



**İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ**

DÖRTYOL MESLEK YÜKSEKOKULU

**2022 YILI
KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

2022-Dörtyol

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
1. İletişim Bilgileri.....	2
2. Tarihsel Gelişimi	3
2.1. Akademik ve İdari Personel Altyapısı	3
2.2. Bölümler ve Programlar	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
3.1. Misyonumuz	4
3.2. Vizyonumuz	4
3.3. İlkelerimiz	4
3.4. Amacımız	4
A.KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	6
A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar	6
A.2. İç Kalite Güvencesi	8
A.3. Paydaş Katılımı	9
A.4. Uluslararasılaşma	10
B. EĞİTİM-ÖĞRETİM.....	11
B.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	11
B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi	13
B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme	14
B.4. Öğretim Elemanları	16
B.5. Öğrenme Kaynakları	16
B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	19
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	20
C.1. Araştırma Stratejisi.....	21
C.2. Araştırma Kaynakları	21
C.3. Araştırma Yetkinliği.....	22
C.4. Araştırma Performansı.....	23
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi.....	26
D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları	27
E. YÖNETİM-LİDERLİK.....	28
E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı.....	29
E.2. Kaynakların Yönetimi	31
E.3. Bilgi Yönetim Sistemi	32
E.4. Destek Hizmetleri.....	33

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	33
F. AKREDİTASYON VE ÖZDEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI	36
G. KONTROL LİSTESİ.....	36
H. GENEL DEĞERLENDİRME.....	37

GİRİŞ

Bu birim iç değerlendirme raporu, İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Meslek Yüksekokulu'nun kalite güvence sistemini, hedeflerini, mevcut durumunu ve performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanmıştır. Bu rapor, mevcut süreçleri analiz etmek, güçlü yönleri belirlemek ve iyileştirme alanlarını tanımlamak için yapılan bir inceleme sonucunda ortaya çıkmıştır. Raporda, bir önceki faaliyet yılı değerlendirmesinde tespit edilen iyileştirmeye açık alanlar, kalite güvence sisteminin işleyişi ve birimin hedefleri ele alınmaktadır.

Bu raporda Meslek Yüksekokulumuz hakkındaki genel bilgiler, Meslek Yüksekokulumuz tarafından oluşturulan ve yürütölen yönetim ve liderlik, kalite faaliyetleri, eğitim ve öğretim faaliyetleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumsal katkı faaliyetleri hakkında üniversitemiz stratejik planı çerçevesinde belirlenen amaç ve hedefler ile uyumlu olarak gerçekleştirilen süreçler ve geliştirilmeye ihtiyaç duyulan yönlerimiz hakkında bilgiler sunulmuştur.

1. İletişim Bilgileri

T.C.İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ

Dörtyol Meslek Yüksekokulu

Adres : Dörtyol Kuzuculu Kampüs Dörtyol/HATAY
Telefon :+90 326 613 56 00
Faks :+90 326 764 84 44
E-mail :dmyo@iste.edu.tr
Web :www.iste.edu.tr

Raporu Hazırlayan:

Adı Soyadı : Birim Kalite Komisyonu Üyesi
: Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR
Adres : İSTE Kuzuculu Kampüs Dörtyol/HATAY
Telefon :+90 326 613 56 00
Faks :+90 326 764 84 44
E-mail : dilek.tuglu@iste.edu.tr

2.Tarihsel Gelişimi

1992 yılında kurulan Dörtöyol Meslek Yüksekokulu, 1993-1994 Eğitim-Öğretim yılında Mustafa Kemal Üniversitesi'ne bağlı birim olarak Endüstriyel Elektronik ve Makine programlarıyla eğitime başlamıştır. 2001 yılı şubat ayında çağdaş standartlarla yapılan Kuzuculu Yerleşkesi'nin tamamlanması ile birlikte 487.368 m² yerleşke arazisi üzerine kurulu 5500 m² lik kapalı alanlı kendi binasına taşınmıştır. Dörtöyol Meslek Yüksekokulu; 23 Nisan 2015 tarih ve 29335 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 6640 sayılı kanun ile Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununa eklenen ek 160 madde ile kurulan İskenderun Teknik Üniversitesi'ne bağlanmıştır. Dörtöyol Meslek Yüksekokulu aktif dönemde (2022-2023) mevcut 389 öğrencisiyle öğretime devam etmektedir.

Dörtöyol Meslek Yüksekokulu yerleşke alanı içerisinde 20.000 m²'lik alan Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu için tahsis edilmiştir. Yurtta 508 öğrenci (254 kız, 254 erkek) barınma ihtiyacını karşılayabilmektedir. Dörtöyol Meslek Yüksekokulu Kampüsüne yürüme mesafesinde bulunan kız ve erkek yurtları öğrencilerin ihtiyaçlarını sağlamaktadır. Akademik takvim süresince her sabah öğrencilerimize kahvaltılı hizmetimiz bulunmaktadır. Yurtlarımızda 7/24 sıcak su kullanılabilir. Yurdumuzda her odada kişiye tahsis edilen yatak, (yastık, yatak örtüsü, battaniye, çarşaf, nevresim takımı), masa, çalışma sandalyesi, aydınlatma ünitesi ayrıca özel internet bağlantısı bulunmaktadır. Odalarımız içerisinde donatılmış banyo ve tuvalet mevcuttur.

2.1. Akademik ve İdari Personel Altyapısı

Tablo 1. Akademik Personel Tablosu

Akademik Personel	Sayı
Öğr.Gör.	6
TOPLAM	6

Tablo 2. İdari Personel Tablosu

İdari Personel	Sayı
Genel İdari Hizmetler	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
TOPLAM	8

2.2.Bölüm ve Programlar

Birimimizde 3 bölüm bulunmakta ve bu bölümlere bağlı 3 programda önlisans eğitimi verilmektedir.

Tablo 3. Bölüm/Programlar

Bölümler		Programlar	Örgün
1	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Pr.	●
2	Muhasebe ve Vergi Bölümü	Muhasebe ve Vergi Uyg. Pr.	●
3	Mülkiyeti Koruma ve Güvenlik Bölümü	Sosyal Güvenlik Pr.	●
		Toplam	3

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

3.1. Misyonumuz

Mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, teknolojiyi takip eden, özgüveni yüksek, değişimlere uyum sağlayabilen, sorumluluk ve meslek ahlakına sahip, kendine güvenen, lider ve takım ruhunu benimsemiş, yaratıcı, doğru kararlar verebilen rekabetçi gençler yetiştirmek.

3.2. Vizyonumuz

Sanayinin ihtiyaç duyduğu ara teknik elemanların eğitim ve öğretimini nitelikli olarak gerçekleştirmek; güncel teknolojik gelişmelere uyum sağlayabilecekleri teorik ve pratik bilgileri kazandırmak, ekip çalışması ve araştırmaya dayalı bir eğitim ve öğretim sunmak, sanayi kuruluşları ile işbirliğinin sağlanmasına katkıda bulunmaktır.

3.3. İlkelerimiz

- ❖ İşbirliğine açık olma
- ❖ Etik değerlere bağlı
- ❖ Hoşgörülü olma
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Toplumsal sorumluluk
- ❖ Bilgiye dayalı karar alma
- ❖ Çevre bilinci
- ❖ Öğrencilerine ve çalışanlarına değer verme
- ❖ Teknolojiyi kullanma

3.4. Amacımız

Küreselleşen dünyada rekabet tüm ürünlere hızla nüfus etmektedir. Rekabet ürün kalitesinin artmasına neden olurken, teknolojiyle dost üretimler her zaman bir adım önde gitmektedir. Teknolojinin

oluşumunda teorik yaklaşımlar, üretiminde ise uygulama önem arz etmektedir. Sorun teori ile pratik arasında iletişim kanallarını açabilir nitelikte ara insan gücünün sektöre sunulmasıdır. Ara insan gücü niteliğini tanımlayan ön lisans eğitimi önemini her geçen gün daha da arttırarak sürdürmektedir. Sayıları 900 lere varan eğitim öğretim kaynağı Meslek Yüksekokullarında kalite tartışılırken nicelikten niteliğe dönenler iş hayatına rahatlıkla kazandırılabilirlerdir.

Eğitim dokusunun öğretimle desteklenmesi hedefleri daha da yakalanabilir kılmaktadır. Mesleki eğitimde zengin bilgi alt yapısının oluşturulmasının yanında, öğrencilerimizin Atatürk İlke ve İnkılapları ışığı altında, toplumsal değerlere saygılı, çevre sorunlarına duyarlı, kendisi ve çevresi ile barışık, mesleğin gerektirdiği bilgi düzeyine sahip, çabuk karar verebilen, kavramsal düşünebilen, disiplinli ve yaratıcı bireyler olarak yetişmesi hedeflenmiştir.

Tüm bu hedeflere çalışarak varılabileceği unutulmamalıdır. Eğitim ve Öğretimin önemli tarafları eğitmenler ve eğitilenlerdir, ancak amaç ortak ve kutsaldır. Biz eğitmenler sürekli bilgi alt yapımızı güncelleyerek çağın gereklilerini yerine getirmeliyiz. Öğrencilerimizin ise piyasada aranan nitelikleri hedef almaları bölgemiz ve ülkemiz için oldukça önemlidir. Bu önem emek gerektirmektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüol Meslek Yüksekokulu markalaşan kimliğiyle ülkemize hizmet etmeyi dün başarmış, bugün geliştirme çabasına girmiş yarını ise ödev kabul etmiştir. **“Teknolojiyi takip eden, tüketen değil üreten bir Meslek Yüksekokulu!”** ifadesi sloganımızdır. İddialı söylemimizi toplam kalite yönetimi çerçevesinde başaracağımıza gönülden inanmaktayız.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Stratejik plan kapsamında stratejik amaçlar ve hedefler doğrultusundaki tüm birimleri ve alanları kapsayan uygulamalar sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemi ile uyumlu olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüyl Meslek Yüksekokulu misyonu, girişimci ve yenilikçi, analitik düşünebilen, araştıran, sorgulayan ve çözümleyici öneriler sunan, teknolojik gelişmelere açık, özgür düşünebilen, şimdi ve gelecekte ihtiyaç duyulan ve duyulabilecek olan mesleki becerilere sahip, üstün vasıflarla donatılmış, özgüveni yüksek ve taşıdığı değerin bilincinde, üniversite-sanayi-kamu-toplum birlikteliğinin kurulması ve sürdürülebilir olmasını sağlayan bireyleri, yenilikçi eğitim yöntemleri ile yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Fakültemiz, kaliteden ödün vermeden bu bireylerin nitelik ve niceliğini artırmayı, kendisinden faydalanılan bilim üreterek bölgeye ve ülkeye hizmet etmeyi, elde edilen birikimlerle bir cazibe merkezi olmayı ve bilimsel birikimin bütün paydaşlara ulaştırılmasını görev ve ilke edinmiştir.

İskenderun Teknik Üniversitesi Dörtüyl Meslek Yüksekokulu vizyonu, bilim ve teknolojiye yenilikçi yaklaşımların üretildiği, eğitim ve öğretimde öğrenme ve uygulama odaklı, kaliteli eğitim anlayışının kurumsallaştığı, bilimsel araştırma faaliyetlerinde uluslararası rekabet kabiliyetini yüksek, sorumluluk ve etik değerlerine bağlı yetkin ve etkin akademik kadrolara ve bu kadroların yetiştirdiği öğrenmeyi öğrenmiş, üniversitenin kurumsal kimliğine sahip çıkan ve marka değerine katkı sağlayan öğrencilere sahip, ulusal ve uluslararası kurumlarca referans ve model gösterilen, eğitim verdiği alanlara çağın gerekleri doğrultusunda yön veren, tanınırlığı ve tercih edilebilirliği yüksek, nitelikli ve saygın bir fakülte olmaktır.

AMAÇ 1	Okulumuzun fiziksel ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli büyümesini ve bakımlarını sağlamak.
Hedef 1.1	Okulun fiziki alanlarının genişlemesini sağlamak.
Strateji 1.1.1	Yüksekokulumuzun yeni yapılan yemekhane binasının üstüne çok amaçlı konferans salonu yapılması için gerekli girişimlerde bulunmak.
Strateji 1.1.2	Yüksekokulumuz ana binası ve atölyelerinin mantolama, bakım, onarım ve boya işlemlerinin yapılması.
Strateji 1.1.3	Yüksekokulumuzda bulunan asansörlerin bakımının yapılması.
Strateji 1.1.4	Arazi ulaşım yollarının iyileştirilmesi.
Strateji 1.1.5	6 Şubat 2023 tarihinde meydana gelen deprem felaketi sonrası yüksekokul binasında oluşan çatlakların onarılması ve bakımının yapılması

Hedef 1.2	Açık alan sosyal etkinlik alanı yapılmasını sağlamak
AMAÇ 2	Eğitim-öğretim hizmetlerimizde kaliteyi artırmak.
Hedef 2.1	Her programda kadrolu en az 3 öğretim elemanı olmasını sağlamak.
Strateji 2.1.1	Her programda kadrolu 3 öğretim elemanı olmasının sağlanması için gerekli kadro isteklerinin yapılması.
Hedef 2.2	Her öğretim elemanının “Akademik Teşvik Ödülleri” doğrultusunda yeterli bir puana ulaşmaları için gerekli desteği sağlamak.
Strateji 2.2.1	Öğretim elemanlarının mesleki bilgilerini artırmak amacıyla meslek içi eğitim kurslarına, fuar organizasyonları veya bilimsel toplantılara katılımını teşvik etmek.
Strateji 2.2.2	Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının sayısını artırmaya yönelik özendirici uygulamalar yapmak.
Strateji 2.2.3	Üniversitesi içerisindeki ana bilim dallarında öğretim elemanlarının yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapmalarını teşvik etmek.
Strateji 2.2.4	Öğretim elemanlarının akademik çalışmalarında daha başarılı olabilmeleri için akademik personele özel YDS kurslarının verilmesi.
Hedef 2.3	Laboratuvarlar ve atölyelerdeki demirbaş ve temrinlik ihtiyaçlarının teknolojik gelişmeler doğrultusunda her yıl belirlenmesi ve önem sırasına göre alımlarının yapılması.
Strateji 2.3.1	Gerekli bütçenin rektörlük tarafından sağlanması
Strateji 2.3.2	Yıl içerisinde programlardan taleplerin toplanması ve sınıflandırma yapılarak alım işlemlerine başlanması.
Strateji 2.3.4	Muhasebe ve Vergi uygulamaları programına yönelik muhasebe sistemine uygun bilgisayar ve büro dolaplarından oluşan bir muhasebe uygulama program laboratuvarı kurulması.

