

**İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ**

**DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023 YILI**

**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

**2023**

## İÇİNDEKİLER

<b>Giriş</b> .....	<b>1</b>
<b>Kurum Hakkında Bilgiler</b> .....	<b>2</b>
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi .....	3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	4
3.1. Misyonu.....	4
3.2. Vizyonu .....	4
3.3. Değerleri.....	4
3.4. Hedefleri.....	4
<b>Kontrol Listesi</b> .....	<b>5</b>
<b>A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE</b> .....	<b>5</b>
1. Liderlik ve Kalite.....	5
2. Misyon ve Stratejik Amaçlar.....	7
3. Yönetim Sistemleri .....	7
4. Paydaş Katılımı .....	9
5. Uluslararasılaşma.....	9
<b>B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM</b> .....	<b>9</b>
1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	9
2. Programların Yürütülmesi.....	11
3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	12
4. Öğretim Kadrosu .....	13
<b>C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b> .....	<b>13</b>
1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	13
2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....	14
3. Araştırma Performansı.....	14
<b>D. TOPLUMSAL KATKI</b> .....	<b>14</b>
1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	14
2. Toplumsal Katkı Performansı .....	16
<b>Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları</b> .....	<b>16</b>
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>16</b>

## **Giriş**

Bu birim iç değerlendirme raporu, İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemini, hedeflerini, mevcut durumunu ve performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, mevcut süreçleri analiz etmek, güçlü yönleri belirlemek ve iyileştirme alanlarını tanımlamak için yapılan bir inceleme sonucunda ortaya çıkmıştır. Raporda, bir önceki faaliyet yılı değerlendirmesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalite güvence sisteminin işleyişi ve birimin hedefleri ele alınmaktadır.

Bu raporda; meslek yüksekokulumuz hakkındaki genel bilgiler, meslek yüksekokulumuz tarafından oluşturulan ve yürütölen yönetim ve liderlik, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri hakkında üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak gerçekleştirilen süreçler ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerimiz hakkında bilgiler sunulmuştur.

## **Kurum Hakkında Bilgiler**

### **1. İletişim Bilgileri**

**Birim Kalite Komisyonu Başkanı**

**Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ**

**Müdür**

**Adres: İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü, İSTE  
Kuzuculu Kampüs 31600**

**Dörtüol/HATAY**

**İletişim: +90(326) 613 56 00 /**

**E-posta: [bahattin.gozubenli@iste.edu.tr](mailto:bahattin.gozubenli@iste.edu.tr)**

## 2. Tarihsel Gelişim

1992 yılında kurulan Dörtüyl Meslek Yüksekokulu, 1993-1994 eğitim-öğretim yılında Mustafa Kemal Üniversitesi'ne bağlı birim olarak Endüstriyel Elektronik ve Makine programlarıyla eğitime başlamıştır. 2001 yılı Şubat ayında çağdaş standartlarla yapılan Kuzuculu Yerleşkesi'nin tamamlanması ile birlikte 487.368 m<sup>2</sup> yerleşke arazisi üzerine kurulu 5500 m<sup>2</sup> lik kapalı alanlı kendi binasına taşınmıştır. Dörtüyl Meslek Yüksekokulu; 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6640 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 160 madde ile kurulan [İskenderun Teknik Üniversitesi](#)'ne bağlanmıştır. Dörtüyl Meslek Yüksekokulu aktif dönemde (2023-2024) mevcut 394 öğrencisiyle öğretime devam etmektedir.

Dörtüyl Meslek Yüksekokulu yerleşke alanı içerisinde 20.000 m<sup>2</sup>'lik alan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu için tahsis edilmiştir. Yurtta 508 öğrenci (254 kız, 254 erkek) barınma ihtiyacını karşılayabilmektedir. Dörtüyl Meslek Yüksekokulu Kampüsüne yürüme mesafesinde bulunan kız ve erkek yurtları öğrencilerin ihtiyaçlarını sağlamaktadır. Akademik takvim süresince her sabah öğrencilerimize kahvaltı hizmetimiz bulunmaktadır. Yurtlarımızda 7/24 sıcak su kullanılabilir. Yurdumuzda her odada kişiye tahsis edilen yatak, (yastık, yatak örtüsü, battaniye, çarşaf, nevresim takımı), masa, çalışma sandalyesi, aydınlatma ünitesi ayrıca özel internet bağlantısı bulunmaktadır. Odalarımız içerisinde donatılmış banyo ve tuvalet mevcuttur.

