



İSKENDERUN TEKNİK
ÜNİVERSİTESİ

Kamu Personel Harcama Yönetim Sistemi
(KPHYS)

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

NİSAN- 2022

KPHYS Maaş Modülü

Harcama birimleri ile muhasebe birimleri arasında, mali işlemleri tek bir otomasyon sistemi üzerinde birleştirmek üzere hazırlanan Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sisteminde (KPHYS) verilerin hızlı ve güvenilir bir ortamda girilebilmesine yönelik olarak yeni bazı uygulamalar geliştirilerek, Mart-2011 maaş döneminden itibaren harcama birimlerinde yetkilendirilen (gerçekleştirme görevlileri maaş mutemetleri) tarafından muhasebe birimlerine gitmeden doğrudan internet hattı olan kendi bilgisayarları üzerinden sisteme girilebilmesi imkanı sağlanmıştır.

KBS Maaş Modülü, personelin özlük haklarına ilişkin kimlik ve maaş bilgilerinin saklanması ile her türlü maaş hesaplama ve raporlama işleminin yapılması işlevini yerine getirmektedir.

KBS Maaş Modülünün verimli çalışabilmesi için, önce personele ödenecek maaşın hesaplanmasında kullanılacak personel ve maaş bilgilerinin sisteme doğru olarak girilmesi ve güncel olarak tutulması gereklidir.

Memur Maaşları Modülü içinde yer alan Maaş Bilgileri alt menüsünün temel işlevi personel ve maaş bilgilerinin girilmesine olanak sağlayan formları menü yapısı içinde kullanıcılara sunmasıdır. Maaş ile ilgili hesaplama ve raporlama işlemlerinin sağlıklı bir şekilde sonuçlandırılabilmesi için bu bilgiler doğru ve dikkatli bir şekilde girilmelidir.

KPHYS Maaş Modülünde;

- 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi çalışan memurların,
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununa tabi çalışan akademik personelin,
- Açıktan vekil olarak atanan personelin, Maaşları yapılacaktır.

YENİ MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ MODÜLÜNE GENEL BAKIŞ

Giriş Menüsü Yapısı

The screenshot displays the website's header and main content area. The header is dark blue with the ministry's logo on the left, the text "T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ" in the center, and navigation links on the right. The main content area is light gray and features a sidebar on the left and three main panels on the right.

Header:

- Logo: T.C. HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
- Language: TR EN
- Search: [Search Icon]
- Flags: [Turkish Flag] [Profile Icon]
- Navigation: ANASAYFA KURUMSAL MEVZUAT EĞİTİM YAYINLAR VE RAPORLAR **E-UYGULAMALAR**

Main Content Area:

SİS UYGULAMALAR

KAMU HARCAMA VE MUHASEBE BİLİŞİM SİSTEMİ

- Uygulamalar
- KBS Nedir?
- Duyurular
- Eğitimler
- Sıkça Sorulan Sorular
- Düzenlemeler

Applications:

- KPHYS**
Kamu Personel Harcamaları Yönetimi
- HYS 2018**
Harcama Yönetim Sistemi
- HYS 2017**
Harcama Yönetim Sistemi

Footer: gov.tr/gen/login.htm



Giriş Formu

T.C. Kimlik No:

Şifre:

Güvenlik Kodu:

Sırasıyla TCK No, Şifre ve Güvenlik Şifresi yazıldıktan sonra Giriş tuşunu tıklayınız.



Kamu Harcama ve Muhasebe Bilgi Sistemi
Hazine ve Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü-2008

İşlem Yetkisi Verilen Kurumlar

| Uygulama Adı | Kullanıcı Rolü | Saymanlık | Kurum Adı | Program Bütçe |
|--------------|--|---------------------------------------|---|---|
| Maaş - - | <u>Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)</u> | <u>İskenderun Teknik Üniversitesi</u> | <u>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı</u> | <u>İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI - 508.10</u> |

Menü Yapısı

- KBS
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Memur Maaş İşlemleri
 - Maaş Raporları
 - 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
 - Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
 - Döner Sermaye İşlemleri
 - Fazla Çalışma
 - Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Fiili Hizmet Zammı
 - Vekalet-İkinci Görev
 - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
 - Bireysel Emeklilik
 - Nakil İşlemleri KANBİS
 - Duyurular

Kullanıcı İşlemleri



Kullanıcı İşlemleri

Şifre Değiştir

Kurum Değiştir

Memur Maaş İşlemleri

Maaş Raporları

4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri

Kadro Karşılığı Personel İşlemleri

Döner Sermaye İşlemleri

Fazla Çalışma

Sosyal Hak ve Yardımlar

Fili Hizmet Zammı

Vekalet-İkinci Görev

Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS

Bireysel Emeklilik

Nakil İşlemleri KANBİS

Duyurular

Şifre Değişiklik Formu

Mevcut Şifreniz

Yeni Şifreniz

Yeni Şifreniz Tekrar


Tamam

Kapat

Memur Maaş İşlemleri

- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri
 - Kanıtlayıcı Belge İşlemleri

Kurum Bilgileri Giriş Ekranı



**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**
**MUHASEBAT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi

*** Maaş Uygulaması ***

ALYAYIN ALI DELİCE 31777/39.9.0.1.911 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
a birimine **Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)** olarak giriş yaptınız.

| YENİ KURUM ADI | YENİ BİRİM KODU | YENİ BİRİM ADI |
|--------------------------------|-----------------|--------------------------------------|
| İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ | 508.10 | STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI |

KURUM DEĞİŞTİR

ÇIKIŞ

Kurum Bilgileri Giriş Ekranı

Kadro Türünü Seçiniz -> Normal Maaş

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birimi 31777 İskenderun Teknik Üniversitesi

Tahakkuk Birimi 39 9 0 1 911 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İşyeri Sicil No 419913200116

Vergi Kimlik No/Adı 4800505088 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Banka Şube Kodu 1201468031 **Hesap No / IBAN No** TR530001200146800004000039

Fonksiyonel Kod 1 3 2 0 2 **Finansman Tipi** 1 **Ekonomik Kodu** 1 1

Kurum Adres Bilgileri

Adres Bilgileri Meydan Mh. 510 Sk. No:36 İskenderun/HATAY

Bölge Kodu Yok

İlçe İskenderun **İl:** Hatay (31)

Yetkililer

| | Mutemet | Gerçekleştirme Görevlisi | Harcama Yetkilisi |
|---------------------|---------------|--------------------------|-------------------|
| TC Kimlik No | | | |
| Adı-Soyadı | Ali Delice | Uğur Sarar | Ömer Düzel |
| Ünvanı | Memur (75556) | Şube Müdürü | 2091 |

Notlar:
"Kurum Bilgileri" bölümü otomatik olarak gelir. "Kurum Adres Bilgileri" ve "Yetkililer" bölümleri doldurulacaktır.
Kutular arasında "Tab" tuşuyla hızlı geçiş yapabilirsiniz.
Bilgileri kaydetmek için sol üst köşedeki "Kaydet" butonuna tıklayınız.
Bu ekran Mozilla Firefox 3, Internet Explorer 8 ve daha yeni sürüm tarayıcılarıyla görüntülenir.

Emsan

- KBS
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri
 - Kanıtlayıcı Belge İşlemleri
 - Maaş Raporları
 - 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
 - Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
 - Döner Sermaye İşlemleri
 - Fazla Çalışma
 - Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Fiili Hizmet Zammı
 - Vekalet-İkinci Görev
 - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
 - Bireysel Emeklilik
 - Nakil İşlemleri KANBİS
 - Duyurular

Emekli Sandığı Aktarım Listesi

Yil : 2022

Ay : Nisan

| |
|--|
| 5434 Say. Kanun |
| 5510 Say. Kanun |
| 5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzin Hariç) |
| 5510 Say. Kanun (Katsayı Farkı - Aylıksız İzindekiler) |
| 5510 Say. Kanun (Kıst Maaş) |
| 5510 Say. Kanun (Terfi farkı) |
| 5434 Say. Kanun Aylıksız İzin |
| 5510 Say. Kanun (Aylıksız İzin) |
| 5510 Say. Kanun (Fiili Hizmet) |
| 5434 Say. Kanun (Fiili Hizmet) |
| 5510 Say. Kanun (REFAH) |
| 5510 Say. Kanun (Kıst Maaş - REFAH) |
| 5510 Say. Kanun (Aylıksız İzin - REFAH) |

ÖNEMLİ UYARI

KBS'de (bu sayfada) SGK bildirimlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı Emsan TXT dosyalarının oluşmaması durumunda; bağlı bulunduğunuz Malmüdürlüğü/Muhasebe Müdürlüğüne başvurmanız gerekmektedir (Mal müdürlüğü/Muhasebe Müdürlüğüne sistemde maaş bordrolarınızın onaylı olup olmadığının kontrol edilmesi; ONAYSIZ olması durumunda da biriminiz için Maaş Hesaplama formundan ONAY işleminin yapılması gerekmektedir. Bu durumda TXT dosyası onay işleminin yapıldığı günü takip eden gün içerisinde oluşacaktır) .

