

3 AYLIK TÜKETİM MALZEMELERİ DÖNEM
ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>BAŞLA</p> <p>Üçer aylık periyotlar halinde (Mart-Haziran-Eylül-Aralık) Taşınır Kayıt Yönetim Sisteminden dönem çıkış raporu alınarak Taşınır Kontrol Yetkilisi ve Harcama Yetkilisine imzalatılır.</p> <p>Düzenlenen çıkış TİF' i TKYS üzerinden Varlık İşlem Fişi olarak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Hazırlanan dönem çıkış raporu üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Dönem çıkış raporunun bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p> <p>BİTİŞ</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kontrol Yetkilisi Harcama Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun</p>

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN	Kalite Sistem Onayı
Mesut KAYIKÇI	Duran GEZGİN	

REVİZYON BİLGİLERİ

Revizyon No	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması
...	.../.../.....