



**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**

**HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ
KULLANICILARI İÇİN
PROGRAM BÜTÇE
KILAVUZU**

31/12/2020 T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı

Dikmen Caddesi, No:12 Çankaya / ANKARA

Tel: (312) 415 29 00

<https://www.muhasibat.hmb.gov.tr>



İçindekiler

1. Program Bütçe Sistemi Nedir?.....	3
2. Program Bütçe Sistemi ile Harcama Yönetim Sisteminde Yapılan Değişiklikler;.....	3
2.1. Harcama Yönetim Sistemine Giriş Yapılırken 4 Düzey Seçilen Kurumsal Kod Yerine 2 Düzey Program Bütçe Kodu Seçimi;.....	4
2.2. Harcama Bilgi Girişinde Ekranında Program/ Alt Program/ Faaliyet / Alt Faaliyet Türü Referans Alanlarının Seçimi;.....	4
2.3. Program/ Alt Program/ Faaliyet / Alt Faaliyet Sorgulama Ekranı;.....	5
2.4. Ödeme Emri Belgesi Detay Sayfasında Alt Faaliyet Türü Seçimi;.....	5
2.5. Ödeme Emri Detayda Yeni Tertip Yapısı Seçilmesi.....	6
2.6. Cari Yıl Öncesinden Gelen Harcamalar İçin 2021 Bütçe Yılı Seçilerek Oluşturulacak Ödeme Emirleri;.....	6

1. Program Bütçe Sistemi Nedir?

Program bütçe; harcamaların program sınıflandırmasına göre tasnif edildiği, harcama önceliği geliştirme konusunda karar alıcılara kamu hizmet sunumu performansına ilişkin bilgilerin sağlandığı ve bu bilgilerin kaynak tahsisi sürecinde sistematik olarak kullanıldığı bir bütçeleme sistemidir.

Program bütçenin temel amacı; sınırlı kaynakların, topluma en yüksek faydayı sağlayacak programlara tahsis edilmesini ifade eden harcama önceliğinin geliştirilmesine katkı sağlamaktır. Program bütçe sistemi, alternatif programların fayda ve maliyetlerine ilişkin bilgi sağlayarak harcama önceliklerine ilişkin seçenekler konusunda karar almayı kolaylaştırır. Bunun yanı sıra program bütçe kaynak tahsis kararlarında performans bilgisinin kullanımıyla hizmetlerin etkinliği ve etkililiğinin artırılması konusunda idareleri teşvik eder.

2. Program Bütçe Sistemi ile Harcama Yönetim Sisteminde Yapılan Değişiklikler;

Analitik bütçe sınıflandırmasına göre oluşturulan mevcut bütçe tertip yapısı; kamu hizmetlerinin hangi idare ve birimler tarafından yürütüldüğünü gösteren kurumsal sınıflandırma, harcamaların temel işlevlerine göre gruplandırıldığı fonksiyonel sınıflandırma, harcamaların hangi kaynakla finanse edildiğini gösteren finansman tipi sınıflandırma ve girdi türlerini gösteren ekonomik sınıflandırmadan oluşmaktadır.

Program bütçe sisteminde bütçenin program sınıflandırmasına göre şekillenmesi gerektiğinden program sınıflandırması, tertip yapısının ilk bölümünü oluşturacak şekilde mevcut yapıya dâhil edilmiştir. Böylece kaynakların doğrudan programlara tahsis edilmesi, bu düzeyde izlenmesi ve değerlendirilmesi mümkün olabilecektir. Program sınıflandırması, bütçe kaynaklarının yönetimi açısından “Program - Alt Program - Faaliyet” şeklinde üç düzeyden oluşmaktadır.

Yeni sisteme göre, harcama tertip yapısı şu şekilde oluşmaktadır:

Program - Alt Program – Faaliyet – Alt Faaliyet – Kurumsal Kod (2 düzey) – Finans Kodu – Ekonomik Kod (2 düzey)

Ancak bazı harcama alt türleri için kullanılacak harcama tertiplerinde, 2 düzey olan ekonomik kod 3 düzey kullanılacaktır. Örneğin; Yolluklar için kullanılan 03.03 ekonomik kodu; yurt içi geçici görev yollukları için 03.03.10 seçilmesi gerekirken, sürekli geçici görev yolluğu için 03.03.20 şeklinde üç düzey olarak seçim yapılması gerekmektedir.

