

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE			HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
					MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1	43913905	602.04	Stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonu	Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla Kurumun Stratejik Planı Hazırlama İşlemlerinin Koordinasyonu	5 Yıl	1 Yıl	1	Sunulmuyor
2	43913905	602.08	Performans programı hazırlıklarının koordinasyonu	Üniversitemizin program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin bilgileri içerecek şekilde düzenlenecek Performans Programı hazırlama işlemlerinin koordinasyonu.	Mart Ayının 15'ine kadar	75 Gün	1	Kurum web sitesi
3	43913905	841.01	Bütçenin hazırlanması	Orta Vadeli Program ve Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve eki Bütçe Hazırlama Rehberi ile Yatırım Genelgesi ve eki Yatırım Programı Hazırlama Rehberi'nde yer alan makro politikalar, hedef ve gösterge niteliğindeki temel ekonomik büyüklükler, ödenek teklif tavanları, genel ilkeler ve standartlar ile çok yıllık bütçeleme anlayışını esas alarak ilgili döneme ait tekliflerinin hazırlanması.	Ekimin 15'ine kadar	100 gün	1	Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi
4	43913905	602.07	Yatırım programı hazırlıklarının koordinasyonu	Kamu yatırım önceliklerini ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 16'nı maddesine uygun şekilde; kamu idarelerince uyulması gereken genel ilkeleri, nesnel ve ölçülebilir standartları, hesaplama yöntemlerini, bunlara ilişkin olarak kullanılacak tablo örneklerini ve diğer bilgileri ortaya koymaktır.	15.Eki	1 Ay	1	Kamu Yatırımları Bilgi Sistemi (KA-YA)
5	43913905	841.02	Ayrıntılı harcama ve finansman programlarının hazırlanması ve uygulanması	Üniversitemizin aylar itibarıyla yapabileceği harcamaları (tertip düzeyinde) ve tahsil edebilecekleri gelir tutarları ile net finansmanın kullanımına ilişkin öngörülerini gösteren programı hazırlayarak vize edilmek üzere Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığına gönderilmesi.	Ocak Ayı	15 Gün	1	Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi
6	43913905	841.02	Bütçe işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve kaydedilmesi (aktarma, ekleme, revize tenkis talepleri)	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve Diğer mevzuatta bütçenin uygulanmasına yönelik hükümler çerçevesinde bütçe iş ve işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	1 Yıl	5 Gün	200	Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi

7	43913905	841.02	Ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi	Birimlerin ödenek talepleri doğrultusunda yapılan aktarma veya eklemelerin ödenek gönderme belgeleri ile Maliye Bakanlığınca 3'er aylık dönemler halinde (Ocak-Nisan-TemmuzEkim) serbest bırakılan ödeneklerin gönderme belgelerinin hazırlanması	5 Gün	5 Gün	350	Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı e-bütçe sistemi
8	43913905	756-809	Taşınır ve taşınmaz kayıtlarının tutulması	Üniversitemize ait taşınır ve taşınmaz malların kaydının tutulması	7 Gün	7 Gün	1250-1500	Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi, Yükseköğretim Mekanları Yatırım Karar Destek Sistemi (Mek-Sis)
9	43913905	840	Gelirlerin tahakkuku, gelir ve alacakların takip ve tahsili	Üniversitemize ait gelirlerin tahakkuku, gelir alacaklarının takip ve tahsili	Sürekli	Hizmetin gerçekleşmesi için şartların oluştuğu ilk iş günü	1500-1750	Sunulmuyor
10	43913905	840	Muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi	Muhasebe hizmetlerinin yapılmasını ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması, gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak düzenlenmesi ve ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde; Yetkililerin imzasını, Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını, Maddi hata bulunup bulunmadığını, Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgilerin kontrol edilmesi suretiyle muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi.	Sürekli	4 Gün	10000-15000	Bütümsüz Kamusal Mali Yönetim Bilgi Sistemi
11	43913905	841.02	Bütçe uygulama sonuçlarının raporlanması	Üniversitenin bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedeflerini Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporuyla raporlamak.	1 Yıl	1 Ay	1	Kurum web sitesi
12	43913905	843.03	Bütçe kesin hesabının hazırlanması	Üniversitemiz Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması.	Mayıs ayının 15'ine kadar	135 Gün	1	Sunulmuyor

