

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
ENGELSİZ (İSTE ENGELSİZ) BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu yönergenin amacı, İskenderun Teknik Üniversitesinin engelli öğrenci ve personeline üniversitenin tüm birimlerine eşit erişim hakkı ve gerekli destek hizmetlerini vermek, engelli öğrencilerin öğrenim yaşamlarını kolaylaştırmak, eğitim-öğretim süreçlerine tam katılımlarını sağlamak, sosyal yaşamları için gerekli önlemleri almak üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulan İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Biriminin çalışma ilkelerini düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- Bu yönerge, 01/07/2005 tarihli ve 5378 sayılı “Özürsümler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun ile bu Kanun’un 15.maddesi çerçevesinde 14/08/2010 tarihli ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Özürsümler Danışma ve Koordinasyon Yönetmelięi”nin 11. ve 12. maddeleri ve İskenderun Teknik Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen,

- a) Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
- b) Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- c) Birim: İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Birimini,
- d) Koordinatör: İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Birimi Koordinatörünü,
- e) Komisyon: İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Komisyonunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Biriminin Organları ve Görevleri

İSTE Engelsiz Biriminin Organları

MADDE 4- İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Birimi aşağıdaki organlardan oluşur:

- a) Komisyon
- b) Koordinatör

Komisyon

MADDE 5- Komisyon, sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, Üniversitedeki öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek 1 üye, engelli öğrenciler/akademik/idari personel arasından seçilen birer temsilci ve Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Bilgi İşlem Daire Başkanı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanından oluşur.

Komisyonun Başkanı olmadığı durumlarda Koordinatör başkanlık eder.

İskenderun Teknik Üniversitesi Engelsiz Komisyonu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere üye seçilir. Çeşitli sebepler ile görevinden 6 ay süre ayrılan üyenin yerine aynı usulle yeni üye seçilir.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin üniversiteye etkin katılımına yönelik gereksinimlerini karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri belirleyerek önlem almak ve gerekli düzenlemeleri yaparak çözüm üretmek için ilgili birimlere bildirmek.
- b) Engelli öğrencilerin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim ortamının ve ders materyallerinin düzenlenmesini sağlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barındırma ortamlarının hazırlanması konularında tavsiye kararları almak,
- c) Tüm birimlerin engelli bireylere göre düzenlenmesine ilişkin uygulamaları izlemek ve tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hususunda ilgili birimleri bilgilendirmek.

Koordinatör

MADDE 7- Koordinatör, Komisyonun çalışmalarını eşgüdümlemek amacıyla özel eğitim alanında çalışmaları olan Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör aynı yöntemle yeniden görevlendirilebilir.

Koordinatörün çeşitli sebepler ile görevinden 6 ay süre ile ayrılması durumunda aynı usulle yeni Koordinatör atanır.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek ve yıllık etkinlik raporunu hazırlayıp bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısına sunmak,
- b) Komisyonun düzenli bir şekilde çalışmasını eşgüdümlemek,
- c) Gerekğinde başka birimlerle ortak çalışmalar yapmak,
- ç) Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Daire Başkanlıklarında görevli Birim sorumluları ile işbirliği içinde olmak,
- d) Konuyla ilgili yasal düzenlemeler çerçevesinde diğer görevleri yerine getirmek.

Birim

MADDE 9- Sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Koordinatör, özel eğitim alanında bilgi sahibi ve deneyimli, tercihen ilgili alanlardan mezun uzmanlar ile birim sekretaryasından görevli personelden oluşur.

Fakültelerde bir dekan yardımcısı veya dekan tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi/görevlisi, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda bir müdür yardımcısı veya müdür tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi/görevlisi, daire başkanlıklarında bir şube müdürü, hastanelerde bir müdür, ilgili Fakülte/Enstitü/Konservatuvar/Yüksekokul/Daire Başkanlıklarında Birim sorumlusu olarak görev yaparlar. Birim sorumluları alınan kararların birimlerde uygulanması, yapılan çalışmaların denetlenmesi ve birimdeki engelli öğrenci ve personelin gereksinimlerinin karşılanması konusunda İSTE Engelsiz birimine öneride bulunur.

Birim, tüm Daire Başkanlıkları ile eşgüdüm içerisinde çalışır.

Birimin Görevleri

MADDE 10- Birimin görevleri şunlardır:

- a) Sekretarya hizmetlerinin yürütmesi,
- b) Engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin durumlarını, sorunlarını saptamak ve sorunlarının çözümlerine yönelik araştırmalar yapmak ve projeler hazırlamak,
- c) Birimin görev ve etkinlik alanına giren konularda yayın, belge ve bilgilerin yer aldığı, engelli öğrencilerin/akademik-idari personelin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerini sağlayan, ilgili birimle iletişimine de olanak veren bir web sayfası oluşturmak,
- ç) Tüm üniversite öğrencilerine ve akademik-idari personeline bilgilendirme/farkındalık oluşturma amacıyla engellilik ve engelli öğrenciler için yapılması gereken düzenlemeler hakkında

bilgi veren belgeler hazırlamak, seminer, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, gerektiği durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak,

d) Maddi olanağı olmayan engelli öğrencilerin, yardımcı araç ve gereçlerinin ücretsiz sağlanması yönünde çalışmalarında bulunmak,

e) Engelli öğrencilerin ölçme ve değerlendirmesinde engelin doğasından kaynaklanan sınırlılıklara göre engelli öğrencinin istemi doğrultusunda sınav süresi, yeri, materyali ve uygulamasında gerekli önlemlerin alınmasını ve düzenlemeleri yapılmasını ilgili birime önermek,

f) Engelli öğrenciler/akademik-idari personel ile genel sorunlar ile ilgili toplantılar düzenlemek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 11- Bu yönergede yer almayan konular için, ilgili mevzuat hükümleri geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 12- Bu Yönerge İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13- Bu Yönerge hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.