Yeni tertip yapısı ile birlikte Harcama Yönetim Siteminde bazı sistemsel değişiklikler yapılmıştır. Söz konusu bu sistemsel değişiklikler aşağıda başlıklar halinde sıralanarak açıklanmıştır:

2.1. Harcama Yönetim Sistemine Giriş Yapılırken 4 Düzey Seçilen Kurumsal Kod Yerine 2 Düzey Program Bütçe Kodu Seçimi

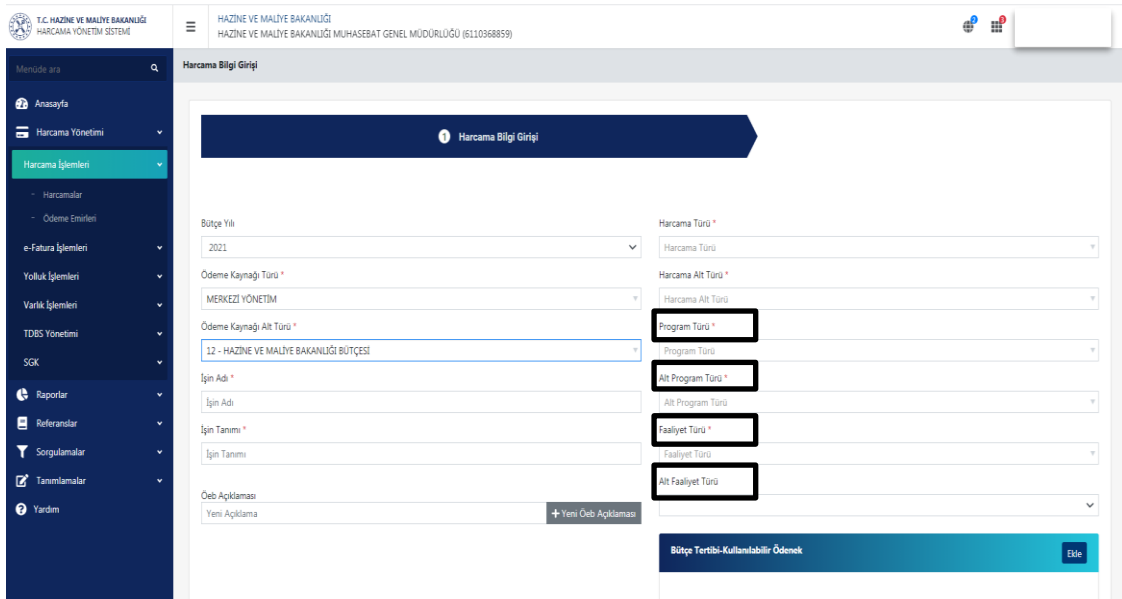
Sisteme giriş yapan kullanıcı, sistemde tanımlanan rolü doğrultusunda, daha önce dört düzey olarak seçilen kurumsal kod yerine iki düzey program bütçe kodu seçerek işleme devam edecektir.



İl	Kamu İdaresi	Muhasebe Birimi	Harcama Birimi	Rol	Program Bütçe Kodu	İşlemler
ANKARA	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Harcama Yetkilisi	12.32 MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)	Seç
ANKARA	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Geç. Görevlisi	12.32 MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)	Seç
ANKARA	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MERKEZ SAYMANLIK MÜDÜRLÜĞÜ	HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	Veri Giriş Görevlisi	12.32 MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (MERKEZ)	Seç

2.2. Harcama Bilgi Girişi Ekranında Program/ Alt Program/ Faaliyet / Alt Faaliyet Türü Referans Alanlarının Seçimi;

Harcama bilgi girişi ekranında, bütçe yılı "2021" ve ödeme kaynağı türü "Merkezi Yönetim" seçildiğinde; program, alt program, faaliyet ve alt faaliyet türü referans alanları açılmaktadır. Referansların filtresi harcama biriminin sahip olduğu tertiplere göre yapılacaktır.



Harcama Bilgi Girişi

Bütçe Yılı: 2021

Ödeme Kaynağı Türü: MERKEZİ YÖNETİM

Ödeme Kaynağı Alt Türü: 12 - HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇESİ

Harcama Türü: Harcama Türü

Harcama Alt Türü: Harcama Alt Türü

Program Türü: Program Türü

Alt Program Türü: Alt Program Türü

Faaliyet Türü: Faaliyet Türü

Alt Faaliyet Türü: Alt Faaliyet Türü

Bütçe Tertibi-Kullanılabilir Ödeme: Ekle



- **Program:** Kamu idarelerinin temel görev ve sorumlulukları esas alınarak kaynak tahsis edilen, birbiriyle uyumlu ve anlamlı şekilde bir araya getirilmiş faaliyetler grubudur.
- **Alt Program:** Program sınıflandırmasının “program” ile “faaliyet” seviyeleri arasında yer alan, programın sonuçlarına ulaşmak amacıyla bir araya getirilen birbiriyle uyumlu faaliyetler grubudur.
- **Faaliyet:** Kamu kaynağı kullanmak suretiyle belirli bir ürün ya da hizmetin sunulması amacıyla, planlama aşamasından üretim ve hedef kitleye sunum aşamasına kadar gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçler bütünüdür.
- **Alt Faaliyet:** Faaliyetler kapsamında yürütülen iş, işlem ve süreçlerin gruplandırılması suretiyle faaliyetlerin altında yer alan detay düzeylerdir. Alt program ve faaliyetler, program ile ilgili olarak hedef kitleye sunulacak ürün ve hizmetlerden oluşur.

2.3. Program/ Alt Program/ Faaliyet / Alt Faaliyet Sorgulama Ekranı

Kullanıcılara, harcama birimleri için tanımlı bütçe tertiplerinde yer alan ve sayısal olarak ifade edilen program, alt program, faaliyet ve alt faaliyetleri sorgulayabilmeleri için Harcama Yönetimi Sisteminde “Referanslar” başlıklı ana menüye sorgulama ekranı eklenmiştir.

The screenshot displays the 'Faaliyet Listesi' (Activity List) interface. The top navigation bar includes the Ministry of Treasury and Finance logo and the text 'HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (6110368859)'. The sidebar menu on the left lists various options under 'Referanslar', including 'Ödeme Kalemi İşlemleri', 'Ödeme Kalemi - Ekod Filtreleme', 'Kesirli İşlemler', 'Faaliyet Sorgula', 'Program Sorgula', 'Alt Program Sorgula', and 'Alt Faaliyet Sorgula'. The main content area shows a search bar with filters for 'Faaliyet Adı', 'Faaliyet No', 'Yıl', 'Durum', and 'Versiyon'. Below the search bar are buttons for 'Filtrele' and 'Sıfırla'. The table below lists activities with columns for 'Adı', 'Faaliyet No', 'Yıl', 'Versiyon', and 'Durum'.

Adı	Faaliyet No	Yıl	Versiyon	Durum
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Diğer Faaliyetler	556	2020	0	AKTİF
Taahhüt Değerleme	552	2020	0	AKTİF
Ulaşım ve Lojistik Sistemleri Alanında Uygunluk Değerlendirme Faaliyetleri	624	2020	0	AKTİF
Özel Eğitimde Taşıma Yoluyla Eğitim	255	2020	0	AKTİF
Radio, Televizyon ve İnteraktif Bağlı Yayın Hizmetlerinin Düzenlenmesi ve Denetlenmesi	462	2020	0	AKTİF
Kamu Yatırımları Yönetimi	539	2020	0	AKTİF
Sağlıklı Beslenme ve Fiziksel Aktiviteye Yönelik	474	2020	0	AKTİF

2.4. Ödeme Emri Belgesi Detay Sayfasında Alt Faaliyet Türü Seçimi

Ödeme emri detay sayfasında, harcama belgesinde seçilen referanslara göre alt faaliyet türü alanının seçilmesi gerekmektedir.



T.C. HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ

HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ (6110368859)

Menüde ara

Anasayfa

Harcama Yönetimi

Harcama İşlemleri

Harcamalar

Ödeme Emirleri

e-Fatura İşlemleri

Yoluk İşlemleri

Varlık İşlemleri

TDES Yönetimi

SGK

Raporlar

Referanslar

Sorgulamalar

Tanımlamalar

Yardım

1 Ödeme Emri Giriş

2 Ödeme Emirleri Detayı

3 Ödeme Emri Ekleri

4 Ödeme Görüntüleme

Kamu Idaresi Adı
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI

Ödeme Kaynağı Tür Kodu
MERKEZİ YÖNETİM

Harcama Birimi Adı
HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI MUHASEBAT GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ödeme Kaynağı Alt Tür Kodu
12 - HAZINE VE MALİYE BAKANLIĞI BÜTÇESİ

Harcama Birimi Vkn
6110368859

Ödeme Yöntemi Kodu

Harcama Birimi Kurumsal Kod
12.01.32.00

Açıklama
Yeni Açıklama + Yeni Açıklama

Bütçe Yılı
2021

Program Türü *
Program Türü

Alt Program Türü *
Alt Program Türü

Faaliyet Türü *
Faaliyet Türü

Alt Faaliyet Türü
Alt Faaliyet Türü

Ödeme Emri Tür Kodu

Kaydet / Güncelle

← Geri İleri → Listeye Dön