**Tablo 1.** Akademik Personel Tablosu

Akademik Personel	Sayı
Öğr.Gör.	6
<b>TOPLAM</b>	<b>6</b>

**Tablo 2.** İdari Personel Tablosu

İdari Personel	Sayı
Genel İdari Hizmetler	8
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>

Birimimizde 3 bölüm bulunmakta ve bu bölümlere bağlı 3 programda önlisans eğitimi verilmektedir.

**Tablo 3.** Bölüm/Programlar

	Bölümler	Programlar	Örgün
1	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr.	•
2	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uyg. Pr.	•
3	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü	Sosyal Güvenlik Pr.	•
		<b>Toplam</b>	<b>3</b>

### **3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

#### **3.1.Misyonu**

Mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, teknolojiyi takip eden, özgüveni yüksek, değişimlere uyum sağlayabilen, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendine güvenen, lider ve takım ruhunu benimsemiş, yaratıcı, doğru kararlar verebilen rekabetçi gençler yetiştirmek.

#### **3.2.Vizyonu**

Sanayinin ihtiyaç duyduğu ara teknik elemanların eğitim ve öğretimini nitelikli olarak gerçekleştirmek; güncel teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecekleri teorik ve pratik bilgileri kazandırmak, ekip çalışması ve araştırmaya dayalı bir eğitim ve öğretim sunmak, sanayi kuruluşları ile işbirliğinin sağlanmasına katkıda bulunmaktır.

#### **3.3.Değerleri**

- ❖ İşbirliğine açık olma
- ❖ Etik değerlere bağlı
- ❖ Hoşgörülü olma
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Toplumsal sorumluluk
- ❖ Bilgiye dayalı karar alma
- ❖ Çevre bilinci
- ❖ Öğrencilerine ve çalışanlarına değer verme
- ❖ Teknolojiyi kullanma

#### **3.4.Hedefleri**

Küreselleşen dünyada rekabet tüm ürünlere hızla nüfus etmektedir. Rekabet ürün kalitesinin artmasına neden olurken, teknolojiyle dost üretimler her zaman bir adım önde gitmektedir. Teknolojinin oluşumunda teorik yaklaşımlar, üretiminde ise uygulama önem arz etmektedir. Sorun teori ile pratik arasında iletişim kanallarını açabilir nitelikte ara insan gücünün sektöre sunulmasıdır. Ara insan gücü niteliğini tanımlayan ön lisans eğitimi önemini her geçen gün daha da arttırarak sürdürmektedir. Eğitim dokusunun öğretimle desteklenmesi hedefleri daha da yakalanabilir kılmaktadır. Mesleki eğitimde zengin bilgi alt yapısının oluşturulmasının yanında, öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları ışığı altında, toplumsal değerlere saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünebilen, disiplinli ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

Öncelikli hedefimiz eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesini arttırmaktır. Ayrıca; mezun öğrenci sayısını ve mezunların mezuniyet sonrası istihdam edilebilirliğini arttırmak, mezunlarla iletişimi güçlendirmek, bölümlerin doluluk oranlarını arttırmak, kütüphane kaynaklarını arttırmak, akademisyen ve öğrencilerin araştırma desteklerinden daha fazla faydalanmasını sağlamak, üniversitenin, toplum ile olan bütünleşmesini sağlamak, sosyal sorumluluk proje sayısını arttırmak, üniversite tarafından verilen sertifikalı eğitim sayısını arttırmak, üniversite dışı kurumlarla yürütülen ortak faaliyet sayısını arttırmak, dezavantajlı gruplara yönelik faaliyet sayısını arttırmak, üniversitenin fiziksel, teknolojik ve insan kaynakları altyapısını tamamlamak ve güçlendirmek, yerleşkelerin fiziksel altyapı olanaklarının tamamlanması ve iyileştirilmesi ve üniversitenin bilgi işlem altyapısını güçlendirmektir.

