|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU | | | |
| AKADEMİK PERSONEL GÖREV TANIMI | | | |
| Doküman No. |  | Revizyon Tarihi | - |
| İlk Yayın Tarihi |  | Revizyon No. | - |
|  | | Sayfa No. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Birim Adı** | Dörtyol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü |
| **Alt Birim Adı** | - |
| **Görev Ünvanı** | Müdür Yardımcısı |
| **Görevin Bağlı Olduğu Ünvan** | Akademik Personel |
| **Kadrosu** | Öğretim Görevlisi |
| **Astlar (Altındaki Bağlı Görev Ünvanları)** | Tüm akademik ve idari personel |
| **Vekalet/Görev Devri** | Yok |

|  |  |
| --- | --- |
| **Görev Alanı/ Görevin Kısa Tanımı** | 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu gereğince Meslek Yüksekokulu tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlara uygun olarak mevzuat hükümleri çerçevesinde ilgili faaliyetleri yürütmek |

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

|  |
| --- |
| 1-Meslek Yüksekokulu Müdürünün verdiği görevleri yapmak.  2-Her akademik yarıyılın başında haftalık ders programlarını yapmak.  3-Meslek Yüksekokulu Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirmek.  4-Sorumlusu olduğu dersler ve laboratuvarlar için Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’nün talep ettiği bilgileri ve dokümanları vermek.  5-Her yarıyıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak.  6-Yüksek Öğretim Kanunu ve Yönetmeliklerinde belirtilen diğer görevleri yapmak.  Meslek Yüksekokulu Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet eder.  7-Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.  8-Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.  9-İskenerun Teknik Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.  10-İmza yetkisine sahip olmak.  11-Harcama yetkisi kullanmak.  12-Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahiptir. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bu dokümanda açıklanan görevleri yerine getirmeyi kabul ediyorum.** | **TEBLİĞ TARİHİ**  **…../12/2023** | **BİRİM AMİRİ** |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **TEBLİĞ EDEN** | **ONAYLAYAN** |