

## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET ENVANTERİ TABLOSU



SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/ YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPIMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	94821005	755.02	İhale (Yapım, Hizmet, Mal Alımı, Danışmanlık) Hazırlık Süreci	Yapım, Hizmet, Mal Alımı Veya Danışmanlık ihalelerinin hazırlık sürecinin tamamlanarak ihale aşamasına gelinmesi.	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Kurum İçi Hizmet, İstektiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Yazısı 2 - Onaylı İhtiyaç Programı/Proje ve Keşifmetrajlar 3- İlgili Kanun'da Belirtilen Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı		Basın İlan Kurumu,	İşin maliyetine (tırü, yaklaşık maliyet vb.) göre ilgili Kanun'da öngörülen süre	1 Ay		Evet (EKAP)
2	94821005	755.99	İhale Dokümanı Satışı	İlandaki bir ihalenin istekli olabilecek firma veya şahıslara satışı	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	İstektiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Doküman Bedelinin Bankaya Yatırıldığına Dair Dekont. 2- Dokümanı Teslim Alacak Kişinin Firma Adına Yetki Belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	EKAP üzerinden kayıt yapılarak çıktı alınması			30 dakika		Evet (EKAP)
3	94821005	755.02.08	Sözleşme İmzalama Süreci	Kesinleşen İhale Kararına göre ihale uhdesinde kalan istekli ile İdare arasında sözleşme imzalanması	4734 Sayılı Kamu ihale Kanunu, İlgili ihale uygulama yönetmeliği	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				- Kesinleşen İhale Komisyon Kararı 2- Sözleşme Damga Vergisi Karar Pulü Dekontları 3- İmza Sirküsü ve Vekil ise vekâletname, İlgili Kanun'da ve sözleşme taslağında belirtilen diğer belgeler.	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı		İstekliye Sözleşmeye Davet gönderilmesi		1 Ay		Evet (EKAP)
4	94821005	755.02.07	İhalelerle İlgili İtirazların Değerlendirilmesi	İhale Kararına süresi içerisinde yapılan itirazların değerlendirilmesi	İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik	İtiraz Talebinde Bulunan İstekli	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Dilekçe 2 - 'İhalelere Yönelik Başvurular Hakkında Yönetmelik' Hükümlerine Göre Gerekli Belgeler 3- İtirazın Konusuna ve İlgili Mevzuatına Göre Gerekli Görülen Diğer Bilgi ve Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı				4734 Sayılı Kanun'un 55. Md. Belirtilen Sürelerde		Evet (Belgenet)

5	94821005	755.02.06	Sözleşme Sonrası Yapım İhalesi Kontrol Süreci	Yüklenici tarafından yapılan işin Uygulama projelerine göre eksik, hatalı ve kusurlu olup olmadığının veya malzemenin şartnamesine uygun olup olmadığının, işin zamanında bitirilip bitirmediğinin kontrol edilmesi.	Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Kurum İçi Hizmet, Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - İhale Dosyası 2 - Sözleşme ve Ekleri 3 - İşyeri Teslim Tutanağı 4- İşe Başlama Zaptı 5- İlgili Kanun ve Yönetmelikler Gereği Talep Edilebilecek Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı					Sözleşme Süresine ve İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.	5	Hayır
6	94821005	755.05	Ara Hakedişlerin Ödenmesi	Yüklenici tarafından yapılan işlerin bedelleri	Yapım İşleri Genel Şartnamesi (40 md.42 md)	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi 2 - SGK ve Vergi Borcu Olmadığına İlişkin Belgeler 3- Sözleşmede Belirtilen Belgeler 4- Mevzuatta Yer Alan Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı			45 Gün	45 Gün (Ödenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterilebilir)		Hayır	
7	94821005	755.06.01	Geçici Kabul Yapılması	Sözleşme konusu iş tamamlandığında, yüklenicinin talebi üzerine yapılan işlerin yapı denetim görevlilerince ön incelemeden geçirilmesi sonrasında işin sözleşme ve eklerine uygunluğu tespit edilirse idarece geçici kabul komisyonu oluşturulur	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi 2 - İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı	Komisyon Tesekkülü ve Tebliği			İşin Kapsamına Göre Değişiklik Göstermektedir.		Hayır	
8	94821005	755.06.01	Kesin Kabul Yapılması	Kesin kabul için belirlenen tarihte,yüklenicinin yazılı müracaatı üzerine, kesin kabul komisyonu oluşturularak geçici kabuldeki esas ve usullerle kesin kabul yapılır.	Yapım İşleri Mevzuatı ve Kabul Yönetmeliği, Yapım İşleri Genel Şartnamesi	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi 2 - İlgili Mevzuatlarda Yer Alan Hükümler Doğrultusundaki Diğer Belgeler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı	Komisyon Tesekkülü ve Tebliği			6 Ay (İşin Kapsamına Göre Değişiklik Gösterilebilir.		Hayır	
9	94821005	755.02	Geçici Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde istekliler tarafından verilen geçici teminatların iadesi	1 -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2 -4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3 -5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı				5 Gün		Hayır	
10	94821005	755.02	Kesin Teminat İadesi	Yapılan İhalelerde istekliler tarafından verilen geçici teminatların iadesi	1 -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2 -4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3 -5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	İhaleye Katılan İstekliler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi 2 - SGK İlişiksiz Belgesi 3- Kesin Hesap Fişi 4- Yapım İşleri Kesin Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	Teminat İade Yazısı			15 Gün		Hayır	