Tüm bu hedeflere çalışarak varılabileceği unutulmamalıdır. Eğitim ve öğretimin önemli tarafları eğitmenler ve eğitilenlerdir, ancak amaç ortak ve kutsaldır. Biz eğitmenler sürekli bilgi alt yapımızı güncelleyerek çağın gereklilerini yerine getirmeliyiz. Öğrencilerimizin ise piyasada aranan nitelikleri hedef almaları bölgemiz ve ülkemiz için oldukça önemlidir. Bu önem emek gerektirmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Meslek Yüksekokulu markalaşan kimliğiyle ülkemize hizmet etmeyi dün başarmış, bugün geliştirme çabasına girmiş yarını ise ödev kabul etmiştir. **“Teknolojiyi takip eden, tüketen değil üreten bir Meslek**

**Yüksekokulu!”** ifadesi sloganımızdır. İddialı söylemimizi toplam kalite yönetimi çerçevesinde başaracağımıza gönülden inanmaktayız.

## **Kontrol Listesi**

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu.	
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor.	
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayımlanıyor.	
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	

*Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız.*

## **A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

### **1. Liderlik ve Kalite**

Meslek yüksekokulu, yasal olarak müdür tarafından temsil edilmektedir. Müdür, 2547 Sayılı Kanununun 20. maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilmektedir. Müdür, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre "Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir" hükmüne istinaden yüksekokul müdürleri, birimlerinin harcama yetkilileridir. Müdürün görevleri şöyledir: Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, meslek yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak. Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek, meslek yüksekokulunun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe

bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak. Meslek yüksekokulunun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak, Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Müdür, yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Müdür Yardımcıları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanmaktadır. Müdür yardımcılarının görev tanımı şöyledir: Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek, Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak, Müdürün yokluğunda vekalet görevini yerine getirmek. Bölüm Başkanları, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesine göre atama yapılır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim- öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur. Meslek Yüksekokulu Sekreteri: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar. Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar. Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu konudaki gerekli kontrolleri yapar. Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

### **Yönetişim modeli ve idari yapı**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)A.1.1.1.organizasyon şeması](#)

### **Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)A.1.2.1.2023 kalite komisyonu toplantısı ve toplantıda alınan kararlar](#)
- [\(3\)A.1.2.2.2023 kalite komisyonu toplantısı ve toplantıda alınan kararlar](#)

### **Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

### **İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)A.1.4.1.İSTE kalite güvence yönergesi](#)



- [\(3\)A.1.4.2.İSTE kurumsal iletişim koordinatörlüğü yönergesi](#)

## **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüyl Meslek Yüksekokulu misyonu, girişimci ve yenilikçi, analitik düşünebilen, araştıran, sorgulayan ve çözümleyici öneriler sunan, teknolojik gelişmelere açık, özgür düşünebilen, şimdi ve gelecekte ihtiyaç duyulan ve duyulabilecek olan mesleki becerilere sahip, üstün vasıflarla donatılmış, özgüveni yüksek ve taşıdığı değer bilincinde, üniversite-sanayi-kamu-toplum birlikteliğinin kurulması ve sürdürülebilir olmasını sağlayan bireyleri, yenilikçi eğitim yöntemleri ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Yüksekokulumuz, kaliteden ödün vermeden bu bireylerin nitelik ve niceliğini artırmayı, kendisinden faydalanılan bilim üreterek bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi, elde edilen birikimlerle bir cazibe merkezi olmayı ve bilimsel birikimin bütün paydaşlara ulaştırılmasını görev ve ilke edinmiştir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüyl Meslek Yüksekokulu vizyonu, bilim ve teknolojiye yenilikçi yaklaşımların üretildiği, eğitim ve öğretimde öğrenme ve uygulama odaklı, kaliteli eğitim anlayışının kurumsallaştığı, bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyetini yüksek, sorumluluk ve etik değerlerine bağlı yetkin ve etkin akademik kadrolara ve bu kadroların yetiştirdiği öğrenmeyi öğrenmiş, üniversitenin kurumsal kimliğine sahip çıkan ve marka değerine katkı sağlayan öğrencilere sahip, ulusal ve uluslararası kurumlarca referans ve model gösterilen, eğitim verdiği alanlara çağın gerekleri doğrultusunda yön veren, tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir meslek yüksekokulu olmaktır.