Bilindiği üzere 5510 ve 5434 sayılı Kanuna göre Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılacak **bildirimlerin sorumluluğu işverenlere ait olduğundan** bildirimlerin yapılmaması veya süresinde yapılmaması durumunda SGK tarafından **işverenlere**ceza ve gecikme zammı uygulanmaktadır.

Bu nedenle bağlı bulunduğunuz Malmüdürlüğü/Muhasebe Müdürlüğüne başvurmanıza rağmen SGK bildirimlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı "TXT" dosyalarının oluşmaması durumunda da, söz konusu ceza ve gecikme zammı uygulamalarına maruz kalmamanız için SGK bildirimlerine ilişkin bilgilerin manuel olarak SGK'nın e-bidirge bölümüne girilmesi suretiyle bildirim mutlaka yapılması gerekmektedir.(Ayrıca fiili hizmet süresi zammı TXT dosyalarının hazırlanmasına ilişkin çalışma devam etmekte olup, tamamlanincaya kadar e-bidirge bölümüne manuel olarak bilgilerin girilmesi gerekmektedir.)

Not: Bu sayfada SGK bildirimlerine ilişkin bilgilerin yer aldığı "TEXT" dosyalarının oluşmaması SGK bildirimlerine ilişkin sorumluluğunuzu ortadan kaldırmamaktadır.

İptal

Tamam

Maaş Bilgi Girişi

- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi**
 - Maas Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi
 - Personel Bordrosu Ekranı
 - Personel Kurum Değişirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri

SORGU EKRANI

Personel Arama

Personel Numarası:

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Ünvan Adı:

İşten Ayrılanlar Dahil:

Personel Listesi

| Personel No | T.C.Kimlik No | Personelin Adı | Personel Soyadı | Personel Ünvanı | İşlem Kodu |
|--|---------------|----------------|-----------------|-----------------|------------|
| Kişi Sorgula yapıldıktan sonra ilgili Personel bilgileri bu alana gelmektedir. | | | | | |

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Notlar:

Giriş alanları arasında "Tab" tuşuyla hızlı geçiş yapabilirsiniz.

Giriş alanlarının yanındaki "*" işareti, zorunlu alanları gösterir.

Bilgileri kaydetmek için sol üst köşedeki "Kaydet" butonuna tıklayınız.

Uygulamamız en iyi [Mozilla Firefox 3](#) ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır.

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat Aile Bilgi Girişi Terfi Kesinti Dil Tazm. Bilgi Girişi Öğrenim Durumu

İstisna

Kişi Değiştir

Kaydet

Yeni Kişi


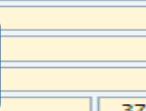

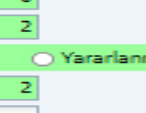

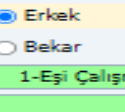
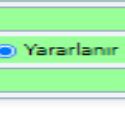
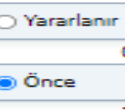
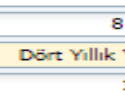
Naklen Gelen

Resim Değiştir

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Kodu/Adı: 31777 İskenderun Teknik Üniversitesi
 Harcama Birimi: 39 9 0 1 911 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
 İşyeri Sicil No: 419913200116
 Maaş Bütçe Tertip: 39 9 0 1 1 3 2 0 2 1 1 1 1
 Görev Yaptığı Birim: İskenderun Teknik Üniversitesi - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

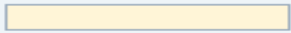
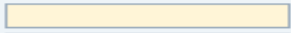
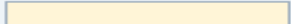
Personel Bilgileri

İşlem Kodu *: Diğer Bilgilerdeki Değ
 Personel No: 
 T.C.Kimlik No *: 
 Memuriyet Sicil No: 
 Emekli Sicil No: 
 Adı: 
 Soyadı: 
 Baba Adı: 
 Doğum Tarihi - Yaşı:  37
 Cinsiyet: Erkek Kadın
 Medeni Hal *: Bekar Evli
 Eş Durumu: 1-Eşi Çalışmıyor
 0-6 Yaş Çocuk: 0
 6 Yaş Üstü Çocuk: 2
 Asgari Geçim İndiriminden: Yararlanır Yararlanmaz
 Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.: 2
 Söz. Ger.Çoc. Yard.Para: 
 Fiili Hizmet Zammından: Yararlanır Yararlanmaz
 Mem.Baş.Tar. *: 08/01/2007
 Mem. Baş.Tar.15.10.2008: Önce Sonra
 Birimde İşe .Baş.Tar.: 21/12/2017
 Kıdem Süresi Ay/Yıl: 8 15
 Öğrenim Durumu: Dört Yıllık Yüksek Öğr
 Emek.Esas.Terfi Trh: 10/07/2013


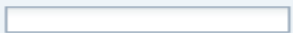
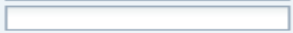

Kadro ve Tazminat Bilgileri

Hizmet Sınıfı *: Genel İdari Hizmetler
 Ünvan Adı *: Strateji Geliştirme Dairesi
 Ünvan Kodu: 2091
 Kadro Derecesi *: 1
 Öde. Esas.Der./Kad. *: 1 1
 Emek. Esas.Der./Kad. *: 2 1
 Hizmet Tazm. Oranı: 175 seç
 Öde. Esas. Ek Gösterge: 3600 3600
 Emek. Esas. Ek Gösterge: 3600 3600
 Makam Tazm.:
 İş Güçlüğü Zammı P.: 800
 İş Riski Zammı P.: 0
 Tem. Güç. Zam. P.: 900
 Mali Sor. Zam. P.: 0
 İngilizce: 0-Dil Tazminatı Almıyor
 Almanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor
 Fransızca: 0-Dil Tazminatı Almıyor
 İtalyanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor
 Diğer Dil(1): 0-Dil Tazminatı Almıyor
 Diğer Dil(2): 0-Dil Tazminatı Almıyor
 Diğer Dil Taz.Tut.: Yok
 Tayin Bedeli Kodu: 0-Tayin Bedeli Almıyor
 Engellilik Vergi İnd. Katı: Yok
 Diğer Vergi İnd. Uyg.: 0-Yok

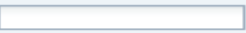
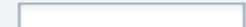
Kadro Kontrol

Serbest Kadro: 
 Dolu Kadro: 
 Boş Kadro: 



Diğer Bilgiler

Yurt Dışı Kodu: Yok
 Para Cezası Tutarı: 
 Oyak Kesintisi Tutarı: 0-Oyak Kesintisi Yapılır
 Kefalet Aidatı: Kesiliyor Kesilmiyor
 Kira Kesintisi: 
 Diğer Kira Kesintisi: 
 Rapor(Gün):  0

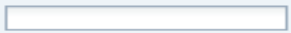
Emeklilik

Şahıs Sigorta Poliçesi: 
 Sigorta Kes.(4697 S.K.Ö): 

Banka Bilgileri

Banka Adı *: HALK BANKASI
 Banka Şb. Kodu *: 1201468031
 Banka IBAN *: 
 Banka Hes.No: 

Matrah ve Güncelleme

Eklen. Vergi Mat.: 
 Top. Vergi Matrahı: 11757.34
 En Son Günc.Ay/Yıl: 3 2022

Notlar:

Siriz alanları arasında "Tab" tuşuyla hızlı geçiş yapabilirsiniz.
 Siriz alanlarının yanındaki "*" işareti, zorunlu alanları gösterir.
 Bilgileri kaydetmek için sol üst köşedeki "Kaydet" butonuna tıklayınız.
 Jygulamamız en iyi [Mozilla Firefox 3](#) ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır.

