

## EMEKLİ KESENEĞİ GÖNDERME İŞ AKIŞ SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p><b>BAŞLA</b></p> <p>İlgili ayın maaşları ödendikten sonra gönderilecek kesenek tutarlarının kontrolü için maaş evrakları hazırlanır.</p> <p>Emekli Sandığı Kesenek Bilgi Sistemine giriş yapılarak maaşın mahiyetine göre bir defaya mahsus java programı indirilir.</p> <p>KBS sistemi EMSAN veriden personel hangi SGK kanununa (5434-5510) tabii ise onunla ilgili varsa katsayı farkı ve geçmişe dönük terfilerin olduğu TXT dosyası indirilir.</p> <p>İndirilen TXT dosyası ilgili keseneklerin gönderildiği Java programına ayın ayın 15 ile 25 günleri arasında yüklenip, mevcut ayın maaş dosyasından kontrolleri yapılır.</p> <p><b>Veriler doğru mu?</b></p> <p><b>EVET</b></p> <p>Veriler Emekli sandığına gönderilir, raporlar iki nüsha çıkarılır ve bir nüshası Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir, diğer nüsha dosyalararak işlem sonlandırılır.</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>İndirilen veriler kontrol edilip, hatalar düzeltilir ve sisteme tekrar yüklenir.</p> <p><b>BİTİR</b></p>	<p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p>	<p>5434 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun</p> <p>Aylık Prim ve Hizmet Belgesinin Sosyal Güvenlik Kurumuna Verilmesine ve Primlerin Ödenme Sürelerine Dair Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ</p>

<b>HAZIRLAYAN</b> Mesut KAYIKÇI	<b>ONAYLAYAN</b> Duran GEZGİN	<b>Kalite Sistem Onayı</b>
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------

## REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....	.....