

**DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU**

**SEKTÖRE DAYALI ÖĞRENME (SDÖ1-2400) DERSİ**

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

**20…. / 20…. ÖĞRETİM YILI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİNİN** | ADI SOYADI |  |
| NUMARASI |  |
| PROGRAMIN ADI |  |
| ÖĞRENIM TÜRÜ | Örgün Öğretim İkinci Öğretim |
| STAJ BAŞLAMA TARİHİ |  |
| STAJ BİTİŞ TARİHİ |  |
| STAJ YAPTIĞI GÜN SAYISI |  |



# (EK-1) SEKTÖRE DAYALI ÖĞRENME (STAJ) REHBERİ

1. Sektöre Dayalı Öğrenme (SDÖ-401) dersini alan öğrenciler staj yapabilir.
2. Öğrenciler, staj ile ilgili tüm hususlarda Sektöre Dayalı Öğrenme (SDÖ-401) dersini veren öğretim elemanından bilgi alabilir.
3. Öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını yaz aylarında yapması esastır.
4. Staj süresi **30 (Otuz)** staj iş günüdür.
5. Öğrenciler, staj yapacakları işyerlerine “**Ek-2 Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu**”nu imzalattıktan sonra bu formu stajdan sorumlu öğretim elemanına ulaştırarak staja başlayabilmek için onay almak zorundadır.
6. Stajını tamamlayan öğrenci, staj süresince yaptığı iş ve işlemlerin raporlarının olduğu dosyasını, ilan edilen sözlü sınavı tarihinden önce stajdan sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.
7. Staj Dosyası içerisinde bulunan formlar:
	1. **Ek-1 Sektöre Dayalı Öğrenme (Staj) Rehberi** :1 nüsha çıktısı alınarak dosyada bulunacak.
	2. **Ek-2 Öğrenci Staj Başvuru ve Kabul Formu :** Bu form 2 nüsha olarak, öğrenci ve iş yeri yetkilisi tarafından doldurulup imzalanacaktır. Sonra bu form, “Sektöre Dayalı Öğrenme (SDÖ-401)” dersini veren öğretim elemanına iletilecek ve staja başlamak için onay alınacak.
	3. **Ek-3 Öğrenci Bilgileri ve Ders Formu:** Öğrenci tarafından 1 nüsha olarak doldurulacaktır.
	4. **Ek-4 Staj dosyası kapak sayfası :** Bu forma fotoğraf yapıştıracak ve form doldurulduktan sonra iş yeri yetkilisi tarafından imzalanarak onaylanacaktır.(1 nüsha)
	5. **Ek-5 İş Yeri Devam Çizelgesi:** İşyerinde çalışılan her gün için doldurulacak ve iş yeri sorumlusu tarafından imzalanacaktır. (1 nüsha)
	6. **Ek-6 İş Yeri Değerlendirme (Staj Sicil) Formu:** Bu form, gizli olup iş yeri yetkilisi tarafından doldurulucaktır ve imzalandıktan sonra zarfa konulup ağzı kapatılıp mühürlenerek öğrenciyle veya posta ile okula gönderilecektir. (1 nüsha)
	7. **Ek-7 Sektöre Dayalı Öğrenme(SDÖ-401) Değerlendirme Raporu :** Öğrenci bilgileri kısmı, öğrenci tarafından fotoğraf yapıştırılıp doldurularak 2 nüsha çıktı alınacak, değerlendirme kısmı ise Staj Komisyonu tarafından doldurulacaktır.
	8. **Ek-8 Günlük Çalışma Raporu :** Her rapor sayfasının en altında çerçeve içine alınmış onay bölgesi olmalıdır. Her Sayfanın onay bölgesinde iş yeri mühür/kaşesi olacak ve Günlük Çalışma Raporunun her sayfası iş yeri sorumlusu tarafından imzalanacaktır. 30 iş günü için 30 sayfa günlük çalışma raporu olmalıdır.

# (EK-2) ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU VE KABUL FORMU

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN KİMLİK BİLGİLERİ** |
| ADI SOYADI |  |
| ÖĞRENCİ NUMARASI |  |
| T.C KİMLİK NUMARASI |  |
| KAYITLI OLDUĞU PROGRAMIN ADI |  |
| CEP TELEFON NUMARASI |  |
| E-POSTA ADRESİ | @ |
| İKAMETGAH ADRESİ |  |
| SGK KAYDI (Kendimden, ailemden, annem / babam üzerinden Genel SağlıkSigortası Kapsamında Sağlık Hizmeti) | ALIYORUM: | ALMIYORUM: |
| Bu belge üzerindeki tüm bilgilerin doğruluğunu, aşağıda belirtilen tarihler arasında **30 iş günü zorunlu stajımı** yapacağımı, stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajıma başlamama yada vazgeçmem halinde en az 3 gün öncesinden "Öğrenci İşleri Birimi’ne bilgi vereceğimi, aksi takdirde SGK prim ödemeleri nedeniyle doğabilecek zararları karşılayacağımı; Staj süresince öğrendiğim olayları, kişileri, isimleri ve diğer bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmayacağımı, paylaştığım takdirde her türlü sorumluluğu üstleneceğimi beyan ve taahhüt ederim.Tarih : …../…../………..Öğrencinin Adı ve Soyadı :…………………………………… Öğrencinin İmzası :…………………………………… |