Yeni Kişi


- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maas Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi
 - Personel Kurum Değişirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünlük Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri
 - Kanıtlayıcı Belge İşlemleri
 - Kanıtlayıcı Belge İşlemleri Ekranı
- Maaş Raporları
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Filili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
 - Bilgi Girişi
 - Hesaplama
 - Süreç Takip
 - Bordro Sorgulama
 - Banka Listesi
 - Raporlar
 - Kullanım Kılavuzu
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
- Bireysel Emeklilik
- Nakil İşlemleri KANBİS
- Duyurular

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

[Diğer Tazminat](#) [Aile Bilgi Girişi](#) [Terfi](#) [Kesinti](#) [Dil Tazm. Bilgi Girişi](#) [Öğrenim Durumu](#)

[İstisna](#)

[Kişi Değiştir](#) [Kaydet](#) [Yeni Kişi](#) [Naklen Gelen](#) [Resim Değiştir](#)


Fotoğrafi Yok

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Kodu/Adı: 31777 İskenderun Teknik Üniversitesi

Harcama Birimi: 39 9 0 1 911 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

İşyeri Sicil No: 419913200116

Maaş Bütçe Tertip: 39 9 0 1 1 3 2 0 2 1 1 1 1

Görev Yaptığı Birim: Görev Yeri Seç

Personel Bilgileri

İşlem Kodu *: Seçiniz

Personel No:

T.C.Kimlik No *:

Memuriyet Sicil No:

Emekli Sicil No:

Adı:

Soyadı:

Baba Adı:

Doğum Tarihi - Yaşı:

Cinsiyet: Erkek Kadın

Medeni Hal *: Bekar Evli

Eş Durumu: 0-Eşli Yok

0-6 Yaş Çocuk:

6 Yaş Üstü Çocuk:

Asgari Geçim İndiriminden: Yararlanır Yararlanmaz

Asg.Geç.İnd.Yar.Çoc.Say.:

Söz. Ger.Çoc. Yard.Para:

Filili Hizmet Zammından: Yararlanır Yararlanmaz

Mem.Baş.Tar. *:

Mem. Baş.Tar.15.10.2008: Önce Sonra

Birimde İşe .Baş.Tar.:

Kıdem Süresi Ay/Yıl:

Öğrenim Durumu: Dört Yıllık Yüksek Öğn

Emek.Esas.Terfi Trh:

Kadro ve Tazminat Bilgileri

Hizmet Sınıfı *: Yok

Ünvan Adı *: Ünvan Seçiniz

Ünvan Kodu:

Kadro Derecesi *: Seçiniz

Öde. Esas.Der./Kad. *: Seçiniz 1

Emek. Esas.Der./Kad. *: Seçiniz 1

Hizmet Tazm. Oranı: [Seç](#)

Öde. Esas. Ek Gösterge:

Emek. Esas. Ek Gösterge:

Makam Tazm.:

İş Güçlüğü Zammı P.:

İş Riski Zammı P.:

Tem. Güç. Zam. P.:

Mali Sor. Zam. P.:

İngilizce: 0-Dil Tazminatı Almıyor

Almanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor

Fransızca: 0-Dil Tazminatı Almıyor

İtalyanca: 0-Dil Tazminatı Almıyor

Diğer Dil(1): 0-Dil Tazminatı Almıyor

Diğer Dil(2): 0-Dil Tazminatı Almıyor

Diğer Dil Taz. Tut.:

Yok

Tayin Bedeli Kodu: 0-Tayin Bedelli Almıyor

Engellilik Vergi İnd. Katı: Yok

Diğer Vergi İnd. Uyg.: 0-Yok

Kadro Kontrol

Serbest Kadro:

Dolu Kadro:

Boş Kadro:

Diğer Bilgiler

Yurt Dışı Kodu: Yok

Para Cezası Tutarı:

Oyak Kesintisi Tutar: 0-Oyak Kesintisi Yapılır

Kefalet Aidatı: Kesiliyor Kesilmiyor

Kira Kesintisi:

Diğer Kira Kesintisi:

Rapor(Gün):

Emeklilik

Şahıs Sigorta Poliçesi:

Sigorta Kes.(4697 S.K.Ö):

Banka Bilgileri

Banka Adı *: HALK BANKASI

Banka Şb. Kodu *: Seçiniz

Banka IBAN *:

Banka Hes.No:

Matrah ve Güncelleme

Eklen. Vergi Mat.:

Top. Vergi Matrahı:

En Son Günc.Ay/Yıl:

Notlar:
Giriş alanları arasında "Tab" tuşuyla hızlı geçiş yapabilirsiniz.
Giriş alanlarının yanındaki "*" işareti, zorunlu alanları gösterir.
Bilgileri kaydetmek için sol üst köşedeki "Kaydet" butonuna tıklayınız.
Uygulamamız en iyi Mozilla Firefox 3 ve üstü versiyonlarda çalışmaktadır.

Naklen Gelen

Harcama Birimi: 39 9 0 1 911 Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Naklen Gelen

Personel Nakil Alma Ekranı

Kisi No ile Ara.. Tc No ile Ara.. Ara Nakil Al

| SAYKOD | KKOD1 | KKOD2 | KKOD3 | KKOD4 | KKOD5 | TC Kimlik No | Kisi No | Adı | Soyadı | Unvan Adı |
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|---------|-----|--------|-----------|
|--------|-------|-------|-------|-------|-------|--------------|---------|-----|--------|-----------|

Naklen Gelen Personelin "Nakil Al" işlemi tamamlandıktan sonra mali özlük hakları bilgilerini kontrol et

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

0-6 Yaş Çocuk: Tem. Güç. Zam. P.: Emeklilik Kapat

6 Yaş Üstü Çocuk: Mali Sor. Zam. P.: Şahıs Sigorta Poliçesi.

Açgari Cerim İndiriminden: Varolan Varılanmaz İşsizlik: 0.00 TL Tem. Güç. Zam. P.: Sığorta Kes.(4697 S.K.Ö):

Diğer Tazminat

3-Eğitim Öğretim Ödeneği: 2914 Sayılı Kanunun Ek Madde 1 Yükseköğretim Kurumlarında görevli öğretim elemanlarına en yüksek Devlet memuru aylığı (ek gösterge dahil) brüt tutarının on ikide biri, her ay aylıklarla birlikte Eğitim Öğretim Ödeneği olarak ödenir

75-Yükseköğretim Tazminatı: 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun Ek Madde 3

1-Üniversite Ödeneği: 2914 sayılı Kanunun 12 nci maddesi gereğince üniversite öğretim elemanlarına, en yüksek Devlet memuru aylığının belli bir oranında Üniversite Ödeneği verilmektedir.

4- Geliştirme Ödeneği: 2914 sayılı Kanun 14 üncü Madde az gelişmiş veya yeterli öğretim elemanı bulunmayan üniversitelerde aylık gösterge ve ek göstergenin belirlenen aylık katsayının 5 katına kadar geliştirme ödeneği verilebilir. Ek Gösterge+Aylık Gösterge X aylık katsayı % oranı)

37- Ek Tazminat (Ödeme): 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname

79-Akademik Teşvik: 2914 Sayılı Kanunun Ek Madde 4 ile Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği (Akademik Teşvik Ödemesi Tutarı= En yüksek Devlet memuru aylığı x akademik kadro unvanlarına göre belirlenmiş oran x akademik teşvik puan/100)

| Diğer Tazminat Bilgileri | | | | | | Tazminat Açıklamaları | |
|--------------------------|-----------------|-------------------------------|--------|--------|-------|-----------------------|-------|
| Yeni Kayıt Ekle | | | | | | | |
| Kaydet | | | | | | | |
| Yenile | | | | | | | |
| Kayıt Sil | | | | | | | |
| | Tazminat Adı | Tazminat Puanı Maktu Tutar | Oran-1 | Oran-2 | Gün-1 | | Gün-2 |
| 1 | 3 | | | | | | |
| 2 | 75 | | 100 | | | | |
| 3 | Üniversite Öd. | | 175 | | | | |
| 4 | Gel.G.Ç.Yr.G.Öd | | 40 | | | | |
| 5 | EkTazminat(37) | | 68 | | | | |
| 6 | 79 | | 0.9 | 40.44 | | | |

Kapat

Aile Bilgi Girişİ

Aile Yardım Ödeneği: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 202 nci maddesi (2.273 gösterge x aylık katsayısı)

Çocuk Yardımı: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 206 ncı maddesi (500/250 gösterge x aylık katsayısı)

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Cinsiyeti | Medeni Hali | Doğum Tarihi | Doğum Yeri | Yakınlık | Eş Yardımı | |
|--------------|-----|--------|-----------|-------------|--------------|------------|----------|------------------|--|
| | | | | | | | Çocuk | Seçiniz... | |
| | | | | | | | Eş | 1-Eşi Çalışmıyor | |
| | | | | | | | Çocuk | Seçiniz... | |
| | | | | | | | Kendisi | Seçiniz... | |

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Büyük Çocuk Sayısı:

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaş Küçük Çocuk Sayısı:

Asgari Geçim İndiriminden Yararlanan Çocuk Sayısı:

Engellilik Vergi İndirimi Katı:

Eş Durumu: İş Riski Zammı P.:

Terfi

SORGU EKRANI

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat Aile Bilgi Girişi Terfi İstisna

