

**Başlama**



İlgili birim yetkilisince Taşınır İstek Belgesi düzenlenir

,

Taşınır Kayıt ve

Kontrol Yetkilisine verilir.

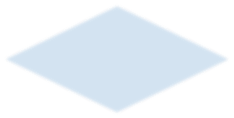
.



Taşınır İstek Belgesi ile istenen miktarlar depodaki mevcuda göre kontrol

edilir ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.

.



Onaylandı

mı

?



İstenen malzemeler ilgili kişi ya

da birime verilmez.

.



Talep edilen malzemelerin çıkışı sistem

üzerinden yapılarak Taşınır İşlem Fişi

düzenlenir

.



Taşınır İşlem Fişindeki malzemeler ilgili

birime ya da kişiye TİF imzalatılarak teslim

edilir

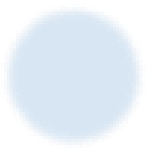
.

Evet

Hayır



**Bitiş**



**Bitiş**