**Başlama**

Yüksekokulumuz personeli aylıksız izin

(

doğum,

5 hizmet yılını doldurma

)

taleplerinin incelenerek

mevzuata uygun olanlar için Rektörlük Oluru

alınması işlemlerini yapmak

.

Yüksekokulumuz personellerinin aylıksız izin taleplerinin

Rektörlüğümüze sunulan belgeler ve hizmet kayıtlarının incelenmesi

sonucu mevzuata uygun olanların aylıksız izin onayının Rektörlük

Makamından alınması

.

Alınan Rektörlük Olurunun ilgili birime gönderilerek personelin

ayrılışının yapılmasını sağlamak

.

**Bitiş**