* Öğrenciye yönelik burs olanakların yetersizliği,
* Mezun takip sisteminin yeterli düzeyde olmaması,
* Çok katlı olan okulda asansörünün bulunmamasının engelli öğrenciler için sorun teşkil etmesi,
* Öğrencilerin barınma sorunu,
 | * Meslek yüksekokullarına yönelik kamunun genel bakışı ve imaj sorunu,
* Yüksekokulumuzun ana yerleşkeden uzak şehir dışında olması sebebiyle personel ve öğrencilerin kullanacağı çok amaçlı tesislerin yer almaması,
* Sınavsız geçiş ile öğrenci kabul edilmesi ile genel başarı düzeyinde sorunlar yaşanması,
* Endüstriye dayalı eğitimin disipline edilememesi,
* Yüksekokulumuzdaki öğrenci sayısındaki artış ile birlikte derslik, laboratuvar ve atölyelerin yetersiz kalması,
 |

**V - ÖNERİ VE TEDBİRLER**

 Birimimizin **Kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi başlığı altında açıklamış olduğu** SWOT (GZFT) Analizinin fırsatlar katagorisinde, öneri ve alınacak tedbirler açıklanmıştır.

Ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bölgenin ve Üniversitemizin ençok öğrenci sayısına sahip birim olması dolayısıyla cari bütçesinin yeterli olmadığı, bu nedenle bütçenin arttırılması gerektiği arttırılan bütçe doğrultsunda ihtiyaç duyulan alanlarda daha hızlı gelişme sağlanacağı aşikârdır.

**EKLER**

**EK 1: HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İmza**

 **Öğr. Gör. Hakan KALPAKÇIOĞLU**

 **Yüksekokul Müdürü**