|  |
| --- |
| **PROJENİN ADI:**  |

1. Proje özelliği ve projenin ilgili olduğu alan belirtildi. **□**
2. Proje süresi belirtildi. **□**
3. Proje bütçesi ve varsa destekleyen kuruluşların katkıları belirtildi. **□**
4. Proje yöneticisi ve proje ekibi bilgileri eksiksiz olarak belirtildi. **□**
5. Olanaklarından faydalanılacak birim sorumlusu bilgileri verildi ve onaylatıldı (varsa). **□**
6. Projenin konusu, amacı, kullanılacak yöntemler, beklenen yararlar ve literatür özeti verildi. **□**
7. Proje uygulama planı oluşturuldu. **□**
8. Bütçe kalemleri ayrıntıları eksiksiz olarak (alınacak mal ve hizmetlerin isimleri ve miktarları ) belirtildi. **□**
9. Bütçe oluşturulurken, Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi incelendi. **□**
10. Proje ekibinde bulunanlara ait özgeçmiş formları (YÖKSİS çıktısı) eklendi. **□**
11. Hakem öneri formu eksiksiz olarak dolduruldu ve eklendi. **□**
12. Proforma fatura eklendi. **□**
13. Talep edilen makine/teçhizata ait teknik şartnameler eklendi. **□**
14. Tez projeleri için ilgili enstitüden danışmanlık yazısı eklendi. **□**
15. Etik Kurul İzin Belgesi eklendi (varsa). **□**
16. Destekleyen diğer kuruluşların destek yazıları öneri formuna eklendi (varsa). **□**
17. Proje Önerisi Formu ve ekleri 2 nüsha olarak hazırlandı. **□**
18. Proje Önerisi Formu CD’de kayıtlı olarak hazırlandı. **□**

 **.…/.…/20.…**

|  |
| --- |
| **PROJE YÖNETİCİSİNİN ADI SOYADI VE İMZASI:** |

**Not:** Proje başvurusuna ilişkin yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi ve tamamlandığına ilişkin olarak yanlarındaki ilgili kutucukların işaretlenmesi (🗸) gereklidir. Bu form doldurulduktan sonra, Proje öneri dosyasının en üstünde yer alacaktır.