

T.C.  
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ  
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Ek-1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahallî İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
1	43913905	841010100	BÜTÇENİN HAZIRLANMASI	DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜNÜN BÜTÇE TEKLİFİNİ HAZIRLAMAK	DÖNER SERMAYELİ İŞLETMELER BÜTÇE VE MUHASEBE YÖNETMELİĞİ	Harcama Birimleri	-	-	-	Bütçe Hazırlama Rehberi eki ayrıca e-bütçe sistemi üzerinden dökülecek formlar		1.Memur 2.İşletme Müdürü 3.Rektör Yrd. 4.Rektör	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı	Eylül ayı sonuna kadar	Eylül ayı sonuna kadar	1	Bütçe Hazırlık Çalışmaları DMİS üzerinden yürütülmektedir.
2	43913905	809999000075699000	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması	01.01.2007 tarihli Döner Sermayelik İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 27. maddesine göre	Harcama Birimleri	-	-	-	-		1.Memur 2.İşletme Müdürü	Harcama Birimleri	Sayıştay Başkanlığı	3 ayda 1	3 ayın sonunda	4	TKYS üzerinden yürütülmektedir.
3	43913905	8690000000	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bağlı harcama birimlerinden gelen ödeme emri ve muhasebe işlem fişi evraklarının kontrolünün yapılarak ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmek ve Döner Sermayelik İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği gereğince muhasebe kayıtlarını tutmak.	01.01.2007 tarihli Döner Sermayelik İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 15. maddesine göre	Harcama Birimleri	-	-	-	1-Kesin ödemelerde ödeme emri belgesi ekinde, 2- )ön ödemelerde muhasebe işlem fişi ekinde Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde belirtilen belgeler.		1.Memur 2.İşletme Müdürü	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	Evrakın teslim alındığı günü takibeden 4 iş günü	sürekli olarak	DMİS üzerinden
4	43913905	40050000	Birim faaliyet raporunun hazırlanması	Birim faaliyet raporu esas alınarak Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü faaliyet raporunu hazırlamak.	5018 sayılı Kanun ve 18.02.2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 23.maddesi	Harcama Birimleri	-	-	-			1.Memur 2.İşletme Müdürü 3.Rektör Yrd.	Harcama Birimleri	Maliye Bakanlığı-Sayıştay Başkanlığı	Ocak Ayı Sonuna Kadar	Ocak Ayı Sonuna Kadar	Yıllık	Web Sitesi üzerinden