AMAÇ 3	Ulusal ve uluslararası düzeyde projeler yapmak.
Hedef 3.1	Her yıl ulusal ve uluslararası düzeyde en az ikişer adet proje teklifi sunmak.
Strateji 3.1.1	Değişik kuruluşların proje konuları ve takvimlerini takip etmek. İlgili kuruluşlarla temasa geçmek.
Strateji 3.1.2	Yüksekokulumuzda oluşturulacak bir proje biriminin katkılarıyla yeni projeler üretmek ve destek sağlamak.
Strateji 3.1.3	Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığından gerekli mali desteğin sağlanması için girişimde bulunmak.

AMAÇ 4	Öğrencilerimizin kişisel gelişimleriyle başarı düzeylerini artırmak ve yüksekokul bünyesinde sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını sağlamak.
Hedef 4.1	Okulumuzun öğrenci sayısındaki büyüklük göz önüne alındığında dikkat çeken en önemli eksiklik öğrencilerimizin psikolojik danışmanlık hizmetlerine ihtiyaç duymasıdır.
Strateji 4.1.1	Yüksekokul bünyesinde psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin verilebileceği bir ünitenin kurulması.
Hedef 4.2	Okulumuz öğrencilerine yönelik teknik ve sosyal içerikli etkinlikler düzenlemek
Strateji 4.2.1	Yüksekokul bünyesinde çeşitli alanlarda uzmanlarca verilebilecek seminerler düzenlemek
Strateji 4.2.2	Teknik geziler düzenlemek.
Strateji 4.2.3	Öğrenci topluluklarının faaliyetlerini arttırmak

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi Politikaları

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi gibi temel alanların bazılarında tanımlı politikalar bulunmaktadır. Ancak bu politikalar herhangi bir planlama ve karar alma süreçlerinde kullanılmamaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda performansı izlemek üzere bazı göstergeler ve mekanizmalar tanımlanmıştır. Ancak bu göstergeleri izlemek üzere yapılan uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalar tüm alanları/süreçleri (kalite güvencesi sistemi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kalite komisyonu ve komisyona destek olmak amacıyla oluşturulan kalite odaklı organizasyonel yapılar; yetki, görev ve sorumlulukları doğrultusunda sistematik ve kurumdaki bütüncül kalite yönetimi kapsamında çalışmalarını yürütmekte; yürütülen uygulamalardan elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

DMYO Birim Kalite Komisyonu

Sıra No	UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ	Başkan
2	Öğr. Gör. Yaşar KORKMAZ	Sosyal Güvenlik Bölümü-Üye
3	Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü-Üye
4	Öğr. Gör. Mehmet Fatih ASLAN	Sosyal Güvenlik Bölümü-Üye
5	Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Bölümü-Üye
6	Yük. Ok. Sekr. Akın ANIL	Üye
8	Öğrenci –Oktay AĞAR	Öğrenci Temsilcisi-Üye

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumun İç kalite Güvencesi mekanizmaları bulunmaktadır ancak bu mekanizmalar bütün alanları/süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi) kapsamamaktadır.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda kalite Güvencesi kültürünü destekleyen kurumsal kültür ve liderlik yaklaşımı oluşturmak üzere planlar bulunmaktadır. Ancak bu planlar Doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları ve birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda paydaşlar belirlenmiş ve paydaş analizleri gerçekleştirilmiştir ve paydaş katılımına ilişkin bazı tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya mevcut uygulamalarbütün süreçleri/alanları/paydaş gruplarını kapsamamaktadır.

İç paydaşlar; akademik personel, idari personel, enstitüler, fakülteler, idari birimler, yüksekokullar.

Dış paydaşlar; öğrenciler, mezunlar ve emekli personel, özel sektör kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, ulusal resmi kuruluşlar, yükseköğretim kurulu, diğer üniversiteler.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumun tanımlı uluslararasılaşma politikası bulunmaktadır. Ancak bu politika doğrultusunda gerçekleştirilmiş uygulamalar bulunmamaktadır.

Dörtüol Meslek yüksekokulu uluslararası alanda görünürliğini arttırmak adına yurtdışından öğrenci kabulunu sağlamayı ve öğretim elemanlarının Erasmus değişim programı kapsamında yurtdışına gönderilmesi hedeflenmektedir.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Üniversitemizin tüm akademik birimlerindeki eğitim-öğretim amaç ve hedefleri, bunlara ulaşma stratejileri ile değerlendirmeleri misyon, vizyon ve stratejik planıyla güvence altına alınmıştır.

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumda tüm programların tasarımı ve onayına ilişkin tanımlı süreçler doğrultusunda uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesinde yeni geliştirilecek programların tasarımı ve eğitim amaçlarının belirlenmesinde güncel ve küresel gelişmelerin yanı sıra üniversitemizin teknik üniversite olması sebebiyle paydaş görüşleri de alınarak ders bilgi paketleri ve program güncellemesi yapılmaktadır.

Ders Bilgi Paketi (Ek-1)

B.1.2. Program amaçları, çıktıları ve programın TYYÇ uyumu

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumu tanımlanmış, ilan edilmiştir ve eğitim-öğretimle ilgili uygulamalarla ilişkilendirilmiştir. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

Meslek yüksekokulumuz bünyesindeki programlar sanayi ile entegre ve hem kamu ihtiyaçları hem de özel sektör ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde oluşturulmuştur. Çıktıları ise birçok mezun olan öğrencinin hem kamu hem de özel sektörde çalışabilmeleridir. Programlar TYYÇ'ye yüzde yüz uyumludur.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktıları ile eşleştirilmesi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Tüm programların ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmesine ilişkin tüm alanları kapsayan uygulamalar, sistematik olarak ve kurumun iç kalite güvencesi sistemiyle uyumlu olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmaktadır.

Dersler kapsamında öğrencilere verilen hem teorik hem de uygulamasal bilgiler neticesinde özel sektör ve kamunun ihtiyaçlarına göre personel yetişmektedir.

B.1.4. Programın yapısı ve ders dağılım dengesi (Zorunlu-seçmeli ders dağılım dengesi; alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkanları)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Program yapısı ve dengesine ilişkin uygulamalar tüm programlarda, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlem alınmakta ve sürekli olarak güncellenmektedir.

Üniversitemiz ders yapısı incelendiğinde öğrencilerin hem kültürel hem sosyal hem de mesleki anlamda bilgi, tecrübe kazanmasına yönelik dersler oluşturulmuştur. Sürekli gelişen dünyaya entegre bir müfredat sistemimiz mevcuttur. Ders içerikleri gelişen ihtiyaçlara göre güncellenmektedir.

B.1.5. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarım

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Tüm programlarda uygulanan öğrenci iş yükü uygulaması, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrencilerin ders yükü eğitim öğretim yönetmeliğinde belirtilen şekilde yürütülmektedir.

B.1.6. Ölçme ve değerlendirme

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Tüm programlarda tasarlanan ölçme ve değerlendirme sistemine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Ölçme ve değerlendirme işlemleri İskenderun Teknik Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

İSTE Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (https://iste.edu.tr/files/77_files_1631001768.pdf)

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (Örgün eğitim, yaygın eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve beceriler)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda 2022 yılında önlisans öğrenci kabulleri özel yetenek gerektiren bölümler hariç olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan TYT merkezî sınav sonuçlarına göre yapılmıştır. Yabancı Öğrenci Sınav (YÖS) türüyle gelen öğrencilerin kabul süreci İskenderun Teknik Üniversitesi ağ sayfasında yayımlanan esaslara göre düzenlenmektedir.

Kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş başvuruları ve ilgili tarihler, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı web sayfasında duyurulmakta olup süreç ilgili yönetmelikler esas alınarak yürütülmektedir. Öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyacını karşılamak üzere ilgi ve beceri alanına yönelik ders seçenekleri devam etmekle birlikte sosyal ve kültürel içerikli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanıma fırsatı sunmaktadır.

DMYO Muafiyet, Geçiş ve İntibak Komisyonu

BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜMÜ	
UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr.Gör.Bahattin GÖZÜBENLİ	Başkan
Öğr.Gör. Gökhan GÜVEN	Üye
Öğr.Gör. Mehmet Fatih ASLAN	Üye
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ	
UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr.Gör. Bestami DÖNER	Başkan
Öğr.Gör. Dilek TUĞLU DUR	Üye
Öğr.Gör. Yaşar KORKMAZ	Üye
MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ	
UNVANI-ADI SOYADI	GÖREVİ
Öğr.Gör. Yaşar KORKMAZ	Başkan
Öğr.Gör. Mehmet Fatih ASLAN	Üye
Öğr.Gör. Gökhan GÜVEN	Üye

B.2.2. Diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması

Olgunluk Düzeyi 1 Kurumda diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılması kriterleri ve süreçleri tanımlanmamıştır.

Ders ve kredi tanınması, diploma denkliği öğrenci hareketliliğini teşvik etmek gibi konular Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda Bologna süreci çerçevesinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Erasmus hareketliliği Rektörlüğümüz bünyesinde yapılmaktadır. Üniversitenin ilgili bölümünde belirlenmiş başarı kriterlerini sağlayan her öğrenci de önlisans diploması ile mezun edilmektedir.

Yabancı uyruklu öğrenci sınavı (YÖS) öğrenci kabullerinde uygulanan kriterler ise İskenderun Teknik Üniversitesi tarafından yapılan Uluslararası Öğrenci sınavından (İSTE-UÖS), en az 50 puan almış olmak (Bu sınavın geçerlilik süresi 1 yıldır) gerekir. Ya da eğitim dili Türkçe veya Türkçe-İngilizce bölümler için TÖMER'in veya Yunus Emre Enstitüsü'nün ilgili sınavlarından en az Türkçe B2 dil düzeyinde puan almış olmak gerekmektedir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (Aktif, disiplinler arası çalışma, etkileşimli, araştırma/öğrenme odaklı)

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar uygulanmasına yönelik planlamalar vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamayan uygulamalar vardır.

Eğitim-öğretimin etkinliğini arttırmak için öğrenme ortamlarını derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, bireysel çalışma alanı, vb. yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamaktadır. Bilgisayar (internet, enVision sistemleri) mevcuttur. Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik edilmekte olup, Solid Works, AutoCAD v.b. gibi bilgisayar programları kullanılmaktadır. Makale veri tabanlarına kolayca ulaşım sağlanabilmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik olarak öğretim elemanlarının katkıları ile alanında yetkin kişiler olmasına dönük öğretim destekleri sağlanmaktadır. Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar bulunmaktadır.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme (Öğrencilerin özelliklerine ve öğrenme düzeylerine göre farklılaştırılmış alternatif ölçme yöntem ve tekniklerine yer verme gibi)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Tüm programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin olgunlaşmış uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Meslek yüksekokulumuz programlarından mezuniyet için (teorik, pratik ve staj derslerinde), öğrenci iş yüküne dayalı kredi (AKTS) temel alınmakta ve diploma ekinde görülmektedir. Meslek yüksekokulumuzda derslere ilişkin başarıyı ölçme ve değerlendirme yöntemleri her bir programa ait ‘ders bilgi paketleri’nde hedeflenen ölçütlere göre yapılmaktadır.

Ders içeriklerine uygun olarak öğretim elemanlarının öğrencilere verdiği ödev, proje ve sunumlar not sistemine dâhil edilerek öğrencilerin programın yürütülmesinde aktif rol alması sağlanmaktadır. Ayrıca her bir programda verilen derslerin başarı ölçme ve değerlendirmesi eğitim-öğretim yönetmeliklerinde belirlendiği şekilde sınavlarla yapılmaktadır. Sınavlar, değerlendirme hedefleri gözetilerek tasarlanan sorulara dönem içerisinde verilen eğitim içeriğine uygun konularda cevap beklenmesi suretiyle gerçekleştirilmektedir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri (Ders-öğretim üyesi-program-genel memnuniyet anketleri, talep ve öneri sistemleri)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Tüm programlarda tüm öğrenci gruplarının geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalardan (geçerlilik ve güvenilirliği sağlanmış, farklı araçlar içeren) elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Her öğrenci kendi otomasyon sistemi aracılığıyla, tüm derslere ilişkin geri bildirimler (ölçme değerlendirme, ders amaç ve çıktılara ulaşma, kullanılan öğretim yöntemleri vb.) yapabilmekte yapılan bu anket, talep ve öneriler doğrultusunda ihtiyaçları karşılamak için iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumda akademik danışmanlık uygulamaları vardır ve bu uygulamalardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Atama, yükseltme ve görevlendirmeye ilişkin uygulanan kriterlerin sonuçları, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İSTE Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Koşulları

(https://iste.edu.tr/files/1666_files_1660561978.pdf)

Birimlere Göre ALES Puan Türü Tablosu (https://iste.edu.tr/files/1666_files_1573128227.pdf)

B.4.2. Öğretim yetkinliği (Aktif öğrenme, ölçme değerlendirme, yenilikçi yaklaşımlar, materyalgeliştirme, yetkinlik kazandırma ve kalite güvence sistemi)

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumun öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır ve bunlar tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçlarının izlenmesi yapılmamaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5.1. Öğrenme kaynakları

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm birimlerindeki uygun nicelik ve nitelikte, erişilebilir öğrenme kaynakları sağlamak üzere öğrenme kaynakları yönetilmektedir. Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumun tüm birimlerinde uygun nicelik ve nitelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler kurumsal olarak yönetilmektedir (yürütmek üzere destekler sağlanmakta, idari örgütlenme bulunmakta vb.). Tüm bu uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere İlişkin Uygulanan Projeler (Ek-2)

B.5.3. Tesis ve altyapılar (Yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları, mediko vs.)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumun tüm birimlerinde uygun nitelik ve nicelikteki tesis ve altyapı sağlamak üzere fiziksel kaynaklar ve mekânlar bütünsel olarak yönetilmektedir. Tüm tesis ve altyapıların kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda kaynaklar çeşitlendirilmektedir.