## **Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

- [\(2\)A.2.1.1.eğitim araştırma politikası](#)
- [\(2\)A.2.1.2.kalite politikası](#)

## **Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun stratejik planı bulunmamaktadır.

## **Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

## **3. Yönetim Sistemleri**

### **Bilgi yönetim sistemi**

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere akademik ve idari süreçlerin büyük bir kısmında OBS/ABS (Öğrenci/Akademisyen Bilgi Sistemi, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve EDYS (Ek Ders Yönetimi Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemler İskenderun Teknik Üniversitesi'nin kendi olanaklarıyla alt yapıları hazırlanıp, dış kurumlarda geliştirilmiş yazılımlardır. Veriler bu sistemler üzerinde işlenmekte, analiz ve raporlama işlemleri de bu sistemler üzerinde yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili olarak, akademik yaşamları boyunca oluşturdukları bütün bilgiler ve öğrencilerin anketlere verdikleri cevaplar, OBS üzerinde işlenmektedir. Bunun yanında, uzaktan ve örgün

eğitim derslerinde moodle öğretim yönetim sistemi de kullanılmaktadır. Bu sistemi Uzaktan Eğitim Birimi yönetmektedir. Üniversitemiz geliştirilmekte olan yönetim anlayışı çerçevesinde, 2015 yılından itibaren iç ve dış değerlendirme süreci kapsamında ele alınacak olan bilgileri farklı yönetsel yapı düzeylerinde dönemsel olarak toplamaktadır. Ağırlıklı olarak bütçe ve izleme faaliyetleri için bu bilgiler akademik yıl bazındadır. Ancak operasyonel gereksinimler doğrultusunda detayda günlük, aylık, dönemlik ve özel durumlarda faaliyet frekansına uygun olarak da veri/bilgi toplanmaktadır. Bilgi toplama yöntemi için elektronik sistemlerin yanında iç yazışma ile kağıt ortamında da bilgi/veri toplama ve paylaşımları gerçekleşmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurum genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

### **Kanıtlar**

- [\(3\)A.3.1.1.ađ kullanım politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.2.basılı çıktı güvenlik politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.3.bilgi güvenliği politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.4.erişim kontrolü politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.5.kişisel veri saklama ve imha politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.6.kişisel verilerin işlenmesi ve korunması politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.7.siber saldırılara karşı korunma politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.8.tedarikçi ilişkileri politikası](#)
- [\(3\)A.3.1.9.temiz masa temiz ekran politikası](#)

### **İnsan kaynakları yönetimi**

Yüksekokul idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir. Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğu eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir. Yüksekokul bünyesinde bulunan bölüm başkanlıkları ile ilgili işlerin yürütülmesi bölüm başkanları üzerinden yapılmaktadır. Her bölüm başkanı bölümü ile ilgili görevleri ve üzerinde farklı görevler bulunmakla birlikte bu durum işlerin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Finansal yönetim**

Mali kaynakların yönetimi KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) üzerinden HYS (Harcama Yönetim Sistemi) modülü ve Yüksekokul bünyesinde bulunan MBS (Muhasebe Bilgi Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS sistemi üzerinden TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

## Süreç yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

### Kanıtlar

- [\(2\)A.3.4.1.süreç yönetim el kitabı](#)

## 4. Paydaş Katılımı

### İç ve dış paydaş katılımı

İç paydaşlar; akademik personel, idari personel, enstitüler, fakülteler, idari birimler, yüksekokullar. Dış paydaşlar; öğrenciler, mezunlar ve emekli personel, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, ulusal resmi kuruluşlar, yükseköğretim kurulu, diğer üniversiteler.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

### Öğrenci geri bildirimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### Mezun ilişkileri yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

### Kanıtlar

- [\(3\)A.4.3.1.mezun bilgi sistemi](#)

## 5. Uluslararasılaşma

### Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

### Kanıtlar

- [\(3\)A.5.1.1.değişim programları yönergesi](#)
- [\(3\)A.5.1.2.erasmus politikası](#)
- [\(3\)A.5.1.3 uluslararası öğrenci kabul ve kayıt yönergesi](#)

### Uluslararasılaşma kaynakları

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

### Uluslararasılaşma performansı

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### 1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

İskenderun Teknik Üniversitesinde yeni geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim

amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelerin yanı sıra üniversitemizin teknik üniversite olması sebebiyle paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellenmesi yapılmaktadır.

