

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME) YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; İskenderun Teknik Üniversitesi (İSTE) akademik birimlerinin müfredatlarında bulunan “İşletmede Mesleki Eğitim (İME)” dersinin uygulama esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; İSTE’de aktif durumda olup müfredatlarında İME dersini bulandıran ön lisans ve lisans programlarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri, Yüksek Öğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen terimlerin tanımları aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Entegratör: İSTE’ye bağlı ön lisans ve lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin müfredatlarında yer alan son dönem dersleri haricindeki derslerini başarı ile tamamlamış (Staj ve Bitirme Projesi dersleri hariç) yürürlükteki diğer tüm bitirme ile ilgili yükümlülüklerini (başarı notu, vb.) yerine getirmiş, genel not ortalaması 2,75 ve üzeri (genel not ortalaması şartını sağlamayanlar için İSTE’de öğrenim gördüğü süre içerisinde ulusal/uluslararası proje ve proje yarışmalarına katılmış olmak ve belgelemek) olan ve ilgili programda/bölümde İME dersine kayıt yaptıran öğrenciyi,

b) İşletme: Mal ve hizmet üreten kamu ve özel kurum, kuruluş ve iş yerlerini,

c) İME: İşletmede mesleki eğitimi,

ç) İME Akademik Danışmanı: Entegratörlerin takibinde (devamsızlık, uyum durumu) ve İME eğitimi yapılan işletmenin uygunluğunun kontrolünde aktif olarak görev yapan, Entegratör başarı durumunu değerlendiren, öğrencilere İME süreçlerinde rehber olan, ilgili İME Bölüm Koordinatörü tarafından atanan öğretim elemanı/elemanlarını,

d) İME Birim Koordinatörü: İlgili birimde (Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu) İME işleyişi ile ilgili birimindeki tüm süreçleri denetleyen ve bu süreçlerde İME Genel Koordinatörlüğü ile birimi arasındaki koordinasyonu sağlayan, Rektörlük tarafından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını

e) İME Bölüm Komisyonu: İME Bölüm Koordinatörünün başkanlık ettiği ve ilgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen iki üyeden oluşan komisyonu,

f) İME Bölüm Koordinatörü: İlgili bölümde, Entegratörün İME dersinin tüm aşamalarını İME Eğitim Takvimi doğrultusunda takip eden ve ilgili Bölüm Başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanı/elemanlarını,

g) İME dönemi: İlgili ön lisans/lisans programının müfredatındaki son dönem veya ilgili öğrencinin bölümünde almak zorunda olduğu tüm dersleri tamamladıktan (Staj ve Bitirme Projesi dersleri hariç) ve yürürlükteki tüm bitirme ile ilgili yükümlülüklerini (başarı notu, vb.) yerine getirdikten sonraki ilk yarıyılı,

ğ) İME işletme danışmanı: İlgili işletmede Entegratöre danışmanlık yapan ve işletmeyle ilgili İME süreçlerini takip eden yetkili kişiyi,

h) İME Genel Koordinatörlüğü: İşletme, İME Birim Koordinatörleri ve İME Bölüm Koordinatörleri arasındaki İME ile ilgili tüm süreçlerin koordinasyonu sağlayan ve İME uygulamasının yürütülmesinden sorumlu olan koordinatörlüğünü,

- i) İME Genel Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - i) İME Genel Koordinatör Yardımcısı: Rektör tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
 - j) İME Genel Koordinatörlüğü Sekreteryası: İME Genel Koordinatörlüğü sekreteryaya işlemlerini yerine getiren personelini,
 - k) İME-01: Entegratör ve işletme tarafından doldurulan Öğrenci İME Başvuru Formunu,
 - l) İME-02: Akademik danışman tarafından doldurulan Entegratör Değerlendirme Formunu,
 - m) İME-03: Akademik danışman tarafından doldurulan İşletme Değerlendirme Formunu,
 - n) İME-04: Entegratör tarafından doldurulan Entegratör Değerlendirme Formunu,
 - o) İME-05: Akademik danışman tarafından doldurulan İME Sonuç Raporu Değerlendirme Formunu,
 - ö) İME-06: İşletme danışmanı tarafından doldurulan Entegratör Değerlendirme Formunu,
 - p) Senato: İSTE Senatosunu,
 - r) Rektör: İSTE Rektörünü,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Genel esaslar