DÖRTYOL MYO FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ

Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmazlar									
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)						2022		
	Üniversite	Hazine	Tahsis				Toplam Alan (m ²)		
Dört Yol MYO	İSTE	337.585	219.275				556.860		
Üniversite Bina ve Tesisleri									
Hizmet Biriminin Adı					Toplam Alan (m ²)				
Dört Yol MYO					556.860				
Genel Toplam					556.860				
Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı									
Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)						Toplam Hizmet Alanı		
	Eğitim	Beslenme	Kültür	Spor	Araştırma	Diğer			
Dört Yol MYO	1.100	550	210	1.350	590	41.200	45.000		
Toplam	1.100	550	210	1.350	590	41.200	45.000		
Eğitim Alanlarının Dağılımı									
Birimler	Derslikler			Laboratuvarlar			Atölyeler		
	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı
Dört Yol MYO	13	1.100	848	5	400	197	2	190	60
Toplam	13	1.100	848	5	400	197	2	190	60
Yemekhane, Kantin ve Kafeteryalar									
Birimler	Öğrenci ve Personel Yemekhanesi			Kantin ve Kafeteryalar					
	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı			
Dört Yol MYO	1	550	260	1	320	200			
Toplam	1	550	260	1	320	200			
Toplantı ve Konferans Salonu Sayıları									
Birimler	Toplantı ve Seminer Salonu			Konferans Salonu					
	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kişi Sayısı			
Dört Yol MYO	2	130	40	1	120	96			
Toplam	2	130	40	1	120	96			
Öğrenci Yurtları									

Bina ve Tesisin Adı		Kapasite (Kişi)		Kapalı Alan (m ²)		
Dörtüyl Kredi ve Yurtlar Müdürlüğü		500		2.000		
Toplam		500		2.000		
Spor Amaçlı Bina ve Tesisler						
Bina ve Tesisin Adı	Bulunduğu Yerleşke	Açık Spor Alanları Miktarı (Adet)	Kapalı Spor Alanları Miktarı (Adet)	Toplam Kapalı Alan (m ²)		
Basketbol ve Voleybol Sahası	Dörtüyl MYO	3	0	1.350		
Toplam		3	0	1.350		
Hizmet Alanları						
Birimler	Akademik Personel Hizmet Alanları			İdari Personel Hizmet Alanları		
	Miktar (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Miktar (Adet)	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Dörtüyl MYO	17	365	21	7	365	9
Toplam	17	365	21	7	365	9
Ambar ve Arşiv Alanları						
Birimler	Ambar/Depo v.b. Alanlar		Arşiv Alanları			
	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Miktar (Adet)	Kapalı Alan (m ²)		
Dörtüyl MYO	3	66	1	22		
Toplam	3	66	1	22		
Araziler						
Arazinin Cinsi		2021 Toplam Alan (m ²)		2022 Toplam Alan (m ²)		
Tarla/Arazi		45.000		45.000		
Toplam		45.000		45.000		

DÖRTÜYL MYO TEKNOLOJİK KAYNAĞA İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgisayar ve Yazılımlar		
Teknolojik Kaynaklar	2021 Miktarı (Adet)	2022 Miktarı (Adet)
Üniversitemiz Web Sayfası	1	1
Sistem - Network	1	1
Masaüstü Bilgisayar	131	131
Dizüstü Bilgisayar	4	4
Toplam	141	141
Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar		
Teknolojik Kaynaklar	2021 Miktarı (Adet)	2022 Miktarı (Adet)
Sunucular	0	0
Projeksiyon	18	19
Tepegöz	0	0
Barkot Okuyucu	0	0
Yazıcı	21	21
Baskı Makinesi	0	0
Fotokopi Makinesi	2	2
Faks	2	2

Fotoğraf Makinesi	0	0
Kameralar	13	13
Televizyonlar	4	5
Tarayıcılar	6	5
Mikroskoplar	0	0
DVD ler	0	0
Bilgisayar Sunucuları	0	0
Ses Sistemi	0	0
Switchler	0	0
Toplam	67	67

B.5.4. Engelsiz üniversite

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumda engelsiz üniversite uygulamaları tüm birimleri kapsamaktadır. Ancak bu uygulamanın sonuçları izlenmemektedir.

Kampüs içerisinde görme engelliler için dünyada kabul gören, hissedilebilir zemin (görme engelli yürüme yolu) ve her kattaki dersliklere rahat bir şekilde erişim sağlamak için asansör sistemi kurulmuştur.

B.5.5. Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda uygun nitelik ve nicelikte rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin sağlanmasına ilişkin planlama vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm alanları kapsamamaktadır.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi (Hazırlık okullarındaki dil eğitim programlarını da kapsamaktadır.)

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm programların çıktıları sistematik olarak (yıllık ve program süresinin sonunda periyodik olarak) ve kurumsal amaçlar doğrultusunda (eğitim-öğretim politikası ve amaçları) izlenmektedir. Bu izleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek güncellemeler yapılmaktadır.

Kurumda Program çıktıların izlenmesi yarıyıl sınavları ve yıl sonu final sınavları ile yapılmaktadır. Ayrıca program mezunlarının DGS sınavındaki başarı seviyeleri ile IV.yarıyıl da İME

(İşletmede Mesleki Eğitim) çalışmasına katılan öğrencilerin işyeri performansları ve işveren değerlendirme notlarının değerlendirilmesi suretiyle program çıktıları değerlendirilmektedir.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Mezun izleme sistemine ilişkin tüm programları kapsayan uygulamalar vardır ve bunlardan bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçların izlenmesi yapılmamaktadır.

İSTE Mezun Bilgi Sistemi Portalı (<https://kimlik.iste.edu.tr/module/istemezun>)

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumun tanımlı araştırma politikası, stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları değerlendirilmemektedir.

C.1.2 Araştırma-Geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda araştırmageliştirme süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar ve paydaş görüşleri sistematik olarak izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

SEA Yönetmelik (Ek-3)

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurum araştırma ile ilişkili tüm alanlardaki araştırmaların planlamasında, yürütülmesinde veya yönetilmesinde yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedeflerini ve değişimleri dikkate almaktadır. Ancak bu uygulamalarla ilgili sonuçlar izlenmemektedir.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları: fiziki, teknik, mali

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları vardır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim ve araştırma yaptığı her alanda güncel teknolojik gelişmeleri takip ederek, akademisyen ve öğrenci iş birliği ile yüksek öğrenim faaliyetlerine devam etmektedir. Ayrıca, bünyesinde bulunan teknik programlara ait laboratuvarlar her yıl gözden geçirilerek, akademik çalışmalara ve yüksekokulumuz ders öğrenim bilgilerine göre düzenlenmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

Olgunluk Düzeyi 1 Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için üniversite içi kaynakları bulunmamaktadır.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumun üniversite dışı kaynakların kullanımına ilişkin yöntem ve destek birimlerin oluşturulmasına ilişkin planları bulunmaktadır. Ancak bu planlar doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya tüm birimleri kapsamayan uygulamalar bulunmaktadır.

C.2.4. Doktora programları (mezun sayıları, eğilimler) ve post-doc imkanları

Olgunluk Düzeyi 1 Kurumun araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ile uyumlu doktora ve post-doc programları bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliği ve araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin değerlendirilmesine ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitemizin teknoloji politikası olarak ortaya koyduğu; “inovasyon odaklı milli ve yerli teknoloji hamlesine” katkıda bulunulacak araştırma yöntemlerinde çalışmalar yapılmaktadır. Bu bağlamda güncel gelişmeler takip edilerek yıllık eğitim-öğretim programlarına gelişmeler entegre edilmektedir. Entegrasyon çıktıları, akademisyenler tarafından Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan ilgili kurullarda her yıl görüşülerek güncellenmektedir.

C.3.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik Ortak programlar, ortak araştırma birimleri

Planlama

Olgunluk Düzeyi 2 Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmaktadır. Ancak bu planlar ve süreçler doğrultusunda yapılmış uygulamalar bulunmamaktadır veya uygulamalar tüm birimleri kapsamamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde, Yüksekokul yönetim kurulu tarafından her yıl için kurulan komisyonlar vasıtası ile araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik faaliyetler yapılmaktadır. İlgili komisyonlar ve komisyon üyeleri belirlenen tarihlerde toplantılar yaparak faaliyet raporları oluşturmaktadır. Bu şekilde araştırma yetkinliğini geliştirmeye yönelik çalışmalar devam ettirilmektedir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirmesi:

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere tüm alanları kapsayan uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Başvuru ve Atanma/Yeniden Atanma Kriterleri” uyarınca yapılmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı (öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, uzman) alımları “Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” uyarınca yapılmaktadır.

Ders görevlendirmeleri bölüm kurullarında, öğretim üyelerinin veya öğretim görevlilerinin çalışma alanlarına, deneyimlerine ve yayınlarına göre eğitimin niteliği ön planda tutularak Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu’na önerilir ve öneriler dikkate alınarak Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir. İskenderun Teknik Üniversitesinde kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun 31, 33, 39 ve 40 ıncı maddeleri ile yapılmaktadır. Birimlerden görevlendirme talep yazıları yazılarak Rektörlük Birimine gönderilmektedir. Bazı fakülte ve yüksekokullarda öğretim elemanı eksikliği ya da bazı özel yetenek uygulamaları gerektiren dersler için konusunda tecrübeli, en az lisans ya da lisansüstü eğitimi olan, deneyimli, profesyonel uzmanlar ya da meslek üyeleri tercih edilmektedir.

2022 Yılında Yapılmış Olan Bilimsel Çalışma Sayısı	
SCI, SSCI, A&HCI endeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	-
SCI, SSCI ve AHCI Dışındaki İndex ve Özler Tarafından Dergilerde Yayınlanan Teknik Not, Editöre Mektup, Tartışma, Vaka Takdimi ve Özet Türünden Yayınlar Dışındaki Makaleler	4
Ulusal /Uluslararası Bildiri Sayısı	2
Kitap yada Kitap Bölümü	2

C.4.2. Araştırma performansının değerlendirilmesi ve sonuçlara dayalı iyileştirilmesi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm birimlerin araştırma performansı izlenerek değerlendirilmekte ve karar almalarında (performans temelli teşvik-takdir mekanizmaları vb.) kullanılmaktadır. Buna ilişkin uygulamalar düzenli olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitenin araştırma politikası ve stratejisinin hazırlanmasını koordine etmek. Üniversitede geçmişte yürütülmüş ve halen yürütülmekte olan projelere ilişkin veri tabanları oluşturmak, bu bilgileri ve proje çıktılarını merkezin internet sayfasında yayımlayarak, ilgili kişilerin bu bilgilere ulaşmasını sağlamak. Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve final raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve orijinallerini proje yürütücülerinden temin etmek ve muhafaza etmek. Gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin dönemlik faaliyet raporları yayımlamak. Proje hazırlayan ve yürüten öğretim elemanlarının ve birimlerin işlerini kolaylaştırmak amacıyla bürokrasinin azaltıldığı bir iş akış modeli oluşturmak ve uygulamak. Üniversite öğrencileri, öğretim elemanları veya işbirliği ilişkisi kurulan sanayi kuruluşları tarafından yürütülen Ar-Ge çalışmaları sonucunda ortaya çıkan ürün ve buluşların ticarileşmesi sürecinde fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, marka vb. konularda danışmanlık hizmeti vermek ve bu hizmetleri üniversite adına yürütmek. Üniversitenin yenilikçilik ve girişimcilik politikasını oluşturmak, üniversitede yenilikçi ve girişimci faaliyetler planlanmak, yürütmek veya bu faaliyetlerin yürütülmesine destek vermek. Bu endekslerin oluşumu için gerekli istatistiki verileri toplamak ve raporlamak. Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve öğrenciler tarafından yürütülecek girişimcilik faaliyetlerini desteklemek. Üniversitemizin 2019-2023 Stratejik Planı misyonu tamamlaması sebebiyle yeni bir plan hazırlanması ihtiyacı oluşmuştu. Bu sebeple 2023-2027 yıllarını

kapsayan yeni stratejik plan tamamlanarak uygulamaya konulmuştur. Yeni plan ile bulunduğumuz konuma göre yeni hedef ve amaçlar belirlenmiştir.

Akademik

Teşvik

Ödeneği

Yönetmeliği

(<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>)

C.4.3. Araştırma bütçe performansı

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumun araştırma bütçe performansını izlemeye ve değerlendirmeye ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. Ancak bu uygulamaların sonuçları izlenmemektedir veya karar almalarda kullanılmamaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi eğitim öğretim kadrosunun, yurt içi ve yurt dışı bilimsel etkinliklere, kongre, sempozyumlara çalıştaylara ve seminerlere katılım teşvik edilmektedir. Öğretim elemanları BAP ve TÜBİTAK projeleri yapılması için özendirilmekte bu konuda Proje Koordinasyon Ofisi Birimi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) eğitim seminerleri düzenlemekte, gerekli teknik destek ve danışmanlık hizmetleri sağlamaktadır. İskenderun Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) da öğretim elemanlarının projelerini desteklemektedir. Hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

İskenderun Teknik Üniversitesi farklı alanlarda, araştırma geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte yörede öne çıkan alanlarda araştırma merkezleri kurmuş ve akademik çalışmalarını teşvik etmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesinin araştırma stratejisi ve hedefleri, İskenderun Teknik Üniversitesinin 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiş olup, bu hedefler Üniversitemizi oluşturan tüm birimlerin (özellikle akademik birimlerin) ortak sorumluluğu altındadır ve bu birimler tarafından gerçekleştirilecektir.

İskenderun Teknik Üniversitesinin araştırma politikası, 2019-2023 ve 2023-2027 stratejik planı ile belirlenmektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi stratejik planları içerisinde Stratejik Amaç : Bilimsel Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi ile ilgilidir. “Bilimsel Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin İyileştirilmesi amacıyla bilimsel yayınların sayısını ve niteliğini artırmak”. TÜBİTAK, Cost, AB vb. yurt içi ve yurt dışı destekli projeler gerçekleştirmek” ve son olarak “Araştırma altyapısını güçlendirmek ” hedefleri belirlenmiştir. Bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı her üç ayda bir stratejik plan izleme komisyonu tarafından takip edilmekte ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca Maliye Bakanlığına raporlanmaktadır.

