**Başlangıç**

**Bitiş**

Müdürlüğe gizli Statüde Gelen/ Giden

Giden Evraklar

Gelen Evrak

Giden Evrak

Birimimize gelen

gizli ve hizmete özel

yazılar Gelen Evrak Kayıt

Defterine kaydedilir.

Diğer

yazışmalar ise EBYS

üzerinden elektronik olarak

kayıt altına alınır

.

Kurumumuzdan veya

birimimizden gizli statüde

ıslak imzalı olarak çıkan

evraklara Giden Evrak Kayıt

Defterinden sayı verilir.

Yetkili tarafından ilgili

şubeye işlem yapılmak üzere

havalesi yapılır

.

Gizli statüde ıslak imzalı

çıkan evraklar,

kurum içi

veya kurum dışı olmak üzere

tasnif edilerek postalanır.

.