|  |
| --- |
| **STAJ YAPILACAK İŞYERİ BİLGİLERİ** |
| İŞYERİ ADI / UNVANI |  |
| İŞYERİ ADRESİ |  |
| İŞYERİ FAALİYET ALANI |  |
| İŞYERİ TELEFON NUMARASI |  |
| İŞYERİ FAX NUMARASI |  |
| İŞYERİ E-POSTA ADRESİ | @ |
| İŞYERİ WEB ADRESİ |  |
| İŞYERİ VERGİ KİMLİK NO |  |
| İŞYERİ ÇALIŞAN SAYISI |  |
| ÖĞRENCİNİN STAJ BAŞLAMA TARİHİ | ………/…..…/ ….…..…. | HAFTALIK ÇALIŞILACAKGÜN SAYISI |  |
| ÖĞRENCİNİN STAJ BİTİŞ TARİHİ | ………/…..…/ ….…..…. |
| Yukarıda kimlik bilgileri bulunan öğrencinin, İşyerimizde **30 günlük****ZORUNLU STAJINI YAPMASI UYGUN GÖRÜLMÜŞTÜR.** | **İşyeri Yetkilisi veya Temsilcisi**Adı Soyadı :.………...……………………Görev ve Ünvanı : ………...……...………….....İmzası : ………...………...……….....Tarih : …...../….…../……….…Mühür / Kaşe : |

**NOT :**

1. Bu form **2 asıl kopya** olarak hazırlanmalıdır.
2. 5510 sayılı yasa gereğince staj başvurusunda bulunan öğrencinin iş kazası ve meslek hastalıkları sigorta primlerinin ödeme yükümlüsü İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörlüğüdür. Öğrencinin staja başlama ve bitiş tarihi ile haftalık yapılacak staj günü işveren tarafından doldurulacak, işveren beyanı esas alınacaktır. Beyan eksikliğinden kaynaklanan sorunlardan öğrenci ve işveren sorumlu olup, Üniversitemizin ve ödeme birimimizin hiçbir sorumluluğu bulunmamaktadır.

# (EK-3) ÖĞRENCİ BİLGİLERİ VE DERS FORMU

Öğrencinin Adı Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Kayıtlı olduğu program :

Öğrencinin İmzası :

MESLEK YÜKSEKOKULUNDA ALDIĞI TEORİK ve UYGULAMALI DERSLER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Yarıyıl** | **2. Yarıyıl** | **3. Yarıyıl** | **4. Yarıyıl** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |

SAHİP OLDUĞU ATÖLYE ve SEKTÖR DENEYİMİ:

# (EK-4) STAJ DOSYASI KAPAK SAYFASI

**STAJ DOSYASI**

Fotoğraf

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI : |  |
| PROGRAMI : |  |
| NUMARASI : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| STAJ YAPILAN İŞYERİNİN ADI : |  |
| ADRESİ : |  |
| TELEFONU : |  |

( ) Sayfa ve eklerden oluşan bu Staj Dosyası öğrenciniz tarafından Kurumumuzdaki çalışma süresi içinde

hazırlanmıştır.

**İŞYERİ İLGİLİ VE YETKİLİSİ**

ADI SOYADI:

ÜNVANI:

İMZA:

TARİH: ……../…….../………….….

Mühür/Kaşe

Öğrencinin Adı Soyadı: Öğrenci Numarası:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gün** | **Tarih** | **Çalıştığı Bölüm** | **Yapılan İş** | **İşyeri Yetkilisinin****İmzası** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |
| 10. |  |  |  |  |
| 11. |  |  |  |  |
| 12. |  |  |  |  |
| 13. |  |  |  |  |
| 14. |  |  |  |  |
| 15. |  |  |  |  |
| 16. |  |  |  |  |
| 17. |  |  |  |  |
| 18. |  |  |  |  |
| 19. |  |  |  |  |
| 20. |  |  |  |  |
| 21. |  |  |  |  |
| 22. |  |  |  |  |
| 23. |  |  |  |  |
| 24. |  |  |  |  |
| 25. |  |  |  |  |
| 26. |  |  |  |  |
| 27. |  |  |  |  |
| 28. |  |  |  |  |
| 29. |  |  |  |  |
| 30. |  |  |  |  |

## İŞYERİ İLGİLİ VE YETKİLİSİ

ADI SOYADI: ÜNVANI:

İMZA: TARİH : ……../…….../………….….