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm birimler tarafından benimsenmiş toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi ile ilgili uygulamalar, sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre tüm alanları ve programları kapsayan önlemler alınmaktadır.

İskenderun Teknik Üniversitesi ve İskenderun Sanayi ve Ticaret Odası, Organize Sanayi Başkanlığı, İskenderun Kızılay Şubesi ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında yürütülen ortak projeler ile eğitim-öğretim faaliyetlerinde Üniversitemiz akademik personeli ve öğrencileri görev almaktadır. Ayrıca, Üniversitemiz birimlerinde zorunlu ya da isteğe bağlı olarak yürütülen İşletmede Mesleki Eğitim (İME) kapsamında iş yeri eğitimi ve yaz stajı faaliyetleri ile de önlisans öğrencilerimizin yöre içi ve dışı kamu veya özel sektör birimleri ile etkileşimleri de bulunmaktadır. Meslek tanıtımları ve iş alanları ile ilgili Üniversitemizin Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi ile Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) birimi düzenli olarak seminerler vermektedir. Üniversitemiz de bulunan Bilim ve Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitemiz enstitülerine bağlı olan lisansüstü öğrencilerin tez çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen analizleri de ücretsiz olarak yapmaktadır. Ayrıca, Bilimsel Araştırma Projeleri Birimi (BAP) yüksek lisans ve doktora tez projelerini öncelikli

olarak desteklemektedir. İskenderun Teknik Üniversitesi Sürekli eğitim Merkezinde Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları itibariyle görev aldıkları Tüm topluma açık, farklı kurslar, çalıştay ve seminerler düzenlenmektedir. Bu çerçevede, üniversitede görevli alanında uzman kişiler, topluma hizmet sunmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Planlama ve Uygulama

Olgunluk Düzeyi 3 Kurumunda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapılanması Kurumsal tercihler yönünde ve tüm alanları kapsayıcı şekilde uygulamaya konularak bazı sonuçlar elde edilmiştir. Ancak bu sonuçlar izlenmemektedir.

İskenderun Teknik Üniversitesi bünyesinde yürütülen ve bilhassa organize sanayi bölgesindeki sıkıntıları ve İskenderun körfezindeki problemleri kapsayan araştırmalar bölge halkı ve yerel kurumlar ile paylaşılarak katkı sağlamaktadır. Yine bu bölgeye ait demir çelik sektörü alanındaki eğitimler dolaylı olarak bölge halkının bu sektörlerden daha iyi bir ekonomik gelir elde etmesi için destek niteliğindedir. Ayrıca Üniversitemiz toplumun farklı kesimlerine hitap edecek, farklı kültürel etkinlikler gerçekleştirmektedir. Bu bağlamda, üniversitemizin Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığına bağlı kültürel ve sportif topluluklar bu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesinde görev almaktadır Bu etkinlikler arasında bilimsel toplantılar ve kongrelerde yer almaktadır Üniversitemizin farklı birimlerinin düzenlediği, öğretim elemanlarının katıldığı farklı bilimsel toplantılar bulunmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

İskenderun Teknik Üniversitesi her alanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmakla birlikte özellikle bölgeye hakim olan çoğunlukla organize sanayinde faaliyet gösteren demir çelik endüstrisi ve filtre sektörü ön plana çıkmaktadır. bu alanlarda araştırma merkezleri kurmuş firmalarda akademik çalışmalarını teşvik etmektedir. Yerel yönetimlerin ve sivil toplum kuruluşlarla ortaklaşa yapılan bilimsel toplantılarla ve işbirliğiyle yüksekokulun gerek fiziki ve alt yapı çalışmalarına gerekse Atölye ve laboratuvarların teknolojik yönden geliştirilmesine ve akademik çalışmalarına ve projelerimize destek olmaktadır.

D.2.1. Kaynaklar:

Olgunluk Düzeyi 1 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzun ilerleyen yıllar içerisinde gerçekleştirmiş olduğu gelişim ve değişim personel politikasını da olumlu yönde etkilemektedir. Devlet Personel Başkanlığınca tahsis edilen kadro imkânları ölçüsünde Üniversitemiz misyonunu gerçekleştirmek üzere nitelikli personel alımına devam etmektedir. Kurumumuzda Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Görevde Yükselme Yönetmeliği, Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Yönetmelik, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu çerçevesinde personelin eğitimi ve liyakatlerinin görevle uyumu sağlanmaktadır.

Üniversitemiz kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanması konusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatlarına uygun olarak mali işlemlerini yürütmekte ve Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programı, faaliyet raporları, bütçe kanunu ve kesin hesap kanunu ile değerlendirip sonuçlandırmaktadır. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa dayalı olarak harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri, taşınır görevlilerince ilgili mevzuat çerçevesinde KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) içerisinde yer alan TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak sistem üzerinden yönetilmektedir. Ayrıca taşınır kayıtları konsolide yetkilisi tarafından takip edilmektedir.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumunda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

MÜDÜRLÜK ORGANİZASYON YAPISI

Yüksekokulun Görev Tanımı

1. Müdür

- 2547 Sayılı Kanununun 20.maddesi uyarınca; Rektör tarafından atandığı okulda yetkilendirilir.
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre “Bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir” hükmüne istinaden yüksekokul müdürleri birimlerinin harcama yetkilileridir.
- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Meslek Yüksekokul Kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokulun birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektörlüğe rapor vermek,
- Meslek Yüksekokulu'nun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokulun bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- Meslek Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevi yapmak,
- Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında, eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

2. Müdür Yardımcıları

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesinin b bendi uyarınca Müdür tarafından atanır.
- Müdürlükçe verilen görevleri yerine getirmek,

- Yüksekokul kurul toplantılarına katılmak,
- Müdürün yokluğunda vekalet görevini yerine getirmek.

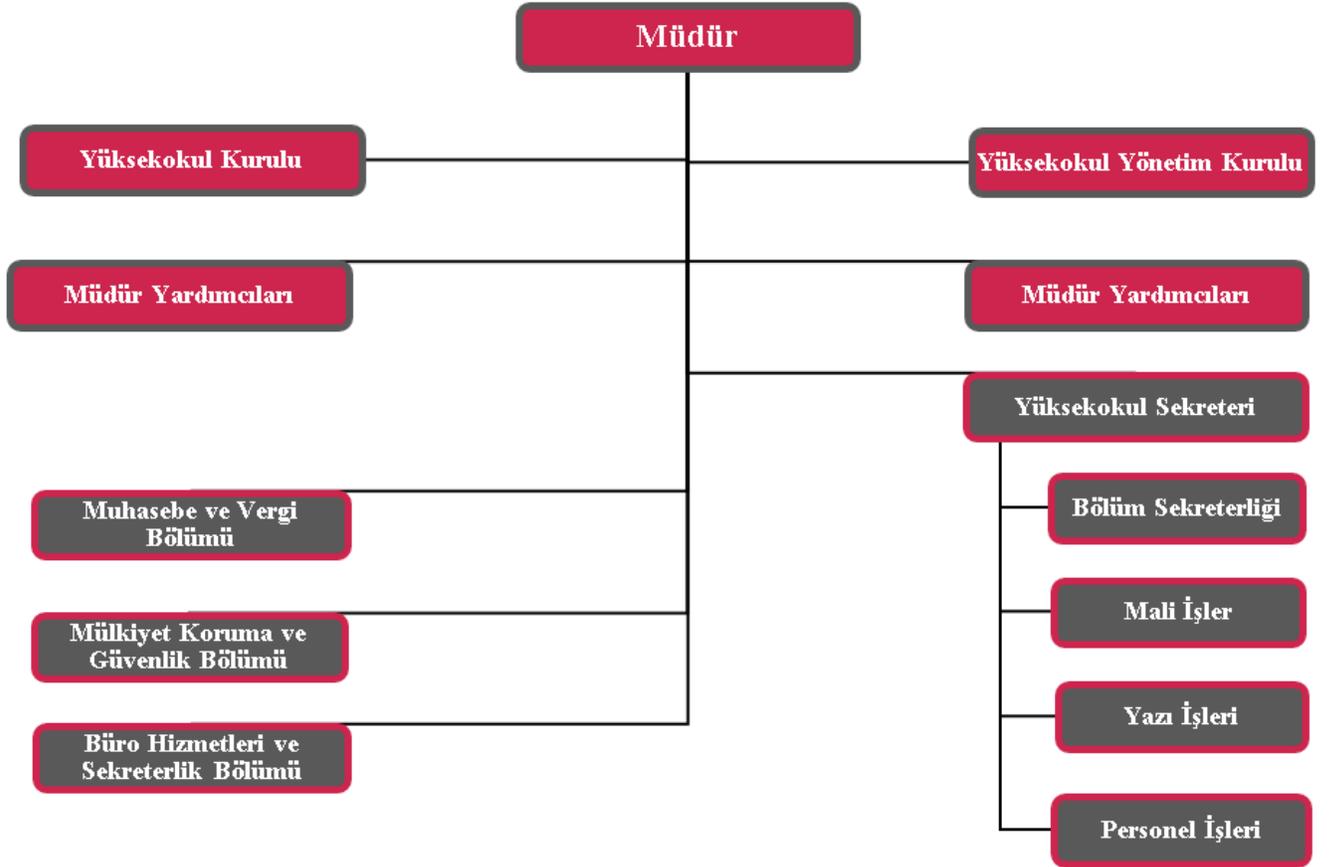
3. Bölüm Başkanları:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 21.maddesine göre atama yapılır.
- Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim-öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

4. Meslek Yüksekokulu Sekreteri:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 51/b, 51/c maddelerinin gereğini yapar.
- Yüksekokuldaki idari birimlerin mevzuata uygun ve düzen içinde çalışmasını sağlar.
- Yüksekokuldaki idari personelin büro ve iç hizmet çalışanlarının görevlerini yapmaları konusunda gerekli organizasyonu gerçekleştirir ve bu konudaki gerekli kontrolleri yapar.
- Yüksekokul kurullarında oy hakkı olmaksızın raportörlük yapar.

Teşkilat Yapısı



E.1.2. Süreç yönetimi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

İSTE Süreç Yönetimi El kitabı (https://iste.edu.tr/files/1062_files_1646810425.pdf)

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm birimleri kapsayan insan kaynakları yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yükseköğretim idari ve akademik personel atamaları Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Söz konusu Yönetmelik akademik ve idari kesimin atanması için gerekli olan ölçütleri belirlemektedir. Üniversite yönetimi idari personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda sunulan hizmetin verimini ve kalitesini artırmak, personelin bilgi ve becerilerini geliştirmek için gerekli gördüğü eğitimleri belirlemekte, planlamakta ve eğitimlerin uygulanması için çalışmalar gerçekleştirmektedir.

Yükseköğretim bünyesinde bulunan Bölüm Başkanlıkları ile ilgili işlerin yürütülmesi Bölüm Başkanları üzerinden yapılmaktadır. Her Bölüm Başkanı bölümü ile ilgili görevleri ve üzerinde farklı görevler bulunmakla birlikte bu durum işlerin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamaktadır.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm alanları kapsayacak şekilde yürütülen finansal kaynakların yönetimi uygulamalarına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Mali kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden HYS modülü ve Yükseköğretim bünyesinde bulunan Muhasebe Bilgi Sistemi ile gerçekleştirilmektedir. Harcama yapılacak kalem baz alınarak mevcut bütçe üzerinden harcamalar gerçekleştirilmektedir. Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi KBS (<https://www.kbs.gov.tr/Portal/>) sistemi üzerinden TKYS modülü

üzerinden kontrol edilmektedir. Yüksekokul üzerinde bulunan taşınır ve taşınmaz mallar buldukları birimlere göre çalışanlar üzerine zimmetlenmektedir.

Üniversitemiz Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yönetilmektedir.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır? Akademik ve idari süreçlerin büyük bir kısmı, Öğrenci Bilgi Sistemi (şu anda kullanılan OBS,EBYS,EDYS sözü edilen üç sistem de İskenderun Teknik Üniversitesi'nin kendi olanaklarıyla alt yapıları hazırlanıp, dış kurumlarda geliştirilmiş yazılımlardır. Veriler bu sistemler üzerinde işlenmekte, analiz ve raporlama işlemleri de bu sistemler üzerinde yapılmaktadır. Öğrencilerle ilgili olarak, akademik yaşamları boyunca oluşturdukları bütün bilgiler ve öğrencilerin anketlere verdikleri cevaplar, Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde işlenmektedir. Bunun yanında, uzaktan ve örgün eğitim derslerinde Moodle öğretim yönetim sistemi de kullanılmaktadır. Bu sistemi Uzaktan Eğitim Birimi yönetmektedir. Üniversitemiz bir Elektronik Belge Yönetim sistemine geçmiştir(EBYS). Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır? Üniversitemiz geliştirilmekte olan yönetim anlayışı çerçevesinde, 2015 yılından itibaren iç ve dış değerlendirme süreci kapsamında ele alınacak olan bilgileri farklı yönetsel yapı düzeylerinde dönemsel olarak toplamaktadır. Ağırlıklı olarak bütçe ve izleme faaliyetleri için bu bilgiler akademik yıl bazındadır. Ancak operasyonel gereksinimler doğrultusunda detayda günlük, aylık, dönemlik ve özel durumlarda faaliyet frekansına uygun olarak da veri/bilgi toplanmaktadır. Bilgi toplama yöntemi için elektronik sistemlerin yanında iç yazışma ile kağıt ortamında da bilgi/veri toplama ve paylaşımları gerçekleştirilmektedir.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda bilgi güvenliği ve güvenilirliğinin sağlanmasına yönelik uygulamalar sistematik olarak izlenmekte ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu yönetsel kademeler tarafından denetlenmektedir. Kurumsal arşiv üzerinden sunulan bilgilerin güvenilirliği de bilimsel süreçlerin kalitesine özen gösterilerek denetlenmeye çalışılmaktadır. Bu alanda yapılacak yönetsel model çalışmaları ve performans yönetim sisteminin önemli başlıklarından birisinin bu olması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu şekilde kamuoyunda da daha açık, güvenilir ve kurumsal bir İskenderun Teknik Üniversitesi imgesi oluşturulmuş olacaktır.

Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumda, dışarıdan tedarik edilen tüm hizmetlerin ve malların kalitesini güvence altına almak üzere tedarikçilerle yakın işbirlikleri yürütülmekte, tedarikçilerin performansı ve memnuniyetleri sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?

Piyasa şartlarına ve ürün özelliklerine göre değişiklikler gösterse de teslim süresi, fiyat , işin veya ürünün niteliği, var ise ürün sertifikaları, diğer belgeler ve satış sonrası destek, ürünün teslim şekli, yeri ve ödeme koşulları gibi kriterler belirlenmiş ve tüm tedarik işlemlerinde göz önüne alınmaktadır.

Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Talep edilen birim tarafından ürünün veya hizmetin Teknik Şartnamesine bağlı kalınarak sözleşmeler yapılmaktadır. Deneyimli firmalar ve ürünler tercih edilmektedir. Garanti süresi ve sözleşme ile, bazı durumlarda teminat belgesi ile hizmetlerin uygunluğu ve kalitesi güvence altına alınmaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumun kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?

İskenderun Teknik Üniversitesi şeffaf yönetim anlayışının bir gereği olarak Bölüm, Fakülte Yüksekokullar ve Üniversite ile ilgili tüm bilgileri güncel olarak Üniversite ana web sayfası aracılığıyla kamuoyu ile paylaşmaktadır. Üniversite iç paydaşlarının bilgi talepleri de bu anlayışla karşılanmaktadır. Ayrıca, Üniversite bünyesinde ve Üniversite aracılığıyla üretilen tüm bilimsel çalışmalar ve etkinlikler Üniversite Kütüphanesi'nin kurumsal açık arşivinde açık kaynak olarak İnternet üzerinden <http://kutuphane.iste.edu.tr/> adresinden sunulmaktadır. Üniversite, tüm etkinliklerini ve öz değerlendirme bilgilerini herhangi bir kısıtlama olmadan basın üzerinden paylaşmaktadır .

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?

Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği ve doğruluğu yönetsel kademeler tarafından denetlenmektedir. Kurumsal arşiv üzerinden sunulan bilgilerin güvenilirliği de bilimsel süreçlerin kalitesine özen gösterilerek denetlenmeye çalışılmaktadır. Bu alanda yapılacak yönetsel model çalışmaları ve performans yönetim sisteminin önemli başlıklarından birisinin bu olması için gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Bu şekilde kamuoyunda da daha açık, güvenilir ve kurumsal bir İskenderun Teknik Üniversitesi imgesi oluşturulmuş olacaktır.

Dörtüoy MYO Birim Faaliyet Raporu (https://iste.edu.tr/files/1064_files_1645076440.pdf)

E.5.2. Hesap verme yöntemleri

Planlama, Uygulama, Kontrol Etme ve Önlem Alma

Olgunluk Düzeyi 4 Kurumun hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?

Şeffaflık:

Yönetim, Üniversite politikaları ile düzenlendiği gibi Fakülte Dekanları ve Enstitü Müdürleri ile genellikle Üniversite Senatosu ve Dekanlar Kurul toplantıları kanalıyla toplanma imkanına sahiptir. Kurum içi hesap verebilirlik adına, yönetim ve idare kararları için bölüm ve fakültelerden alınan geri bildirimlere bakılmaktadır. Bütün Senato, Üniversite Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu kararları vb. tüm

ilgililere iletilmektedir. Bunun yanı sıra, e-posta, web sayfası gibi bilgi teknolojileri kullanılarak alınan kararlar ilgili birimlere ve kişilere ulaştırılmaktadır.

Cevap Verebilirlik:

Akademik ve idari uygulamaların kalitesini iyileştirmeye yönelik birçok çalışma olmasına rağmen, sürekli iyileştirme için geri bildirim sistemi gibi iyi tanımlanmış ve sistematik bir sürece de gereksinim duyulmaktadır. Üniversite, yönetim ve idareye yönelik performans ölçümüne yönelik somut girişimlerde bulunmuştur. Bununla birlikte, etkin olmayan örgütsel iletişim ve bilgi paylaşımı, tüm personel ve öğrencilerin karar alma sürecine yeterli olmadığı düşünülen katılım düzeyi gibi üstesinden gelinmesi gereken bazı engeller de söz konusudur. Stratejik planın daha sistematik bir şekilde uygulanması ve izlenmesi de yönetimin etkinliğini ve hesap verebilirliğini artırmaya yardımcı olacaktır. Bu kapsamda yukarıda sözü edilen “Kalite Güvence Sistemi” bu iyileştirmelerin yer alacağı şekilde oluşturulmaktadır.

F. AKRADİSYON VE DEĞERLENDİRME ÇALIŞMALARI

Meslek Yüksekokulumuzda akradite edilmiş program yoktur.

G. KONTROL LİSTESİ

Birimin Kalite Hedefleri Belirlenmiştir.	x
Birim Kalite Komisyonu Yıllık Eylem Planı Oluşturuldu.	x
Birim Kalite Komisyonu Düzenli Şekilde Toplanıyor.	x
Birim Kalite Komisyonu Tutanakları Mevcut ve Birimin Web Sayfasında Yayınlanıyor.	
Birimin Başarısını ölçmek için performans göstergeleri belirlendi ve sistematik olarak izleniyor.	
Birimin iç ve dış paydaşları belirlenmiştir.	x
Birim iç paydaşlarından (personel/öğrenci) sistematik olarak geri bildirim almaktadır.	x
Birim dış paydaşlarından (işveren temsilcileri, mezunlar, çıktılar etkileyen ya da çıktılardan etkilenen diğer önemli kurum ve kuruluşlar) sistematik olarak (toplantı, anket vb.) geri bildirim almaktadır.	
Yıl içinde öğrencilerin geniş katılımı ile iyileştirmeye açık alanların tespitine yönelik olarak en az bir adet Birim Kalite Komisyonu toplantısı gerçekleştirilerek tutanak altına alınmıştır.	x
Alınan tüm geri bildirimler (paydaş anketlerine/toplantılarına ilişkin raporlar, öğrenci ders değerlendirme anketlerinin sonuçları) ilgili kurul ve komisyonlarda değerlendirilmekte ve gerekli kararlar alınmaktadır.	x
Akademik Programların açılmasında, oluşturulmasında (tasarımında) ve güncellenmesinde, Üniversitenin ilgili yönergesinde belirtildiği şekilde program yeterlilikleri, TYYÇ ve ulusal/uluslararası program akreditasyon sistemlerinin belirlediği esaslar, birim kalite komisyonu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile danışma kurullarının görüşleri dikkate alınmaktadır.	x
Birim Kalite Güvencesi kapsamında kanıt/belge gösterimi ile ilgili sistemini kurmuştur ve işletmektedir.	
Kalite çalışmaları kapsamında ve bu rapor şablonunda anlatılan silsile çerçevesinde somut olarak sunulabilecek geliştirilen/ iyileştirilen hizmet ve faaliyetler bulunmaktadır.	

Not: Sadece durumun Birimde sağlandığı maddeler için işaretleme (X) yapınız.

H. GENEL DEĞERLENDİRME

Sonuç olarak, Dörtyol Meslek Yüksekokulu'nun kendine özgü misyon ve vizyonu bulunmakta ve belirli bir kalite anlayışını yansıtmaktadır. Bölgesinin en köklü ve güçlü meslek yüksekokulu olan Dörtyol Meslek Yüksekokulu bünyesinde faaliyetlerine yaklaşık yıllardır devam etmekte olup 3 aktif programla eğitime devam etmekte bölgenin ve ülkemizin kalkınmasına katkıda bulunacak çalışmalar gerçekleştirmekte ve geleceğin teknikerlerini yetiştirmektedir. Öte yandan kalite güvencesi sağlamada gerek eğitim-öğretim ve gerekse araştırma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilişkilerini arttırıp, paydaşların talep ve beklentileri doğrultusunda daha da çeşitlenmektedir. Disiplinler arası ve bütüncül yaklaşım, işbirliği ve etkileşim, temeli güçlendirme ve kaynakları güçlendirme stratejik önceliklerimiz doğrultusunda, eğitim-öğretim, araştırma geliştirme ve toplumsal hizmet boyutunda stratejik hedefler erişimi kolaylaştıracak ve kalite güvence sistemini güçlendirecek destek stratejileri hayata geçirilecektir.

Bu bağlamda Yüksekokul'umuzda PUKÖ çevrimleri tam olarak olgunlaşmamıştır. Özellikle eğitim-öğretim alanında bazı çevrimler genel mevzuata uygun olarak tamamlanırken, diğer alanlarda eksiklikler vardır. Araştırma-Geliştirme alanında planlama, uygulama ve kontrol bulunurken, önlem alma için herhangi bir teşvik/uyarı mekanizması bulunmamaktadır. Toplumsal katkı alanında planlamada üniversitemiz geneline uyulurken, kontrol ve önlem yoktur. Yönetmel alanda belirli bir planlama vardır, uygulama ve kontrol sistemleri oluşturulmaktadır. Kısaca, kalite kültürünün gelişmesi için önümüzdeki yıllarda yeni etkinliklerin faaliyete geçirilmesi etkili olacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Gösterge 1	Sayı	Sorumlu Birim	Açıklama
Kurumun dış paydaşları ile kalite süreçleri kapsamında gerçekleştirdiği geribildirim ve değerlendirme toplantılarının sayısı	3	Dörtyol MYO	Kalite süreci kapsamında dış paydaşlarla gerçekleştirilmiştir.

Toplantı Gündemi (Konusu)	Toplantı Tarihi	Katılımcı Sayısı	Katılımcı Dış Paydaşlar
“Psikolojik Sağlık” Bilgilendirme Eğitimi	31.03.2022	47	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Personelleri Zahide Sultan KINACI Osman Kağan KAYHAN
Zaman Yönetimi Bilgi Eğitimi	07.04.2022	35	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Personelleri Vahdettin EZER Osman Kağan KAYHAN
İletişim Becerileri ve Aile İçi İletişim Bilgi Eğitimi	14.04.2022	37	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü RAM Personelleri Gizem KALEM Zahide Sultan KINACI

Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 31.03.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı (Ek-4)

Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 07.04.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı (Ek-5)

Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 14.04.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı (Ek-6)

Ek-1 Ders Bilgi Paketi

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
AİİT1-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	2+0+0	Zorunlu	2		
BYY1-1117	PROTOKOL VE SOSYAL DAVRANIŞ	4+0+0	Zorunlu	6		
BYY1-1119	HIZLI YAZMA TEKNİKLERİ	2+2+0	Zorunlu	6		
BYY1-1124	BÜRO YÖNETİMİ ve YÖNETİCİ ASİSTANLIĞI	4+0+0	Zorunlu	6		
İNG1-1101	İNGİLİZCE-I	2+0+0	Zorunlu	2		
TMH1-1120	TEMEL HUKUK	4+0+0	Zorunlu	4		
TOY1-1101	TEKNOLOJİ OKUR YAZARLIĞI	2+0+0	Zorunlu	2		
TUR1-1101	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2		
				Toplam AKTS	30	
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
AİİT1-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0+0	Zorunlu	2		
BYY1-1208	MESLEKİ YAZIŞMALAR	4+0+0	Zorunlu	5		
BYY1-1220	DOSYALAMA VE ARŞİVLEME	4+0+0	Zorunlu	6		
BYY1-1222	BÜRO OTOMASYONLARI	2+2+0	Zorunlu	6		
GNM1-1217	GENEL MUHASEBE	4+0+0	Zorunlu	5		
İNG1-1202	İNGİLİZCE-II	2+0+0	Zorunlu	2		
TUR1-1202	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	Zorunlu	2		
YOG1-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	2+0+0	Zorunlu	2		
				Toplam AKTS	30	
3.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
BYY1-2333	ETKİLİ VE GÜZEL KONUŞMA	4+0+0	Zorunlu	5		
BYY1-2337	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	4+0+0	Zorunlu	5		
BYY1-2339	BİLGİ YÖNETİMİ	4+0+0	Zorunlu	5		
BYY1-2351	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	4+0+0	Zorunlu	5		
BYY1-2353	TOPLANTI YÖNETİMİ	4+0+0	Zorunlu	6		
KRP1-2301	KARİYER PLANLAMA	2+0+0	Zorunlu	2		
ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇ	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ	-	Seçmeli	2		1
				Toplam AKTS	30	
<input checked="" type="checkbox"/> Grubu Dersleri Göster						
4.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
İME1-2401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+0+0	Seçmeli	30		
STJ1-2400	STAJ	0+0+0	Seçmeli	8		
MESLEKİ SEÇMELİ-1	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	12		3
MESLEKİ SEÇMELİ-2	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	2		1
SOSYAL SEÇMELİ-1	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	4		2
SOSYAL SEÇMELİ-2	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	4		1
				Toplam AKTS	60	

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı

1.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
 AİİT1-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-I	2+0+0	Zorunlu	2			
 GNM1-1117	GENEL MUHASEBE	4+0+0	Zorunlu	6			
 İNG1-1101	İNGİLİZCE-I	2+0+0	Zorunlu	2			
 MVU1-1111	GENEL İŞLETME	3+0+0	Zorunlu	6			
 MVU1-1115	GENEL EKONOMİ	3+0+0	Zorunlu	6			
 TMH1-1120	TEMEL HUKUK	2+0+0	Zorunlu	4			
 TOY1-1101	TEKNOLOJİ OKUR YAZARLIĞI	2+0+0	Zorunlu	2			
 TUR1-1101	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2			
Toplam AKTS				30			
2.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
 AİİT1-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0+0	Zorunlu	2			
 İNG1-1202	İNGİLİZCE-II	2+0+0	Zorunlu	2			
 MVU1-1220	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	4+0+0	Zorunlu	6			
 MVU1-1224	ŞİRKETLER MUHASEBESİ	4+0+0	Zorunlu	6			
 MVU1-1226	FİNANSAL YÖNETİM	4+0+0	Zorunlu	6			
 MVU1-1228	TİCARET HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	4			
 TUR1-1202	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	Zorunlu	2			
 YOG1-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	2+0+0	Zorunlu	2			
Toplam AKTS				30			
3.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
 KRP1-2301	KARİYER PLANLAMA	2+0+0	Zorunlu	2			
 MVU1-2331	MUHASEBE YAZILIMLARI	2+2+0	Zorunlu	6			
 MVU1-2333	MALİYET MUHASEBESİ	4+0+0	Zorunlu	6			
 MVU1-2335	MUHASEBE DENETİMİ	4+0+0	Zorunlu	4			
 MVU1-2337	VERGİ HUKUKU	2+0+0	Zorunlu	4			
 MVU1-2351	MALİ TABLOLAR ANALİZİ	4+0+0	Zorunlu	6			
 ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇ	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ	-	Seçmeli	2		1	
Toplam AKTS				30			
<input checked="" type="checkbox"/> Grubu Dersleri Göster							
4.Yarıyıl Ders Planı							
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi	
 İME1-2401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+0+0	Seçmeli	30			
 STJ1-2400	STAJ	0+0+0	Seçmeli	8			
 MESLEKİ SEÇMELİ-1	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	8		2	
 MESLEKİ SEÇMELİ-2	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	6		2	
 SOSYAL SEÇMELİ-1	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	4		2	
 SOSYAL SEÇMELİ-2	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	4		1	
Toplam AKTS				60			