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil Cetveller

| Terfi Türü | A... | Yıl | Öd. Der. | Öd. Kad. | Em. Der. | Em. Kad. | Öd.Es. Ek.G... | Em.Es. Ek.G... | Öz.Hiz. Taz.Or. | Mak.... Puanı | İş.Güç. Zam.... | El.Tem. G.Z.Pu. | İş Risk Zam.... | Mal.... Taz.Pu. | Tazmin |
|------------|------|------|---------------|------------|------------|------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|--------|
| Der./Kad. | 2 | 2016 | 3 | 1 | 4 | 1 | | | 0 | | | | | | |
| 68b | 3 | 2016 | 3 | 1 | 4 | 1 | | | 0 | | | | | | |
| 68b | 4 | 2016 | 3 | 1 | 4 | 1 | 1100 | 1100 | 0 | | | | | | |
| Der./Kad. | 12 | 2016 | 2 | 1 | 4 | 1 | 1600 | 1600 | 100 | | | | | | |
| Der./Kad. | 1 | 2017 | 2 | 1 | 4 | 2 | | | 0 | | | | | | |
| Der./Kad. | 1 | 2018 | 2 | 1 | 4 | 3 | | | 0 | | | | | | |
| 68b Gün. | 4 | 2018 | 1 | 1 | 4 | 3 | 2200 | 2200 | 135 | | | | 0 | 0 | |
| Der./Kad. | 1 | 2019 | 1 | 1 | 3 | 1 | | | 0 | | | | | | |
| Der./Kad. | 1 | 2020 | 1 | 1 | 3 | 2 | | | 0 | | | | | | |
| Der./Kad. | 2 | 2021 | | | 3 | 3 | | | 0 | | | | | | |
| 68b Gün. | 7 | 2021 | 1 | 1 | 3 | 3 | 3600 | 3600 | 175 | | 800 | 900 | 0 | 0 | |
| Der./Kad. | 2 | 2022 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | 0 | | | | | | |
| | | | Seçiniz... | Seçiniz... | Seçiniz... | Seçiniz... | | | | | | | | | |
| | | | Derece/Kademe | | | | | | | | | | | | |
| | | | 68b Günlük | | | | | | | | | | | | |
| | | | 68b | | | | | | | | | | | | |

Doğum Tarihi - Yaşı: 17/05/1984 37 Emek. Esas. Ek Gösterge: 3600 3600 Kira Kesinti: Kanat

Mali Sor. Zam. P.: 0 Şahıs Sigorta Poliçesi:

Kesinti

Yeni Kayıt Ekle Kaydet Yenile Kayıt Sil EGM'den Getir (Cayma - Ara Verme - Kesinti Oranı Değişikliği - Sistemden Çıkış - Ara Vermeden Vazgeçme)

| Kesinti Kodu | Top.Kesinti Tutarı | Taksit Adedi | K.Saym. Kodu | İcra Kes.Tut/ Taahhüt Tut./ Sendika Aidatı | Ecz.TC.Kimlik/ İcra D.Kodu/ Send. Kodu | İcra Dos.No/ Send.Üye No | Evrak Gel. Tarihi | Ort.Bor. Kodu | Eczacı Adı/ Sendika Adı |
|--|--------------------|--------------|--------------|--|--|--------------------------|-------------------|---------------|-------------------------|
| 1 | | | | | | | | | |
| 20 - Kef.Giriş Aidat Kefalet Giriş Aidatı | | | | | | | | | |
| 60 - Kişi Borcu Kişi Borcu | | | | | | | | | |
| 70 - Em.San.Hiz.Borç Emekli Sandığı Hizmet Borçlanması | | | | | | | | | |
| 80 - İkras İkras | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 90 - Oyak Aidatı Oyak Aidatı | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 95 - Oyak İkras Tak. Oyak İkras Taksidi | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 100 - Oyak Mal Kredi. Oyak Mal Kredisi | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 105 - Oyak Mes.Kes. Oyak Mesken Kesintisi | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 110 - Konut Ön Bi.Fon Konut Ön Biriktirim Fonu | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 120 - Nafaka | | | | | | | | | |

| İcra Da... Kodu | İcra Daire Adı | Evrak Geliş T... Faiz Başl. Tarihi | Kesinti Tipi | Borç | Alacak | Kalan / Sabit Ke... |
|-----------------|----------------|------------------------------------|--------------|------|--------|---------------------|
| | | | | | | |

Bu alan ise İcra, Nafak ve Kişi Borcu doyası olanlar

Öğrenim Durumu

SORGU EKRANI

MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ

Diğer Tazminat Aile Bilgi Girişi Terfi Kesinti Dil Tazm. Bilgi Girişi Öğrenim Durumu Kişi Değiştir

Personel Öğrenim Durum Bilgileri

Personel Bilgileri

| T.C Kimlik No | Personel No | Adı | Soyadı | Hizmet Sınıfı | Ünvanı | Kadro Derecesi | Öğrenim Durumu |
|---------------|-------------|-----|--------|---------------|--------|----------------|----------------|
| [Redacted] | | | | | | | |

Kaydet **YÖKSİS'den Getir**

| ÜNİVERSİTE | FAKÜLTE | PROGRAM / BÖLÜM | MEZUNİYET TARİHİ | ÖĞRENİM DURUMU | ÖĞRENİM SÜRESİ | İŞLEM YAPANIN TCKN | İŞLEM TAR... |
|------------|---------|-----------------|------------------|----------------|----------------|--------------------|--------------|
| [Redacted] | | | | | | | |

Bilgilendirme

- NOT**
- Yurtdışındaki üniversiteler (son iki yıl içinde denklik alanlar hariç) ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı enstitülerden mezun olanların bilgisi bu ekranda görüntülenmemektedir. İlgili kişilerin öğrenim süresini **MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ** ana sayfasından seçebilirsiniz.
- Yukarıda belirtilenler dışında öğrenim durumu gelmeyen kişilerin e-devlet üzerinden başvuru yapmaları ya da mezun olduğu üniversiteye başvurarak öğrenim durumlarını YÖK Mezun Sistemi'ne tanımlatmaları gerekmektedir. **Bu konuda bireysel başvuru yapmak için YÖK'ü aramayınız.**

Medeni Hal: Bekar Evli İş Güçlüğü Zammı P: 800 Rapor(Gün): 0 Kapat

İstisna

[Yenile](#) [Kaydet](#) [Geçmiş Verileri Görüntüle](#)

| | UNSUR ADI | KURUM DEGERİ | İSTİSNA DEGERİ | GEREKÇE | BİTİŞ TARİHİ | GİRİŞ YAPAN TCKN | Gİ TAI |
|----|----------------------------------|--------------|----------------|---|--------------|------------------|--------|
| 1 | Özel Hizmet Tazminat Oranı | 175 | 67 | Personel Dairesi Başkanlığının 10/02/2016 tarih ve 1262 sayılı yazısına isti... | | | 0 ▲ |
| 2 | Öde. Esas Ek Gösterge | 3600 | 0 | Personel Dairesi Başkanlığının 10/02/2016 tarih ve 1262 sayılı yazısına isti... | | | 2 |
| 3 | Emek. Esas Ek Gösterge | 3600 | 0 | Personel Dairesi Başkanlığının 10/02/2016 tarih ve 1262 sayılı yazısına isti... | | | 2 |
| 4 | Makam Tazminatı | 0 | 0 | | | 0 | |
| 5 | İş Güçlüğü Zammı | 800 | 0 | | | 0 | |
| 6 | İş Riski Zammı | 0 | 0 | | | 0 | |
| 7 | Eleman Temininde Güçlük Zammı | 900 | 0 | | | 0 | |
| 8 | Mali Sorumluluk Zammı | 0 | 0 | | | 0 | |
| 9 | Üniversite Ödeneği | 0 | 0 | | | 0 | |
| 10 | İdari Görev Ödeneği | 0 | 0 | | | 0 | |
| 11 | Gelişmesinde Güç.Çek.Yör.Gel.Öd. | 0 | 0 | | | 0 | |
| 12 | Temsil / Görev Tazminatı | 0 | 0 | | | 0 | |
| 13 | Denetim Tazminatı | 0 | 0 | | | 0 | |

Örnekler
Özeleştirme
Bilgisayar işletmeni iken şef olanlar
Toplu sözleşme kapsamında verilen haklar

Medeni Hal *: Bekar Evli İş Güçlüğü Zammı P.: 800 Diğer kira kesintisi: Rapor(Gün):

Seç Menüsü

Genel İdari Hizmetler

Strateji Geliştirme Dairesi

2091

1

1

2

175

Seç

3600

3600

3600

3600

800

0

900

0

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

0-Dil Tazminatı Almıyor

Yok

0-Tayin Bedeli Almıyor

Yok

0-Yok

Yan Ödeme Cetveller Listesi v9

1 SAYILI CETVEL (İş Güçlüğü, İş Riski, Temininde Güçlük ve Mali Sorumluluk Zammı)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | İŞ GÜÇLÜĞÜ CETVEL | İŞ GÜÇLÜĞÜ NOT | İŞ RİSKİ CETVEL | İŞ RİSKİ NOT | TEMİNİNDE GÜÇLÜK CETVEL | TEMİN |
|-------------------------------------|--------|---------------|-------------------|----------------|-----------------|--------------|-------------------------|-------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MERKEZ | - | 800 | 0 | 0 | 0 | 900 | |

