



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU

SEKTÖRE DAYALI ÖĞRENME İŞVEREN DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖĞRENCİNİN :

Adı soyadı :.....
No :.....
Programı :.....
Öğretim yılı :.....
SDÖ başlama tarihi :.../.../.....
SDÖ bitiş tarihi :.../.../.....

SDÖ yeri yöneticisinin,
Öğrenci ile ilgili görüşleri:

Özellikler	DEĞERLENDİRME				
	1(0-19)	2(20-39)	3(40-59)	4(60-79)	5(80-100)
Görevini yerine getirme					
Grup çalışmasına yatkınlığı					
İşe devamı					
İletişimi					
Sorumluluk alma					
Kendine güven					
Yaratıcılık					
Genel Değerlendirme	Rakamla :		Yazıyla :		
Firma öğrenciyi mezun olduktan sonra işe almayı düşünür mü ?				Evet	Hayır

Değerlendiren :

Adı Soyadı:

Unvanı:

İmza ve Mühür

İŞLETMENİN :

Adı :.....
Adresi :.....
İşletmenin Telefon/Faks No :
İşletmenin İnternet Adresi :
Stajyerin Sicil Amiri :
Sicil Amirinin e-mail Adresi :

***(Bu bölüm Sektöre Dayalı Öğrenme sorumlusu tarafından doldurulacaktır . İmzaldıktan sonra Öğrenci Dosyasının Kapağında bulunan zarfa konularak ağız kapatılıp mühürlenecektir.



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU

No: Adı soyadı : Programı :

GÜN	TARİH	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM	YAPILAN İŞ	İŞ YERİ YETKİLİ İMZASI
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

İş Yeri Yetkili onayı



YAZIM KURALLARI

- *-Tükenmez kalemle ve el yazısı ile yazılmalıdır. Çizim ve yazılar için bilgisayar kullanılabilir.
- *- Defter sayfaları tam doldurulmalı, sayfalar temiz ve düzenli olmalıdır.
- *- Her sayfa 1 iş günü için doldurulmalıdır, konu için 1 sayfa yetmediğinde 1 iş günü için 2. sayfa kullanılabilir.
- *-Her sayfa mutlaka imzalı ve kaşeli olmalıdır.
- *-Gün içerisinde yapılan işi özetleyen konu başlığı yazılacaktır.
- *-Stajın yapıldığı günün tarihi atılacaktır.
- *-Gün içerisinde yapılan işler ve iş akışları hakkında bilgi verilecektir.
- *-Her gün için farklı bir iş ve iş akışı hakkında bilgi verilmelidir
- *- Gözlemlemek de bir faaliyettir. Sektöre Dayalı Öğrenmede yazacağınız konuyu sizin yapmanız gerekmemektedir.
- *-Sayfa sayısı Sektöre Dayalı Öğrenme gün sayısından daha az olamaz.
- *-Eğer program, algoritma gibi dijital veriler varsa bunlar CD yada UsbFlash disk olarak ekler bölümüne konmalıdır.

KONTROL LİSTESİ

	Evet	Hayır
İş yeri tanıtımı yapıldı mı ?		
Raporlar düzgün, okunaklı, yazım kurallarına uygun yazıldı mı ?		
Sonuç yazılmış mı ?		
Rapor sayfaları iş yerince onaylı mı ?		
Rapor içeriği staj amacına uygun mu ?		
Ekler defter sonuna düzgün olarak eklendi mi ?		
Gizli değerlendirme belgesi zarfa eklenmiş mi ?		



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SDÖ Yapılan Bölüm ve İşin Konusu	Bölüm Yetkilisinin Kaşesi ve İmzası	Tarih



SONUÇ :

Sektöre Dayalı Öğrenmede yeni bilgiler edindiniz mi ? :

Sektöre Dayalı Öğrenme size nasıl deneyimler kazandırdı ? :

Mesleğiniz hakkında SDÖ sonrası düşüncelerinizde nasıl değişiklikler oldu ? :

Görmüş olduğunuz derslerin SDÖ'ye etkisi ve SDÖ'de edindiğiniz bilgilerinizin eğitim hayatınıza nasıl katkıları olacağını düşünüyorsunuz ? :

SORUNLAR VE ÇÖZÜM ÖNERİLERİ :

Karşılaşılan özel durumlar, görülen aksaklıklar ve çözüm yolları nelerdir ? :

İşletme ile ilgili geleceğe yönelik önerileriniz var mıdır ? :



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU

SEKTÖRE DAYALI ÖĞRENME DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı soyadı :.....
No :.....
Programı :.....
Öğretim yılı :.....
SDÖ başlama tarihi :.../.../.....
SDÖ bitiş tarihi :.../.../.....

Fotoğraf

İŞLETMENİN :

Adı :.....
Adresi :.....
İşletmenin Telefon/Faks No :

İşletmenin İnternet Adresi :

SDÖ yerin Sicil Amiri :

Sicil Amirinin e-mail Adresi :

	DEĞERLENDİRME			
	Görüşler	Verilen not	Etkisi	Etkili not
S.D.Ö. ÖĞRENCİ RAPORU				
DENETÇİ ÖĞ. ELE. RAPORU				
SEMİNER TAKDİM VE MÜLAKAT				
SEMİNERE KATILMA				
İŞVEREN RAPORU				
Genel Değerlendirme	Yazıyla :		Rakamla :	
Sonuç	Başarısızdır []		Başarılıdır []	

..... / /

Komisyon Başkanı :

.....
.....

Üye :

.....
.....

Üye :

.....
.....



İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

İSKENDERUN MESLEK YÜKSEKOKULU

SEKTÖRE DAYALI ÖĞRENME DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN :

Adı soyadı :.....
No :.....
Programı :.....
Öğretim yılı :.....
SDÖ başlama tarihi :.../.../.....
SDÖ bitiş tarihi :.../.../.....

Fotoğraf

İŞLETMENİN :

Adı :.....
Adresi :.....
İşletmenin Telefon/Faks No :

İşletmenin İnternet Adresi :

SDÖ yerin Sicil Amiri :

Sicil Amirinin e-mail Adresi :

	DEĞERLENDİRME			
	Görüşler	Verilen not	Etkisi	Etkili not
S.D.Ö. ÖĞRENCİ RAPORU				
DENETÇİ ÖĞ. ELE. RAPORU				
SEMİNER TAKDİM VE MÜLAKAT				
SEMİNERE KATILMA				
İŞVEREN RAPORU				
Genel Değerlendirme	Yazıyla :		Rakamla :	
Sonuç	Başarısızdır []		Başarılıdır []	

..... / /

Komisyon Başkanı :

.....
.....

Üye :

.....
.....

Üye :

.....
.....