Sosyal Güvenlik Programı

1.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 AİİT1-1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-1	2+0+0	Zorunlu	2		
 İNG1-1101	İNGİLİZCE-I	2+0+0	Zorunlu	2		
 SSG1-1115	SOSYAL GÜVENLİĞE GİRİŞ	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-1117	SOSYAL POLİTİKA-I	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-1119	SOSYOLOJİ	4+0+0	Zorunlu	6		
 TMH1-1120	TEMEL HUKUK	4+0+0	Zorunlu	4		
 TOY1-1101	TEKNOLOJİ OKUR YAZARLIĞI	2+0+0	Zorunlu	2		
 TUR1-1101	TÜRK DİLİ-I	2+0+0	Zorunlu	2		
Toplam AKTS				30		
2.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 AİİT1-1202	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II	2+0+0	Zorunlu	2		
 İNG1-1202	İNGİLİZCE-II	2+0+0	Zorunlu	2		
 SSG1-1220	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	4+0+0	Zorunlu	5		
 SSG1-1224	SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMLERİ	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-1226	SOSYAL POLİTİKA-II	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-1228	İŞ HUKUKU	4+0+0	Zorunlu	5		
 TUR1-1202	TÜRK DİLİ-II	2+0+0	Zorunlu	2		
 YOG1-1202	YENİLİKÇİLİK VE GİRİŞİMCİLİK	2+0+0	Zorunlu	2		
Toplam AKTS				30		
3.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 KRP1-2301	KARİYER PLANLAMA	2+0+0	Zorunlu	2		
 SSG1-2333	ÇALIŞMA EKONOMİSİ	4+0+0	Zorunlu	4		
 SSG1-2335	KAMU VE ÖZEL KESİM YAPISI	4+0+0	Zorunlu	5		
 SSG1-2337	SOSYAL HİZMET	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-2351	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	4+0+0	Zorunlu	6		
 SSG1-2353	TÜRKİYEİNİN TOPLUMSAL YAPISI	4+0+0	Zorunlu	5		
 ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇ	ÜNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ	-	Seçmeli	2		1
Toplam AKTS				30		
<input checked="" type="checkbox"/> Gruplu Dersleri Göster						
4.Yarıyıl Ders Planı						
Ders Kodu	Ders Adı	T+U+L	Zorunlu/Seçmeli	AKTS	Grup Kodu	Grup Ders Adedi
 İME1-2401	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+0+0	Seçmeli	30		
 STJ1-2400	STAJ	0+0+0	Seçmeli	8		
 MESLEKİ SEÇMELİ DERS	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	4		1
 MESLEKİ SEÇMELİ-2	MESLEKİ SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	2		1
 SOSYAL SEÇMELİ-1	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU I	-	Seçmeli	4		2
 SOSYAL SEÇMELİ-2	SOSYAL SEÇMELİ DERS GRUBU II	-	Seçmeli	4		1
Toplam AKTS				52		

Ek-2 Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetlere İlişkin Uygulanan Projeler



Dörtüyl Meslek Yüksekokulu 2021-2022 Bahar Dönemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Sosyal Güvenlik Programı ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Proje Teklif Formu 2022 Bahar Dönemi

Proje Adı	Temiz Bir Çevre İçin El Ele
Proje Öğrencilerinin Okul No, Adı ve Soyadı	1 197215025 MUHAMMET SAMET KURT
	2 197215026 AHMET CAN SOYLU
	3 197215030 MUSTAFA ÖNDER
	4 207215007 LEYLA AY
	5 207215017 İREM CAN DEMİRDAL
	6 207215019 SONGÜL DAĞDELEN
	7 207215021 ZEHRA TOPAL
	8 207215030 BEYZA ÖZMEN
	9 207215031 HİLAL NUR AGSÜBAŞ
	10 207215034 GÜLCAN KURŞUNOĞLU
	11 207215042 FATMA GÜL FİLİZER
	12 217215200 MERVE NESLİHAN GÜRÜNLÜOĞLU
	13 197230005 KADİR ERGEN
	14 197230011 UMMUHANI AYDOĞDU
	15 197230026 ÜNZÜLE YÜKSEL
	16 197230200 UFUK BAL
	17 207230001 İLAYDA FUNDA PAMUK
	18 207230002 İREM MEMİLİ
	19 207230003 MELİKE MERCAN
	20 207230004 SULTAN GÜZEL
	21 207230005 ESRA TÜRKMANİ
	22 207230007 NURSİMA SAĞIR
	23 207230009 REYYAN NİSA DİRİL
	24 207230011 EBRU SIRTLI
	25 207230012 AYSUN KULAKLI
	26 207230013 MELTEM OPAK
	27 207230014 CENGİZHAN AÇIKKAR
	28 207230015 SEVCAN ÇİÇEK
	29 207230016 ALİ OSMAN ÖZDEŞ
	30 207230017 AYŞE BARLAS
	31 207230019 VELAT HAZAR
	32 207230020 FATMA DUYGU ATAŞ
	33 207230021 MUAZ BATIHAN
	34 207230022 YÜKSEL YILMAZ
	35 207230023 HELİN ALİOĞLU
	36 207230025 YUNUS EMRE ÖZCAN
	37 207230026 MAİDE GAZİ

	38	207230028	MERVE SAYKIN
	39	207230029	MEHMET BAYCAN
	40	207230030	BATUHAN BULUT
	41	207230032	RÜMEYSA BAŞSARI
	42	207230033	EDA BALTA
	43	207230034	EDA POLAT
	44	207230035	GÜLCAN ATEŞ
	45	207230036	DENİZ DEMİR
	46	207230037	SERKAN KARCI
	47	207230038	AYŞE KOCABUĞA
	48	207230039	MERVE KAŞ
	49	207230040	ZEYNEP KANMAZ
	50	207230041	ELİF KARADAĞ
	51	207230043	CEREN EROL
	52	207230044	ŞUHEDA KAHRAMAN
	53	207230045	GÜLİZAR SARIGÜL
	54	207230047	ARİFE AŞCIOĞLU
	55	207230049	ENGİN CAN GÜRBÜZ
	56	207230050	KADİR SAVCI
Projenin Amacı	Öğrencilere çevre farkındalığı oluşturmak ve Dört Yol Dörttaş Sahili'nde çöp toplama etkinliği yaparak çevreye katkı sağlamaktır.		
Proje Hazırlık Aşamaları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelerin yapılması. Ulaşım araçlarının temini için ilgili yerlerle görüşülmesi. Projede kullanılacak araç gereçlerin temin edilmesi. Öğrencilere duyuru yapılması.		
Proje Uygulama Aşamaları	Projeye katılacak öğrencilerin belirlenmesi. Malzeme ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Malzeme ve ihtiyaçların temini için ilgili yerlerle görüşmelerin sağlanması. Gerekli izinlerin alınması. Proje uygulama gün ve saatinin belirlenmesi. Projenin hayata geçirilmesi.		
Projede Yer Alacak Resmi/Sivil Toplum Kuruluşu ve Katkıları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Dört Yol Belediyesi		
Proje Takvimi (en az 8 haftalık olacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Proje konusunun araştırılması. 2. Hafta: Proje konusunun belirlenmesi. 3. Hafta: Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile görüşmelerin sağlanması ve ilgili izinlerin alınması. 4. Hafta: Çevresel performansın öneminin teorik çerçevede öğrencilere aktarılması. 5. Hafta: Öğrenciler ile projenin nasıl gerçekleştirileceği hususunda fikir alışverişi yapılması. 6. Hafta: Projenin gerçekleştirilmesi için gerekli kaynakların (ulaşım aracı, çöp poşeti, eldiven vb.) temini hususunda ilgili yerlerle görüşmelerin sağlanması. 7. Hafta: Proje için gerekli malzemelerin temin edilmesi. 8. Hafta: Ders hocası ile birlikte Dört Yol Dörttaş Sahili'ne ulaşımın sağlanması, el birliği ile çöplerin toplanması ve toplanan çöplerin Dört Yol Belediyesi bünyesindeki çöp toplama ekiplerince sahilinden alınması. 9. Hafta: Projenin uygulanması esnasında çekilen fotoğrafların derlenmesi ve raporlanması. 		
Ders Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR		

TEMİZ BİR ÇEVRE İÇİN EL ELE PROJE ÇIKTILARI





**Dörtüol Meslek Yüksekokulu
2021-2022 Bahar Dönemi**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı, Sosyal Güvenlik Programı ve Büro Yönetimi ve
Yönetici Asistanlığı Programı**

Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Proje Teklif Formu 2022 Bahar Dönemi

Proje Adı	Dikili Ağacım Var
Proje Öğrencilerinin Okul No, Adı ve Soyadı	1 197215025 MUHAMMET SAMET KURT
	2 197215026 AHMET CAN SOYLU
	3 197215030 MUSTAFA ÖNDER
	4 207215007 LEYLA AY
	5 207215017 İREM CAN DEMİRDAL
	6 207215019 SONGÜL DAĞDELEN
	7 207215021 ZEHRA TOPAL
	8 207215030 BEYZA ÖZMEN
	9 207215031 HİLAL NUR AGSÜBAŞ
	10 207215034 GÜLCAN KURŞUNOĞLU
	11 207215042 FATMA GÜL FİLİZER
	12 217215200 MERVE NESLİHAN GÜRÜNLÜOĞLU
	13 197230005 KADİR ERGEN
	14 197230011 UMMUHANI AYDOĞDU
	15 197230026 ÜNZÜLE YÜKSEL
	16 197230200 UFUK BAL
	17 207230001 İLAYDA FUNDA PAMUK
	18 207230002 İREM MEMİLİ
	19 207230003 MELİKE MERCAN
	20 207230004 SULTAN GÜZEL
	21 207230005 ESRA TÜRKMANI
	22 207230007 NURSİMA SAĞIR
	23 207230009 REYYAN NİSA DİRİL
	24 207230011 EBRU SIRTLI
	25 207230012 AYSUN KULAKLI
	26 207230013 MELTEM OPAK
	27 207230014 CENGİZHAN AÇIKKAR
	28 207230015 SEVCAN ÇİÇEK
	29 207230016 ALİ OSMAN ÖZDEŞ
	30 207230017 AYŞE BARLAS
	31 207230019 VELAT HAZAR
	32 207230020 FATMA DUYGU ATAŞ
	33 207230021 MUAZ BATIHAN
	34 207230022 YÜKSEL YILMAZ
	35 207230023 HELİN ALİOĞLU
	36 207230025 YUNUS EMRE ÖZCAN
	37 207230026 MAİDE GAZİ
	38 207230028 MERVE SAYKIN
	39 207230029 MEHMET BAYCAN

	40	207230030	BATUHAN BULUT
	41	207230032	RÜMEYSA BAŞSARI
	42	207230033	EDA BALTA
	43	207230034	EDA POLAT
	44	207230035	GÜLCAN ATEŞ
	45	207230036	DENİZ DEMİR
	46	207230037	SERKAN KARCI
	47	207230038	AYŞE KOCABUĞA
	48	207230039	MERVE KAŞ
	49	207230040	ZEYNEP KANMAZ
	50	207230041	ELİF KARADAĞ
	51	207230043	CEREN EROL
	52	207230044	ŞUHEDA KAHRAMAN
	53	207230045	GÜLİZAR SARIGÜL
	54	207230047	ARİFE AŞCIOĞLU
	55	207230049	ENGİN CAN GÜRBÜZ
	56	207230050	KADİR SAVCI
Projenin Amacı	Dört Yol Meslek Yüksekokulu kampüsüne fidan dikimi gerçekleştirilerek geleceğe nefes olmaktadır.		
Proje Hazırlık Aşamaları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelerin yapılması. Fidanların temini için ilgili yerlerle görüşülmesi. Projede kullanılacak araç gereçlerin temin edilmesi. Öğrencilere duyuru yapılması.		
Proje Uygulama Aşamaları	Projeye katılacak öğrencilerin belirlenmesi. Malzeme ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Malzeme ve ihtiyaçların temini için ilgili yerlerle görüşmelerin sağlanması. Gerekli izinlerin alınması. Proje uygulama gün ve saatinin belirlenmesi. Projenin hayata geçirilmesi.		
Projede Yer Alacak Resmi/Sivil Toplum Kuruluşu Ve Katkıları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Dört Yol Orman İşletme Müdürlüğü		
Proje Takvimi (en az 8 haftalık olacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Proje konusunun araştırılması. 2. Hafta: Proje konusunun belirlenmesi. 3. Hafta: Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne proje hakkında bilgi verilmesi ve gerekli izinlerin alınması. 4. Hafta: Ağaç dikiminin önemini teorik çerçevede öğrencilere aktarılması. 5. Hafta: Fidan temini için Dört Yol Orman İşletme Müdürlüğü ile görüşülmesi. 6. Hafta: Dört Yol Orman İşletme Müdürlüğü'nden bir ekibin arazi araştırması için Dört Yol Meslek Yüksekokulu kampüsüne ziyaret gerçekleştirilmesi. 7. Hafta: Fidanların okul kampüsüne erişiminin sağlanması. 8. Hafta: Ders hocası ve öğrenciler ile birlikte okul kampüsünde fidan dikiminin gerçekleştirilmesi. 9. Hafta: Dikilen fidanların sulanması. 10. Hafta: Dikilen fidanların sulanması. 11. Hafta: Dikilen fidanların sulanması. 12. Hafta: Dikilen fidanların sulanması. 13. Hafta: Dikilen fidanların sulanması. 14. Hafta: Projenin uygulanması aşamasında çekilen fotoğraf ve videoların derlenmesi ve raporlanması. 		