13	43913905	040.05	İdare faaliyet raporunun hazırlanması	Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporları esas alınarak Üniversitenin İdare Faaliyet raporunun hazırlanması	Şubat Ayı sonuna kadar	60 Gün	1	Kurum web sitesi
14	43913905	602.07.07	Yatırım İzleme ve Değerlendirme raporunun hazırlanması	Üniversite Yatırım Projelerinin Gerçekleşmesine ilişkin Yıllık Raporun Hazırlanması	Mart Ayı sonuna kadar	90 Gün	1	Kurum web sitesi
15	43913905	840	Tahsilat İade İşleri	Gelirlerden red ve iade işlemlerinin yapılması.	Sürekli	Hizmetin gerçekleşmesi için şartların oluştuğu ilk iş günü	250-500	Sunulmuyor
16	43913905	840	Mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi	Mali iş ve işlemlerin diğer idareler nezdinde izlenmesi	Sürekli	Hizmetin gerçekleşmesi için şartların oluştuğu ilk iş günü	150-200	Sunulmuyor
17	43913905	622.02	Danışmanlık hizmeti sunma ve bilgilendirme hizmetleri	Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmeti sunmak.	Sürekli	Hizmetin gerçekleşmesi için şartların oluştuğu ilk iş günü		Sunulmuyor
18	43913905	612.01	İç kontrol sistemi ve standartlarının uygulanması hizmetleri	İç Kontrol Sisteminin Kurulması, Kamu İç Kontrol Standartlarının Uygulanması ve Geliştirilmesi, Uyum Eylem Planının Hazırlanması ve İzlenmesinde Koordinasyonun Sağlanması	1 Yıl	6 Ay	51	Kurum web sitesi

19	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Taahhüt Evrakı ve Sözleşme Tasarılarının kontrolünün yapılarak görüş yazısının düzenlenmesi)	Harcanma Birimlerince ön mali kontrol yapılmak üzere gönderilen taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının kontrol edilerek, görüş yazısının hazırlanması.	Sürekli	10 İş Günü	10-15	Sunulmuyor
20	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Ödenek Gönderme Belgeleri)	Ödenek Gönderme Belgelerinin EBütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılması	1 Yıl	3 İş Günü	350	Sunulmuyor
21	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Kurumun yetkisi dahilinde olan ödenek aktarma işlemlerinin kontrolü)	Ödenek Aktarma Belgelerinin E-Bütçe sistemi üzerinden ön mali kontrol işleminin yapılması	1 Yıl	2 İş Günü	7	Sunulmuyor
22	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Kadro dağılım Cetvellerinin kontrol işleminin yapılması)	Personel Daire Başkanlığınca Hazırlanan Kadro Dağılım Cetvellerinin Ön Mali Kontrolü ve görüş yazısının hazırlanması.	5 İş Günü	5 İş Günü	1	Sunulmuyor
23	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Yan Ödeme Cetvellerinin kontrol işleminin yapılması)	Personel Daire Başkanlığınca Hazırlanan Yan Ödeme Cetvellerinin ön mali kontrolü ve görüş yazılarının hazırlanması	10 İş Günü	10 İş Günü	1	Sunulmuyor
24	43913905	612.02	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Sözleşmeli personel sayı ve sözleşmelerinin kontrol işleminin yapılması.)	Personel Daire Başkanlığınca Hazırlanan Sözleşmeli Personel Sayı ve Sözleşmelerinin ön mali kontrolü ve görüş yazılarının hazırlanması	5 İş Günü	5 İş Günü	1	Sunulmuyor