### **Programların tasarımı ve onayı**

**Olgunluk Düzeyi:** Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.1.1.bölüm kurul üyeleri](#)
- [\(3\)B.1.1.2.örnek ders bilgi paketi](#)
- [\(3\)B.1.1.3.2547 uygulama esasları](#)
- [\(3\)B.1.1.4.eğitim-öğretim ve akreditasyona hazırlık komisyonu yönergesi](#)
- [\(3\)B.1.1.5.kalite komisyonu](#)
- [\(3\)B.1.1.6.muafiyet ve intibak komisyonu](#)

### **Programın ders dağılım dengesi**

Üniversitemiz ders yapısı incelendiğinde öğrencilerin hem kültürel hem sosyal hem de mesleki anlamda bilgi, tecrübe kazanmasına yönelik dersler oluşturulmuştur. Sürekli gelişen dünyaya entegre bir müfredat sistemimiz mevcuttur. Ders içerikleri gelişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.1.2.1.örnek ders dağılımı](#)
- [\(4\)B.1.2.2.örnek ders yükleri](#)

### **Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki programlar sanayi ile entegre ve hem kamu ihtiyaçları hem de özel sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Çıktıları ise birçok mezun olan öğrencinin hem kamu hem de özel sektörde çalışabilmeleridir. Programlar TYYÇ'ye yüzde yüz uyumludur. Dersler kapsamında öğrencilere verilen hem teorik hem de uygulamasal bilgiler neticesinde özel sektör ve kamunun ihtiyaçlarına göre personel yetişmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.1.3.1.örnek ders&program yeterlilikleri ilişkisi](#)

### **Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

**Olgunluk Düzeyi:** Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

#### **Kanıtlar**

- [\(2\)B.1.4.1.örnek müfredat](#)

### **Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.5.1.işletmede\\_mesleki\\_ēitim\\_yōnergesi](#)

#### **Eēitim ve ōēretim sūreēlerinin yōnetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde eēitim ve ōēretim sūreēleri belirlenmiē ilke ve kuralara uygun yōnetilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.1.6.1.ēerēve\\_staj\\_yōnergesi](#)
  - [\(3\)B.1.6.2.ōn\\_lisans\\_ve\\_lisans\\_eēitim-ōēretim\\_ve\\_snav\\_yōnetmeliēi](#)
  - [\(3\)B.1.6.3.MEYOK\\_ēalıēma\\_usul\\_ve\\_esaslari](#)
  - [\(3\)B.1.6.3.staj\\_İME\\_uygulamalı\\_eēitimler\\_komisyonu](#)
2. **Programların Yürütülmesi** (Ōērenci Merkezli Ōērenme, Ōēretme ve Deēerlendirme)

#### **Ōēretim yōntem ve teknikleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ōērenci merkezli ōēretim yōntem teknikleri tanımlı sūreēler doērultusunda uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\).B.2.1.1.danışmanlık\\_yōnergesi](#)
- [\(3\).B.2.1.2.meslek\\_yüksekokulları\\_staj\\_yōnergesi](#)
- [\(3\).B.2.1.3.bologna\\_koordinatōrlūēi\\_yōnergesi](#)

#### **Ōlēme ve deēerlendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Programların genelinde ōērenci merkezli ve ēeēitlendirilmiē Ōlēme ve deēerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.2.1.ōn\\_lisans\\_ve\\_lisans\\_eēitim-ōēretim\\_ve\\_snav\\_yōnetmeliēi](#)
- [\(3\)B.2.2.2.muafiyet\\_ve\\_intibak\\_yōnergesi](#)
- [\(3\)B.2.2.3.UBÖM\\_snav\\_hazırlama\\_rehberi](#)
- [\(3\)B.2.2.4.mazeret\\_snavı\\_iēlemi\\_iē\\_akıē\\_ēeması](#)