MADDE 5 - (1)) Bu Yönergeye ilişkin genel esaslar aşağıdaki gibi belirlenmiştir.

a) Entegratör başvurularında (İME-01) formu içerisindeki işletme ile ilgili bilgiler işletme tarafından doldurularak onaylatılır ve İME Bölüm Koordinatörüne teslim edilir.

b) İME bölüm komisyonları tarafından entegratörlük yapılması uygun bulunan işletme, bünyesinde İME yapacak entegratör sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda İME İşletme Danışmanı görevlendirir. İME faaliyetlerinin 20/6/2012 tarihli ve 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlar. İşletmedeki çalışma ortamı ve uygulamaların mahiyeti dikkate alınarak entegratörlere iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verir. Entegratörlere 3308 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine uygun olarak ücret öder. Entegratörlerin geçirdikleri iş kazalarını ilgili mevzuata uygun olarak ilgililere ve aynı gün içinde entegratörün kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumuna bildirir.

c) İME Akademik Danışmanı, danışmanı olduğu entegratörün bulunduğu işletmeyi İME eğitimi süresinde en az bir defa ziyaret eder veya şartların uygun olmaması durumunda en az bir defa online görüşme gerçekleştirir. Şehir içindeki ziyaretlerde yolluk ve gündelik ödenmez, şehir dışı ziyaretinde ise ilgili birimlerin bütçe imkânları doğrultusunda yolluk ve gündelik ödenir. Akademik danışman, Entegratör ziyaretinde online sistem üzerinden (İME-02) ve (İME-03) formunu doldurur. İME eğitimi sonunda Entegratörün başarı puanını İME Bölüm Komisyonu ile belirler ve İME Bölüm Koordinatörüne ve Bölüm Başkanlığına bildirir.

ç) İME Birim Koordinatörü, belirlenen İME Eğitim Takvimi aralığında Entegratörlerin başvurularının Bölüm Koordinatörleri tarafından alınması sürecini kontrol eder, işletmenin uygunluğunu Bölüm Komisyonunun görüşlerini dikkate alarak onaylar. İşletmeler ile irtibata geçerek ilgili birimlerinde, hangi alanda kaç Entegratöre ihtiyaç duyduğunu belirler. Entegratörlerin işletme seçim süreçlerinde ve işletmelerin Entegratör kontenjanlarının belirlenmesi ve niteliklerinin duyurulması süreçlerinde İME Bölüm Koordinatörlerini denetler ve İME Genel Koordinatörlüğünü bilgilendirir. Entegratörlerin sigorta girişlerinin takibini yapar.

d) İME Bölüm Komisyonu, yeterli işletme kapasitesi veya kontenjanı sağlayamadığı durumlarda, yerleştirme kriterlerini en az sağlayan öğrencilerin İME yerine müfredatlarındaki diğer dersleri almaları hususunda İME Birim Koordinatörü ile ortak hareket eder. İME kapsamında Entegratörlük yapılacak olan işletmenin uygunluk koşullarını belirler. Bu koşullar içerisinde işletmenin söz konusu program/bölüm ile ilgilerini, ilgili disiplinde personel çalıştırıp çalıştırmadığını, Entegratörlerin İME sonrası istihdam potansiyellerini dikkate alarak Entegratörlerin nitelikli işletmelerde İME yapabilmelerini sağlar. İME Sonuç raporunun değerlendirmesinde İME Akademik Danışmanı ile ortak hareket eder.