Yan Ödeme Cetvelleri: 657 sayılı Kanunu 152 nci maddesi ile Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar (gösterge x yan ödeme katsayısı)

Sayfa 1 / 1 (Gösterilen: 1 - 1) Toplam Kayıt: 1

2 SAYILI CETVEL (Özel Hizmet Tazminatı)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | TAZMİNAT ORANI% | BÜYÜK PROJE TAZMİNATI | BÖLGE EK TAZMİNAT ORANI | KADRO / GÖREV ÜNVANI |
|-------------------------------------|--------|---------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | MERKEZ | - | 175 | 0 | | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı |

Özel Hizmet Tazminatı: 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 152 nci maddesi ile Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar (En yüksek Devlet memuru aylığının x oranında yüzde)

Sayfa 1 / 1 (Gösterilen: 1 - 1) Toplam Kayıt: 1

4 SAYILI CETVEL (EK GÖSTERGE CETVELİ)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | EK GÖST... | KADRO / GÖREV ÜNVANI | ÜNVAN DETAY |
|--------------------------|-------|---------------|------------|-------------------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | - | - | 3600 | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı | Yok |

Ek Gösterge: 657 Sayılı Kanun 43/B maddesi ile 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu (Gösterge x aylık katsayısı)

Top. Vergi Matrahı: 11757,34

En Son Günc. Ay/Yılı: 3 / 2022

Seç Kapat

5 SAYILI CETVEL (MAKAM-TEMSİL/GÖREV TAZMİNATI)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | MAKAM T... GÖSTERG... | TEMSİL/G... TAZMİNATI | KADRO / GÖREV ÜNVANI | ÜNVA DETA |
|--------------------------|--------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-----------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | - | 2000 | 8000 | | Yok |
| 2 | <input type="checkbox"/> | - | 3000 | 9000 | | Yok |

Makam Tazminatı: 657 sayılı Kanun ek 26'ncı maddesi ile düzenlenmiştir. (Gösterge x aylık katsayısı)
Temsil Tazminatı: 657 sayılı Kanun/ 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu/2000/457 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı
Görev Tazminatı: 375 sayılı KHK'nın 1/C maddesi ile düzenlenmiştir Maddede 657 sayılı Kanuna ekli IV sayılı (Gösterge x aylık katsayısı)

6 SAYILI CETVEL (KURUMSAL EK TAZMİNAT)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | EK ÖDEME ORANI | KADRO ÜNVANI | ÖDEMEYE ESAS DERECE |
|--------------------------|--------------------------|---------------|----------------|--------------|---------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | MERKEZ | 180 | Str | |

Ek Tazminat (Ödeme): 666 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname (en yüksek Devlet memuru aylığı x gösterge oranı)

11 SAYILI CETVEL (ÜCRET-TAZMİNAT GÖSTERGE TABLOSU)

| <input type="checkbox"/> | ÜNİTE | KADRO / GÖREV ÜNVANI | EK GÖSTERGE | ÜCRET GÖSTERGE | TAZMİNAT GÖSTERGE |
|--------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------|----------------|-------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı | 3600 | 54180 | 28575 |

Top. Vergi Matrahı: 11757,34

En Son Günc. Ay/Yıl: 3 / 2022

Seç

Kapat

Maaş Bordro Girişi

GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

508 İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ 508.10 STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maas Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi**
 - Personel Bordrosu Ekranı
 - Personel Kurum Değişirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları

Hoşgeldiniz, Sayın **ALİ DELİCE. 39.9.0.1.911 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (1140810)** harcama birimine **Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi)** olarak giriş yaptınız.

BORDRO BİLGİ GİRİŞ EKRANI

SORGU EKRANI

Personel Arama

Personel Numarası:

T.C. Kimlik No:

Adı:

Soyadı:

Personel Listesi

| Personel No | T.C.Kimlik No | Personelin Adı | Personelin Soyadı |
|-------------|---------------|----------------|-------------------|
|-------------|---------------|----------------|-------------------|

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

Bordro Listesi

Bilgi Giriş Formu

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Adı: | | Kaydet Değişiklikleri kaydetmek istediğinizden emin misiniz? <input type="button" value="Evet"/> <input type="button" value="Hayır"/> | Şube Kodu: | |
| Soyadı: | | | Hizmet Sınıfı: <input type="text" value="1"/> Yurtdışı Kod: <input type="text" value="0"/> | Banka ve Şb. Kod: <input type="text" value="1201468031"/> |
| Sicil No: | | Çocuk Sayısı: <input type="text" value="0"/> | Banka Hesap No: | |
| Emekli Sicil No: | | * Medeni Hal: <input type="radio"/> Bekar <input checked="" type="radio"/> Evli | Banka IBAN: TR | |
| Öd.Es.Ek Göst.: <input type="text" value="3600"/> | | | Sigorta: | |
| Em.Es.Ek Göst.: <input type="text" value="3600"/> | | | Geç.Ay Ver.Top.: <input type="text" value="11757.34"/> | |
| Mem.Baş.Tar.: <input checked="" type="radio"/> Öncesi <input type="radio"/> Sonrası | | | Aylık Ver.Mat.: | |
| Ay: <input type="text" value="4"/> Yıl: <input type="text" value="2022"/> | | Özel Hiz.Taz.: | Gelir Vergisi: | |
| Gecikme Ay: <input type="text" value="3"/> Yıl: <input type="text" value="2022"/> | | Makam Tazminatı: | Damga Vergisi: | |
| Aylık: | | Dil Tazminatı: | Em.Kes.(Dev): | |
| Taban Aylık: | | Em.Kes.(Kişi): | Em.Kes.(Kişi): | |
| Ek Göst. Aylık: | | Artış %100(Dev): | Kişi Dev: %25: | |
| Kıdem Aylık: | | Giriş %25(Dev): | Kişi Dev: %100: | |
| Yan Öd. Aylığı: | | Sağ.Sig.Pir.(Dev): | Sağ.Sig.Pir.(Dev): | |
| Aile Yard.Tutarı: | | Asg.Geç.İnd.Or.: | Sağ.Sig.Pir.(Kişi): | |
| Çocuk Yard.Tut: | | Asg.Geç.İnd.Tut.: | Onay Durumu: | |

Kaydet

Diğer Tazminat

Kesinti

Sil

Yeni Bordro

Uygulama Klavuzu

NOT : Seçtiğiniz kişilerin Manuel girilmiş bordroları listelenecektir. Bu listede;

Bordro Listesi

| Durumu | Personel No | Ay | Yıl | Gec.Ay | Gec.Yil | Bordro Tipi | Bordro Durumu |
|----------------|-------------|----|------|--------|---------|-------------|----------------|
| 1 Onaylanmamış | | 4 | 2022 | 3 | 2022 | Manuel | Güncellenmemiş |

Diğer Tazminat

Personel No Adı Soyadı
Ömer Ömer Düzel

Diğer Tazminat Bilgileri

+ Yeni Kayıt Ekle Yenile Sil Kaydet

| Tazminat Adı | Tutar | Ay | Yıl | Geç Ay | Geç Yıl | B Tip |
|----------------------|---------|----|------|--------|---------|-------|
| 1-Üniversite Ödeneği | 0.00 TL | 4 | 2022 | 3 | 2022 | 9 |

1-Üniversite Ödeneği
2-İdari Görev Ödeneği
3-Eğitim Öğretim Ödeneği
4-Gelişmesinde Güç.Çek.Yör...
8-Hakim ve Savcı Yüksek Kur...
9-Tayin Bedeli
10-Uyuşmazlık Mahkemesi Ö...
12-Emniyet Uçuş / Dalış Taz...
16-Fazla Çalışma Ücreti(Nispi)
17-Fazla Çalışma Ücreti (Mak...
20-Askeri Tazminat
21-Ek Tazminat(28/A)

Kapat

Kesinti

Personel No Adı Soyadı
Ömer Ömer Düzel

Bordro Kesinti Bilgisi Girişi

+ Yeni Kayıt Ekle Yenile Sil Kaydet

| Kesinti Kodu | Ay | Yıl | B.tip | Kesinti Tutarı | İcra D.Kodu/Send.Kodu | İcra Dos.No/Send.Üy... |
|--------------|----|------|-------|----------------|-----------------------|------------------------|
| 30-Kefalet | 4 | 2022 | 9 | | | |

30-Kefalet
40-Kira
50-Diğer Kira
160-Sendika Aidatı
175-Diğer Çeşitli Emanetler
210-Yurt Dışı Görevi Kesintisi (% 40)
220-Zati Silah Satış Kesintisi
230-Diğer Kesintiler (Çeşitli Gel. Alınacak)
300-Avukatlık Ücreti
305-Bireysel Emeklilik

Kapat

Personel Bordrosu Ekranı

- Anasayfa
- Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
- Emsan
- Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maas Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi
 - Personel Bordrosu Ekranı
 - Personel Kurum Değiştirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
- 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
- Maaş Değişiklik Takip Ekranı
- Bütünleşik Referansları
- Süreç Takip
- Maaş Raporları
- Maaş Referans Tabloları

PERSONEL BORDROSU

Personel Listesi

Personel Arama
Personel Numarası:
T.C. Kimlik No:
Adı:
Soyadı:
İşten Ayrılanlar Dahil:

| Personel No | T.C.Kimlik No | Personelin Adı | Personelin Soyadı |
|-------------|---------------|----------------|-------------------|
|-------------|---------------|----------------|-------------------|

Bordro Sorgulama
Yıl:

Personeli Seç, iligi yılı seçtikten sonra sorgula butonuna tıkla

Sayfa 1 / 1

Görüntülenecek kayıt yok.