#### **Ōērenci kabulü, ōnceki ōērenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda 2023 yılında ōnlisans ōērenci kabulleri ōzel yetenek gerektiren bölümler hariē olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Ōlēme, Seēme ve Yerleētirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan TYT merkezî sınav sonuçlarına göre yapılmıētır. Yabancı Ōērenci Sınav (YÖS) türüyle gelen ōērencilerin kabul sūreci İskenderun Teknik Üniversitesi aē sayfasında yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir.

Kurum iēi ve kurumlar arası yatay geēiē baēvuruları ve ilgili tarihler, Ōērenci İēleri Dairesi Baēkanlıēı web sayfasında duyurulmakta olup sūreē ilgili yōnetmelikler esas alınarak yürütölmektedir. Ōērencilerimizin seēmeli ders ihtiyacını karēılamak üzere ilgi ve beceri alanına yōnelik ders seēenekleri devam etmekle birlikte sosyal ve kōltürel iēerikli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)B.2.3.1.ders\\_muafiyet\\_islemleri\\_is\\_akis\\_seması](#)
- [\(3\)B.2.3.2.örnek\\_muafiyet\\_intibak\\_kararı](#)

#### **Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

### **3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak için öğrenme ortamlarını derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanı, vb. yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Bilgisayar (internet, enVision sistemleri) mevcuttur. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmekte olup, Solid Works, AutoCAD v.b. gibi bilgisayar programları kullanılmaktadır. Makale veri tabanlarına kolayca ulaşım sağlanabilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak öğretim elemanlarının katkıları ile alanında yetkin kişiler olmasına dönük öğretim destekleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar bulunmaktadır.

#### **Öğrenme ortam ve kaynakları**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

#### **Akademik destek hizmetleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.2.1.danışmanlık\\_yönergesi](#)
- [\(4\)B.3.2.2.uzaktan\\_egitim\\_uygulama\\_ve\\_araştırma\\_merkezi\\_yönetmeliği](#)
- [\(4\)B.3.2.3.kariyer\\_planlama\\_uygulama\\_ve\\_araştırma\\_merkezi\\_yönetmeliği](#)

#### **Tesis ve altyapılar**

**Olgunluk Düzeyi:** Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kanıtlar**

- [\(4\)B.3.3.1.fiziksel\\_yapı\\_bilgileri](#)

#### **Dezavantajlı gruplar**

**Olgunluk Düzeyi:** Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.3.5.1.bağımlılıkla\\_mücadele\\_ile\\_etkili\\_ve\\_verimli\\_çalışma\\_konferans\\_görevlendirme\\_yazısı](#)

## **Öğretim Kadrosu**

### **Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.4.1.1.öğretim\\_üyeliğine\\_yükseltme\\_ve\\_atanma\\_ek\\_koşulları](#)
- [\(3\)B.4.1.2.yeniden\\_atama\\_teklifi](#)
- [\(3\)B.4.1.3.emeklilik\\_yaş\\_haddi](#)
- [\(3\)B.4.1.4.birimlere\\_göre\\_ALES\\_puan\\_türü\\_tablosu](#)

### **Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)B.4.2.1.UBÖM\\_sınav\\_hazırlama\\_rehberi](#)

### **Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(2\)B.4.3.1.akademik\\_tevsik\\_ödenęi\\_başvuru\\_takvimi](#)

## **C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

### **1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

#### **Araştırma süreçlerinin yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

## **Kanıtlar**

- [\(3\)C.1.1.1.yönetmelik](#)
- [\(3\)C.1.1.2.ön\\_lisans\\_ve\\_lisans\\_eğitim-öğretim\\_ve\\_sınav\\_yönetmeliği](#)

#### **İç ve dış kaynaklar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları

bulunmamaktadır.

