

ASANSÖR PERİYODİK MUAYENE YAPIMI İŞ AKIŞI

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">BAŞLA</p> <p>Periyodik muayene yapılması gereken asansörlerin tespiti yapılır.</p> <p>Hizmet binasının bulunduğu ilçe belediyesinden, yetkili A tipi muayene kuruluşu ile durak sayısına göre muayene ücret tarifesi tespit edilir.</p> <p>Periyodik muayene ücretine ilişkin Maliyet Cetveli hazırlanır.</p> <p>4734 sayılı Kanununun 22 a/b/c alımına ilişkin tekkaynak formu ve MYS Sistemi üzerinden Harcama Talimatı hazırlanarak Daire Başkanlığı Makamının onayına sunulur.</p> <p>EKAP Sistemi üzerinden ilan yapılmaksızın Doğrudan Temin İşlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Periyodik Muayene Kuruluşundan, muayene günü belirlenerek muayene işlemleri gerçekleştirilir.</p> <p>Muayene Kabul tutanağı düzenlenerek Daire Başkanlığının Onayına sunulur.</p> <p>Yapılan hizmetin faturasına ilişkin Ödeme Emri belgesi düzenlenerek Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p style="text-align: center;">BİTİR</p>	<p>Görevli Personel Bakım Şube Müdürü</p> <p>Bakım Şube Müdürü Görevli Personel</p> <p>Bakım Şube Müdürü Görevli Personel</p> <p>Satın Alma Şube Müdürü Satın Alma Birim Görevlisi</p> <p>Bakım Şube Müdürü Görevli Personel</p> <p>Görevli Personel Bakım Şube Müdürü Muayene ve Kabul Komisyonu</p> <p>Satın Alma Şube Müdürü Satın Alma Birim Görevlisi</p>	<p>Asansör İşletme ve Bakım Yönetmeliği</p> <p>Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliği</p> <p>Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</p> <p>Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</p> <p>Fatura Vergi Borcu Sorgu Harcama Talimatı Tekkaynak Formu Belediye Yetki Yazısı</p>

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	KALİTE SİSTEM ONAYI
Mesut KAYIKÇI	Duran GEZGİN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....