Bordro Listesi

PERSONEL BORDROSU

Personel Listesi

Bordro Listesi

| | Durumu | Personel No | Ay | Yıl | Gec.Ay | Gec.Yil | Bordro Tipi | Bordro Durumu |
|---|--------------|-------------|----|------|--------|---------|-------------|----------------|
| 1 | Toplu Onaylı | 5397181 | 12 | 2021 | 0 | 0 | Tam Aylık | Güncellenmiş |
| 2 | Toplu Onaylı | 5397181 | 4 | 2022 | 0 | 0 | Tam Aylık | Güncellenmemiş |
| 3 | Toplu Onaylı | 5397181 | 3 | 2022 | 0 | 0 | Tam Aylık | Güncellenmiş |
| 4 | Toplu Onaylı | 5397181 | 2 | 2022 | 0 | 0 | Tam Aylık | Güncellenmiş |
| 5 | Toplu Onaylı | 5397181 | 1 | 2022 | 0 | 0 | Tam Aylık | Güncellenmiş |

Sayfa 1 / 1

Toplam Kayıt: 5, (Gösterilen:1-5)

BORDRO BİLGİLERİ

NOT : Seçtiğiniz personelin girilmiş bordroları listelenecektir. Bu listede;
Yeşil renkli, durumu açık ve düzenlenebilir bordroyu;
Kırmızı renkli, durumu muhasebeleştirilmiş (düzenleme kabalı) bordrovu ifade eder.

BORDRO BİLGİLERİ

Muhasebe Birim Kodu: 31777 Kurum Kodu: 39 9 0 1 Birim Kodu: 911 Bordro Tipi: 3
Personel No: TC Kimlik No: Detay Rapor Al Pdf Rapor Al Exel Rapor Al

| | | |
|---|---|------------------------------|
| Adı: [Redacted] | Unvan Adı: Strateji Geliştirme Dairesi Ba: | Şube Kodu: |
| Soyadı: [Redacted] | Öde.Es.Der.: 1 Kademe: 1 | Banka ve Şb. Kod: 1201468031 |
| Sicil No: [Redacted] | Em.Es.Der.: 3 Kademe: 3 | Banka Hesap No: [Redacted] |
| Emekli Sicil No: [Redacted] | Kıdem Ay: 5 Yıl: 15 | Banka IBAN: TR [Redacted] |
| Öd.Es.Ek Göst.: [Redacted] | Hizmet Sınıfı: 1 Yurtdışı Kod: 0 | Sigorta: 0 |
| Em.Es.Ek Göst.: [Redacted] | Çocuk Sayısı: 2 | Geç.Ay Ver.Top.: 29910.9 |
| Mem.Baş.Tar.: <input checked="" type="radio"/> Öncesi <input type="radio"/> Sonrası | Medeni Hal: <input type="radio"/> Bekar <input checked="" type="radio"/> Evli | Aylık Ver.Mat.: 2858.99 |
| Ay: 12 Yıl: 2021 | Özel Hiz.Taz.: 2989.13 | Gelir Vergisi: 169.33 |
| Gecikme Ay: 0 Yıl: 0 | Makam Tazminatı: 0 | Damga Vergisi: 75.24 |
| Aylık: 237.33 | Dil Tazminatı: 0 | Em.Kes.(Dev): 1238.33 |
| Taban Aylık: 2814.19 | Em.Kes.(Dev): 1238.33 | Em.Kes.(Kişi): 990.67 |
| Ek Göst. Aylık: 647.27 | Artış %100(Dev): 0 | Kişi Dev: %25: 0 |
| Kıdem Aylık: 53.94 | Giriş %25(Dev): 0 | Kişi Dev: %100: 0 |
| Yan Öd. Aylığı: 96.93 | Sağ.Sig.Pir.(Dev): 743 | Sağ.Sig.Pir.(Dev): 743 |
| Aile Yard.Tutarı: 408.68 | Asg.Geç.İnd.Or: 75 | Sağ.Sig.Pir.(Kişi): 0 |
| Çocuk Yard.Tut: 89.9 | Asg.Geç.İnd.Tut: 402.47 | Onay Durumu: Toplu Onaylı |

Diğer Tazminatlar

| | Tazminat Adı | Tutar |
|---|----------------------|----------------|
| 1 | Ek Ödeme (666 KHK) | 3074.53 |
| 2 | Toplam Tutarı | 3074.53 |

Diğer Kesintiler

| | Kesinti Adı | Tutar |
|---|----------------------|---------------|
| 1 | Bireysel Emeklilik | 371 |
| 2 | Toplam Tutarı | 371.00 |

Gelirler Toplamı: 12393.23 Kesintiler Toplamı: 3587.57 Net Ödenen: 8805.66

NOT : Seçtiğiniz personelin girilmiş bordroları listelenecektir. Bu listede;
Yeşil renkli, durumu açık ve düzenlenebilir bordroyu;
Kırmızı renkli, durumu muhasebeleştirilmiş (düzenlemeye kapalı) bordroyu ifade eder.

Maaş Değişiklik Takip Ekranı

- KBS
 - Kullanıcı İşlemleri
 - Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maaş Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi
 - Personel Bordrosu Ekranı
 - Personel Kurum Değiştirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı**
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünlük Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri
 - Kanıtlayıcı Belge İşlemleri
 - Maaş Raporları
 - 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
 - Kadro Karşılığı Personel İşlemleri

Sorgu Ekranı

Sorgulama Türü: Kurumsal

Yıl: 2022

Ay: Nisan

Başlangıç Tarihi: 09/03/2022 Bitiş Tarihi: 13/04/2022


Sorgula

| Personel Kişi No | T.C.Kimlik No | Personelin Adı | Personelin Soyadı | Personelin Unvanı |
|------------------|---------------|----------------|-------------------|-------------------|
| [Empty Row] | | | | |

Sayfa 1 / 1

Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen:1-1)

Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni



**MUHASEBAT
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**

YENİ KURUM KODU: 508
YENİ KURUM ADI: İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
YENİ BİRİM KODU: 508.10
YENİ BİRİM ADI: STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

PROGRAM BÜTÇE TERTİP GİRİŞLERİ

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Kodu: 31777 Muhasebe Birim Adı: İskenderun Teknik Üniversitesi

Harcama Birim Adı: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Birim Kodu: 39 9 0 1 911

Maaş Program Bütçe Tertipleri Girişi

Kaydet

| | KKO... | KKO... | PROGRAM | ALT PROGRAM | FAALİYET | ALT FAALİYET |
|---|--------|--------|-----------------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 1 | 508 | 10 | YÖNETİM VE DESTEK PROGRAM | ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZ | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler | Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler |
| | | | 51-HAYAT BOYU ÖĞRENME | 900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ ... | 9000-Özel Kalem Hizmetleri | 7632-Strateji Geliştirme ve Mali ... |
| | | | 54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK | 901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMA... | 9001-Strateji Geliştirme ve Mali ... | |
| | | | 56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YE... | | 9002-İnsan Kaynakları Yönetimin... | |
| | | | 62-YÜKSEKÖĞRETİM | | 9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik... | |
| | | | 98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI | | 9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yür... | |
| | | | | | 9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin... | |
| | | | | | 9006-Genel Destek Hizmetleri | |
| | | | | | 9007-Diğer Destek Hizmetleri | |
| | | | | | 9037-Yükseköğretimde Öğrencile... | |
| | | | | | 9038-Taşınmaz Mal Gelirleriyle Y... | |

Sayfa 1 / 1

Toplam Kayıt: 1, (Gösterilen:1-1)