## 2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

### Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, yüksekokul yönetim kurulu tarafından her yıl için kurulan komisyonlar vasıtası ile araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır. İlgili komisyonlar ve komisyon üyeleri belirlenen tarihlerde toplantılar yaparak faaliyet raporları oluşturmaktadır. Bu şekilde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

#### Kanıtlar

- [\(3\)C.2.1.1.öğretim\\_görevlisi\\_yeniden\\_atama\\_teklifi](#)

### Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## 3. Araştırma Performansı

### Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemizin teknoloji politikası olarak ortaya koyduğu; “inovasyon odaklı milli ve yerli teknoloji hamlesine” katkıda bulunulacak araştırma yöntemlerinde çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda güncel gelişmeler takip edilerek yıllık eğitim-öğretim programlarına gelişmeler entegre edilmektedir. Entegrasyon çıktıları, akademisyenler tarafından Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ilgili kurullarda her yıl görüşülerek güncellenmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

#### Kanıtlar

- [\(3\)C.3.2.1.birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu](#)

## D. TOPLUMSAL KATKI

### 1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İskenderun Teknik Üniversitesi farklı alanlarda, araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte bölgede öne çıkan alanlarda araştırma merkezleri kurmuş ve akademik çalışmaları teşvik etmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi'nin araştırma stratejisi ve hedefleri, İskenderun Teknik Üniversitesi'nin 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiş olup, bu hedefler üniversitemizi oluşturan tüm birimlerin (özellikle akademik birimlerin) ortak sorumluluğu altındadır ve bu birimler tarafından gerçekleştirilmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesinin araştırma politikası, 2019-2023 ve 2023-2027 stratejik planı ile belirlenmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi stratejik planları içerisinde stratejik amaç, bilimsel araştırma-geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi ile ilgilidir. Bilimsel araştırma-



geliştirme faaliyetlerinin iyileştirilmesi amacıyla bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini artırmak önemlidir. TÜBİTAK, Cost, AB vb. yurt içi ve yurt dışı destekli projeler gerçekleştirmek ve son olarak araştırma altyapısını güçlendirmeye dönük hedefler belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her üç ayda bir stratejik plan izleme komisyonu tarafından takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Maliye Bakanlığı'na raporlanmaktadır.

### **Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

İskenderun Teknik Üniversitesi ve İskenderun Sanayi ve Ticaret Odası, Organize Sanayi Başkanlığı, İskenderun Kızılay Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yürütülen ortak projeler ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencileri görev almaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz birimlerinde zorunlu ya da isteğe bağlı olarak yürütülen İME ( İşletme Mesleki Eğitim) kapsamında iş yeri eğitimi ve yaz stajı faaliyetleri ile de önlisans öğrencilerimizin bölge içi ve dışı kamu veya özel sektör birimleri ile etkileşimleri de bulunmaktadır. Meslek tanıtımları ve iş alanları ile ilgili üniversitemizin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Teknoloji Transfer Ofisi birimi düzenli olarak seminerler vermektedir. Üniversitemizde bulunan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, üniversitemiz enstitülerine bağlı olan lisansüstü öğrencilerin tez çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen analizleri de ücretsiz olarak yapmaktadır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) yüksek lisans ve doktora tez projelerini öncelikli olarak desteklemektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli eğitim Merkezi'nde öğretim üyelerinin uzmanlık alanları itibariyle görev aldıkları tüm topluma açık, farklı kurslar, çalıştay ve seminerler düzenlenmektedir. Bu çerçevede, üniversitede görevli alanında uzman kişiler, topluma hizmet sunmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

#### **Kanıtlar**

- [\(3\)D.1.1.1.konferans ve teknik gezi](#)

#### **Kaynaklar**

Meslek Yüksekokulumuzun ilerleyen yıllar içerisinde gerçekleştirmiş olduğu gelişim ve değişim, personel politikasını da olumlu yönde etkilemektedir. Devlet Personel Başkanlığı'na tahsis edilen kadro imkânları ölçüsünde üniversitemiz misyonunu gerçekleştirmek üzere nitelikli personel alımına devam etmektedir. Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde personelin eğitimi ve liyakatlerinin görevle uyumu sağlanmaktadır.

Üniversitemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanması konusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak mali işlemlerini yürütmekte ve Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programı, faaliyet raporları, bütçe kanunu ve kesin hesap kanunu ile değerlendirip sonuçlandırmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak sistem üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları konsolide yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun

nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

## **2. Toplumsal Katkı Performansı**

İskenderun Teknik Üniversitesi her alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte özellikle bölgeye hakim olan çoğunlukla organize sanayi bölgesinde faaliyet gösteren demir çelik endüstrisi ve filtre sektörü ön plana çıkmaktadır. Bu alanlarda araştırma merkezleri kurmuş firmalar da akademik çalışmalarını teşvik etmektedir. Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile ortaklaşa yapılan bilimsel toplantılarla ve işbirliğiyle yüksekokulunun gerek fiziki ve alt yapı çalışmalarına gerekse atölye ve laboratuvarlarının teknolojik yönden geliştirilmesine ve akademik çalışmalarına ve projelerine destek olunmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve bilhassa organize sanayi bölgesindeki problemler ve İskenderun Körfezi'ndeki problemleri kapsayan araştırmalar bölge halkı ve yerel kurumlar ile paylaşarak problemlerin çözümüne katkı sağlamak amaçlanmaktadır. Yine bu bölgeye ait demir çelik sektörü alanındaki eğitimler dolaylı olarak bölge halkının bu sektörlerden daha iyi bir ekonomik gelir elde etmesi için destek niteliğindedir. Ayrıca üniversitemiz toplumun farklı kesimlerine hitap edecek, farklı kültürel etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, üniversitemizin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı'na bağlı kültürel ve sportif topluluklar bu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde görev almaktadır. Bu etkinlikler arasında bilimsel toplantılar ve kongreler de yer almaktadır. Üniversitemizin farklı birimlerinin düzenlediği, öğretim elemanlarının katıldığı farklı bilimsel toplantılar bulunmaktadır.

### **Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

**Olgunluk Düzeyi:** Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.

### **Akreditasyon ve Özdeğerlendirme Çalışmaları**

Meslek Yüksekokulumuzda akredite edilmiş program yoktur.

### **Genel Değerlendirme**

Sonuç olarak, Dörtüol Meslek Yüksekokulu'nun kendine özgü misyon ve vizyonu bulunmakta ve belirli bir kalite anlayışını yansıtmaktadır. Bölgesinin en köklü ve güçlü meslek yüksekokulu olan Dörtüol Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine yaklaşık yıllardır devam etmekte olup 3 aktif programla eğitime devam etmekte, bölgenin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmalar gerçekleştirmekte ve geleceğin teknikerlerini yetiştirmektedir. Öte yandan kalite güvencesi sağlamada gerek eğitim-öğretim ve gerekse araştırma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini arttırıp, paydaşların talep ve beklentileri doğrultusunda daha da çeşitlenmektedir. Disiplinler arası ve bütüncül yaklaşım, işbirliği ve etkileşim, temeli güçlendirme ve kaynakları güçlendirme stratejik önceliklerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmet boyutunda stratejik hedefler erişimi kolaylaştıracak ve kalite güvence sistemini güçlendirecek destek stratejileri hayata geçirilecektir.

Bu bağlamda yüksekokulumuzda PUKÖ çevrimleri tam olarak olgunlaşmamıştır. Özellikle eğitim-öğretim alanında bazı çevrimler genel mevzuata uygun olarak tamamlanırken, diğer alanlarda eksiklikler vardır. Araştırma-geliştirme alanında planlama, uygulama ve kontrol bulunurken, önlem alma için herhangi bir teşvik/uyarı mekanizması bulunmamaktadır. Toplumsal katkı alanında planlamada üniversitemiz geneline uyulurken, kontrol ve önlem

yoktur. Yönetmel alanda belirli bir planlama vardır, uygulama ve kontrol sistemleri oluşturulmaktadır. Kısaca, kalite kültürünün gelişmesi için önümüzdeki yıllarda yeni etkinliklerin faaliyete geçirilmesi etkili olacaktır.

# Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı

Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ

Başkan

Öğr. Gör. Yaşar KORKMAZ

Üye

Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN

Üye

Öğr. Gör. Mehmet Fatih ASLAN

Üye

Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR

Üye

Yük. Ok. Sekr. Akın ANIL

Üye

Öğrenci –

Öğrenci Temsilcisi