e) İME Bölüm Koordinatörü, Entegratörlerin işletme seçim süreçlerini takip eder. İME Döneminde programa dahil olabilecek öğrencilerin gerekli bilgileri (Öğrenci No, Genel Not Ortalaması, vb.) toplar ve online sisteme girilmesini sağlamak amacıyla İME Birim Koordinatörüne iletir. Akademik Danışman atamasında en az 5 (beş) entegratör olacak şekilde gruplar oluşturulur. Ancak İME yapacak toplam entegratör sayısının beşten az olması durumunda sadece 1 (bir) entegratör grubu oluşturulabilir. İME dersi boyunca Entegratörlerin takibi ve başarı durumlarının tespitini yapmak üzere her bir entegratör grubuna 1 (bir) İME Akademik Danışmanı atar. Aynı gruptaki entegratörler farklı işletmelerde, işletmede İME yapabilir. Her bir bölümde öğretim üyesi/görevlisine eşit sayıda akademik danışmanlık verilmesi hususuna dikkat eder. Bir ilde birden fazla Entegratör olması durumunda her il için bir adet akademik danışman atar. Ancak Entegratör yoğunluğunun fazla olduğu illerde bir ile birden fazla akademik danışman atayabilir. Entegratörler ile işletmelerin eşleştirilmesi işlemini online sistem üzerinden yapar.

f) İME esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun ilgili mevzuatı ile işletmenin resmî çalışma kurallarına tabidir. Bu Yönerge hükümlerine veya işletmenin resmî çalışma kurallarına aykırı davranan öğrencilerin uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir. Entegratörler işletmede bulunduğu sürelerde de 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletmenin çalışma kurallarına tabidir.

g) İME işletme danışmanı, Akademik Danışmanın Entegratörü her bir ziyaretinde işletme danışmanı da eşlik eder. İME sonrasında işletme tarafından her bir Entegratör için online ortamda “Entegratör Değerlendirme Formu (Form No: İME-06)” doldurulur. Entegratörler tarafından hazırlanan İME Sonuç Raporunu inceleyerek görüş verir ve onaylar. Devamsızlık, disiplin ve İME ilgili diğer hususlarda İME Akademik Danışman ile iş birliği yapar.

ğ) İME Genel Koordinatörlüğü, Entegratörlerin başvuru koşullarının belirlenmesi sürecinde İME Birim Koordinatörleri ile iş birliği içerisinde olur. İME Birim Koordinatörü, İME Bölüm Koordinatörü, İME Akademik Danışmanı, işletme ve Entegratör arasında doğabilecek herhangi bir ihtilaf ve uyuşmazlık durumunda arabuluculuk görevinde bulunur. İME Eğitimine başlamadan önce Entegratörlere İME uygulaması ile ilgili eğitim/seminer düzenlenmesini sağlar. İME Eğitim Takvimini düzenler.

h) İME Genel Koordinatörü, İME işleyişi ile ilgili İSTE bünyesindeki tüm süreçleri denetler.

ı) İME Genel Koordinatör Yardımcısı, İME işleyişi ile ilgili tüm süreçlerde İME Genel Koordinatörüne yardımcı olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Mesleki Eğitim İle İlgili Düzenlemeler

Görevlendirme süresi

MADDE 6 - (1) İME uygulaması çerçevesinde görevlendirilen tüm koordinatörlük ve komisyonların görevlendirme süreleri üç yıldır.

Ders yükü

MADDE 7 - (1) Her bir akademik danışmana haftalık Örgün Öğretim Entegratörleri için en fazla 5 (beş) saat gündüz (teorik) ek ders ücreti ve İkinci Öğretim Entegratörleri için en fazla 5 (beş) saat gece (teorik) ek ders ücreti ödenir.

Ders Kaydı

MADDE 8 - (1)

İME dersi seçiminde, İskenderun Teknik Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği Madde 14 (9) gereği tüm bölümlerde/programlarda son yarıyıl müfredatları bitirme projesi/ödevi/tezi dersi hariç seçmeli derslerden (staj dâhil) teşkil edilir. Öğrenci ders seçiminde ve dönem AKTS/kredi/saati hesaplanırken aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

a) Müfredatlarının son dönemlerinde bitirme projesi/ödevi/tezi dersi zorunlu olanlar bitirme projesi/ödevi/tezi dersini ve İME dersini aynı anda alırlar ve ilgili dönem AKTS/kredi/saati bitirme projesi/ödevi/tezi dersi ve İME dersinin AKTS/kredi/saati toplamı üzerinden değerlendirilir.

b) Müfredatlarının son dönemlerinde bitirme projesi/ödevi/tezi dersi seçmeli olanlar isterlerse bitirme projesi/ödevi/tezi dersini ve İME dersini aynı anda alabilirler ve bu durumda ilgili dönem AKTS/kredi/saati bitirme projesi/ödevi/tezi dersi ve İME dersinin AKTS/kredi/saati toplamı üzerinden değerlendirilir.