14 Günlük Fark Maaş İşlemleri

MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

YENİ KURUM KODU 508 **YENİ KURUM ADI** İSKENDERUN TEKNİK ÜNİVERSİTESİ **YENİ BİRİM KODU** 508.10 **YENİ BİRİM ADI** STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maaş Hesaplama Ekranı
 - Maaş Bordro Girişi
 - Personel Bordrosu Ekranı
 - Personel Kurum Değişirme
 - Maaş Bilgi Giriş Kılavuzu
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Program Bütçe Tertip Ekranı Yeni
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Bilgi Girişi
 - Maaş Bordro Girişi
 - Maaş Hesaplama İşlemleri
 - Personel Bordrosu Sorgulama
 - Maaş Fark Tablosuna Aktarma
 - Personel Fark IBAN Aktarma
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünlük Referansları
 - Süreç Takip
- Maaş Raporları
- Maaş Referans Tabloları
- Yen... Çekim... Tabloları

14 Günlük Maaş Fark Tablosuna Aktarma

Personel No: KISINO

Personel Adı Soyadı: [Empty]

Muhasebe Birim Kodu: [Empty]

Kurum Kodu: [Empty] Birim Kodu: [Empty]

Sorgula Aktar KURUM BAZINDA AKTAR

14 Günlük Fark Tablosuna Aktarma

Kurum Bilgileri

Muhasebe Birim Adı : İskenderun Teknik Üniversitesi Muhasebe Birim Kodu : 31777

Harcama Birim Adı : Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Harcama Birim Kodu : 39 9 0 1 911

AKTAR

Raporlar

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
- Maaş İşlemleri Ekranları
- 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
- Maaş Raporları
 - Raporlar
 - Maaş İnceleme ve Kontrol Dökümleri
- Maaş Referans Tabloları
- Yan Ödeme Cetvelleri
- Maaş Banka Aktarım İşlemleri
- Kanıtlayıcı Belge İşlemleri
- Maaş Raporları
 - Raporlar
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
- Filli Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
- Bireysel Emeklilik
- Nakil İşlemleri KANBİS
- Duyurular

Hoşgeldiniz Sayın ALİ DELİCE 39.9.0.1.911 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (1140810) harcama birimine Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi) olarak giriş yaptınız.

MAAŞ RAPORLARI

Yıl: 2022
Ay: Nisan
Rapor Türü: Memur
Bordro Tipi: Seçiniz

Kurum Bazında Maaş Dökümleri | Kişi Bazında Maaş Dökümleri | 14 Günlük Fark Dökümleri

Rapor Detay

Açıklamasını görmek istediğiniz raporun üstüne geliniz.

Ödeme Emri Belgesi | **ÖEB ye Eklenen Kanıtlayıcı Belgeler** | Kontrol Raporları

Rapor Adı: Seçiniz
Rapor Türü: Seçiniz
Rapor Al

MAAŞ BORDRO KONTROL RAPORU(GELİRLER TOPLAMI)
BANKA LİSTESİ KONTROL DÖKÜMÜ
PERSONEL MAAŞ BİLGİLERİ DÖKÜMÜ
AYLAR İTİBARIYLA MAAŞ - EKDERS VERGİ MATRAHI LİSTESİ
MEMUR SENDİKA AİDATI KONTROL RAPORU
ÖĞRENİM DURUMU RAPORU
GÖREV YAPTIĞI BİRİM RAPORU
İCRA KESİNTİ DÖKÜMÜ
DAMGA VERGİSİ İSTİSNA RAPORU
GELİR VERGİSİ İSTİSNA RAPORU

AYLIK BORDRO(MYHBY)
AYLIK BORDRO ÖZET DÖKÜMÜ
BORDRO İCMAL
PERSONEL BİLDİRİMİ DÖKÜMÜ(MYHBY)
BANKA LİSTESİ(Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi Hakkında Genel ...
TERFİ LİSTESİ DÖKÜMÜ (657 SK)
DİL TAZMİNATI LİSTESİ (375 Sayılı KHK)
KIDEM LİSTESİ (657 SK)
ENGELLİLİK İNDİRİM KATI LİSTESİ (193 SK)
SİGORTA LİSTESİ (193 SK)
ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİNE AİT BORDRO (MAAŞ)
ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİNE AİT BORDRO (MAAŞ+ EKders) 265 seri no...
ASGARİ GEÇİM İND.YAR.ÇOCUK SAYISI LİSTESİ (265 seri nolu GV Tebli...
SGK KESİNTİ DÖKÜMÜ(5434 SK)
SGK KESİNTİ DÖKÜMÜ(5510 SK)

İnceleme ve Kontrol Dökümleri

Kullanıcı İşlemleri

- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünlük Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Raporlar
 - Maaş İnceleme ve Kontrol Dökümleri

Hoşgeldiniz Sayın ALİ DELİCE 39.9.0.1.911 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (1140810) harcama birimine Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi) olarak giriş yaptınız.

İNCELEME VE KONTROL DÖKÜMLERİ

Yıl: 2022
Ay: Nisan

Maaş Bilgileri Kontrol Dökümleri **Maaş Unsurları Kontrol Dökümleri** **Maaş Hata Kontrol Dökümleri**

Rapor Adı: Seçiniz
Rapor Türü: Seçiniz
Rapor Al

Rapor Detay
Açıklamasını görmek istediğiniz raporun üstüne geliniz.

| | | |
|---|--|---|
| MAAŞ BİLGİLERİ KONTROL RAPORU | BANKA LİSTESİ KONTROL RAPORU | YAN ÖDEME ZAMMI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| PERSONEL NUMARALARI KONTROL RAPORU | EK GÖSTERGE KONTROL LİSTESİ | ÖZEL HİZMET TAZMİNATI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| MAAŞ BİLGİLERİ EKSİK PERSONEL LİSTESİ | HİZMET TAZMİNATI KONTROL LİSTESİ | DENETİM TAZMİNATI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| TERFİ BİLGİLERİ LİSTESİ | YAN ÖDEME KONTROL LİSTESİ | EK GÖSTERGESİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUMU KONTROL RAPORU | AYLIK VE TAZMİNAT GÖSTERGESİ KONTROL LİSTESİ | MAKAM-GÖREV/TEMSİL TAZMİNATI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| HİZMET SINIFI VE ÖĞRENİM DURUMU KONTROL RAPORU (Detaylı) | MAKAM VE TEMSİL GÖREV TAZMİNATI KONTROL LİSTESİ | EK TAZMİNATI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| PERSONEL AİLE DURUM BİLGİLERİ KONTROL RAPORU (GEC.AY+BU AY) | EK ÖDEME KONTROL LİSTESİ | KİSTAS AYLIK ÖDEMESİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| ASGARİ GEÇİM İND. YARARLANAN ÇOCUK SAYISI LİSTESİ | ÜCRET-TAZMİNAT GÖSTERGESİ KONTROL LİSTESİ | ÜNİVERSİTE ÖDENEĞİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| SİGORTA DÖKÜMÜ | ÜCRET - TAZMİNAT GÖSTERGESİ KONTROL 2 SAYILI LİSTESİ | İDARİ GÖREV ÖDENEĞİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| MAAŞ BÜTÇE TERTİPLERİ KONTROL RAPORU | ÜCRET - TAZMİNAT GÖSTERGESİ KONTROL 3 SAYILI LİSTESİ | GELİŞTİRME ÖDENEĞİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| 14 GÜNLÜK FARK MAAŞ BİLGİ GİRİŞİ KONTROL DÖKÜMÜ | 666 SAYILI KHK KONTROL LİSTESİ | ÜCRET TAZMİNAT CETVEL 2 HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| PERSONEL MAAŞ DEĞİŞİKLİK RAPORU | DEVİR VE ÖZELLEŞTİRME FARK TAZMİNATI KONTROL DÖKÜMÜ | ÜCRET TAZMİNAT CETVEL 3 HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| DİSKET BANKA BİLGİLER RAPORU | HAKİM VE SAVCI KONTROL LİSTESİ | UNVANI HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| PERSONEL İŞTEN AYRILMA BİLGİLERİ | AKADEMİK PERSONEL KONTROL LİSTESİ(AYLIK) | KADRO DERECESESİ HATALI OLAN PERSONEL LİSTESİ |
| PERSONEL İŞTEN AYRILMA BİLGİLERİ(DETAY) | AKADEMİK PERSONEL KONTROL LİSTESİ(KADRESİ AÇTIKIMLI) | İSTİSNA GEÇERLİ RAPORU |