Ders Öğretim Elemanı

Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR

DİKİLİ AĞACIM VAR PROJE ÇIKTILARI







**Dörtüol Meslek Yüksekokulu
2021-2022 Bahar Dönemi**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sosyal Güvenlik Programı ve Büro Yönetimi ve
Yönetici Asistanlığı Programı**

Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Proje Teklif Formu 2022 Bahar Dönemi

Proje Adı	Bir Kitap da Senden Olsun	
Proje Öğrencilerinin Okul No, Adı ve Soyadı	1	197215025 MUHAMMET SAMET KURT
	2	197215026 AHMET CAN SOYLU
	3	197215030 MUSTAFA ÖNDER
	4	207215007 LEYLA AY
	5	207215017 İREM CAN DEMİRDAL
	6	207215019 SONGÜL DAĞDELEN
	7	207215021 ZEHRA TOPAL
	8	207215030 BEYZA ÖZMEN
	9	207215031 HİLAL NUR AGSÜBAŞ
	10	207215034 GÜLCAN KURŞUNOĞLU
	11	207215042 FATMA GÜL FİLİZER
	12	217215200 MERVE NESLİHAN GÜRÜNLÜOĞLU
	13	197230005 KADİR ERGEN
	14	197230011 UMMUHANI AYDOĞDU
	15	197230026 ÜNZÜLE YÜKSEL
	16	197230200 UFUK BAL
	17	207230001 İLAYDA FUNDA PAMUK
	18	207230002 İREM MEMİLİ
	19	207230003 MELİKE MERCAN
	20	207230004 SULTAN GÜZEL
	21	207230005 ESRA TÜRKMANI
	22	207230007 NURSİMA SAĞIR
	23	207230009 REYYAN NİSA DİRİL
	24	207230011 EBRU SIRTLI
	25	207230012 AYSUN KULAKLI
	26	207230013 MELTEM OPAK
	27	207230014 CENGİZHAN AÇIKKAR
	28	207230015 SEVCAN ÇİÇEK
	29	207230016 ALİ OSMAN ÖZDEŞ
	30	207230017 AYŞE BARLAS
	31	207230019 VELAT HAZAR
	32	207230020 FATMA DUYGU ATAŞ
	33	207230021 MUAZ BATIHAN
	34	207230022 YÜKSEL YILMAZ
	35	207230023 HELİN ALİOĞLU
	36	207230025 YUNUS EMRE ÖZCAN
	37	207230026 MAİDE GAZİ
	38	207230028 MERVE SAYKIN
	39	207230029 MEHMET BAYCAN

	40	207230030	BATUHAN BULUT
	41	207230032	RÜMEYSA BAŞSARI
	42	207230033	EDA BALTA
	43	207230034	EDA POLAT
	44	207230035	GÜLCAN ATEŞ
	45	207230036	DENİZ DEMİR
	46	207230037	SERKAN KARCI
	47	207230038	AYŞE KOCABUĞA
	48	207230039	MERVE KAŞ
	49	207230040	ZEYNEP KANMAZ
	50	207230041	ELİF KARADAĞ
	51	207230043	CEREN EROL
	52	207230044	ŞUHEDA KAHRAMAN
	53	207230045	GÜLİZAR SARIGÜL
	54	207230047	ARİFE AŞCIOĞLU
	55	207230049	ENGİN CAN GÜRBÜZ
	56	207230050	KADİR SAVCI
Projenin Amacı	Öğrencilerde kitap okuma bilinci oluşturmak ve Dört Yol Meslek Yüksekokulu kütüphanesine kitap bağışı yaparak katkı sağlamak.		
Proje Hazırlık Aşamaları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelerin yapılması. Kitabın önemi ile ilgili bilgilendirme toplantıları yapılması ve öğrencilerle birlikte kitap okuma etkinliklerinin düzenlenmesi.		
Proje Uygulama Aşamaları	Projeye katılacak öğrencilerin belirlenmesi. Atıl kitapların kütüphaneye kazandırılması için öğrencilere duyuru yapılması. Kitapların toplanması ve kütüphaneye teslim edilmesi.		
Projede Yer Alacak Resmi/Sivil Toplum Kuruluşu ve Katkıları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu		
Proje Takvimi (en az 8 haftalık olacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Proje konusunun araştırılması. 2. Hafta: Proje konusunun belirlenmesi. 3. Hafta: Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile ilgili görüşmelerin yapılması ve gerekli izinlerin alınması. 4. Hafta: Kitap ve kitap okumanın önemi hakkında öğrencilere teorik bilgi verilmesi. 5. Hafta: Okunduktan sonra atıl duran kitapların okul kütüphanesine kazandırılması adına öğrencilere duyuru yapılması. 6. Hafta: Öğrencilerle toplu kitap okuma etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 7. Hafta: Kitapların ders hocası tarafından teslim alınması. 8. Hafta: Kitapların ders hocası tarafından teslim alınması. 9. Hafta: Toplanan kitapların okul kütüphanesine bağışının gerçekleştirilmesi. 10. Hafta: Kütüphaneye kazandırılan kitapların okul kütüphanesi tarafından kayıt altına alınması. 		
Ders Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR		

BİR KİTAP DA SENDEN OLSUN PROJE ÇIKTILARI



Dörtüol Meslek Yüksekokulu
2021-2022 Bahar Dönemi

Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sosyal Güvenlik Programı ve Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Proje Teklif Formu 2022 Bahar Dönemi

Proje Adı	Kampüsüne Değer Kat
	1 197215025 MUHAMMET SAMET KURT
	2 197215026 AHMET CAN SOYLU
	3 197215030 MUSTAFA ÖNDER
	4 207215007 LEYLA AY
	5 207215017 İREM CAN DEMİRDAL
	6 207215019 SONGÜL DAĞDELEN
	7 207215021 ZEHRA TOPAL
	8 207215030 BEYZA ÖZMEN
	9 207215031 HİLAL NUR AGSÜBAŞ
	10 207215034 GÜLCAN KURŞUNOĞLU
	11 207215042 FATMA GÜL FİLİZER
	12 217215200 MERVE NESLİHAN GÜRÜNLÜOĞLU
	13 197230005 KADİR ERGEN
	14 197230011 UMMUHANI AYDOĞDU
	15 197230026 ÜNZÜLE YÜKSEL
	16 197230200 UFUK BAL
	17 207230001 İLAYDA FUNDA PAMUK
	18 207230002 İREM MEMİLİ
	19 207230003 MELİKE MERCAN
	20 207230004 SULTAN GÜZEL
	21 207230005 ESRA TÜRKMANI
	22 207230007 NURSİMA SAĞIR
	23 207230009 REYYAN NİSA DİRİL
	24 207230011 EBRU SIRTLI
	25 207230012 AYSUN KULAKLI
	26 207230013 MELTEM OPAK
	27 207230014 CENGİZHAN AÇIKKAR
	28 207230015 SEVCAN ÇİÇEK
	29 207230016 ALİ OSMAN ÖZDEŞ
	30 207230017 AYŞE BARLAS
	31 207230019 VELAT HAZAR
	32 207230020 FATMA DUYGU ATAŞ
	33 207230021 MUAZ BATIHAN
	34 207230022 YÜKSEL YILMAZ
	35 207230023 HELİN ALİOĞLU
	36 207230025 YUNUS EMRE ÖZCAN
	37 207230026 MAİDE GAZİ
	38 207230028 MERVE SAYKIN
	39 207230029 MEHMET BAYCAN

Proje Öğrencilerinin Okul No, Adı ve Soyadı

	40	207230030	BATUHAN BULUT
	41	207230032	RÜMEYSA BAŞSARI
	42	207230033	EDA BALTA
	43	207230034	EDA POLAT
	44	207230035	GÜLCAN ATEŞ
	45	207230036	DENİZ DEMİR
	46	207230037	SERKAN KARCI
	47	207230038	AYŞE KOCABUĞA
	48	207230039	MERVE KAŞ
	49	207230040	ZEYNEP KANMAZ
	50	207230041	ELİF KARADAĞ
	51	207230043	CEREN EROL
	52	207230044	ŞUHEDA KAHRAMAN
	53	207230045	GÜLİZAR SARIGÜL
	54	207230047	ARİFE AŞCIOĞLU
	55	207230049	ENGİN CAN GÜRBÜZ
	56	207230050	KADİR SAVCI
Projenin Amacı	Dört Yol Meslek Yüksekokulu kampüsünde bulunan toplu kullanım alanlarının onarımı, bakımı, boyası ve yenilenmesi.		
Proje Hazırlık Aşamaları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelerin yapılması. Ulaşım araçlarının temini için ilgili yerlerle görüşülmesi. Projede kullanılacak araç gereçlerin temin edilmesi.		
Proje Uygulama Aşamaları	Projeye katılacak öğrencilerin belirlenmesi. Malzeme ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Malzeme ve ihtiyaçların temini için ilgili yerlerle görüşmelerin sağlanması. Gerekli izinlerin alınması. Proje uygulama gün ve saatinin belirlenmesi ve öğrencilere duyuru yapılması. Projenin hayata geçirilmesi.		
Projede Yer Alacak Resmi/Sivil Toplum Kuruluşu ve Katkıları	Dört Yol Meslek Yüksekokulu		
Proje Takvimi (en az 8 haftalık olacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Proje konusunun araştırılması. 2. Hafta: Proje konusunun belirlenmesi. 3. Hafta: Ağaç dikiminin öneminin teorik çerçevede öğrencilere aktarılması. 4. Hafta: Kampüsü yenileme faaliyeti altında neler yapılabileceğinin öğrencilerle karşılıklı tartışılması. 5. Hafta: Dört Yol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne proje hakkında bilgi verilmesi ve gerekli izinlerin alınması. 6. Hafta: Gerekli malzemelerin (boya, fırça vb.) tedarik edilmesi. 7. Hafta: Kampüsü yenileme faaliyetinin gerçekleştirilmesi. 8. Hafta: Kampüsü yenileme faaliyetinin gerçekleştirilmesi. 9. Hafta: Proje aşamasındaki görsellerin derlenip raporlanması. 		
Ders Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR		

KAMPÜSÜNE DEĞER KAT PROJE ÇIKTILARI





**Dörtyol Meslek Yüksekokulu
2021-2022 Bahar Dönemi**

**Muhasebe ve Vergi Uygulamaları Programı ve Sosyal Güvenlik Programı ve Büro Yönetimi ve
Yönetici Asistanlığı Programı**

Gönüllülük Çalışmaları Dersi Kapsamında Proje Teklif Formu 2022 Bahar Dönemi

Proje Adı	Köy Okulu Ziyareti
Proje Öğrencilerinin Okul No, Adı ve Soyadı	1 197215025 MUHAMMET SAMET KURT
	2 197215026 AHMET CAN SOYLU
	3 197215030 MUSTAFA ÖNDER
	4 207215007 LEYLA AY
	5 207215017 İREM CAN DEMİRDAL
	6 207215019 SONGÜL DAĞDELEN
	7 207215021 ZEHRA TOPAL
	8 207215030 BEYZA ÖZMEN
	9 207215031 HİLAL NUR AGSÜBAŞ
	10 207215034 GÜLCAN KURŞUNOĞLU
	11 207215042 FATMA GÜL FİLİZER
	12 217215200 MERVE NESLİHAN GÜRÜNLÜOĞLU
	13 197230005 KADİR ERGEN
	14 197230011 UMMUHANI AYDOĞDU
	15 197230026 ÜNZÜLE YÜKSEL
	16 197230200 UFUK BAL
	17 207230001 İLAYDA FUNDA PAMUK
	18 207230002 İREM MEMİLİ
	19 207230003 MELİKE MERCAN
	20 207230004 SULTAN GÜZEL
	21 207230005 ESRA TÜRKMANI
	22 207230007 NURSİMA SAĞIR
	23 207230009 REYYAN NİSA DİRİL
	24 207230011 EBRU SIRTLI
	25 207230012 AYSUN KULAKLI
	26 207230013 MELTEM OPAK
	27 207230014 CENGİZHAN AÇIKKAR
	28 207230015 SEVCAN ÇİÇEK
	29 207230016 ALİ OSMAN ÖZDEŞ
	30 207230017 AYŞE BARLAS
	31 207230019 VELAT HAZAR
	32 207230020 FATMA DUYGU ATAŞ
	33 207230021 MUAZ BATIHAN
	34 207230022 YÜKSEL YILMAZ
	35 207230023 HELİN ALİOĞLU
	36 207230025 YUNUS EMRE ÖZCAN
	37 207230026 MAİDE GAZİ
	38 207230028 MERVE SAYKIN
	39 207230029 MEHMET BAYCAN