Entegratörlerin başarı durumu

MADDE 9 - (1) Entegratörlerin başarı durumu (İME Başarı Notu) belirlenirken: işletme tarafından doldurulan (İME-06) formunun %50'si, Akademik danışman tarafından işletme ziyareti sonrasında doldurulan (İME-04) formun %25'i ve Akademik danışman ve İME Bölüm Komisyonu tarafından değerlendirilen İME Sonuç Raporu Değerlendirme Formunun (Form No: İME-05) %25'i değerlendirmeye tabi tutularak 100 üzerinden "İME Başarı Notu" hesaplanır ve İSTE Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde harf notuna dönüştürülür. En az CC alan Entegratör başarılı sayılır. DC ve daha düşük not alan Entegratör devam eden dönemlerde İME ya da İME'ye denk dönem derslerini devam zorunluluğu şartıyla almak zorundadır.

Not ortalaması hesabı

MADDE 10 - (1) İME dersine kayıtlı öğrencilerin not ortalamaları hesap edilirken;

a) Daha önce müfredatlarının son dönemlerinde hiçbir ders almayan öğrencilerin, müfredatlarının son dönemindeki tüm dersler yerine İME dersinin sayılması dikkate alınır.

b) Önceki dönemlerde müfredatlarının son döneminde herhangi bir ders almış olan öğrencileri aldıkları derslere, İME dersinin notu da döneme İME dersinin AKTS/kredi/saati dikkate alınarak eklenir.

İME süresi

MADDE 11 - (1) İME süresi, yarıyıl sonu sınavları süresi hariç olmak üzere bir yarıyıl öğretim dönemini kapsar.

İşletme ve Entegratör değişimi

MADDE 12 - (1) İşletme ve Entegratör değişimleri İME Bölüm Komisyonu uygun görüşüne binaen yapılabilir.

Harçlar

MADDE 13 - (1) Entegratörler, ilgili dönemde ders kaydı yapacakları için varsa harç bedelini yatırır.

Sigorta primleri

MADDE 14 - (1) İME Bölüm Komisyonunun uygun görüşüne binaen entegratörler yurt dışında İME yapabilirler. Yurt dışında İME yapacak entegratörlerin sigortalanması amacıyla sigortacılık alanında faaliyet gösteren yerli veya yabancı kurum ve kuruluşlara ödenecek primler yükseköğretim kurumları tarafından karşılanmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

İlgili mevzuat hükümleri

MADDE 15 - (1) Entegratörler; 4857 sayılı İş Kanunu ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu'na göre çalıştırılır. Bu kanun kapsamında işçilere sağlanan temel haklar (servis, yemek vb.) Entegratörler için de sağlanır. İşe devam zorunluluğu da yine ilgili yasa kapsamında değerlendirmeye alınır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca İME yapan öğrencilerin bildirimini İSTE ilgili birimleri tarafından yapılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge çerçevesinde hüküm bulunmayan hallerde İME Bölüm Koordinatörlerinin ve İME Birim Komisyonlarının görüşleri doğrultusunda Genel Koordinatörlük tarafından alınan kararlar esastır.

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2021-2022 bahar dönemi için İME'ye giden entegratörlerden son dönemlerinde zorunlu stajı olanlar, stajlarından muaf sayılır.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) 2021-2022 bahar dönemi için İME'ye giden entegratörlerden genel not ortalaması 2,75 ve üzeri (genel not ortalaması şartını sağlamayanlar için İSTE'de öğrenim gördüğü süre içerisinde ulusal/uluslararası proje ve proje yarışmalarına katılmış olmak ve belgelemek) şartı aranmaz.