Maaş Referans Tabloları

KBS

- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünlük Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Katsayı Bilgileri**
 - Ünvan Hizmet Sınıf Ünite
 - Ünvan Kod Bilgileri
 - Ülke Kod Bilgileri
 - Tazminat Kod Bilgileri
 - Hizmet Sınıfı Bilgileri
 - Sendika Kod Bilgileri
 - Hakim Kıstas Aylık
 - Maaş Bütçe Tertipleri
 - Kesinti Kod Bilgileri
 - Gösterge Bilgileri
 - Dil Düzeyi Bilgileri
 - Ek Ödeme Referans Tablosu I sayılı cetvel
 - Ücret-Tazminat Referans Tablosu II Sayılı Cetvel
 - Ücret-Tazminat Referans Tablosu III Sayılı Cetvel
 - Tazminat Ünvan Bilgileri
 - Birleştirilmiş Kurumlar Tablosu
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri

Katsayı Bilgileri

Yıl: Ay:

Rapor Al

| Kal | Değeri | Katsayı Adı | Katsayı Değeri |
|------|--------------|-------------|----------------|
| 2004 | 01 - Ocak | | |
| 2005 | 02 - Şubat | | |
| 2006 | 03 - Mart | | |
| 2007 | 04 - Nisan | | |
| 2008 | 05 - Mayıs | | |
| 2009 | 06 - Haziran | | |
| 2010 | 07 - Temmuz | | |
| 2011 | 08 - Ağustos | | |
| 2012 | 09 - Eylül | | |
| 2013 | 10 - Ekim | | |
| 2014 | | | |

| Katsayı Adı | Katsayı Değeri | Katsayı Adı | Katsayı Değeri |
|---|----------------|--------------------------------------|----------------|
| Katsayı | 0.235445 | Gelir Vergisi Oranı 1 | 15 |
| Yan Ödeme Katsayısı | 0.074667 | Gelir Vergisi Oranı 2 | 20 |
| Aile Yardımı Göstergesi | 2273 | Gelir Vergisi Oranı 3 | 27 |
| Çocuk Yardımı Katsayı | 250 | Gelir Vergisi Oranı 4 | 35 |
| Aylık Vergi İndirimi | 639 | Gelir Vergisi Oranı 5 | 40 |
| Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 1 | 32000 | Özel Hizmet Taz. Oranı 1 | 255 |
| Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 2 | 70000 | Özel Hizmet Taz. Oranı 2 | 215 |
| Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 3 | 250000 | Özel Hizmet Taz. Oranı 3 | 195 |
| Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 4 | 880000 | Özel Hizmet Taz. Oranı 4 | 165 |
| Yıllık Gelir Vergisi Matrahı 5 | 0 | Özel Hizmet Taz. Oranı 5 | 145 |
| Emekli Keseneği Kişi | 16 | Özel Hizmet Taz. Oranı 6 | 85 |
| Emekli Keseneği Devlet | 20 | Özel Hizmet Taz. Oranı 7 | 55 |
| Damga Vergisi | 7.59 | Tayın Bedeli | 2100 |
| Taban Aylık Maaş Katsayısı | 3.68518 | Kuvvetli Tayın Bedeli | 0 |
| Taban Aylık Maaş Göstergesi | 1000 | Hemşire Tayın Bedeli | 0 |
| En Yüksek Devlet Memuru Göstergesi | 9500 | Asayiş Tazminat Oranı 1 | 0 |
| Sendika Ödenegi | 5 | Asayiş Tazminat Oranı 2 | 0 |
| | 30.95 | Tabur Komutanı Tazm. Oranı | 0 |
| Kıdem Katsayısı | 20 | Oyak Kesinti Oranı 1 | 0 |
| Kıdem Katsayısı (25 Fazla) | 500 | Oyak Kesinti Oranı 2 | 0 |
| Yaşlılık ve Ölüm Sig. (Kişi) | | Ek Tazminat Tutarı | 0 |
| Yaşlılık ve Ölüm Sig. (Dev) | | Asgari Ücret | 5004 |
| | | Genel Sağlık Sigortası (Kişi) | |
| | | Genel Sağlık Sigortası (Dev) | |

Yan Ödeme Cetvelleri

- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
 - Anasayfa
 - Kurum Bilgileri Giriş Ekranı
 - Emsan
 - Maaş İşlemleri Ekranları
 - 14 Günlük Fark Maaş İşlemleri
 - Maaş Değişiklik Takip Ekranı
 - Bütünleşik Referansları
 - Süreç Takip
 - Maaş Raporları
 - Maaş Referans Tabloları
 - Yan Ödeme Cetvelleri
 - Yan Ödeme Zammı
 - Özel Hizmet Tazminatı
 - Denetim Tazminatı
 - Ek Gösterge Cetveli
 - Makam - Temsil/Görev Tazminatı
 - Kıstas Aylık Ödeme Tablosu
 - Üniversite Ödeneği Tablosu
 - İdari Görev Ödeneği Tablosu
 - Geliştirme Ödeneği Tablosu
 - Bölge Tazminatı Tablosu
 - Cetvel Verileri Sorgulama
 - Maaş Banka Aktarım İşlemleri
 - Konut ve Balık İşlemleri

| 1 SAYILI CETVEL (YAN ÖDEME ZAMMI) | | | | | | |
|-----------------------------------|-------|---------|--------|-----------------------|------------|--|
| KKod1 : | 39 | KKod2 : | 9 | | | |
| | KKOD1 | KKOD2 | ÜNİTE | HİZMET SINIFI | UNVAN KODU | KADRO / GÖREV ÜNVANI |
| 1 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 1125 | Genel Sekreter |
| 2 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 1150 | Genel Sekreter Yardımcısı |
| 3 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 1180 | Hukuk Müşaviri |
| 4 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2091 | Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı |
| 5 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2700 | Personel Dairesi Başkanı |
| 6 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2730 | Bilgi İşlem Dairesi Başkanı |
| 7 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2775 | İdari Ve Mali İşler Dairesi Başkanı |
| 8 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2825 | Kütüphane Ve Dokümantasyon Dairesi Başkanı |
| 9 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2860 | Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı |
| 10 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2865 | Sağlık Kültür Ve Spor Dairesi Başkanı |
| 11 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 2930 | Yapı İşleri Ve Teknik Dairesi Başkanı |
| 12 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 3110 | İç Denetçi |
| 13 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 3110 | İç Denetçi |
| 14 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 3970 | İşletme Müdürü |
| 15 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 3980 | Üniversite Hastahaneleri Başmüdürü |
| 16 | 39 | 9 | MERKEZ | Genel İdari Hizmetler | 4240 | Hastane Müdürü |

Sayfa 1 / 136 Toplam Kayıt : 4053

Sosyal Hak ve Yardımlar

- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Maaş Raporları
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Anasayfa
 - Bilgi Girişi
 - Raporlar
 - Bordro Süreç Takip
 - Giyecek Referans Tablosu
 - Kılavuz
- Fiili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS

Hoşgeldiniz Sayın ALİ DELİCE 39.9.0.1.911 - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı (1140810) harcama birimine Gerçekleştirme Görevlisi(Maaş Mutemedi) olarak giriş yaptınız.

Bordro Seçim

2022 Nisan

| Bordro No | Ödeme Türü | Hesap | Toplam Tutarı | Hesaplama Türü | Bordro Durum |
|--------------------------------|------------|-------|---------------|----------------|--------------|
| Sergilenecek Kayıt Bulunamadı. | | | | | |

Düzenle Sil Yeni - Kurumsal Yeni - Kişisel

- KBS
- Kullanıcı İşlemleri
- Memur Maaş İşlemleri
- Maaş Raporları
- 4/B Sözleşmeli Personel İşlemleri
- Kadro Karşılığı Personel İşlemleri
- Döner Sermaye İşlemleri
- Fazla Çalışma
- Sosyal Hak ve Yardımlar
 - Anasayfa
 - Bilgi Girişi
 - Raporlar
 - Bordro Süreç Takip
 - Giyecek Referans Tablosu
 - Kılavuz
- Fiili Hizmet Zammı
- Vekalet-İkinci Görev
- Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi KAPBİS
- Bireysel Emeklilik
- Nakil İşlemleri KANBİS
- Duyurular

Giyecek Yardımı Bilgi Girişi - Bordro No: 420220401140810001 - Ay: 04 - Yıl: 2022

Yeni Kayıt Ekle Seçili Kaydı Sil Tüm Kayıtları Sil Şablon Referans Yükle Personel Ara Kaydet Yardım

| TC Kimlik No | Adı | Soyadı | Unvanı | Hizmet Sınıfı | Giyecek Kodu | Adedi | Birim Tutarı |
|--------------|-----|--------|--------|---------------|--------------|-------|--------------|
| 1 | | | | | | | |

1-Takım Elbise
2-Tayyör
3-Yazlık Takım Elbise
4-Pantolon- Etek
5-Gömlek-Bluz-Yelek
6-Kravat-Papyon
7-Palto-Manto
8-Pardesü-Gocuk
9-Yağmurluk Muşamba
10-Meşin Ceket-Deri Ceket
11-Parka-Mont-Montgomer
12-Kaput
13-Erkek Ayakkabısı
14-Kadın Ayakkabısı