MÜHÜR / KAŞE :

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  | T.C Kimlik Numarası |  |
| Öğrenci Numarası |  | Staj Süresi |  |
| Staj Başlama Tarihi |  | Staj Bitiş Tarihi |  |

|  |
| --- |
| **STAJ YAPILAN İŞ YERİ BİLGİLERİ** |
| İş Yeri Adı |  |
| Adresi |  |
| E-Posta Adresi |  |
| Telefon Numarası |  | Fax Numarası |  |

## Sayın İş Yeri Yetkilisi,

İşyerinizde staj yapan öğrencimizin; bilgi, beceri ikili ilişkiler ve stajdan yararlanma düzeylerini belirleyebilmek için aşağıdaki tablonun özenle doldurulması rica olunur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRİLECEK HUSUSLAR** | **NOT LİMİTLERİ** | **NOT** |
| Öğrencinin iş yeri disiplinine uyumu | 0 – 10 |  |
| Alet, teçhizat, cihaz vs. kullanma yeteneği | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin iş arkadaşlarına ve iş yeri hayatına uyumu | 0 – 10 |  |
| Problem çözme yeteneği ve sorumluluk duygusu | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin verilen emir, görev ve işlere karşı davranışı | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin verilen işlerdeki başarı durumu | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin öğrenme isteği | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin kılık ve kıyafet durumu | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin ast, üst ilişkilerindeki davranışları | 0 – 10 |  |
| Öğrencinin iş yeri zaman çizelgesine uyumu | 0 – 10 |  |
| **NOT TOPLAMI** | Rakamla |  |
| Yazıyla |
| Firma öğrenciyi mezun olduktan sonra işe almayı düşünür mü? Evet Hayır |
| İş yeri yetkilisinin öğrenci hakkındaki düşünceleri : |
| **İş Yeri Yetkilisinin** Adı Soyadı : Ünvanı :İmza : | Mühür / Kaşe |

**NOT:** Bu form, gizli olup iş yeri yetkilisi tarafından doldurulucaktır ve imzalandıktan sonra zarfa konularak ağzı kapatılıp mühürlenerek öğrenciyle veya posta ile okula gönderilecektir.

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı | : |  |
| Öğrenci Numarası | : |  |
| T.C Kimlik Numarası | : |  |
| Programı | : |  |
| Öğrenim Türü | : | Örgün Öğretim | İkinci Öğretim |

Fotoğraf

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME** |
| Verilen not | Etkisi | Etkili not |
| S.D.Ö. (STAJ) ÖĞRENCİ RAPORU |  | %30 |  |
| İŞVEREN RAPORU |  | %30 |  |
| STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ |  | %40 |  |
| **Genel Değerlendirme** (Başarı Notu) | Yazıyla : | Rakamla : |
| **Sonuç** | Başarısızdır [ ] | Başarılıdır [ ] |

**TARİH:** ........ / ........ / ...........

## Staj Komisyon Başkanı Üye Üye

Adı Soyadı : İmza :

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı | : |  |
| Öğrenci Numarası | : |  |
| T.C Kimlik Numarası | : |  |
| Programı | : |  |
| Öğrenim Türü | : | Örgün Öğretim | İkinci Öğretim |

Fotoğraf

|  |  |
| --- | --- |
|  | **DEĞERLENDİRME** |
| Verilen not | Etkisi | Etkili not |
| S.D.Ö. (STAJ) ÖĞRENCİ RAPORU |  | %30 |  |
| İŞVEREN RAPORU |  | %30 |  |
| STAJ KOMİSYONU DEĞERLENDİRMESİ |  | %40 |  |
| **Genel Değerlendirme** (Başarı Notu) | Yazıyla : | Rakamla : |
| **Sonuç** | Başarısızdır [ ] | Başarılıdır [ ] |

**TARİH:** ........ / ........ / ...........

## Staj Komisyon Başkanı Üye Üye

Adı Soyadı : İmza :

# Öğrencinin;

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |

**Öğrencinin;**

Adı Soyadı : Numarası :

|  |
| --- |
|  |
| **KONTROL**(Mühür/Kaşe)İş Yeri Yetkilisinin İmzası | **ÇALIŞMANIN KONUSU** | **TARİH** |
| **İŞ YERİNİN ADI** | **İŞYERİNİN BÖLÜMÜ** | **SAYFA NO** |