**……………………………… MESLEK YÜKSEKOKULU**

**……………………………………………………BÖLÜMÜ**

**KURUM/KURULUŞ STAJ DEĞERLENDİRME / SİCİL FORMU**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| Adı-Soyadı |  |
| Numarası |  |
| **STAJ YAPILACAK KURUM/KURULUŞ BİLGİLERİ** |
| Kurum/Kuruluş Adı |  |
| Kurum/Kuruluş Adresi |  |
| Telefon/E‒posta/Belgegeçer |  |
| Staj Başlangıç /Bitiş Tarihleri |  |
| Staj Dönemi  |  ⃣ Staj I ⃣ Staj II |
| Staj Konuları |  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME BÖLÜMÜ** |
| Öğrencinin Çalıştığı Bölüm | Çalışma Süresi (Gün) | **NOT\*** | Düşünceler |
| İşedevamı | Çalışanlara karşı tutumu | Çalışma gayreti ve performansı |  |
|  |
|  |  |  |  |
| **\* Notlar: 90-100 (çok iyi), 80-89 (iyi), 70-79 (orta ), 60-69 (zayıf ), 0-59 (başarısız)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kurum/Kuruluş Yetkilisinin Adı, Soyadı, Unvanı, İmzası | Kurum/Kuruluş Müdürü Mühür ve İmzası | Bölüm Staj Komisyonu Onayı |
|  |  |  |

***Açıklamalar***

Öğrencinin stajını tamamlamasını müteakip, bu belgenin (staj sicil formu) doldurularak bir nüshasının kapalı zarf içerisinde bölümümüze ulaştırılması, ikinci nüshasının ise kurumunuzda saklanması rica olunur.