	40	207230030	BATUHAN BULUT
	41	207230032	RÜMEYSA BAŞSARI
	42	207230033	EDA BALTA
	43	207230034	EDA POLAT
	44	207230035	GÜLCAN ATEŞ
	45	207230036	DENİZ DEMİR
	46	207230037	SERKAN KARCI
	47	207230038	AYŞE KOCABUĞA
	48	207230039	MERVE KAŞ
	49	207230040	ZEYNEP KANMAZ
	50	207230041	ELİF KARADAĞ
	51	207230043	CEREN EROL
	52	207230044	ŞUHEDA KAHRAMAN
	53	207230045	GÜLİZAR SARIGÜL
	54	207230047	ARİFE AŞCIOĞLU
	55	207230049	ENGİN CAN GÜRBÜZ
	56	207230050	KADİR SAVCI
Projenin Amacı	Köy okulundaki öğrenciler ile eğitim hayatı hakkında söyleşi gerçekleştirmek ve öğrencilere yönelik etkinlik düzenlemek.		
Proje Hazırlık Aşamaları	Dörtüol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ile gerekli görüşmelerin yapılması. Ulaşım araçlarının temini için ilgili yerlerle görüşülmesi. Projede kullanılacak araç gereçlerin temin edilmesi.		
Proje Uygulama Aşamaları	Projede görev alacak öğrencilerin belirlenmesi. Malzeme ve ihtiyaçların tespit edilmesi. Malzeme ve ihtiyaçların temini için ilgili yerlerle görüşmelerin sağlanması. Gerekli izinlerin alınması. Proje uygulama gün ve saatinin belirlenmesi ve öğrencilere duyuru yapılması. Projenin hayata geçirilmesi.		
Projede Yer Alacak Resmi/Sivil Toplum Kuruluşu ve Katkıları	Dörtüol Meslek Yüksekokulu Köy Okulu		
Proje Takvimi (en az 8 haftalık olacak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hafta: Proje konusunun araştırılması. 2. Hafta: Proje konusunun belirlenmesi. 3. Hafta: Proje hakkında Dörtüol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bilgi verilmesi ve gerekli izinlerin alınması. 4. Köy okulları hakkında bilgi verilmesi. 5. Hafta: Ziyaret edilecek köy okulunun belirlenmesi. 6. Hafta: Ziyaret edilecek okul ile ilgili görüşmelerin yapılması. 7. Hafta: Ulaşım ve ziyaret için gerekli teçhizatın sağlanması. 8. Hafta: Proje etkinliğinin gerçekleştirilmesi. 9. Hafta: Proje uygulama esnasında çekilen fotoğraf ve videoların derlenmesi ve raporlanması. 		
Ders Öğretim Elemanı	Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR		

KÖY OKULUY ZİYARETİ PROJE ÇIKTILARI





Ek-3 SEA Yönetmelik

İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL VE EKONOMİK ARAŞTIRMALAR UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyetlerine, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez (İSTE-SEA): İskenderun Teknik Üniversitesi Sosyal ve Ekonomik Araştırmalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: İskenderun Teknik Üniversitesi Senatosunu,
 - Üniversite: İskenderun Teknik Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; iktisadi ve toplumsal konularda, Hatay özelinde, ulusal ve uluslararası boyutlarda bilimsel araştırma, uygulama, eğitim ve öğretim, dokümantasyon ve veri çalışmaları yapmak, ilgili konularda politika uygulamalarını araştırmak, politika önerileri geliştirmek, talep edilmesi durumunda ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşlara yardımcı olmak ve onlarla işbirliği içerisinde çalışmaktır.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez, 5 inci maddede öngörülen amacına ulaşabilmek için aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Temel faaliyet alanı olan ekonomik ve sosyal konuları çok disiplinli yaklaşımla inceleyen akademik çalışmalar yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını ulusal ve uluslararası platformlarda paylaşmak,
- Yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda, çalışma alanları ile ilgili konularda eğitim vermek, araştırma yapmak proje geliştirmek ve gerçekleştirilen etkinliklere katılmak,
- Benzer ilgi alanlarına sahip kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak çalışmalar yapmak, strateji geliştirmek,
- Çalışma alanlarıyla ilgili yurt içi ve yurt dışında, ilgili kanalları kullanarak yayınlar yapıp bilgi paylaşımını sağlamak,
- Çalışma alanlarıyla ilgili kurs, seminer, konferans, sempozyum, kongre ve benzeri bilimsel etkinlikler düzenlemek,
- Çalışma alanları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşları, diğer üniversiteler, kurum ve kuruluşlar ile sosyal taraf temsilcileri ile işbirlikleri oluşturmak, çalışmalar sürdürmek, bu kurumların ihtiyaçları doğrultusunda araştırma, proje ve benzeri çalışmalar yapmak, danışmanlık hizmetleri vermek,
- Üniversite içinde ve dışında Merkez ile birlikte çalışmak isteyen araştırmacı ve uygulayıcıların çalışmalarının Merkezin amaç ve faaliyetlerine uygunluğunu ve katkısını inceleyip, yeni ortak çalışma alanları tanımlamak,
- Merkezin faaliyet alanları içinde Üniversitenin yetkili organlarınca verilecek diğer çalışmaları yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Müdür, Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla görevi başından bulunmaması durumunda görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek, Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Yönetim Kurulunun gündemini belirlemek ve alınan kararları uygulamak,
- c) Merkezin amaçlarını gerçekleştirmeye yönelik faaliyetler planlamak ve yürütmek,
- ç) Merkezin çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- d) Merkezin faaliyetlerine ilişkin konularda Üniversitenin diğer birimleri ile işbirliği yapmak,
- e) Merkezin amaçları çerçevesinde ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iletişim kurmak ve çalışmalar yapmak,
- f) Merkezin yıllık faaliyet raporunu hazırlamak,
- g) Merkez bünyesinde yapılacak her türlü etkinliğin organizasyonunu yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.

Müdür yardımcıları

MADDE 10 – (1) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere, Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektörün onayına sunar.

(2) Müdür yardımcılarının görev süresi üç yıldır. Müdür yardımcılarının altı aydan fazla görevi başında bulunmaması durumunda görevleri sona erer. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yeni görevlendirilebilir. Müdürün süresi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdür yardımcılarının görevi

MADDE 11 – (1) Müdür yardımcılarının görevi; Merkezin amaçları ve faaliyet alanları doğrultusunda, Müdüre, Merkezin çalışmalarında ve yönetilmesinde yardımcı olmaktır.

Yönetim Kurulu

MADDE 12 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ve müdür yardımcıları ile birlikte Müdürün önerdiği Üniversitenin tam zamanlı çalışan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından görevlendirilecek dört üye olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi biten üyeler, yeniden aynı usulle görevlendirilebilir. Görev süresinin bitiminden önce ayrılan veya altı aydan daha fazla Üniversite dışında görevlendirilenlerin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere yeni üye görevlendirilir.

(3) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır. Yönetim Kurulu salt çoğunlukla toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

(4) Üst üste üç kez veya toplamda altı kez izinsiz ve mazeretsiz Yönetim Kurulu toplantısına katılmayan üyenin üyeliği Yönetim Kurulu kararı ve Rektörün onayı ile sona erdirilir.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Ayda en az bir kez toplanarak Merkezin yönetim faaliyetlerini yürütmek,
- b) Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili kararlar almak,
- c) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektöre sunmak,
- ç) Personel ihtiyacını belirlemek,
- d) Merkezin çalışmaları için gerek duyulan çalışma grupları ve komisyonları oluşturmak.

Danışma Kurulu

MADDE 14 – (1) Danışma Kurulu; Müdür ile birlikte, Müdürün önerisi ve Rektörün onayı ile Üniversite dışından kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları temsilcileri arasından seçilen altı üye ile birlikte toplam yedi üyeden oluşur.

(2) Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi bir yıldır. Süresi biten üyeler aynı usulle yeniden Danışma Kurulu üyeliğine seçilebilir. Süreleri bitmeden herhangi bir nedenle ayrılan üyelerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeniden seçim yapılır.

(3) Müdürün başkanlık edeceği Danışma Kurulu, Müdürün daveti üzerine toplanır ve Merkezin faaliyetleri ile ilgili konularda Yönetim Kuruluna önerilerde bulunur. Danışma Kurulu salt çoğunlukla yılda en az bir kez toplanır ve kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde çoğunluk sağlanmış olur.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 15 – (1) Danışma Kurulunun görevi, Merkezin faaliyetleri ile ilgili tavsiye niteliğinde görüş ve önerilerde bulunmaktır.

Merkez sekreteri

MADDE 16 – (1) Merkez Sekreteri, Müdürün önerisi ile Rektör tarafından bir yıllığına görevlendirilir. Süresi dolduğunda yeniden görevlendirilebilir.

Merkez sekreterinin görevleri

MADDE 17 – (1) Merkez sekreterinin görevi, Merkezin faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek ve oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunda ve Danışma Kurulunda raportörlük yapmaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Ekipman ve demirbaşlar

MADDE 18 – (1) Merkezin çalışma amacına dayalı olarak yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü, alet, donanım ve demirbaşlar Merkezin yönetim ve denetiminde kullanılır.

Harcama yetkilisi

MADDE 19 – (1) Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen veya tamamen rektör yardımcılarında birine veya Müdüre devredebilir.

Personel ihtiyacı

MADDE 20 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca, Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Senato ve Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 23 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İskenderun Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-4 Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 31.03.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı



T.C.
ISKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Dörtyol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi	: 31.03.2022
Toplantı Saati	: 14.00-15.00
Toplantı Yeri	: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: "Psikolojik Sağlık" Bilgilendirme Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtyol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (RAM) Personelleri (Zahide Sultan KINACI ve Osman Kağan KAYHAN)

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 31.03.2022 tarihli "Psikolojik Sağlık" konulu toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Aysun KULAKLI	A. Kubokeli
MEHMET BAYCAN	M. Baycan
Enişin Can Sürbüz	E. Can
Verda Harun	V. Harun
Fevzi KARIŞ	F. Karış
İsmail KARATAŞ	I. Karataş
Melike MERCAN	M. Mercan
MERVE SAYKIN	M. Saykin
Helin ALIOĞLU	H. Alioğlu
Nursima SAGIR	N. Sagir
İlayda Funda PAMUK	I. Funda Pamuk
Deniz DEMİR	D. Demir
Öge GARAĞÖZLÜ	O. Garağözlü
Batuhan ALIÇALI	B. Aliçali
ALPER POLAT	A. Polat
Ayşe İHOCAĞA	A. İhocağa
Ayten YILMAZER	A. Yılmaz
Kardelen Öykü Çakmak	K. Çakmak
Yasin NCI	Y. NCI
Erhan GEVİK	E. Gevik
Mehmet Furkan DOBAN	M. Furkan Doban
Merve ÇOZU	M. Çozu
Batuhan Bulut	B. Bulut
Mehmet Güler OKYAT	M. Güler Okyat
Mustafa İZDANIR	M. İzdancı
Cuma Ali TEMİZSOY	C. Temizsoy



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Dörtyol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI

Toplantı Tarihi	: 31.03.2022
Toplantı Saati	: 14.00-15.00
Toplantı Yeri	: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: "Psikolojik Sağlık" Bilgilendirme Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtyol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü (RAM) Personelleri (Zahide Sultan KINACI ve Osman Kağan KAYHAN)

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 31.03.2022 tarihli "Psikolojik Sağlık" konulu toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Mustafa Kemal Menek	
Eren can ARI	
İsmethan SAĞLAM	
Şafak Sontay	
Neslihan Daşlı	
İlayda Akiz	
Ahmet Avcuolu	
Gözde Filazoğlu	
Hülya JAYLANI	
Sultan GÜZEL	
Feruk Zeren	
Gülizar SARIGÜL	
Esra TÜRKMANI	
Leyla Gagnay	
Behra feng	
Rabia Sağlam	
Fatma Duygu ATAŞ	
MELTEM OPAK	
Gülcan ATEŞ	
Ramazan YAĞUZ	
YALGIN İBRAHİM KARTAL	

Ek-5 Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 07.04.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Dörtyol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi	: 07.04.2022
Toplantı Saati	: 14.00
Toplantı Yeri	: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: Zaman Yönetimi Bilgi Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtyol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Gizem KALEM ve Zahide Sultan KINACI

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 07.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Betül Nazlıcan KAYA	
Hayva Nur GÜLTEKİN	
Ayhan Betül Burak Opol	
Ahmet Sedat Çelikkiz	
Aliye Nur Batıkece	
Utqur Kibrit	
Merve Nur Kırın	
İslim Çelik	
Büşra ARDIĞ	
Aylin ayarımış	
Ali Batuhan Ergün	
Faruk KAPRANMİL	
Melihan Kötek	
Yusuf Kocaoğlu	
Berk Yeşilmen	
Muhammed Karat	
Cemal SAGIR	
Hülya SAYILANCI	
Göde Filançoğlu	
Feruk Zerep	
Ahmet Yıldı	
Yasemin UGAR	
Berkant Reşani	
Mehmet Dökmen	

Ek-6 Kalite Süreci Kapsamında Dış Paydaşlarla 14.04.2022 Tarihinde Gerçekleştirilen Toplantı Tutanağı



T.C.
İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
Dörtyol Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

**KALİTE SÜRECİ KAPSAMINDA DIŞ PAYDAŞLARLA
GERÇEKLEŞTİRİLEN TOPLANTI TUTANAĞI**

Toplantı Tarihi	: 14.04.2022
Toplantı Saati	: 14.00-15.00
Toplantı Yeri	: Dörtyol Meslek Yüksekokulu Konferans Salonu
Toplantı Konusu	: İletişim Becerileri ve Aile İçi İletişim Bilgi Eğitimi
Toplantıya Katılanlar:	Dörtyol Meslek Yüksekokulu Öğrencileri
Toplantı Katılımcısı :	Dörtyol İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Rehberlik Araştırma Merkezi Personeli Vahdettin EZER ve Osman Kağan KAYHAN

İş bu tutanak Meslek Yüksekokulumuz öğrencilerinin 14.04.2022 tarihli toplantısında imza altına alınmıştır.

KATILIMCININ ADI/SOYADI/UNVANI	İMZASI
Ayhan Bulut	
Uğur Kibrit	
Berk Yeşilmen	
Betül Nasırcan Kaya	
Nerveur Kiran	
Eren Doğan	
Atakan Bayşal	
Mehmet Emin Kaşkas	
İslim Çallık	
Büşra ARDIÇ	
Aylin Uyanıklı	
Can Akyıldız	
Alper Can Freccur	
Osman Varol	
İsmail DOĞAN	
Oktaç Ağar	
B. Tayyip Tüzü	
Bekir Furkan ULAĞLI	
Muhammed Karat	
Rabio Avcıoğlu	
Murat BAŞGÖBAN	
Faruk KARADENİZ	
Ali Batuhan ERŞAN	
Mustafa Furkan İŞİK	
Meden Kutük	

Birim Kalite Komisyonu Üyeleri İmza Tutanağı

Öğr. Gör. Bahattin GÖZÜBENLİ

Başkan

Öğr. Gör. Yaşar KORKMAZ

Üye

Öğr. Gör. Gökhan GÜVEN

Üye

Öğr. Gör. Mehmet Fatih ASLAN

Üye

Öğr. Gör. Dilek TUĞLU DUR

Üye

Yük. Ok. Sekr. Akın ANIL

Üye

Öğrenci –Oktay AĞAR

Öğrenci Temsilcisi