11	94821005	755.02	Birim İçi Ön Mali Kontrol İşlemi	Yapım, Hizmet, Mal Alımı veya Danışmanlık ihalelerinin taahhüt evrakları ve sözleşme tasarılarının, ilgili mevzuatlar çerçevesinde kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi	1 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 58. Maddesi 2 - İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmeliğin 17. Maddesi 3 - 4734 Sayılı Kanunun 42. Maddesi ile İkincil Mevzuat	Kurum İçi Hizmet, Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine İstinaden Hazırlanan İhale ve Ödeme Belgeleri İle Ekleri	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı			10 gün	15 gün	Hayır
12	94821005	755.02	İş Deneyim (Bitirme) Belgesi	Yüklenici Firmalara iş deneyim belgesi verilmesi	1 -4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 2 -4735 Sayılı Sözleşmeler Kanunu 3 - 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4-İlgili Yönetmelikler ve Tebliğler	Yüklenici Firma	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Talep Dilekçesi 2 - Tamamlanan İşlerde Yapım İşine Geçici Kabul Tutanağı / Hizmet Alımı ise Hizmet Alımı Kabul Tutanağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	Yüklenici Firma			10 gün	EKAP
13	94821005	752.01	Kamulaştırma İşlemleri (Tapu Devri veya Mahkeme Sürecinin Başlaması)	Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların kamulaştırılarak Kurum adına tescil edilmesi	2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu	Kurum İçi Hizmet, Taşınmaz Maliki Gerçek veya Özel Hukuk Tüzel Kişiler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (Rektörlük Makamı tarafından onaylı)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Etüt-Proje ve Yapım İşleri Birimi + Daire Başkanı	Bedel Tespit ve Uzlaşma Komisyonu Üyeleri	Valilik, Belediye, Nüfus Müd., Tapu Müd., Kalkınma Bakanlığı	6 ay	3 Ay (Parsel veya malik sayısına göre değişebilir.)	Evet (BELGENET / MYS vb.)
14	94821005	755.02	Birim Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlanması	Birimin geçmiş Yıla ait faaliyetlerini gösterir raporun ilgili mevzuatta kapsamda hazırlanması	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik - 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 41. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Faaliyet Raporu Hazırlama Rehberi ve Taslağı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütün Şube Müdürlükleri - Daire Başkanı	Faaliyetlerin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Ocak Ayı Sonu	Ocak Ayı Sonu	Evet
15	94821005	755.02	Birim Bütçe Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, bütçe gelir ve gider tekliflerinin gerekçeli olarak hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 17. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütün Şube Müdürlükleri - Daire Başkanı	Bütçe Teklifinin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Eylül Ayı Sonu	Haziran Ayı Sonu	Evet (E-Bütçe)
16	94821005	755.99	Birim Performans Programının Hazırlanması	Başkanlığımız tarafından yürütülecek faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programının hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 9. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Performans Programı Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütün Şube Müdürlükleri - Daire Başkanı	Faaliyetler ve Projelerin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Eylül Ayı Sonu	Eylül Ayı Sonu	Hayır

17	94821005	602.07.02	Birim Yatırım Programı Teklifinin Hazırlanması	Üniversitenin Stratejik Planı ile Bütçe Hazırlama Rehberinde yer alan esaslar çerçevesinde, yatırım programı teklifinin hazırlanması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 15 -16 -17 - 18 - 19. Maddeler	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	Bütçe Teklifinin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Ağustos Ayı Sonu	Temmuz Ayı Sonu		Evet (KaYe)
18	94821005	602.07.02	Yıllık Yatırım İzleme ve Değerlendirme Raporunun Hazırlanması	Daire Başkanlığımız tarafından yürütülen kamu yatırım projelerinin gerçekleştirme ve uygulama sonuçlarının bir rapor halinde sunulması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu - 25. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 25 inci Maddesi Gereğince	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	Faaliyetler ve Projelerin Tespiti İçin Şube Müdürlükleri Arasında	Dış yazışma yapılmamaktadır	Mart Ayı sonu	Şubat Ayı Sonu		hayır
19	94821005	840.01	Geçici Görev Yolluklarının Ödenmesi	Geçici görevlendirme sonucunda göreve giden personellerin yevmiye, yol, konaklama ve varsa katılım bedellerinin ödenmesi	1 - 6245 Sayılı Harcira Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 39. Madde	Kurum İçi Hizmet	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - Geçici Görevlendirme 2- Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi - MYHBY Örnek No: 27 3- Konaklama Faturası, Varsa Uçak Bileti 4- Kurs, Seminer vb. için görevlendirilmiş ise katılım belgesi	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari İşler Şb. Müd. + Daire Başkanı	İç Yazışma Yapılmamaktadır	Dış yazışma yapılmamaktadır	Süre Belirtilmemiştir	5 İş Günü ( Ödenek Serbestliğine Göre Değişiklik Gösterebilir)		Evet (MYS / e-Yolluk)
20	94821005	755.02.03	İlan Ödemeleri	Kurum tarafından ihale ilanları için Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumuna yapılan ödemeler.	1 - 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kamu İhale Kurumu,	Basın İlan Kurumu, İlan Yayınlayan Gazeteler	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı				1 - İlan Faturası ( İlan Numaralı) 2 - İlanın yayınlandığı gazete	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Bütçe Satın Alma ve İhale İşlemleri Birimi + Daire Başkanı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Basın İlan Kurumu, Kamu İhale Kurumu	Süre Belirtilmemiştir	10 gün		Hayır